

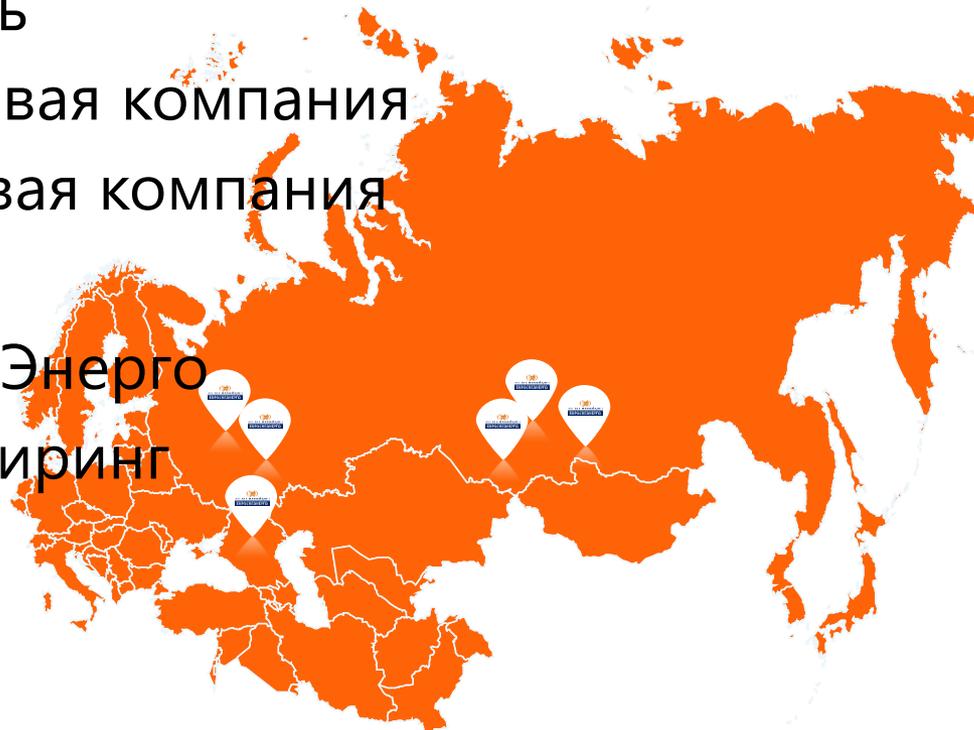


***Практика внедрения ЭДО в ПАО
"ИркутскЭнерго". Применение ЭДО при
организации ОЦО***

Тарасов Евгений, ГК Форус

Всего на обслуживании в УСЦ ЕСЭ– 72 компании, в т.ч.:

- Красноярская ГЭС
- Иркутскэнерго
- Компания ВостСибУголь
- Иркутская энергосбытовая компания
- Иркутская электросетевая компания
- ВолгаЭнерго
- Торговый дом ЕвроСибЭнерго
- ЕвроСибЭнерго-инжиниринг



Основные сервисы



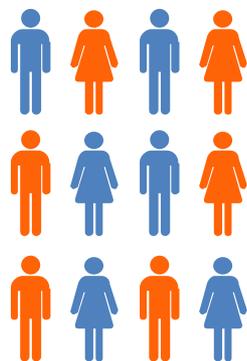
1	Бухгалтерский учет	<ul style="list-style-type: none">• Ведение бухгалтерского учета по единой методологии• Методологическая экспертиза по учетной функции
2	Налоговый учет	<ul style="list-style-type: none">• Ведение налогового учета по единой методологии• Взаимодействие с налоговыми органами• Подготовка аналитических отчетов, справок
3	Кадровое администрирование	<ul style="list-style-type: none">• Ведение кадрового учета предприятий• Подбор и управление персоналом
4	Правовое сопровождение	<ul style="list-style-type: none">• Осуществление юридического сопровождения деятельности предприятий• Исковая, судебная деятельность
5	ИТ-поддержка	<ul style="list-style-type: none">• Управление ит-инфраструктурой• Развитие учетных систем• Обеспечение бесперебойной работы пользователей
6	Управление собственностью	<ul style="list-style-type: none">• Сопровождение сделок с недвижимостью• Ведение реестров имущества
7	Корпоративное управление	<ul style="list-style-type: none">• Подготовка и изменение корпоративных документов• Подготовка заключений и проведение консультаций по вопросам корпоративного права
8	Развитие функциональности учетных систем	<ul style="list-style-type: none">• Развитие единой функциональности учетных систем под требования Группы

