

1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8

Конфигурация «Документооборот ХОЛДИНГА»

Редакция 3.0
Бета-версия 3.0.10
Описание

Москва
Фирма «1С»
2023

**ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ
ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ И ДОКУМЕНТАЦИИ
ПРИНАДЛЕЖИТ ФИРМЕ «1С»**

**Приобретая систему «1С:Предприятие»,
вы тем самым даете согласие не допускать
копирования программ и документации
без письменного разрешения фирмы «1С»**

© ООО «1С-Софт», 2023
Фирма «1С», Москва, 123056, а/я 64.
Отдел продаж: Селезневская ул., 21,
телефон: (495) 737-92-57,
факс: (495) 681-44-07.
e-mail: 1c@1c.ru
URL: www.1c.ru,

Группа разработки программ – А. Абасов, А. Акимов, Р. Алейников, А. Алексеев, В. Андриющенко, Я. Батура, М. Беглецов, А. Безбородов, А. Беляк, Д. Бескоровайнов, Е. Боброва, А. Бушнев, П. Василец, А. Виноградов, Я. Вирковский, А. Волков, И. Гольштейн, Е. Горностаев, Н. Гребнев, А. Гуднев, С. Гурьев, И. Гусаров, Г. Дамье, А. Даровских, О. Дерут, М. Дзюба, И. Дюплищев, Н. Евграфов, Б. Евтифеев, А. Забелинский, Д. Задорин, И. Заплетнев, Д. Зарецкий, Д. Ивашов, А. Каганович, М. Камнев, К. Кармакулов, Е. Киряков, А. Ковалев, И. Коваленко, С. Копиенко, Н. Корсаков, С. Кравченко, В. Кудрявцев, П. Кукушкин, А. Кулинич, А. Кунченко, Р. Кусков, А. Лакутин, М. Лейбович, Г. Леонтьев, А. Лехан, А. Макеев, Ш. Малачнев, А. Малышенко, А. Мачнев, А. Медведев, Д. Межуев, Е. Митрошкин, А. Моисеев, С. Мурзин, М. Мухин, А. Насибуллин, А. Нуралиев, С. Нуралиев, С. Оленчук, Л. Онучин, И. Орлов, М. Отставнов, Д. Павленко, И. Пивкин, В. Пискарев, А. Плякин, П. Романов, А. Рукин, Д. Русанов, М. Саблин, Е. Силин, С. Ситников, Д. Службин, А. Смирнов, Е. Смирнов, Ю. Смирнов, А. Соболев, В. Соколов, П. Солодкий, А. Соляник, В. Сосновский, Е. Стороженко, Г. Суаридзе, С. Суворов, Д. Сысоенков, Р. Сычев, Д. Тишков, А. Топорков, А. Третьякевич, А. Трофимчук, А. Трубкин, В. Тунегов, А. Тюшкин, В. Филиппов, А. Хасанов, Т. Хусаенов, А. Цылябин, В. Черемиснов, В. Ческис, П. Чиков, А. Чичерин, А. Чкадуа, П. Чурбанов, А. Шевченко, М. Широков, В. Шульга, А. Щербинин.

Конфигурация – А. Безбородов, Д. Бирюлин, Н. Болсуновский, С. Буцев, Е. Бузинов, Н. Верховцев, С. Вильф, А. Гацков, Е. Горностаев, В. Дранищев, В. Емец, Д. Ивашов, Д. Канивец, А. Капралов, А. Кириллов, В. Ковалев, М. Коробов, Ю. Крестинин, А. Курушин, Е. Курьянов, К. Малахов, Р. Мансуров, А. Мороз, Р. Мусий, М. Новиков, Е. Озерова, М. Павлонин, Ю. Пакулев, А. Плякин, М. Ю. Попов, М. А. Попов, Е. Пронина, С. Родичев, М. Смаков, Д. Сполохов, Б. Султангалиев, С. Ульянцева, В. Чижов, П. Чиков, А. Федай, А. Хабаров, О. Чеснаков, А. Шамин, В. Шаульский, А. Яковлев, А. Ярышкин.

Документация – А. Гацков, Д. Ивашов, А. Кириллов, В. Ковалев, М. Коробов, А. Курушин, Е. Курьянов, М. Смаков, В. Чижов, М. Федина.

Группа тестирования – А. Гацков, Д. Ивашов, В. Ковалев, М. Коробов, А. Курушин, А. Макаров, Н. Малькова, С. Михайлова, М. Смаков.

Группа консультационной поддержки – С. Алексеева, Е. Аникеева, О. Багрова, А. Баяндин, М. Белоконь, И. Бескин, Э. Гарифуллина, В. Давыдова, О. Дмитренко, О. Евглевская, А. Жабина, Ю. Жестков, С. Жолудев, М. Жолудева, О. Завальская, Н. Заявлина, О. Колоскова, Г. Коробка, И. Королева, Ю. Лаврова, С. Лепешкина, С. Мазурин, С. Мачихина, А. Маркова, А. Морсина, А. Павликов, А. Пелагеин, О. Пехтерева, С. Постнова, Т. Прокопенко, А. Прокуровский, Г. Степаненко, Н. Степанов, Т. Токарева, Л. Шмаргунова, Г. Ястребова

Наименование:	1С:Предприятие 8. Конфигурации «Документооборот холдинга». Редакция 3.0. Бета-версия 3.0.10.31 Описание
----------------------	--

ЛИНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

Для пользователей системы «1С:Предприятие 8» услуги линии консультаций предоставляются по линии информационно-технологического сопровождения (ИТС).

