

# 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8

Конфигурации  
«Документооборот КОРП»,  
«Документооборот ПРОФ»,  
«Документооборот  
государственного учреждения»,  
«Документооборот  
государственного учреждения КОРП.  
Регион»

Редакция 2.1  
Новое в версии 2.1.36

Москва  
Фирма «1С»  
2024

**ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ  
ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ И ДОКУМЕНТАЦИИ  
ПРИНАДЛЕЖИТ ФИРМЕ «1С»**

**Приобретая систему «1С:Предприятие»,  
вы тем самым даете согласие не допускать  
копирования программ и документации  
без письменного разрешения фирмы «1С»**

© ООО «1С-Софт», 2024  
Фирма «1С», Москва, 123056, а/я 64.  
Отдел продаж: Селезневская ул., 21,  
телефон: (495) 737-92-57,  
факс: (495) 681-44-07.  
e-mail: 1c@1c.ru  
URL: www.1c.ru,

**Группа разработки программ** – А. Абасов, А. Акимов, Р. Алейников, А. Алексеев, В. Андрющенко, Я. Батура, М. Беглецов, А. Безбородов, А. Беляк, Д. Бескоровайнов, Е. Боброва, А. Бушнев, П. Василец, А. Виноградов, Я. Вирковский, А. Волков, И. Гольштейн, Е. Горностаев, Н. Гребнев, А. Гуднев, С. Гурьев, И. Гусаров, Г. Дамье, А. Даровских, О. Дерут, М. Дзюба, И. Дюплищев, Н. Евграфов, Б. Евтифеев, А. Забелинский, Д. Задорин, И. Заплетнев, Д. Зарецкий, Д. Ивашов, А. Каганович, М. Камнев, К. Кармакулов, Е. Киряков, А. Ковалев, И. Коваленко, С. Копиенко, Н. Корсаков, С. Кравченко, В. Кудрявцев, П. Кукушкин, А. Кулинич, А. Кунченко, Р. Кусков, А. Лагутин, М. Лейбович, Г. Леонтьев, А. Лехан, А. Макеев, Ш. Малачиев, А. Малышенко, А. Мачнев, А. Медведев, Д. Межуев, Е. Митрошкин, А. Моисеев, С. Мурзин, М. Мухин, А. Насибуллин, А. Нуралиев, С. Нуралиев, С. Оленчук, Л. Онучин, И. Орлов, М. Отставнов, Д. Павленко, И. Пивкин, В. Пискарев, А. Плякин, П. Романов, А. Рукин, Д. Русанов, М. Саблин, Е. Силин, С. Ситников, Д. Службин, А. Смирнов, Е. Смирнов, Ю. Смирнов, А. Соболев, В. Соколов, П. Солодкий, А. Соляник, В. Сосновский, Е. Стороженко, Г. Суаридзе, С. Суворов, Д. Сысоев, Р. Сычев, Д. Тишков, А. Топорков, А. Третьякевич, А. Трофимчук, А. Трубкин, В. Туногов, А. Тюшкин, В. Филлипов, А. Хасанов, Т. Хусаинов, А. Цилибин, В. Черемисинов, В. Ческис, П. Чиков, А. Чичерин, А. Чкадуа, П. Чурбанов, А. Шевченко, М. Широков, В. Шульга, А. Щербинин.

**Конфигурация** – Л. Аристов, А. Безбородов, Д. Бирюлин, Н. Болсуновский, С. Буцев, Е. Бузинов, Н. Верховцев, С. Вильф, А. Гацков, Е. Горностаев, В. Дранищев, В. Емец, Д. Ивашов, Д. Канивец, А. Капралов, А. Кириллов, В. Ковалев, М. Коробов, Ю. Крестинин, А. Кузнецов, А. Курушин, Е. Курьянов, К. Малахов, Р. Мансуров, А. Мороз, Р. Мусий, М. Новиков, Е. Озерова, С. Ольбинский, М. Павлюнин, Ю. Пакулев, А. Плякин, М. Ю. Попов, М. А. Попов, Е. Пронина, С. Родичев, М. Смаков, Д. Сполохов, Б. Султангалев, С. Ульянцева, В. Чижов, П. Чиков, А. Федай, А. Хабаров, О. Чеснаков, А. Шамин, В. Шаульский, К. Щербаков, А. Яковлев, А. Ярышкин.