Сотрудники



В октябре 2012 года создан «Учётно-сервисный центр ЕвроСибЭнерго» – сервисная организация, обеспечивающая выполнение вспомогательных функций. На момент запуска предоставлялась услуга - ведение бухгалтерского и налогового учета. Штат состоял из 55 сотрудников, которые обслуживали 13 организаций, находящихся в Иркутской области.

Сегодня УСЦ –это более 700 сотрудников, обслуживающих 72 предприятий по 8 направлениям услуг.



700+

сотрудников

УСЦ ЕСЭ: численность сотрудников



Направления развития



Операционная модель УСЦ ЕСЭ

Операционный блок УСЦ ЕСЭ в Иркутске

- Бухгалтерский и налоговый учет и отчетность
- Кадровый учет
- Централизованный расчет зарплаты
- Методологическая поддержка
- Унифицированные справочники
- Взаимодействие с налоговыми органами

Отдел оперативного учета

- Проверка, сканирование, передача документов, полученных от подразделений предприятия
- Бухгалтерский учет отдельных операций (расчеты с подотчетными лицами)
- Представительство УСЦ ЕСЭ на предприятиях (консультирование по вопросам учета, визирование договоров, участие в совещаниях), инвентаризациях (по запросу) .

Функциональные подразделения

- Управление ТМЦ, ОС, услугами (ввод документов по закупкам, реализации, оприходованию, перемещению, списанию)
- Планирование, заявочная кампания, заявки на расходование денежных средств, экономический анализ
- Индивидуальные справочники