Получение консультаций возможно только после регистрации программного продукта (для чего необходимо заполнить регистрационную анкету и выслать ее в фирму «1С») и оформления подписки на ИТС.

В стоимость комплекта поставки программного продукта включено обслуживание по линии ИТС в течение периода, указанного в вашей регистрационной анкете. Купон на бесплатное обслуживание по линии ИТС, а также конверт с маркой и адресом входят в состав приобретенного вами комплекта программ.

По истечении периода бесплатного обслуживания получение консультаций возможно только по договору на ИТС. Для заключения договора обращайтесь к партнерам фирмы «1С».

Телефон и адрес электронной почты для консультаций указаны на диске ИТС.

Линия консультаций работает с 9:30 до 17:30 по московскому времени, кроме суббот, воскресений и праздничных дней (по распорядку московских предприятий).

Обращаясь к линии консультаций, следует находиться рядом со своим компьютером, иметь под рукой настоящее руководство и свою половину регистрационной анкеты. Желательно заранее уточнить типы используемого компьютера и принтера.

Набрав телефон линии консультаций, вы должны услышать ответ дежурного сотрудника. После этого сообщите наименование вашей организации, номер вашего экземпляра системы (он обозначен на CD-ROM комплекта поставки и на вашей половине регистрационной анкеты) и, возможно, другую регистрационную информацию по запросу сотрудника линии консультаций. Названная вами информация будет проверена по данным, указанным в отосланной в фирму «1С» половине регистрационной анкеты.

Отвечая на возникшие у вас вопросы, дежурный сотрудник может воспроизвести возникшую ситуацию на своем компьютере. Он даст вам рекомендации сразу же или после обсуждения с разработчиками. Вам не нужно просить к телефону конкретных специалистов: мы отвечаем за работу всего персонала. Работа линии консультаций регистрируется, поэтому при повторных обращениях по сложным проблемам вы можете сослаться на дату и время предыдущего разговора.

МЫ ВСЕГДА РАДЫ ВАМ ПОМОЧЬ!

ОГЛАВЛЕНИЕ

Оглавление	7
Введение	9
Глава 1	10
Общее описание	10
Глава 2	12
Контролируемый обмен данными	12
2.1. Преимущества контролируемого обмена данными	12
2.2. Настройка и использование	13
2.2.1. Порядок настройки в информационной базе центрального узла	13
2.2.2. Порядок настройки в информационных баз периферийных узлов	16
2.3. Информация для технического специалиста	20
2.3.1. Узлы обмена данными	20
2.3.2. Регистрация изменений и разрешение коллизий	20
2.3.3. Отбор выгружаемых данных	21
2.3.4. Удаление объектов	21
2.3.5. Идентификация ссылочных данных	21
2.3.6. Запись полученных данных	22
2.3.7. Обмен настройками программы	22
2.3.8. Обмен кадровой информацией	22
2.3.9. Нумерация	23
2.3.10. Префиксы штрихкода	24
2.3.11. Файлы и тома хранения файлов	24

2.3.12.	Обмен электронными документами с контрагентами.....	25
2.3.13.	Встроенная почта	26
2.3.14.	Процессы.....	27
2.3.15.	Задачи.....	28
2.3.16.	Регламентные задания	28
2.3.17.	Документы	31
2.3.18.	Дела (тома).....	31
2.3.19.	Контроль	31
2.3.20.	Контрольные точки	31
2.3.21.	Проекты.....	32
2.3.22.	Чат-бот	32
2.3.23.	Отчеты о рабочем времени.....	32
2.3.24.	Календарь.....	33
2.3.25.	Бизнес-события	33
2.3.26.	Сообщения обмена.....	34
2.3.27.	Пакет XDTO и его проверка.....	34

ВВЕДЕНИЕ

«ИС:Документооборот холдинга» 3.0.10 – бета-версия, которая предназначена для тестирования и ознакомления с возможностями конфигурации. Использование бета-версии конфигурации "Документооборот холдинга" для ведения документооборота возможно, но при этом следует принимать во внимание статус версии и предварительный характер готовности типового функционала.

Этот документ содержит только описание отличий ознакомительной версии 3.0.10.31 от конфигурации «Документооборот КОРП 3.0.10».

ГЛАВА 1

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ

Конфигурация «Документооборот холдинга» является развитием конфигурации «Документооборот КОРП 3.0» и предназначена в первую очередь для крупных компаний с разветвленной филиальной структурой, которые создают единую систему электронного документооборота.



Помимо функционала «Документооборота КОРП 3.0» программа включает возможности, востребованные в работе крупных компаний. Ключевая – контролируемый обмен данными, благодаря которому:

- любой сотрудник из любого узла, сможет участвовать в процессе обработки (например, согласование договора между юрлицами группы компаний).
- можно обмениваться широким спектром данных, например, поддерживается передача не только документов, но и нормативно-справочной информации, мероприятий, бронирования помещений и т.д.
- поддерживается автоматическая регистрация изменений.

С полным описанием возможностей конфигурации «Документооборот КОРП 3.0» можно ознакомиться здесь: <https://its.1c.ru/db/doc30>.

