

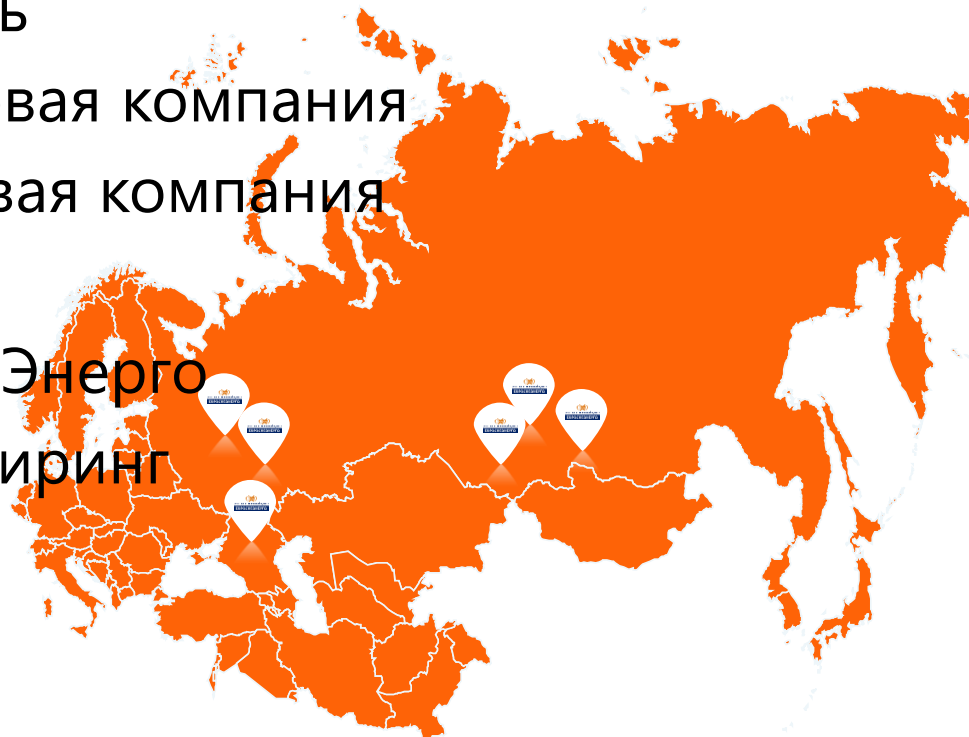


***Практика внедрения ЭДО в ПАО  
"ИркутскЭнерго". Применение ЭДО при  
организации ОЦО***

**Тарасов Евгений, ГК Форус**

Всего на обслуживании в УСЦ ЕСЭ– 72 компании, в т.ч.:

- Красноярская ГЭС
- Иркутскэнерго
- Компания ВостСибУголь
- Иркутская энергосбытовая компания
- Иркутская электросетевая компания
- ВолгаЭнерго
- Торговый дом ЕвроСибЭнерго
- ЕвроСибЭнерго-инжиниринг



# Основные сервисы



1	Бухгалтерский учет	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ведение бухгалтерского учета по единой методологии</li><li>• Методологическая экспертиза по учетной функции</li></ul>
2	Налоговый учет	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ведение налогового учета по единой методологии</li><li>• Взаимодействие с налоговыми органами</li><li>• Подготовка аналитических отчетов, справок</li></ul>
3	Кадровое администрирование	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ведение кадрового учета предприятий</li><li>• Подбор и управление персоналом</li></ul>
4	Правовое сопровождение	<ul style="list-style-type: none"><li>• Осуществление юридического сопровождения деятельности предприятий</li><li>• Исковая, судебная деятельность</li></ul>
5	ИТ-поддержка	<ul style="list-style-type: none"><li>• Управление ит-инфраструктурой</li><li>• Развитие учетных систем</li><li>• Обеспечение бесперебойной работы пользователей</li></ul>
6	Управление собственностью	<ul style="list-style-type: none"><li>• Сопровождение сделок с недвижимостью</li><li>• Ведение реестров имущества</li></ul>
7	Корпоративное управление	<ul style="list-style-type: none"><li>• Подготовка и изменение корпоративных документов</li><li>• Подготовка заключений и проведение консультаций по вопросам корпоративного права</li></ul>
8	Развитие функциональности учетных систем	<ul style="list-style-type: none"><li>• Развитие единой функциональности учетных систем под требования Группы</li></ul>