**Документация** – Л. Аристов, А. Безбородов, Е. Бузинов, С. Вильф, В. Виноградов, А. Гартвич, А. Гацков, Д. Ивашов, М. Коробов, А. Курушин, Е. Курьянов, К. Малахов, С. Ольбинский, М. Павлюнин, М. Ю. Попов, М. А. Попов, С. Родичев, М. Смаков, Д. Сполохов, С. Ульянцева, А. Федай, М. Федина, О. Чеснаков.

**Группа тестирования** – Л. Аристов, А. Безбородов, Н. Болсуновский, Е. Бузинов, А. Гацков, Д. Ивашов, В. Ковалев, М. Коробов, А. Курушин, Е. Курьянов, А. Макаров, Н. Малькова, С. Михайлова, Д. Набокова, М. Смаков, А. Рекитянский, В. Чижов, А. Федай, О. Чеснаков, В. Шаульский, К. Щербаков.

**Группа консультационной поддержки** – С. Алексеева, Е. Анисеева, О. Багрова, А. Байдин, М. Белконь, И. Бескин, Э. Гарифуллина, В. Давыдова, О. Дмитренко, О. Евлевская, А. Жабина, Ю. Жестков, С. Жолудев, М. Жолудева, О. Завальская, Н. Заявлина, О. Колоскова, Г. Коробка, И. Королева, Ю. Лаврова, С. Лепешкина, С. Мазурин, С. Мачихина, А. Маркова, А. Морина, А. Павликов, А. Пелагеин, О. Пехтерева, С. Постнова, Т. Прокопенко, А. Прокуровский, Г. Степаненко, Н. Степанов, Т. Токарева, Л. Шмаргунова, Г. Ястребова

<b>Наименование книги:</b>	<b>1С:Предприятие 8. Конфигурации «Документооборот КОРП», «Документооборот ПРОФ», «ДГУ». Редакция 2.1. Новое в версии 2.1.36</b>
----------------------------	--

## ЛИНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

Для пользователей системы «1С:Предприятие 8» услуги линии консультаций предоставляются по линии информационно-технологического сопровождения (ИТС).

Получение консультаций возможно только после регистрации программного продукта (для чего необходимо заполнить регистрационную анкету и выслать ее в фирму «1С») и оформления подписки на ИТС.

В стоимость комплекта поставки программного продукта включено обслуживание по линии ИТС в течение периода, указанного в вашей регистрационной анкете. Купон на бесплатное обслуживание по линии ИТС, а также конверт с маркой и адресом входят в состав приобретенного вами комплекта программ.

По истечении периода бесплатного обслуживания получение консультаций возможно только по договору на ИТС. Для заключения договора обращайтесь к партнерам фирмы «1С».

Телефон и адрес электронной почты для консультаций указаны на диске ИТС.

Линия консультаций работает с 9:30 до 17:30 по московскому времени, кроме суббот, воскресений и праздничных дней (по расписанию московских предприятий).

Обращаясь к линии консультаций, следует находиться рядом со своим компьютером, иметь под рукой настоящее руководство и свою половину регистрационной анкеты. Желательно заранее уточнить типы используемого компьютера и принтера.

Набрав телефон линии консультаций, вы должны услышать ответ дежурного сотрудника. После этого сообщите наименование вашей организации, номер вашего экземпляра системы (он обозначен на CD-ROM комплекта поставки в карточке официальной регистрации) и, возможно, другую регистрационную информацию по запросу сотрудника линии консультаций. Названная вами информация будет проверена по данным, указанным в отосланной в фирму «1С» половине регистрационной анкеты.

Отвечая на возникшие у вас вопросы, дежурный сотрудник может воспроизвести возникшую ситуацию на своем компьютере. Он даст вам рекомендации сразу же или после обсуждения с разработчиками. Вам не нужно просить к телефону конкретных специалистов: мы отвечаем за работу всего персонала. Работа линии консультаций регистрируется, поэтому при повторных обращениях по сложным проблемам вы можете сослаться на дату и время предыдущего разговора.

