

**7-я международная конференция
«Решения 1С для корпоративных клиентов»
Сочи, Radisson Blu Resort & Congress Centre Sochi**

1С:Зарплата и управление персоналом 8 КОРП

Новые возможности и их применение

**Хыдыров Агиль
Вешнякова Елена**



Что такое 1С:ЗУП КОРП

Для HR

- Поиск кандидатов, в том числе в сети Интернет
- Грейды и KPI
- Социальные льготы и компенсации
- Адаптация, обучение и развитие персонала
- Кадровый резерв и управление талантами

Не только для HR

- Охрана труда, спецоценка, допуски, инструктажи
- Удаленный доступ для сотрудников и руководителей
- Управленческий учет затрат
- Интеграция с ДО8
- Расширенное управление доступом
- Поддержка территориальной распределенных предприятий

Все это при устойчивой поддержке **зарплаты, кадров, налогов и взносов**

- ПРОФ функциональность внедряется с 2013 года — пользователи КОРП получают стабилизировавшийся продукт в части регл. учета



Приоритеты развития

Функционал

- Рекрутинг: работа с вакансиями и кандидатами
- Обучение и оценка сотрудников
- Управление по целям и KPI

Содержание

- Юзабилити для HR, руководителей, простых сотрудников
- Методики, контент, практика применения





О чем этот обзор?

Уже доступно *

- Электронное интервью
- Электронное обучение
- Адаптация и увольнение
- Анализ эффективности источников информации

В ближайших версиях

- Анализ причин увольнения
- Разбор резюме произвольной формы
- Черный список кандидатов

Рассказываем о **функциях** программы и о **возможностях для бизнеса**, которые они вам дают

* ЗУП КОРП 3.1.3 доступна в статусе ознакомительной, выпуск финальной версии планируется до конца **июня 2017**



Традиционное собеседование

Вопросы

- Придумываем
- Забываем
- Тратим время

Ответы

- Как оценить?
- Ушел кандидат – вместе с ним его ответы
- Как сравнить разных кандидатов?

Понравилась

Не понравилась





Это объективно?



Традиционное собеседование





Электронное интервью

Принцип работы

Требования к компетенциям
профиля должности



Вопросы для
определения
компетенций



Программа
автоматически
составляет анкету



Рекрутер задает
вопросы, фиксирует
ответы



Программа оценивает
кандидатов на
соответствие
должности



Электронное интервью

Вопросы

- Подбираются программой по профилю должности или по компетенциям
- Всегда перед глазами
- Сначала наиболее важные
- Одинаковый набор для всех кандидатов

Ответы

- Фиксируются нажатием кнопки
- Переводятся в баллы
- Можно сравнить разных кандидатов между собой
- Видно, какие вопросы задавал рекрутер и какие ответы получил

**Объективность, контроль,
экономия времени**



В завершении секции (16:55) мастер-класс «Оцениваем руководителя отдела продаж на электронном интервью»

Вы узнаете

- Вопросы, которые работают
- Как подобрать правильного кандидата
- Как контролировать оценку кандидатов

Вы научитесь

- Прогнозировать поведение кандидата
- Определять мотивацию кандидата



Что такое электронное обучение?



Что такое электронное обучение?

HR

- Составляет или загружает электронные курсы и тесты
- Назначает курсы для изучения сотрудникам

Сотрудники

- Самостоятельно со своих компьютеров изучают курсы
- Проходят электронные тесты

HR

- Формирует отчеты
- Контролирует прохождение курсов
- Анализирует успеваемость



**В чем отличие от
традиционного подхода?**



Традиционный подход VS Электронное обучение

Время проведения

- По мере набора группы
- В рабочее время
- В любое время
- В часы наименьшей загрузки или в нерабочее время

Преподаватель

- Найти преподавателя, оплатить его услуги
- Не нужен

Контроль знаний

- Организация тестирования
- Встроенное тестирование



Традиционный подход VS Электронное обучение

Анализ результатов

- Ручная обработка
- Встроенные аналитические отчеты

Стоимость

- Рабочее время учеников + стоимость услуг преподавателя
- Значительно ниже



Создание и изучение электронного курса

БЗКР 3.1 (1С:Предприятие) Булатов И.В. (Генеральный дирек...

Начальная страница

Сотрудники и начисления

Организация:

Вид списка ▾ [Штатное расписание](#) [Еще ▾](#)

ФИО	Таб. номер	Подразделение	Должность	Дата приема
Булатов Игорь Виленович	0000-00001	Руководство	Генеральный директор /Руков...	11.01.2010
Минчев Аристотель Борисович	0000-00002	Руководство	Первый заместитель генераль...	25.01.2010
Солодовникова Мария Пахомовна	0000-00003	Управление бухгалтерского уч...	Начальник управления – глав...	25.01.2010
Мейерсон Софья Карловна	0000-00004	Сметно-штатный отдел	Начальник отдела – заместите...	25.01.2010
Милова Светлана Афанасьевна	0000-00006	Отдел расчетов по оплате труда	Главный экономист /Отдел ра...	25.01.2010
Орлова Елена Николаевна	0000-00005	Отдел расчетов по оплате труда	Начальник отдела /Отдел рас...	25.01.2010

[Начислить](#) [Все начисления](#)

Месяц	Документ	Сотрудники	Начислено	Удержано
янв. 2017	Начисление зарплаты и взносов	Ведов М.А., Мейерсон С.К., Захаркин С.П., Орло...	1 433 513,87	211 956,10
февр. 2017	Начисление зарплаты и взносов	Ведов М.А., Мейерсон С.К., Захаркин С.П., Орло...	1 371 369,30	199 719,36
март 2017	Начисление зарплаты и взносов	Ведов М.А., Мейерсон С.К., Захаркин С.П., Орло...	1 373 109,99	200 120,41



Какие еще вызовы стоят перед HR службой?





Задачи HR

Привлечение

- **Электронное интервью**
- Разбор резюме произвольной формы
- Анализ эффективности источников информации

Развитие

- **Электронное обучение**
- **Адаптация в должности**

Удержание

- Анализ причин увольнения
- **Адаптация в должности**

Снижение затрат и рисков

- Анализ эффективности источников информации
- Черный список кандидатов
- **Адаптация и увольнение**



Что нужно сделать для нового сотрудника?