# Сотрудники



В октябре 2012 года создан «Учётно-сервисный центр ЕвроСибЭнерго» – сервисная организация, обеспечивающая выполнение вспомогательных функций. На момент запуска предоставлялась услуга - ведение бухгалтерского и налогового учета. Штат состоял из 55 сотрудников, которые обслуживали 13 организаций, находящихся в Иркутской области.

Сегодня УСЦ –это более 700 сотрудников, обслуживающих 72 предприятий по 8 направлениям услуг.



**700+**

сотрудников

УСЦ ЕСЭ: численность сотрудников



# Направления развития



# Операционная модель УСЦ ЕСЭ

## Операционный блок УСЦ ЕСЭ в Иркутске

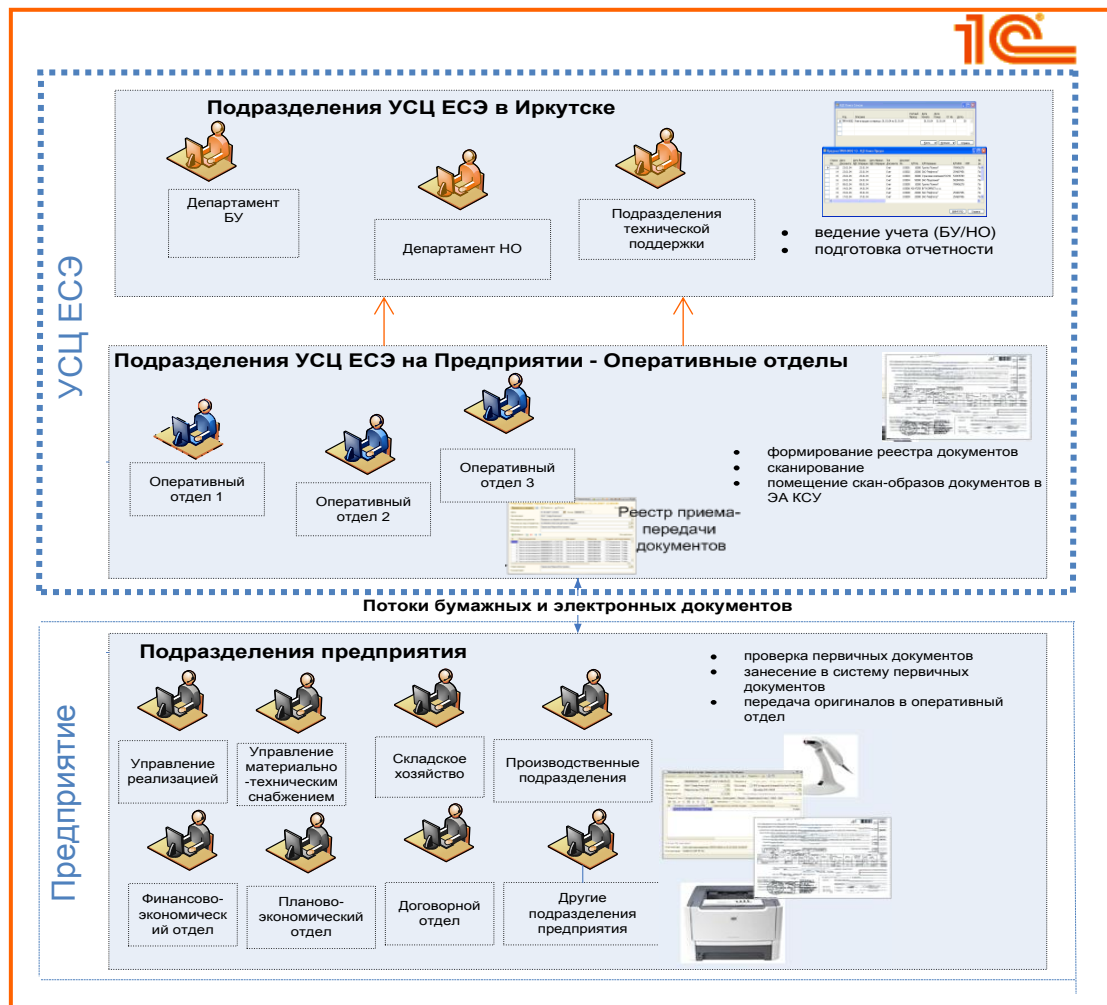
- Бухгалтерский и налоговый учет и отчетность
- Кадровый учет
- Централизованный расчет зарплаты
- Методологическая поддержка
- Унифицированные справочники
- Взаимодействие с налоговыми органами