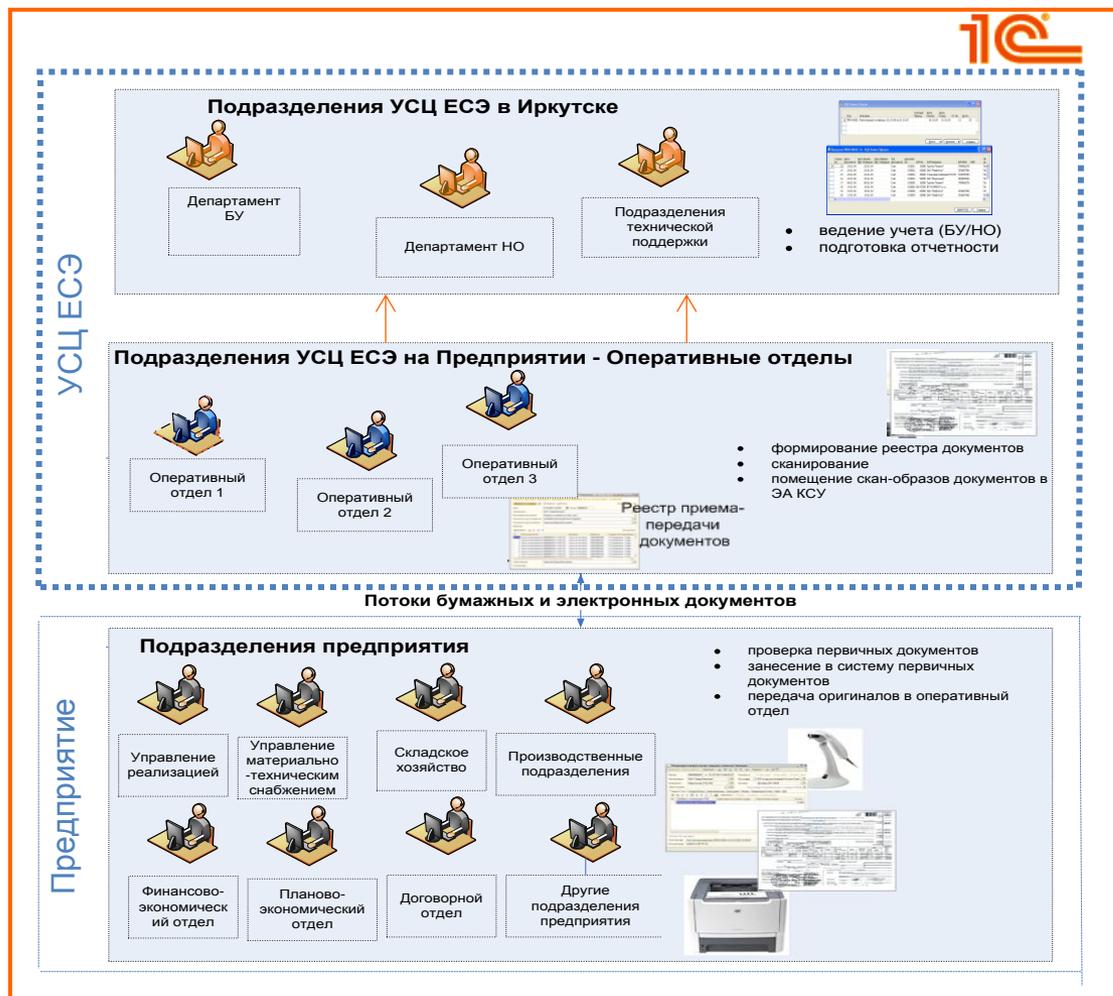


Схема движения документов



Предпосылки внедрения ЭДО



- **Задача.** Обеспечить срок подготовки отчетности в соответствии с требованиями материнской компании
- **Проблема.** Разные схемы работы с документами:
 - Работа с оригиналами
 - Работа с копиями
 - Отражение без документов и потом сбор подписанных документов

Этапы проекта



- Приказ о начале проекта внедрения ЭДО был подписан в ПАО «Иркутскэнерго» в 2012 году
- В 2013 году проект был запущен на шести пилотных предприятиях «Иркутскэнерго». В это число вошли три филиала и три дочерних компании. После успешного тестирования проект был тиражирован на всю группу компаний «Иркутскэнерго».
- Наша компания использует учетную систему «1С», где встроена возможность работы с электронными документами. В связи с этим, было выбрано решение «1С-Такском» и настроена учетная система под необходимые процессы.
- Были доработаны дополнительные блоки согласования для некоторых предприятий и разработан пошаговый регламент, в котором пошагово были расписаны действия каждой из сторон.

Мероприятия, необходимые для внедрения ЭДО



- Заключение договора на право использование системы Такском-Доклайнз.
- Определение ответственных руководителей за подписание электронных документов
- Выпуск квалифицированных сертификатов электронной подписи (ЭП)
- Назначение ответственных за прием электронных документов
- При необходимости, определение ответственных за согласование электронных документов в учетной системе, перед подписанием руководителем:
 - комитеты по согласованию электронных документов согласования настраиваются единожды в карточке договора;
 - после приемки электронных документов автоматически рассылаются уведомления комитетам по согласованию (руководитель, согласующие, исполнитель ЦФО)

Результаты внедрения ЭДО

- Сроки подписания документов. **До** проекта 8 числа следующего месяца. **Сейчас** закрытие периода происходит до конца календарного месяца
- Сокращение цепочки движения документов. Исключение человеческого фактора
- Сокращение затрат на электронный архив
- Отказ от бумажного архива
- Достоверность
- Возможность настройки собственных схем согласования и подписания документов

Развитие проекта

- Тиражирование ЭДО всю группу компаний «ЕвроСибЭнерго»

Результаты внедрения ЭДО





Будем рады сотрудничеству!

www.forus.ru

info@forus.ru