- **Выдать** ключи, пропуск, канцтовары, телефон, документы для ознакомления, материалы для обучения
- **Установить** ПК, настроить учетную запись, права доступа
- **Познакомить** с руководителем, коллективом, наставником, традициями, расписанием обучения
- **Рассказать**, где найти бумагу, того, кто починит, куда парковать машину, где столовая, где кабинет обучения
- **Провести** инструктажи, вводные занятия, обучение, тестирование, собеседование по обратной связи
- И так в течение **адаптационного срока**

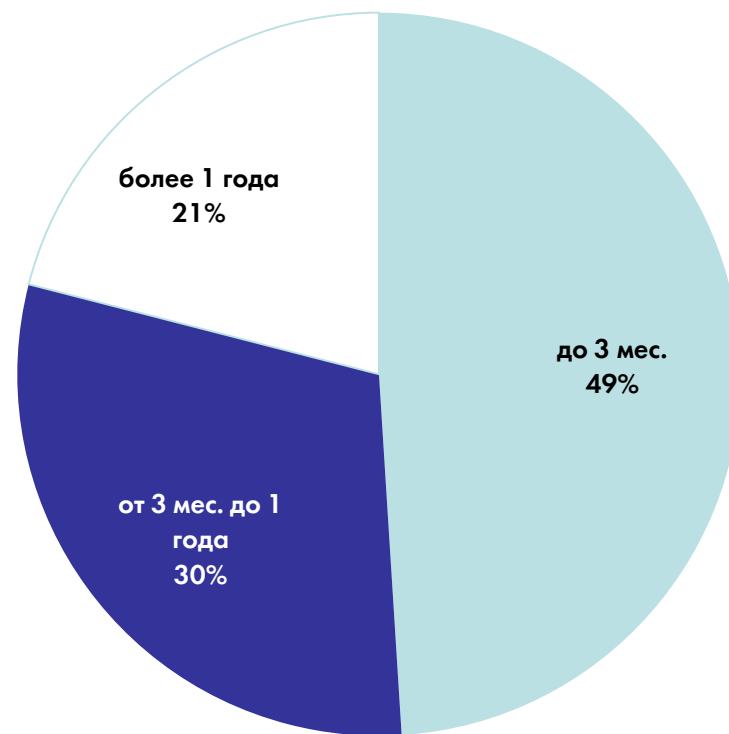




Какие риски плохой адаптации?

- **Повышается** количество увольнений — затраты на подбор, оценку, обучение не окупаются
- **Снижается лояльность**, появляются негативные отзывы
- Кандидат и принятый сотрудник **дорожают**

Стаж при увольнении





Если сотрудник все же увольняется?

- **Сдать** ключи, пропуск, канцтовары, телефон, документы, материалы с которыми работал
- **Отключить** учетную запись, права доступа, сменить пароли
- **Информировать** руководителя, коллектив, клиентов
- **Передать дела**, базу, документы, информацию

И все это — в короткий срок!





Какие риски сбоев процедуры увольнения?

- **Утечка** информации, базы
- **Потеря** документов,
материалов
- **Сбой** бизнес-процессов





Спросите своего HR

- **Сколько** человек **принимается** в неделю?
В месяц?
- **Они успевают** контролировать всех новичков?
- Как это сказывается на **текучке**?
- **Сколько** человек **увольняется** в неделю?
В месяц?
- При увольнении бывают «забывчивые» работники?
- **Как это влияет** на работу коллег?





Что предлагает ЗУП КОРП?



Настройка мероприятий

Регистрация учетной записи (Мероприятие ад... (1С:Предприятие)

Записать и закрыть Записать

Наименование:

Описание:

Выполняется в настоящее время

Самим сотрудником: или:

Начинается:

Завершается:

для адаптации в должности
 при освобождении от должности
 в обоих случаях

Автоматически назначается задание

Для кого:

для всех сотрудников
 только для сотрудников
 организаций
 должностей
 подразделений [Управление бухгалтерского учета](#)
 позиций штатного расписания

Когда:

при любом событии
 при выполнении определенных событий [Увольнение](#)

Проверка задолженности при увольнении (Мероприятие ад... (1С:Предприятие)

Записать и закрыть Записать Еще ▾ ?

Наименование:

Описание:

Выполняется в настоящее время

Самим сотрудником: или:

Начинается: дня до события

Завершается: день до события

для адаптации в должности
 при освобождении от должности
 в обоих случаях

Автоматически назначается задание

Для кого:

для всех сотрудников
 только для сотрудников
 организаций
 должностей
 подразделений
 позиций штатного расписания

Когда:

при любом событии
 при выполнении определенных событий [Увольнение](#)



Регистрация события

← → ☆ Решение о приеме на работу 0000-000001 от 07.06.2017

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Еще ▾

Организация: Крон-Ц ▾ 🔗 Дата: 07.06.2017 📅 Номер: 0000-000001

Физическое лицо: Водченко Андрей Геннадьевич ▾ 🔗

Дата приема: 07.06.2017 📅

Должность: Главный экономист /Сектор налоговых платежей и расче ▾ 🔗

Заполнить Добавить ⬆ ⬇ Еще ▾

Мероприятие	Исполнитель	Дата начала	Срок
Беседа с руководителем	Гордина Е.В. (Ст. менеджер по пер...	31.05.2017	07.06.2017
Выдача пропуска	Сорока П.М. (Инженер по охране т...	07.06.2017	07.06.2017
Знакомство с организацией	Волина И.В. (Менеджер по персон...	07.06.2017	07.06.2017
Изучение должностной инструкции	Водченко Андрей	07.06.2017	07.06.2017
Оформление пластиковой карты в банке	Бухгалтер по расчетам с персоналом	07.06.2017	20.06.2017
Регистрация учетной записи	Савинская З.Ю. (Системный прогр...	31.05.2017	06.06.2017

Комментарий: Ответственный: Савинская З.Ю. (Системн ▾ 🔗



Контроль адаптации

← → ☆ Задания адаптации и увольнения

Организация: Крон-Ц Мероприятие:

Выполнить Отменить Поиск (Ctrl+F) Еще

	Задача	Физическое лицо	Событие	Исполнитель	Срок исполнения
	Беседа с руководителем от 0...	Водченко Андре...	Прием	Гордина Е.В. (Ст...	07.06.2017
	Выдача пропуска от 07.06.2017	Водченко Андре...	Прием	Сорока П.М. (Ин...	07.06.2017
	Знакомство с организацией о...	Водченко Андре...	Прием	Волина И.В. (Ме...	07.06.2017
	Изучение должностной инстр...	Водченко Андре...	Прием	Водченко Андрей	07.06.2017
	Оформление пластиковой кар...	Водченко Андре...	Прием	Бухгалтер по рас...	20.06.2017

Показывать выполненные Показывать отложенные Показывать остановленные



Задачи HR

Привлечение

- **Электронное интервью**
- Разбор резюме произвольной формы
- **Анализ эффективности источников информации**

Развитие

- **Электронное обучение**
- **Адаптация в должности**

Удержание

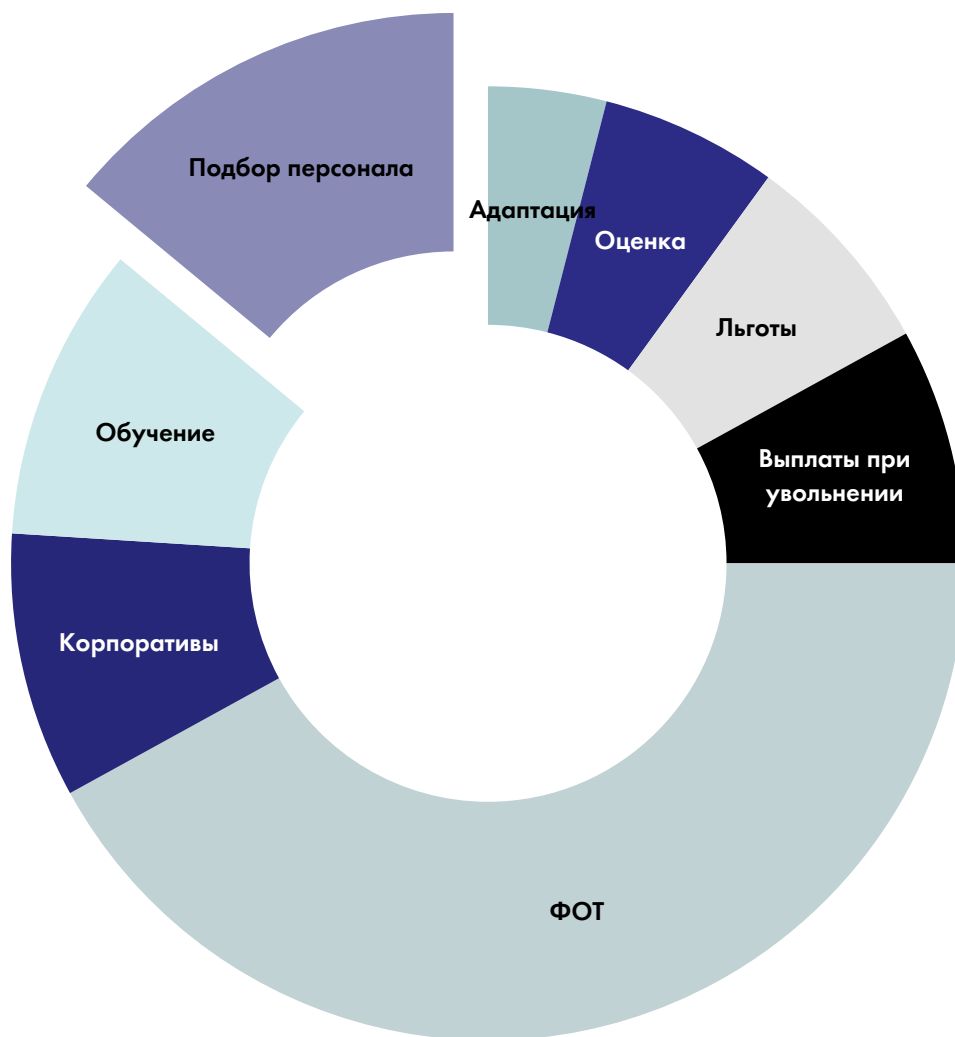
- Анализ причин увольнения
- **Адаптация в должности**

Снижение затрат и рисков

- **Анализ эффективности источников информации**
- Черный список кандидатов
- **Адаптация и увольнение**



Бюджет на подбор – внутренний





Как сократить HR бюджет?

- **Принятые** сотрудники за меньшее **время** и **деньги**
- HR-анализируют различные источники привлечения кандидатов
- Как правило ведут сложные **таблицы в Excel**, объединяют их с данными из кадровых систем

**Долго, неудобно,
ошибки и потери данных**



Что предлагает ЗУП КОРП?

Кандидаты

- Указывается источник
- Откуда узнал о вакансии
- Где мы его нашли

Расходы

- Публикация вакансии
- Оплата доступа к базе резюме

Аналитика

- Совмещает эти сведения
- Учитывает данные кадрового учета



Эффективность источников привлечения кандидатов

Оценка стоимости

- Сколько потратили на источник

Оценка качества

- Сколько кандидатов привлекли
- Кто прошел отбор
- Сколько остались после испытательного срока

Сравнение источников

- Между собой
- По сезонам
- По категориям вакансий

- Куда платить выгоднее
- Когда платить выгоднее
- За кого платить выгоднее



Сравнение количества принятых

Источник	Затраты	Доля затрат	Кандидатов	Цена кандидата	Доля кандидатов	Принято	Цена приема	Доля приемов	Приемы / Кандидаты
Печатные СМИ	300 000,00	65,93 %	55	5 454,54	37,93 %	50	6 000,00	71,43 %	90,90 %
Объявления в общезитии	155 000,00	34,07 %	90	1 722,22	62,07 %	20	7 750,00	28,57 %	22,22 %
Итого	455 000,00	100,00 %	145	3 137,93	100,00 %	70	6 500,00	100,00 %	48,28 %