ГЛАВА 2

КОНТРОЛИРУЕМЫЙ ОБМЕН ДАНЫМИ

2.1. ПРЕИМУЩЕСТВА КОНТРОЛИРУЕМОГО ОБМЕНА ДАНЫМИ

Преимуществами контролируемого обмена данными являются:

- Контроль за репликацией – каждый узел получает только те данные, которые к нему относятся.
- Контроль изменения объектов – отправляется только то, что действительно изменилось.
- Поддержка ссылочной целостности – отправляемые данные контролируют свое окружение и, при необходимости, «забирают» их с собой.

- Учет особенностей конфигурации – например, можно включать в обработку документа сотрудников, работающих в разных узлах.
- Загрузка и выгрузка данных в многопоточном режиме – снижается время обработки данных и позволяет обмениваться достаточно большими объемами информации.

Обмен предназначен для интеграции информационных баз «1С:Документооборота» в единую информационную систему с полным накоплением данных в центральной базе (узле).

В отличие от СВД, поддерживает обмен НСИ и автоматическую регистрацию изменений для узлов-корреспондентов.

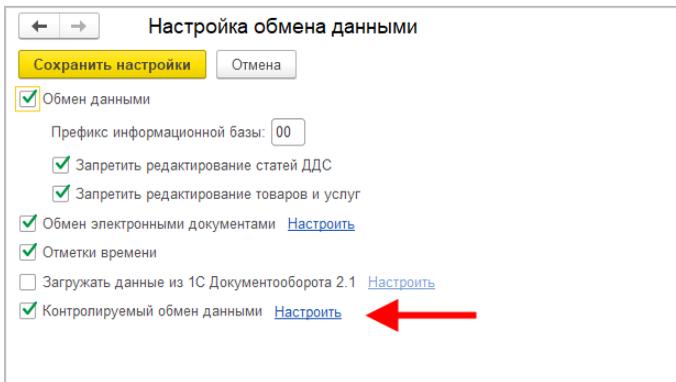
В отличие от РИБ, не требует совпадения версий конфигураций в обменивающихся узлах и обеспечивает контроль за репликацией: подчиненные узлы получают только те данные, которые к ним относятся.

2.2. НАСТРОЙКА И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

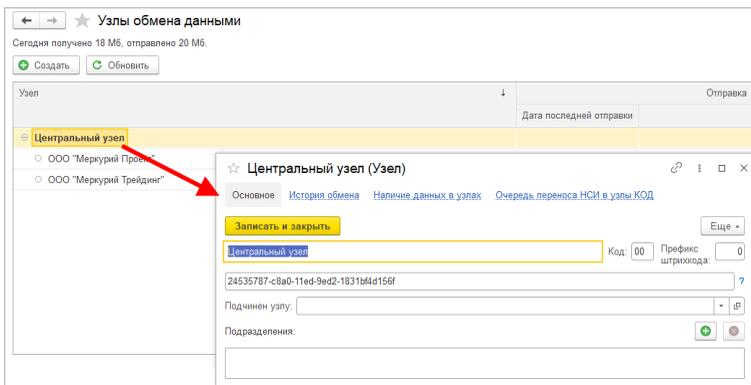
Настройка заключается в заполнении иерархического справочника **Узлы обмена данными** и в настройке каталогов обмена для узлов-корреспондентов.

2.2.1. Порядок настройки в информационной базе центрального узла

1. В разделе **Настройка – Настройка программы – Обмен данными** включить **Контролируемый обмен данными**.



2. В списке **Узлы обмена данными (Настройка – Контролируемый обмен данными)** открыть карточку элемента **Этот узел**, соответствующую текущему узлу – он выделен жирным шрифтом. Присвоить «говорящее» наименование и произвольный код (например, «Центральный узел» и «00»).



3. При помощи одноименной кнопки создать подчиненные узлы.

- Каждому новому узлу установить «говорящее» наименование и код, отличный от кодов остальных узлов (например, «01»);

- Указать путь к каталогу обмена данными и обязательно указать подразделения, которые относятся к создаваемым узлам.

Примечание

Каталог обмена может быть один: сообщения обмена между разными узлами имеют уникальные имена, определяющиеся кодами узлов и временем создания. Необходимо убедиться, что каталог доступен для записи пользователю, от имени которого работает сервер предприятия.

4. После завершения процедуры создания узлов необходимо:
 - Включить регламентные задания обмена данными (команда **Включить регламентные задания обмена** в меню **Еще** списка узлов);
 - Убедиться, что в базе работает регламентное задание **Отметки времени. Обработка**. При необходимости включить.
5. Для вновь созданных подчиненных узлов выполнить перенос нормативно-справочной информации и исторических данных. Для этого в меню **Еще** предусмотрена команда **Начать перенос исторических данных в узел**.

Перенос исторических данных состоит из трех этапов:

1. Перенос нормативно-справочной информации (данные о сотрудниках, структуре предприятия, видах документов и т.д.).
2. Регистрация исторических данных к обмену (документов, мероприятия и т.д.).
3. Непосредственно перенос исторических данных.

Начать работу в новом периферийном узле можно после завершения переноса данных нормативно-справочной информации, не дожидаясь полного переноса исторических данных.

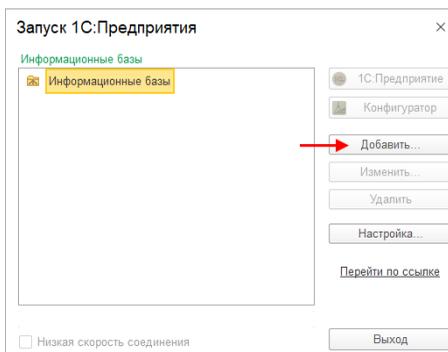
Важно

В зависимости от объема базы данных перенос исторических данных может занять длительное время.