**МЫ ВСЕГДА РАДЫ ВАМ ПОМОЧЬ!**

# ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Оглавление</b> .....	<b>7</b>
<b>Введение</b> .....	<b>9</b>
<b>Глава 1</b> .....	<b>11</b>
<b>Работа с документами</b> .....	<b>11</b>
1.1. Ставки НДС 5% и 7% .....	11
<b>Глава 2</b> .....	<b>12</b>
<b>МЭДО</b> .....	<b>12</b>
2.1. Автоматические уведомления об отказе в регистрации .....	12
2.2. Создание уведомлений о постановке на контроль .....	14
<b>Глава 3</b> .....	<b>15</b>
<b>Миграция данных в новую версию</b> .....	<b>15</b>
3.1. Общие сведения .....	15
Основные принципы миграции данных .....	16
3.2. Порядок миграции данных из типовой конфигурации 2.1 .....	19
Шаг 1. В информационной базе 1С:ДО 2.1 .....	19
Шаг 2. В информационной базе 1С:ДО 3.0 .....	21
Шаг 3. Как понять, когда можно начинать работу в 3.0? .....	22
3.3. Ограничение на обмен и работу с внешними ресурсами .....	23
3.4. Код на 1С:Предприятие, требующий адаптации вручную .....	25
3.5. Миграция документов .....	25
3.5.1. Веб-сервис регистрации документов .....	27
3.6. Миграция процессов .....	30
3.6.1. Миграция шаблонов .....	30

3.6.2.	Миграция скриптов для схем комплексных процессов .....	31
3.6.3.	Особенности миграции шаблонов и процессов обработки документов .....	33
3.6.4.	Миграция задач контроля комплексных процессов .....	33
3.6.5.	Миграция шаблонов процессов в новые обработки документов 33	
3.6.6.	Схемы для настроек обработки по схемам шаблонов комплексных процессов .....	36
3.6.7.	Схемы для настроек обработки по шаблонам комплексных процессов с линейной и параллельной таблицей действий .....	37
3.6.8.	Схемы для настроек обработки по шаблонам комплексных процессов с таблицей действий со смешанным порядком .....	38
3.7.	Миграция сотрудников и связанной с ними НСИ .....	38
3.8.	Миграция прав доступа .....	39
3.9.	Миграция настроек интеграции с 1С:Архивом .....	39
3.10.	Особенности перехода с доработанной конфигурации 2.1 .....	40
3.10.1.	Особенности перехода при наличии изменений в метаданных 3.0	41
3.10.2.	Как отслеживать изменение данных.....	41
3.10.3.	Как переопределить загрузку на стороне 3.0 .....	43
3.10.4.	Как избежать дублей программно создаваемых данных .....	43
3.10.5.	Как в переопределяемом коде записать не только основной объект, но и несколько добавочных .....	43
3.10.6.	Как принудительно выгрузить метаданное.....	44
3.10.7.	Как передать реквизит, если в 2.1 было метаданное, в 3.0 его нет	44
3.10.8.	Как подключить свойство ИсточникДанных, чтобы в 3.0 объект не могли изменить.....	45
<b>Прочее.....</b>		<b>46</b>
<b>Исправленные ошибки .....</b>		<b>47</b>
	Версия ПРОФ .....	47
	Версии КОРП, ДГУ.....	47
<b>Порядок обновления с предыдущих версий .....</b>		<b>50</b>

# ВВЕДЕНИЕ

Этот документ является дополнением к документации по конфигурациям «Документооборот КОРП», «Документооборот ПРОФ», «Документооборот государственного учреждения» и содержит только описание отличий версии 2.1.36 от версии 2.1.35.