Анализ качества кандидатов

Источник	Затраты	Доля затрат	Кандидатов	Цена кандидата	Доля кандидатов	Принято	Цена приема	Доля приемов	Приемы / Кандидаты
Печатные СМИ	300 000,00	65,93 %	55	5 454,54	37,93 %	50	6 000,00	71,43 %	90,90 %
Анкетирование			55		37,93 %				
Собеседование			54		37,24 %				
Тестирование			52		35,86 %				
Объявления в общезитии	155 000,00	34,07 %	90	1 722,22	62,07 %	20	7 750,00	28,57 %	22,22 %
Анкетирование			90		62,07 %				
Собеседование			50		34,48 %				
Тестирование			25		17,24 %				
Итого	310 000,00	100,00 %	145	3 137,93	100,00 %	70	6 500,00	100,00 %	48,28 %



Сравнение по категориям должностей

Категория Источник	Затраты	Доля затрат	Кандидатов	Цена кандидата	Доля кандидатов	Принято	Цена приема	Доля приемов	Приемы / Кандидаты
Рабочие	263 000,00	60,39%	169	1 556,21	70,12%	24	10 958,33	64,86%	14,20%
СМИ	150 500,00	34,56%	105	1 433,33	43,56%	18	8 361,11	48,65%	17,14%
Рекрутинговые сайты	112 500,00	25,83%	64	1 757,81	26,56%	6	18 750,00	16,21%	9,38%
ИТ	172 500,00	39,61%	72	2 395,83	29,88%	13	13 269,23	35,14%	18,06 %
СМИ	46 500,00	10,68%	31	1 500,00	12,86%	3	15 500,00	8,11%	9,68 %
Рекрутинговые сайты	126 000,00	28,93%	41	3 073,17	17,02%	10	12 600,00	27,03%	24,39 %
Итого	435 500,00	100,00 %	241	1 807,05	100,00 %	37	11 770,27	100,00 %	15,35%

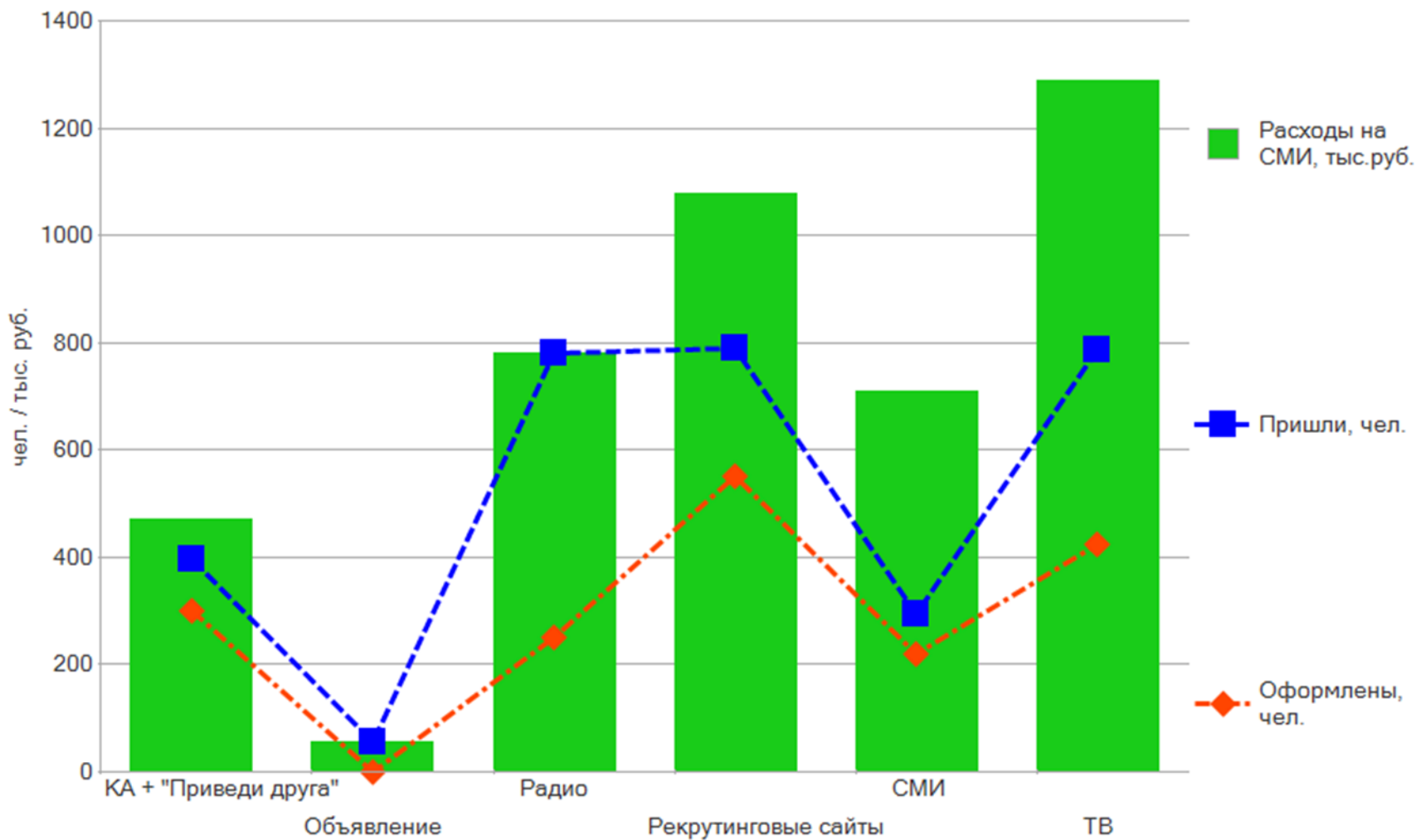


**Руководство считает, что
таблицы – это скучно?**

Покажите диаграммы!..