## Отдел оперативного учета

- Проверка, сканирование, передача документов, полученных от подразделений предприятия
- Бухгалтерский учет отдельных операций (расчеты с подотчетными лицами)
- Представительство УСЦ ЕСЭ на предприятиях (консультирование по вопросам учета, визирование договоров, участие в совещаниях), инвентаризациях (по запросу) .

## Функциональные подразделения

- Управление ТМЦ, ОС, услугами (ввод документов по закупкам, реализации, оприходованию, перемещению, списанию)
- Планирование, заявочная кампания, заявки на расходование денежных средств, экономический анализ
- Индивидуальные справочники



# Схема движения документов



# Предпосылки внедрения ЭДО



- **Задача.** Обеспечить срок подготовки отчетности в соответствии с требованиями материнской компании
  
- **Проблема.** Разные схемы работы с документами:
  - Работа с оригиналами
  - Работа с копиями
  - Отражение без документов и потом сбор подписанных документов



- Приказ о начале проекта внедрения ЭДО был подписан в ПАО «Иркутскэнерго» в 2012 году
- В 2013 году проект был запущен на шести пилотных предприятиях «Иркутскэнерго». В это число вошли три филиала и три дочерних компании. После успешного тестирования проект был тиражирован на всю группу компаний «Иркутскэнерго».
- Наша компания использует учетную систему «1С», где встроена возможность работы с электронными документами. В связи с этим, было выбрано решение «1С-Такском» и настроена учетная система под необходимые процессы.
- Были доработаны дополнительные блоки согласования для некоторых предприятий и разработан пошаговый регламент, в котором пошагово были расписаны действия каждой из сторон.

# Мероприятия, необходимые для внедрения ЭДО



- Заключение договора на право использование системы Такском-Доклайнз.
- Определение ответственных руководителей за подписание электронных документов
- Выпуск квалифицированных сертификатов электронной подписи (ЭП)
- Назначение ответственных за прием электронных документов
- При необходимости, определение ответственных за согласование электронных документов в учетной системе, перед подписанием руководителем:
  - комитеты по согласованию электронных документов согласования настраиваются единожды в карточке договора;
  - после приемки электронных документов автоматически рассылаются уведомления комитетам по согласованию (руководитель, согласующие, исполнитель ЦФО)

# Результаты внедрения ЭДО

- Сроки подписания документов. **До** проекта 8 числа следующего месяца. **Сейчас** закрытие периода происходит до конца календарного месяца
- Сокращение цепочки движения документов. Исключение человеческого фактора
- Сокращение затрат на электронный архив
- Отказ от бумажного архива
- Достоверность
- Возможность настройки собственных схем согласования и подписания документов

## Развитие проекта

- Тиражирование ЭДО всю группу компаний «ЕвроСибЭнерго»

# Результаты внедрения ЭДО





**Будем рады сотрудничеству!**

**[www.forus.ru](http://www.forus.ru)**

**[info@forus.ru](mailto:info@forus.ru)**