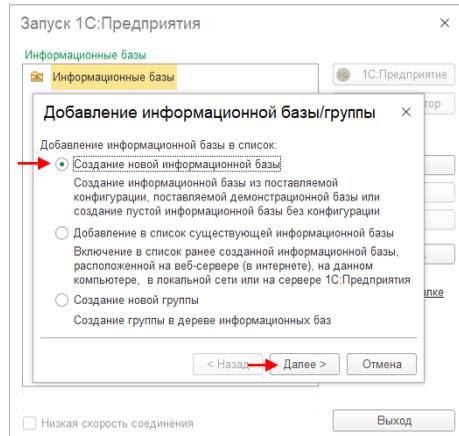
2.2.2. Порядок настройки в информационных баз периферийных узлов

Информационные базы периферийных узлов создаются из пустой базы-шаблона с последующей отправкой в них необходимых для начала работы данных из центрального узла.

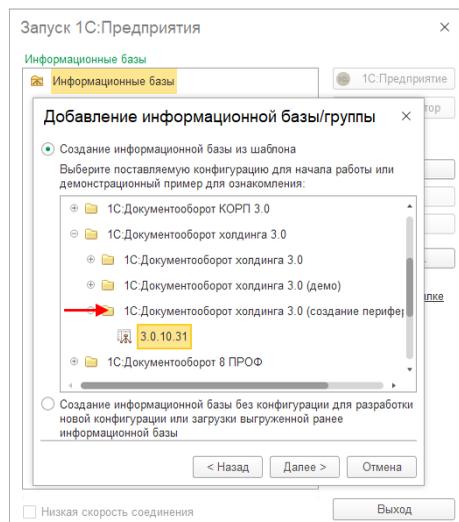
1. Создать базу нового подчиненного узла путем установки из шаблона. Для этого в окне запуска 1С:Предприятия нажать на кнопку **Добавить**.



В открывшемся новом окне выбрать вариант **Создание новой информационной базы**.



В следующем окне найти в списке группу шаблонов «1С:Документооборот холдинга 3.0 (создание периферийного узла)» и далее следовать указания мастера создания новой информационной базы.



2. Войти в базу подчиненного узла и в разделе **Настройка – Настройка программы – Обмен данными** включить Контролируемый обмен данными.
3. Инициализировать узел, соответствующий текущему. Для этого в списке **Узлы обмена данными (Настройка – Контролируемый обмен данными)** выделить узел с наименованием **Этот узел** и выполнить команду **Еще – Инициализировать выделенный узел**.

В открывшемся окне задать наименование, код и идентификатор узла, которые были установлены данному периферийному узлу в базе центрального узла. Можно воспользоваться копированием.

☆ ООО "Меркурий Проект" (Узел) 🔗 ⓘ □ ×

Основное [История обмена](#) [Наличие данных в узлах](#) [Очередь переноса НСИ в узлы КОД](#)

Записать и закрыть Еще ▾

ООО "Меркурий Проект" Код: 01 Префикс штрихкода: 1

24aa1e63-b6d3-48f2-86e0-ef5d8ccf9bfc ?

Подчинен узлу: Центральный узел ▾ ⌵

Путь: D:\tmp\CDE30 ⌵

Подразделения: + -

ООО "Меркурий Проект"

Инициализация узла обмена данными ⓘ □ ×

ООО "Меркурий Проект"

01 24aa1e63-b6d3-48f2-86e0-ef5d8ccf9bfc ID

Инициализировать **Отмена**

4. Создать узел, соответствующий центральному. С помощью кнопки **Создать** открыть карточку нового узла и заполнить ее параметрами центрального узла:
 - идентификатор и код, идентичные тем, что указаны в базе центрального узла,

6. Включить регламентные задания обмена данными (**Еще – Включить регламентные задания обмена**). Убедиться, что в базе работает регламентное задание **Отметки времени. Обработка**.

2.3. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СПЕЦИАЛИСТА

2.3.1. Узлы обмена данными

Текущая поддерживаемая топология – звезда.

Максимальное возможное количество штрихкодов ограничено одним миллиардом штрихкодов на каждый узел.

Список узлов содержит сведения о последних сеансах обмена с возможностями увидеть историю обмена и сообщения об ошибках.

2.3.2. Регистрация изменений и разрешение коллизий

Запись ссылочных данных и наборов записей регистров сведений фиксирует уникальные отметки времени, которые используются для разрешения коллизий. Данные передаются узлам-получателям вместе с отметками времени отправителя. Узлы-получатели фиксируют эти отметки и при обратной выгрузке этих данных передают их обратно. Коллизией считается ситуация, когда отметка времени в принимаемом сообщении не соответствует текущей отметке времени. Это означает следующее:

- либо данные с момента последней отправки были повторно записаны в текущем узле;
- либо последнее сообщение обмена было потеряно, и принимаемые сейчас данные не являются потомком ранее отправленных.

В общем случае коллизии разрешаются в пользу центрального узла.

2.3.3. Отбор выгружаемых данных

Из периферийных узлов в центральный данные выгружаются без отбора. Объекты, поддерживавшие разграничение доступа на уровне записей, такие как: документы, мероприятия, их файлы и версии мигрируют в подчиненные узлы с учетом прав сотрудников, т.о. объект будет отправлен в узел если хотя бы один из сотрудников подразделения, указанного в карточке узла, имеет доступ к объекту (отбор ведется с учетом иерархии подразделений).