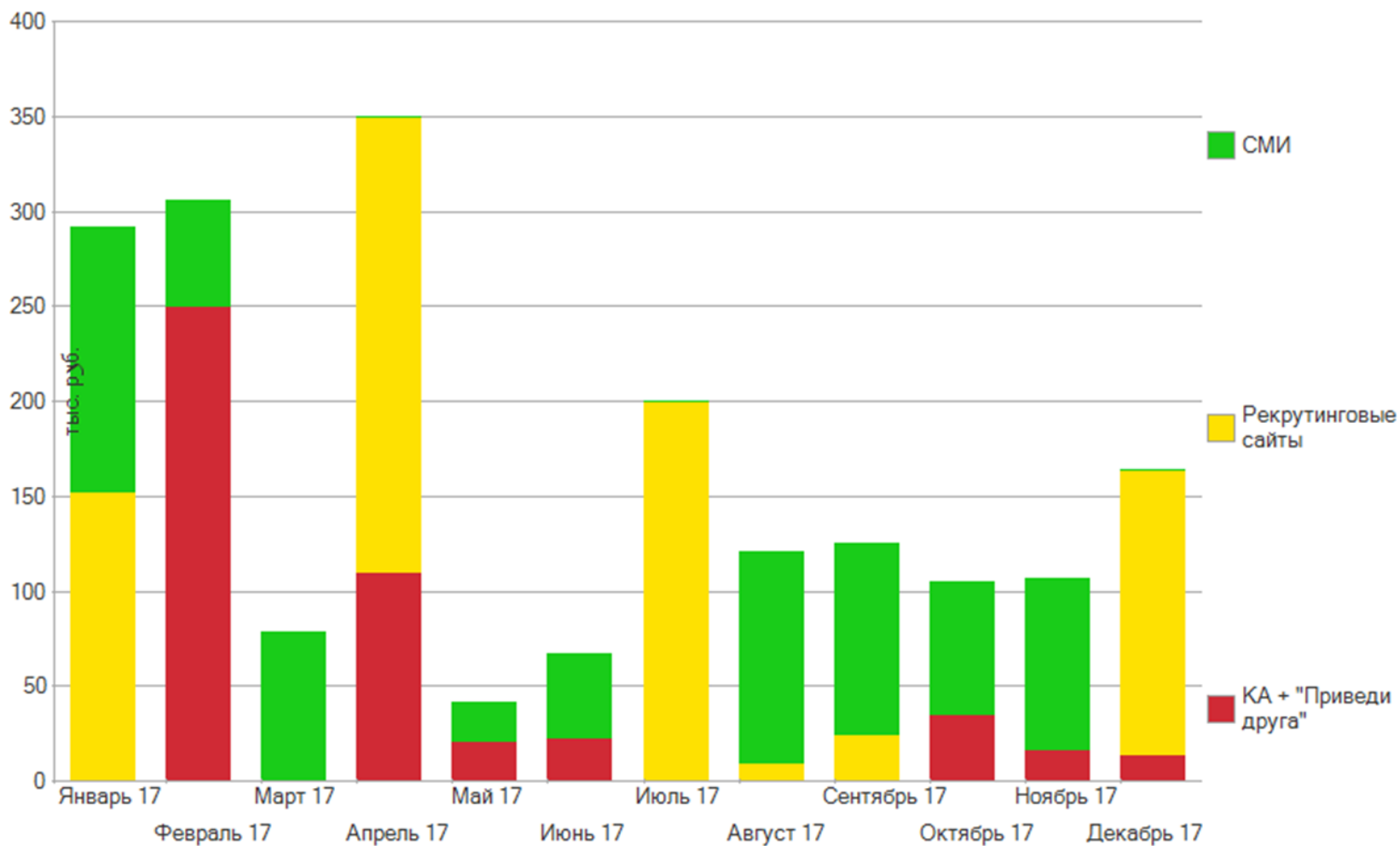


Расходы и кандидаты



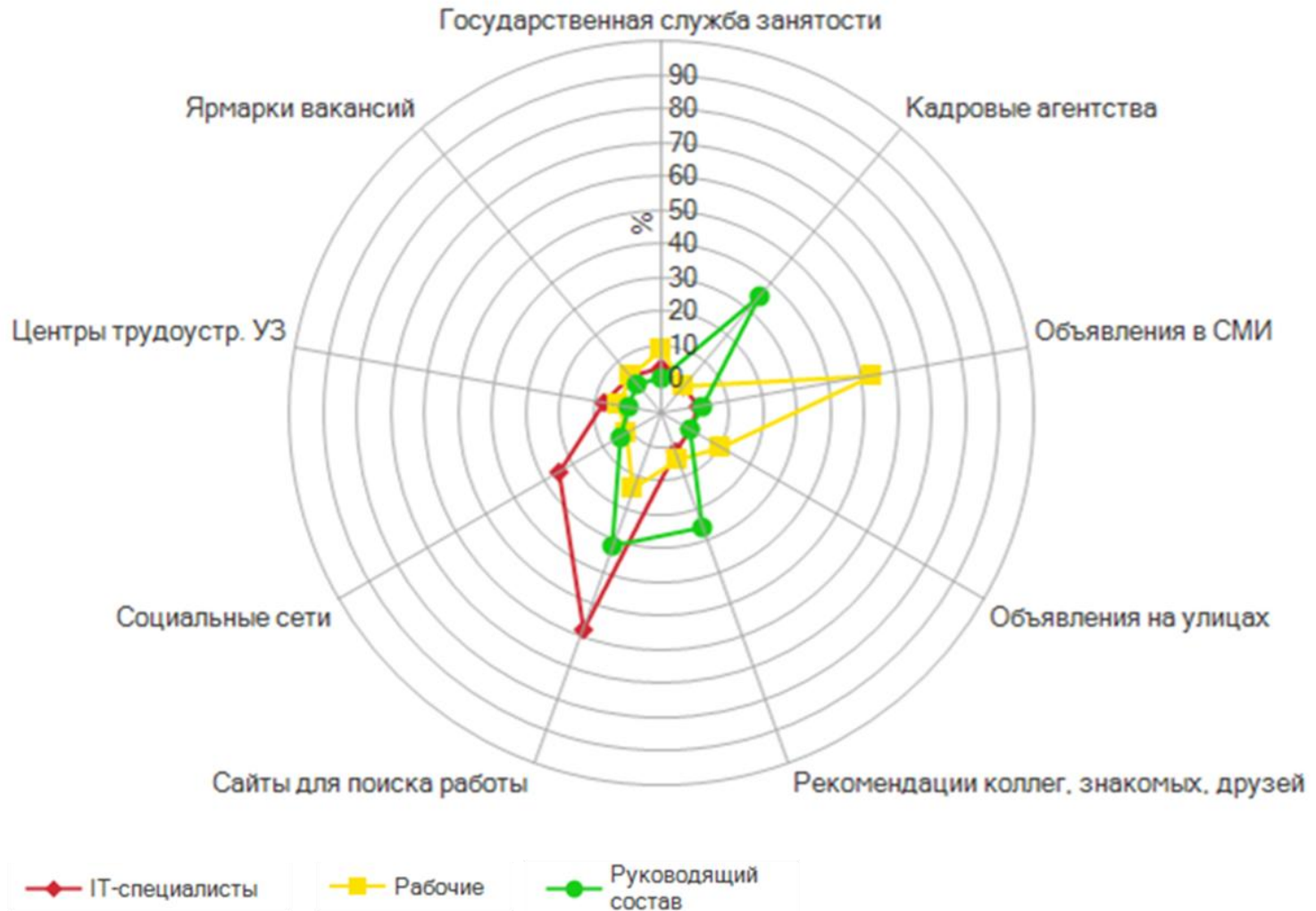


Расходы по месяцам





Сравнение по категориям должностей





Задачи HR

Привлечение

- **Электронное интервью**
- **Разбор резюме произвольной формы**
- **Анализ эффективности источников информации**

Развитие

- **Электронное обучение**
- **Адаптация в должности**

Удержание

- **Анализ причин увольнения**
- **Адаптация в должности**

Снижение затрат и рисков

- **Анализ эффективности источников информации**
- **Черный список кандидатов**
- **Адаптация и увольнение**



Как удерживать персонал?

- По какой **причине** уходят сотрудники?
- Различаются ли причины **в зависимости от стажа**?
- Как сочетается мнение о причинах увольнения **сотрудников** и их **руководителей**?
- Как меняются эти сведения **с течением времени**?





Что предлагает ЗУП КОРП?



Увольнение 0000-000001 от 04.07.2016



Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть

Записать

Провести

Выплатить

Создать на основании

Присоединенные файлы

Еще



Месяц: Июль 2016 Организация: Крон-Ц Дата: 04.07.2016 Номер: 0000-000001

Сотрудник: Шведов Игорь Сергеевич

Условия увольнения Начисления и удержания Дополнительно Кадровый резерв

Дата увольнения: 04.07.2016 Основание увольнения: Причина увольнения: [Ввести...](#)

Компенсация основного отпуска

Компенсировать неиспользованнь за: 179,67 дн.

Вид начисления компенсации (удержания): Компенсация отпуска (Отпуск основ)

За период работы с: 25.01.2010 по: 04.07.2016

Выходное пособие за: 0,00 дн.

Компенсация дополнительных отпусков

N	Вид отпуска	Компенсировать /...	Количество дней	F

Начислено		Удержано		Средний заработок	
Всего:	311 865,16	Всего:	40 542,00	Для компенсаций:	1 706,48
Компенсации отпуска:	306 603,26	НДФЛ:	40 542,00	Для вых. пособия:	2 419,35
Выходное пособие:	0,00	Погашение займов:	0,00	Использованы данные о зарплатке за пер...	
Прочий заработок:	5 261,90	Прочие удержания:	0,00		
Дата выплаты:	04.07.2016	<input checked="" type="checkbox"/> Расчет утвердил		Савинская З.Ю. (Системн)	

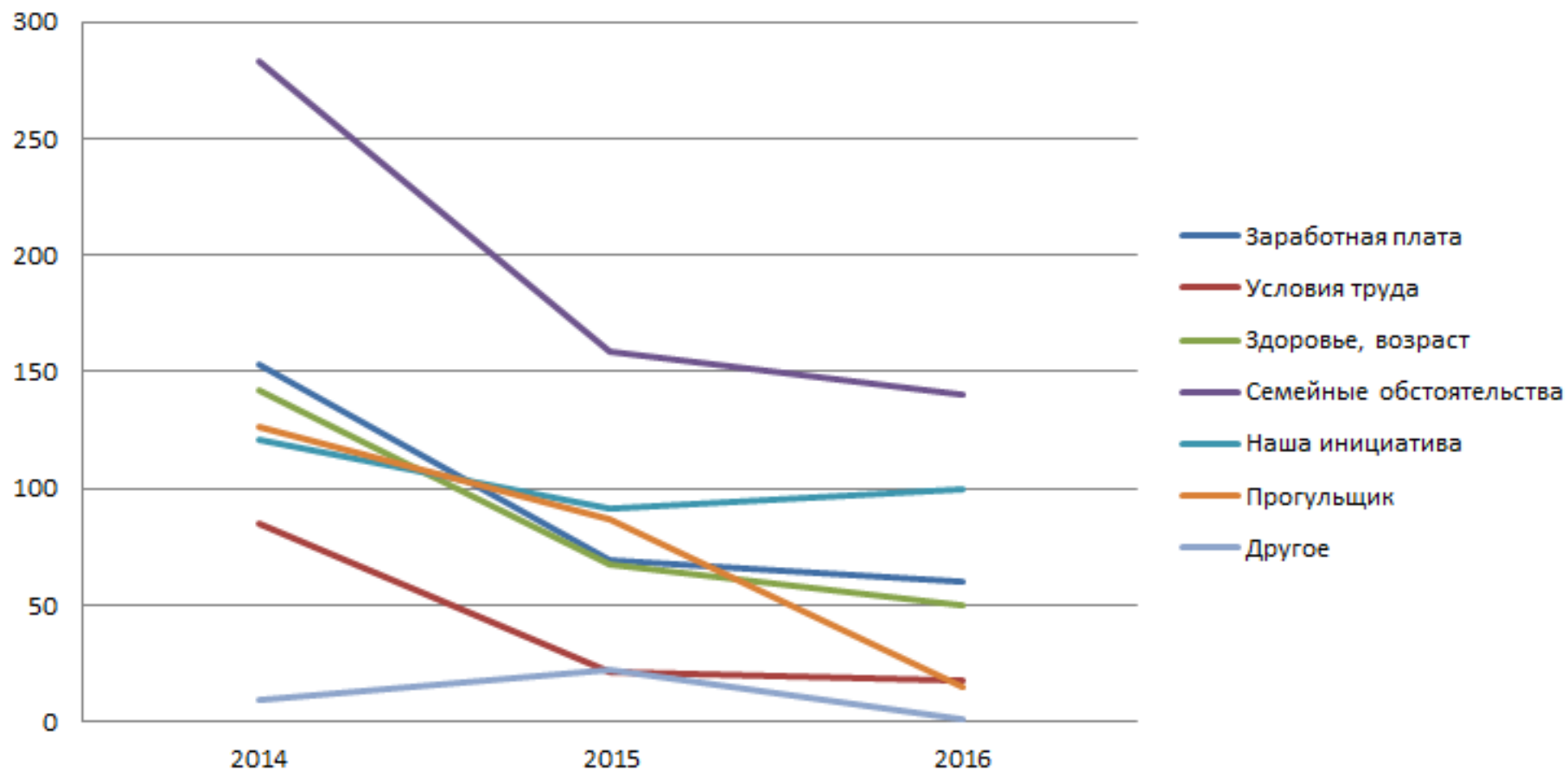
Подписи: И. В. Булатов, М. П. Солодовникова