Действия, процессы и задачи мигрируют в узлы, в которые должны мигрировать их предметы, а также в узлы, соответствующие участникам процессов.

Связанные документы мигрируют в узлы, в которые должен мигрировать хотя бы один из связанных документов.

Нормативно-справочная информация мигрирует между узлами без отбора.

Уведомления в очереди мигрируют в узлы, к которым относятся пользователи-получатели уведомлений, и обрабатываются там.

2.3.4. Удаление объектов

Удаление ссылочных объектов принимается узлом-адресатом как пометка удаления.

2.3.5. Идентификация ссылочных данных

Ссылочные данные идентифицируются по имени предопределенных данных, если оно есть, а в его отсутствие – по уникальному идентификатору. Исключениями являются

полные роли и имена предметов, они передаются с набором ключевых реквизитов и, при наличии в узле-приемнике элементов с совпадающим набором ключевых реквизитов, используются уже имеющиеся в узле.

2.3.6. Запись полученных данных

Запись ведется в режиме загрузки (ОбменДанными.Загрузка = Истина) с отключением бизнес-логики. Обновление связанных данных выполняется отдельно, после их загрузки, когда заведомо записаны все данные сообщения обмена.

2.3.7. Обмен настройками программы

Обмен настройками программы является односторонним – значения настроек передаются только из центрального узла в периферийные. Настройки, которые участвуют в обмене, недоступны для изменения в периферийных узлах, такие настройки можно изменить только в центральном узле.

2.3.8. Обмен кадровой информацией

Подразделения, должности, физические лица, сотрудники и пользователи передаются во все узлы как нормативно-справочная информация. Миграция сведений о пользователях и структуре предприятия по окончании приемки сообщения обмена вызывает: обновление адресной книги, состава контейнеров, подчиненности подразделений и иных служебных объектов. Следует рассчитывать на то, что приемка большого количества (десятки тысяч) сотрудников или подразделений может затянуть сеанс обмена на часы.

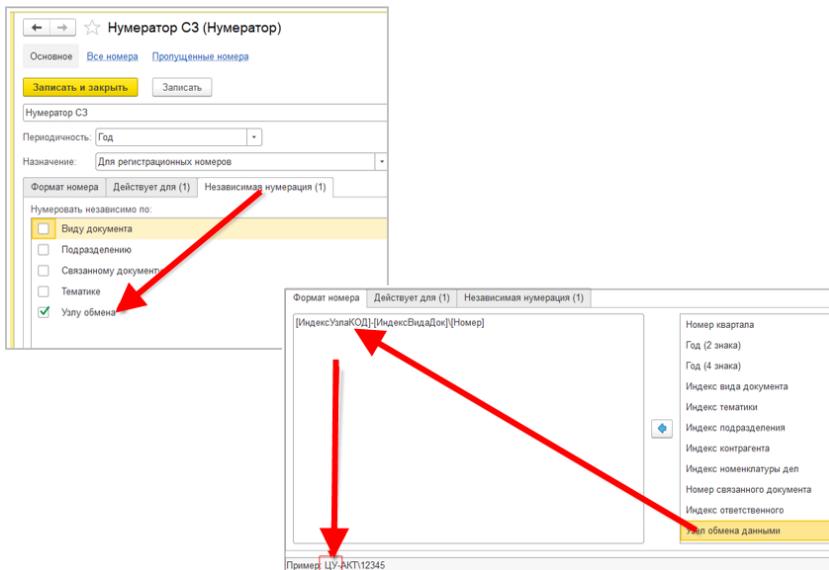
Параметры аутентификации 1С:Предприятия для сотрудника настраиваются отдельно в каждом узле, в котором непосредственно будет работать сотрудник.

Пользователи информационной базы в узле-получателе создаются автоматически, если они были созданы в узле-источнике (создаются с именами, которые были назначены в узлах-источниках). Существующие в узле-приемнике пользователи информационной базы не модифицируются.

2.3.9. Нумерация

Нумераторы и настройки нумерации мигрируют во все узлы.

Поддерживается независимая нумерация по узлам обмена. Документы можно регистрировать независимо в каждом узле, используя соответствующий префикс. Это позволит избежать дублирования номеров.



Обратите внимание

Документ должен быть зарегистрирован в том узле, где он был создан.

В текущей версии программы сквозная нумерация между узлами не поддерживается.

2.3.10. Префиксы штрихкода

В карточке узла предусмотрено поле **Префикс штрихкода** (число, разрядность три). Указанное значение транслируется в настройку **Префикс ИБ в штрихкоде** текущего узла и используется для создания штрихкодов в этом узле, чтобы не было пересечений штрихкодов с другими узлами.

Скриншот окна конфигурации узла "Mercury Project". В поле "Префикс штрихкода" (Barcode prefix) введено значение "2". Красная стрелка указывает на это поле. Другие поля включают: "Код" (Code) со значением "02", "Префикс штрихкода" (Barcode prefix) со значением "2", "Подчинен узлу:" (Subordinate node) со значением "ЦЕНТР", "Вид транспорта:" (Transport type) со значением "Общий каталог" (General catalog), "Путь:" (Path) со значением "D:_КОД_обмен", и "Подразделения:" (Departments) со значением "Департамент производства" (Production department).