Исправить ⚠ Выплата зарплаты за Июль 2016 г уже проведена. Редактирование этого документа не рекомендуется. Воспользуйтесь командой Исправить для исправления этого документа

Комментарий: Ответственный: Савинская З.Ю. (Системн)

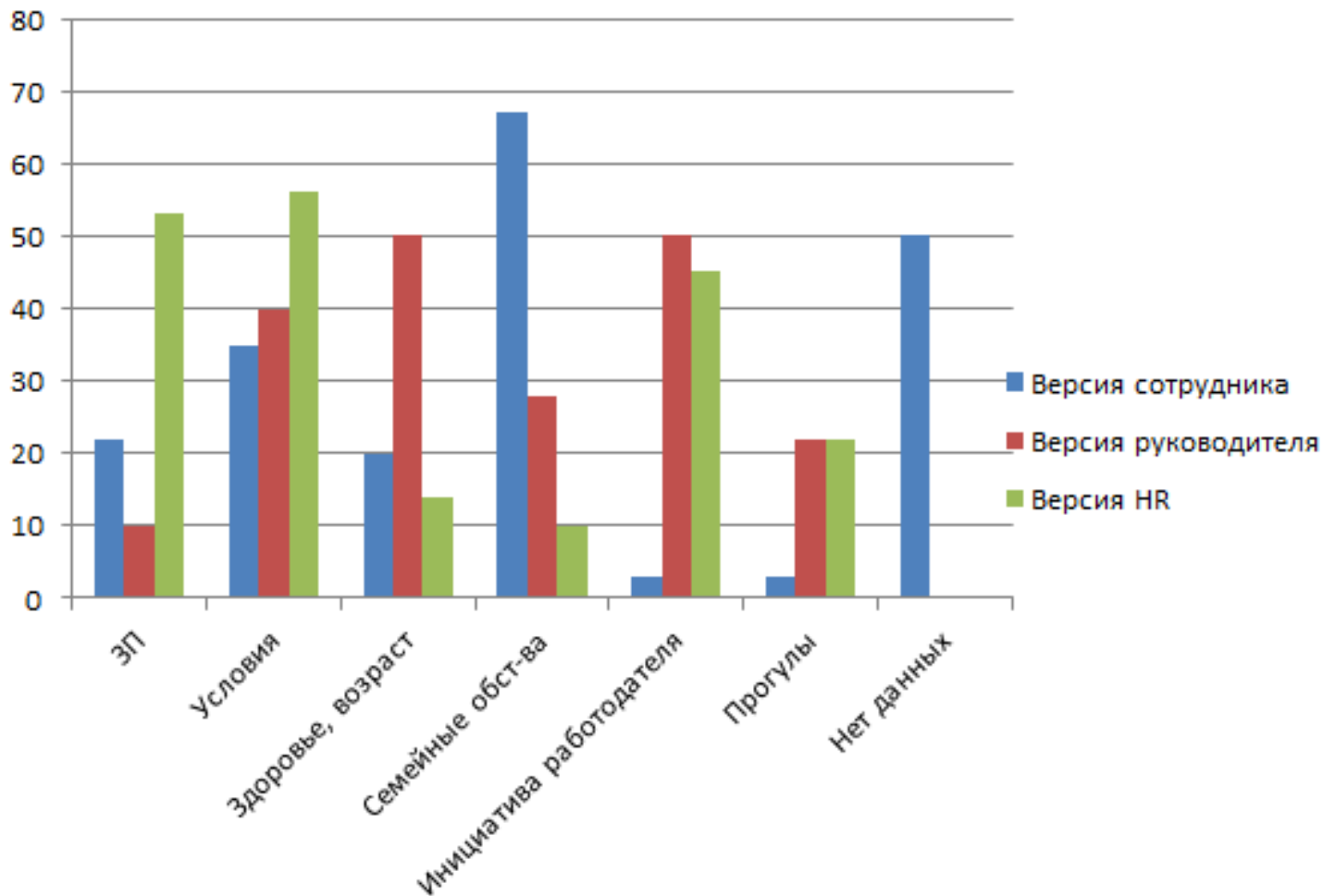


Динамика причин увольнения





Сравнения версий о причинах увольнения





**Если сотрудник все-таки
уволится?**



Как снизить риски при приеме?

- Если
 - кандидат проявил себя **неадекватно**, приходит в другой филиал
 - сотрудник был уволен за (прогулы, кражу, конфликтность...) приходит через год
- HR-специалисты их не знают или не помнят





Что предлагает ЗУП КОРП?