2.3.11. Файлы и тома хранения файлов

Тома хранения файлов не настраиваются: они будут получены с обменом из центрального узла. Файлы, хранящиеся в томах, не передаются в сообщении: считается, что тома хранения файлов в узлах общие.

Регламентное задание очистки версий файлов работает только в центральном узле. Просмотреть/восстановить очищенные версии можно тоже только в центральном узле.

2.3.12. Обмен электронными документами с контрагентами

Для многоузловой базы происходит привязка учетной записи ЭДО к узлу обмена. В карточке учетной записи имеется возможность назначить в каком узле будет производиться обмен по этой учетной записи.

← → ☆ ФГУП "АэроРегКонсалт", Через сервис 1С

Записать и закрыть Записать

Основное Сертификаты

Наименование: ФГУП "АэроРегКонсалт", Через сервис 1С-ЭДО

Оператор: АО «Калуга Астрал» ?

Регистрационные данные

Организация: [ФГУП "АэроРегКонсалт"](#)

Идентификатор абонента: 2AEC131A4FB-3FB9-4C

> Адрес: 127434, Москва г., вн.тер.г. муниципальный округ Тимирязевский, ш Дмитровское, д. 9Б

> Налоговая инспекция: 7701

Информация для контрагентов

Заполните сведения о своей учетной записи. Это позволит контрагентам получать информацию о ваших требованиях к электронному документообороту в любой удобный момент.

Сведения будут доступны всем пользователям программных продуктов 1С актуальных версий.

Назначение учетной записи:

Подробное описание учетной записи: Например, можно указать контакты отв...

Настройки уведомлений

Уведомлять на:

о новых приглашениях

об ответах на приглашения

о новых документах

о необработанных документах

об окончании срока действия сертификата

Узел обмена: [Центральный узел](#)

Подчиненный узел

Центральный узел (этот узел)

В остальных же узлах редактирование учетной записи ЭДО и настроек по этой учетной записи недоступно.

← → ☆ ФГУП "АэроРегКонсалт", Чере... ⌵ ⋮ ×

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Обмен этой учетной записью происходит в узле "Центральный узел". Редактирование необходимо производить в том же узле.

Основное Сертификаты

Наименование: ФГУП "АэроРегКонсалт", Через сервис 1С-ЭДО

Оператор: АО «Калуга Астрал» ?

Регистрационные данные

Организация: [ФГУП "АэроРегКонсалт"](#)

Идентификатор абонента: 2АЕС131А4FB-3FB9-4С

← → Настройки отправки документов ДО

Записать и закрыть ЭДО ▾

Настройки отправки по данной учетной записи ЭДО производятся в узле "Центральный узел".

Организация: ФГУП "АэроРегКонсалт" ☒ Контрагент: ФГУП "ВидеоОранжРазраб" (9999492439 / 999901001) ☒

Учетная запись: [ФГУП "АэроРегКонсалт", Через сервис 1С-ЭДО](#) ☒ Учетная запись: 2АЕ21844FEE-4С58-4 ☒

Статус приглашения: [Принято](#) Договор: <По всем договорам> ☒

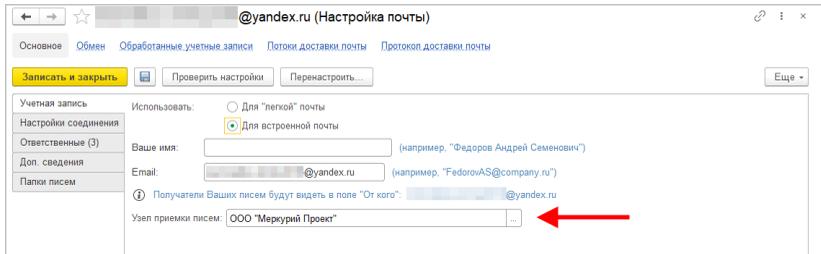
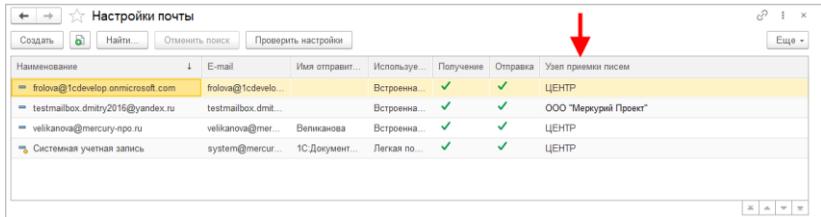
Поиск (Ctrl+F)

<input checked="" type="checkbox"/>	Вид документа	Настройки отправки
<input type="checkbox"/>	Акт на оказание услуг	Автоматически, с ответной подписью
<input type="checkbox"/>	Акт, накладная	Автоматически, с ответной подписью
<input checked="" type="checkbox"/>	Договор аренды оборудования	Договор, с ответной подписью

Получение и отправка документов по ЭДО по учетной записи возможно только в том узле, к которому привязана учетная запись. При этом действия для ЭДО (Подписание, работа с пакетом) возможны в любом из узлов, за тем исключением, что они не приведут к отправке документа. После выполнения действий необходимо будет в узле учетной записи ЭДО произвести обмен, после этого результат действий выполненных в других узлах уйдет контрагенту.

2.3.13. Встроенная почта

В учетных записях почты необходимо указать узел обработки писем.



Данные распределяются следующим образом:

- Приемка внешней почты ведется в текущем узле только по учетным записям, чей узел совпадает с текущим.
- Отправка почты всегда ведется в том же узле, где интерактивно отправлено письмо.
- Отправка и получение почты по внутренней маршрутизации всегда идет в том же узле, где интерактивно отправлено письмо.