При регистрации нового кандидата

Кандидат (создание) *

Основное [Взаимодействия](#) [Присоединенные файлы](#)

Записать и закрыть Записать Утвердить (одобрен) Отклонить Присоединить файл Оценка по характеристикам Еще ▾

ФИО: Код:

Этап работы:

Позиционирование

Вакансия: Подразделение:

Позиция:

Ожидаемый доход:

Личные данные **Резюме** Образование, квалификация Опыт работы Работа с кандидатом

Дата рождения: Пол:

Адрес:

Телефон:

Email:

Место рождения: Гражданство (страна):

Состояние в браке:

Добавить фото

Комментарии
[Добавить](#)

Моя оценка
☆☆☆☆☆

Поступил:

Источник:

Ответственный:



Выводится предупреждение о предыдущем опыте

Кандидат (создание) *

Основное [Взаимодействия](#) [Присоединенные файлы](#)

Записать и закрыть Записать Утвердить (одобрен) Отклонить Присоединить файл Оценка по характеристикам Еще ▾

ФИО: Данина Antonina Код:

Эта Найден человек с похожим именем (1С:Предприятие)

Найден человек с похожим именем

Если вы регистрируете того же человека (например, при повторном обращении кандидата) нажмите «Да, это тот, кто мне нужен». Если это однофамилец, нажмите «Нет, это другой человек».

Данина Antonina Павловна
Дата рождения: 11 мая 1995 г.
ИНН: <Не заполнен> [Открыть личные данные](#)
СНИЛС: <Не заполнен>

Документ, удостоверяющий личность:
<Не заполнен>

[Кандидат был отклонен 25 января 2015 г.](#) , причина отклонения:
Несоответствие знаний и/или навыков требованиям вакансии
Комментарий решения:
Проработала у нас месяц. За это время неоднократно без предупреждения отлучилась на полдня. В один прекрасный день просто не пришла, на звонки и сообщения не отвечала. Сильно подвела - не оставила информацию о своих заказах.

Да, это тот, кто мне нужен Нет, это - другой человек Отмена



Задачи HR

Привлечение

- Электронное интервью
- Разбор резюме произвольной формы
- Анализ эффективности источников информации

Развитие

- Электронное обучение
- Адаптация в должности

Удержание

- Анализ причин увольнения
- Адаптация в должности

Снижение затрат и рисков

- Анализ эффективности источников информации
- Черный список кандидатов
- Адаптация и увольнение



Как ускорить обработку резюме?



Как поступают резюме?

Загружаем из Интернет

- Используется API популярных рекрутинговых сайтов
- **Форма кандидата заполняется автоматически**

Получаем по эл. почте

- Резюме в виде вложения к письму
- **Форма кандидата заполняется вручную**





Как поступают резюме?

Загружаем с неизвестного веб-сайта

- API отсутствует или не поддерживается
- **Форма кандидата заполняется вручную**

Кандидат принес твердую копию

- Резюме может сканироваться, текст распознаваться
- **Форма кандидата заполняется вручную**





Что предлагает ЗУП КОРП?



Резюме поступило по эл. почте

← → ★ Электронная почта

Найти: × Ответственный: ▾ ×

< По папкам ▾ Написать Ответить ?

Участники	Дата	
!	Тема	
Test Test <yacloudtest2017@gmail.com> Fwd: test	05.06.2017	
Test Test <yacloudtest2017@gmail.com> test	05.06.2017	
test test <fresh.test2016@yandex.ru> Fwd: Схема проезда	26.04.2017	
Владимир <lostmindforever@yandex.ru> Re: test	24.04.2017	
test test <fresh.test2016@yandex.ru> Re: Схема проезда	24.04.2017	
test test <fresh.test2016@yandex.ru> ebhfebhebh	24.04.2017	
test test <fresh.test2016@yandex.ru> [SPAM 09.20] Re: Фирма "1С", вакансия Юрист	24.04.2017	
test test <fresh.test2016@yandex.ru>	24.04.2017	

Системная учетная запись

- Входящие
- Исходящие
- Нежелательная почта
- Отправленные
- Удаленные
- Черновики

«1С» «С» «» «»



По резюме заполняется форма кандидата

← → Кандидат (создание) ×

Основное [Работа с кандидатами](#) [Взаимодействия](#) [Присоединенные файлы](#)

Записать и закрыть Записать Утвердить (одобрен) Отклонить Присоединить файл Еще ▾

ФИО: Код:

Этап работы:

Позиционирование

Вакансия: ▾ Подразделение: ▾

Позиция: ▾

Ожидаемый доход:

Личные данные Резюме Образование, квали... Опыт работы Работа с кандидатом

Дата рождения: 28 лет Пол: Мужской ▾

Адрес:

Телефон:

Email:

Место рождения: Гражданство (страна): РОССИЯ ▾

Состояние в браке: ▾

Комментарии [Добавить](#)

Моя оценка ☆ ☆ ☆ ☆ ☆

Поступил:

Источник: ▾

Ответственный: ▾



По резюме заполняется форма кандидата

← → **Кандидат (создание)** ×

Основное Работа с кандидатами Взаимодействия Присоединенные файлы

Записать и закрыть Записать Утвердить (одобрен) Отклонить Присоединить файл Еще ▾

ФИО: Код:

Этап работы:

Позиционирование

Вакансия: ▾ Подразделение: ▾

Позиция: ▾

Ожидаемый доход:

Личные данные **Резюме** Образование, квали... Опыт работы Работа с кандидатом

Образование [Изменить](#)

Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана,
Москва, 2013, Программное обеспечение ЭВМ и информационные технологии,
Автоматизация и управление

Знание языков

Русский (Владеет свободно), Английский (Читает и переводит со словарем)

Профессии

Не владеет профессиями

Комментарии
[Добавить](#)

Моя оценка
☆☆☆☆☆

Поступил:

Источник: ▾

Ответственный: ▾



Еще раз напомним

Уже доступно *

- Электронное интервью
- Электронное обучение
- Адаптация и увольнение
- Анализ эффективности источников информации

В ближайших версиях

- Анализ причин увольнения
- Разбор резюме произвольной формы
- Черный список кандидатов

* ЗУП КОРП 3.1.3 доступна в статусе ознакомительной, выпуск финальной версии планируется до конца **июня 2017**



**Приходите к нам на
вернисаж!**

**11 июня с 10 до 16
зал «Золотой»**