2.3.14. Процессы

Процессы со своими задачами и другими данными передаются только в те узлы, в которых есть хотя бы один сотрудник, имеющий доступ к этому процессу.

Маршрутизация процессов, отложенный старт и повторение выполняется только в том узле, в котором был создан процесс.

Шаблоны процессов, условия схем, автоподстановки для процессов и условия задач передаются во все узлы как нормативно-справочная информация.

Маршрутизация обработок объектов (документов, мероприятий) выполняется только в том узле, в котором она была создана.

Для маршрутизации обязательно используется очередь заданий, у каждого задания маршрутизации указан узел обработки, совпадающий с узлом создания процесса/обработки объектов.

2.3.15. Задачи

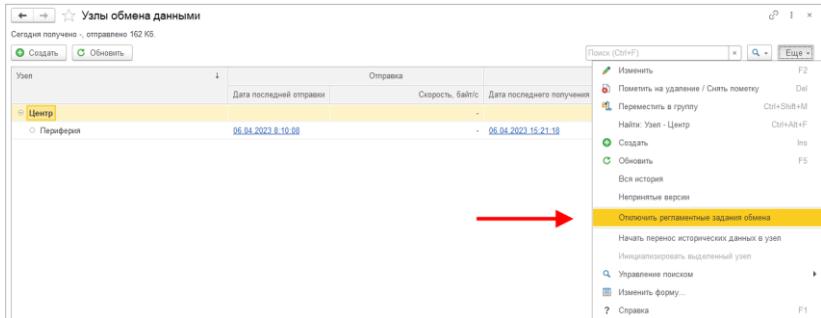
Для задач, сформированных в рамках обработки объектов или процессов, ряд операций по обновлению связанных данных вынесены в очередь заданий. А именно:

- Отражение комментария в задаче процесса (служебная задача).
- Взятие / отмена взятия задачи процесса в работу.
- Перенаправление.

У пользователя в интерфейсе задач результаты перечисленных операций отражаются сразу. Но в связанных данных изменения могут отразиться с задержкой. Например, после перенаправления задачи в процессе или действии обработки новый исполнитель появится позже, после обработки таких заданий в определенном узле (узле создания действия / обработки / процесса).

2.3.16. Регламентные задания

В меню **Еще** списка узлов предусмотрена команда включения/отключения регламентных заданий обмена.



Регламентные задания, которые работают только в центральном узле, а данные передаются между всеми узлами:

- **Актуализация данных,**
- **Выполнение задач по почте,**
- **Распознавание,**
- **Обработка очереди размещения файлов в томах,**
- **Удалить файлы из архивов подкаталогов томов,**
- **Извлечение текста,**
- **Удаление файлов к удалению,**
- **Обмен с архивом,**
- **Очистка устаревших версий файлов,**
- **Обновление действия сотрудников** – только в центральном узле автоматически сотрудники становятся недействительными и передаются в периферийные узлы.
- **Мониторинг процессов** – включить/отключить или можно только в центральном узле. Настройки передаются между узлами (показатели процессов, значения показателей, подписки).

Регламентные задания, которые работают во всех узлах, но обрабатывают объекты, относящиеся к текущему узлу:

- **Автоматическое продление договоров,**

- **Контроль предоставления авансовых отчетов,**
- **Контроль сроков заявок на оплату,**
- **Контроль окончания срока действия,**
- **Автоматическая категоризация данных,**
- **Контроль наличия оригиналов,**
- **Контроль срока контроля,**
- **Рассылка сводок о рабочем времени,**
- **Контроль срока контрольных точек,**
- **Повторение процессов,**
- **Старт отложенных процессов,**
- **ПриемОтправкаПочты1 ... 10,**
- **Обслуживание итогов задач,**
- **Пометка задач просроченными,**
- **Обработка ответов на приглашения,**
- **Синхронизация календарей,**
- **Подтверждение бронирования помещений,**
- **Контроль наличия оригиналов,**
- **Контроль самочувствия сотрудников,**
- **Контроль сроков заявок на оплату,**
- **Рассылка сводок о рабочем времени,**
- **Контроль приближения окончания срока действия,**
- **Контроль приближения сроков задач,**
- **Контроль срока контрольных точек,**
- **Контроль приближения сроков контроля,**
- **Контроль обработок на паузе,**
- **Уведомление пользователей о бизнес событиях.**
- **Обновление словаря сопоставления номенклатуры БЭД,**
- **Отправка электронных документов,**

- **Получение электронных документов,**
- **Пометка на удаление транспортных контейнеров ЭДО,**
- **Проверка новых электронных документов,**
- **Проверка контрагентов БЭД выполнение,**
- **Создание документов ДОП о Входящим ЭД,**
- **Создание объектов ЭДО по документам ДО.**

2.3.17. Документы

Узлы-адресаты документов определяются по сотрудникам, имеющим доступ к ним.

2.3.18. Дела (тома)

Настройки дел (томов) доступны для редактирования только в центральном узле.

Интеграция с программой «1С:Архив» настраивается только в центральном узле. В периферийных узлах настройка интеграции не отображается.

Объекты, относящиеся к делам хранения документов мигрируют во все узлы.

2.3.19. Контроль

Настройка использования контроля объектов доступна для редактирования только в центральном узле.

Узлы-адресаты карточек контроля определяются по сотруднику, поставившему объект на контроль.

2.3.20. Контрольные точки

Настройка использования контрольных точек доступна для редактирования только в центральном узле.

Шаблоны групп контрольных точек, шаблоны контрольных точек и уровни контроля мигрируют во все узлы.

Узлы-адресаты контрольных точек и связанных с ними объектов определяются по проекту.

2.3.21. Проекты

Настройки, относящиеся к проектам, доступны для редактирования только в центральном узле.

Виды проектов и папки проектов мигрируют во все узлы.

Узлы-адресаты проектов и связанных с ними данных определяются по сотрудникам, принимающим участие в проекте.

2.3.22. Чат-бот

Настройки чат-бота доступны для редактирования во всех узлах.

Справочные данные чат-бота (например, состояния) мигрируют во все узлы.

История переписки с чат-ботом мигрирует из периферийных узлов в центральный.

2.3.23. Отчеты о рабочем времени

Настройки использования ежедневных и еженедельных отчетов доступны для редактирования в центральном узле.

Узлы-адресаты ежедневных и еженедельных отчетов определяются по сотруднику, для которого отчет был создан.

2.3.24. Календарь

Синхронизация календарей – выполняется в каждом узле, для тех пользователей, что настроили синхронизацию в данном узле.

В случае перевода пользователя в другой узел, не желательно настраивать для него синхронизацию в обоих узлах сразу.

Перед переводом пользователю следует самостоятельно отключить синхронизацию в этом узле, и принять решение о подключении её в новом, либо оставить её в старом узле.

Если пользователь не успел перед переводом отключить или возникла потребность позже – он сможет попросить это сделать Администратора.

2.3.25. Бизнес-события

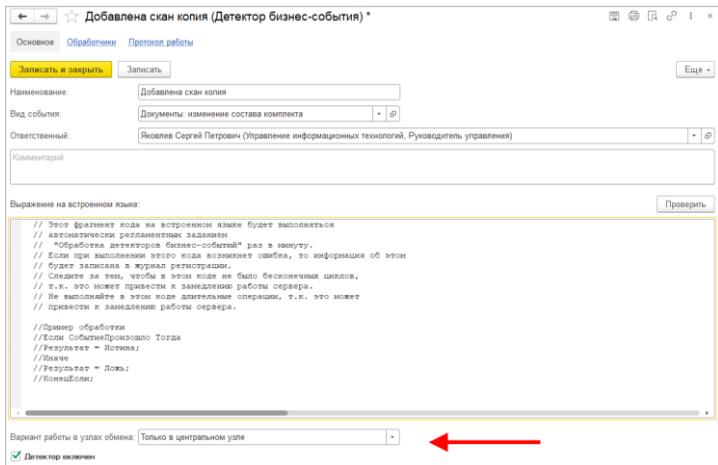
Бизнес-события обрабатываются в узле, в котором они были созданы, и не передаются между узлами.

Дополнительные обработчики бизнес-событий – работают везде, по обмену передаются во все узлы.

Детекторы бизнес-событий – вариант работы в узлах обмена можно выбрать:

- в каждом узле,
- только в центральном,
- только в указанном узле.





2.3.26. Сообщения обмена

Имена файлов сообщений обмена имеют вид: кода узла отправителя + «**to**» + кода узла получателя + «**at**» + отметка времени начала сеанса отправки + «-» номер потока отправки + порядковый номер сообщения в группе (00to01at20230417144510019-00001.json).

Формат сообщений обмена – **JSON**. Для просмотра можно использовать любой текстовый редактор.

Квитирование сообщений не ведется: транспорт считается достаточно надежным.

Успешно обработанные сообщения перемещаются в подкаталог **processed** каталога обмена.

2.3.27. Пакет XDTO и его проверка

Схема данных версии обмена содержится в XDTO-пакете **КОД_<НомерВерсии>**.

В текущей версии программы поддерживается только версия обмена **1**, то есть схема данных во всех обменивающихся

узлах должна совпадать. В будущем каждое изменение метаданных, существенное для обмена, будет порождать новую схему XDTO.

Имена объектов и свойств XDTO по возможности соответствуют метаданным. Например, справочнику **Документы предприятия** соответствует объект XDTO **Справочник.ДокументыПредприятия**, регистру сведений **Категории объектов** – объект XDTO **РегистрСведений.КатегорииОбъектов**.

Строгой типизации реквизитов ссылочных типов в пакете XDTO нет: это общий тип **Ссылка** со свойствами **Тип**, **Идентификатор** и **ИмяПредопределенныхДанных**.

Для точек маршрута процессов и для уникальных идентификаторов созданы отдельные типы объектов. Для примитивных типов используются обычные типы из общего пакета /xml (**decmlal**, **string**, **boolean**, **date**, **dateTime**).

Ссылочным свойствам составных типов нужно устанавливать атрибут **Возможно пустое**, чтобы избежать ошибки валидации для значения **Неопределено**.

Свойствам типа **Хранилище значения** также нужно устанавливать атрибут **Возможно пустое**, по той же причине.

Ссылочным свойствам составных типов, включающих и ссылки, и примитивные типы, нужно назначать тип **anyType** и явно устанавливать атрибут **Квалифицированное** в **Ложь**.

Обновление версии конфигурации вызывает проверку соответствия метаданных пакету обмена. Несоответствие вызывает исключения.

Список исключений (реквизитов, которые существуют в метаданных, но не входят в обмен) указывается в переопределяемом модуле **КОДПереопределяемый**.