# ГЛАВА 1

## РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ

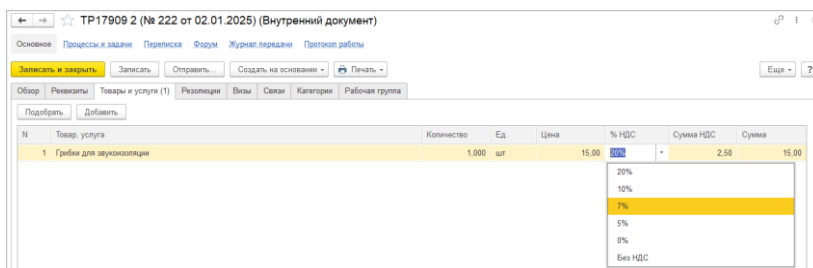
### 1.1. СТАВКИ НДС 5% И 7%

Версии: ПРОФ, КОРП, ДГУ

1 января 2025 года вступают в силу поправки, внесенные Федеральным законом от 12.07.2024 N 176-ФЗ (ред. от 12.12.2024) "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации".

Теперь организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, признаются плательщиками налога на добавленную стоимость. Однако, если доходы не превышают 60 миллионов рублей в год, автоматически будет действовать освобождение от обязанностей плательщика по НДС.

Для этого теперь в программе доступны новые ставки НДС – 5% и 7%.



The screenshot shows a software interface for document management. At the top, the document title is "ТР17909 2 (№ 222 от 02.01.2025) (Внутренний документ)". Below the title, there are navigation tabs: "Основное", "Процессы и задачи", "Переписка", "Форум", "Журнал передачи", and "Протокол работы". A toolbar contains buttons: "Записать и закрыть", "Записать", "Отправить", "Создать на основании", and "Печать". Below the toolbar, there are tabs for "Обзор", "Редактировать", "Товары и услуги (1)", "Разнощипы", "Виды", "Связи", "Категории", and "Рабочая группа". A table with columns "№", "Товар, услуга", "Количество", "Ед.", "Цена", "% НДС", "Сумма НДС", and "Сумма" is visible. The first row contains "1", "Грибки для звукоизоляции", "1,000", "шт", "15,00", "15,00", "2,50", and "15,00". A dropdown menu is open over the "% НДС" cell, showing options: "20%", "10%", "7%", "5%", "0%", and "Без НДС". The "7%" option is highlighted.

№	Товар, услуга	Количество	Ед.	Цена	% НДС	Сумма НДС	Сумма
1	Грибки для звукоизоляции	1,000	шт	15,00	15,00	2,50	15,00



## ГЛАВА 2

---

# МЭДО

### 2.1. АВТОМАТИЧЕСКИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В РЕГИСТРАЦИИ

Версии: КОРП, ДГУ

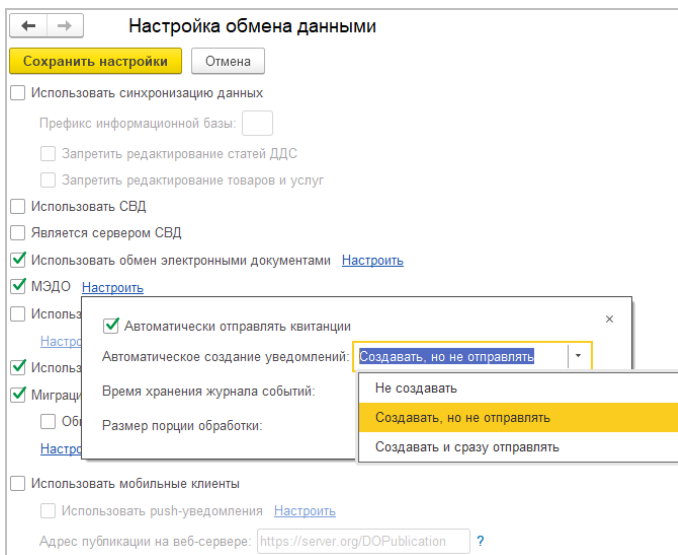
В новой версии программы появилась возможность автоматически формировать и отправлять контрагенту уведомление об отказе в регистрации в случае, если полученный файл-сообщение МЭДО не соответствует формату и не может быть загружено.

Ранее в такой ситуации просто записывалась ошибка в журнал событий МЭДО.

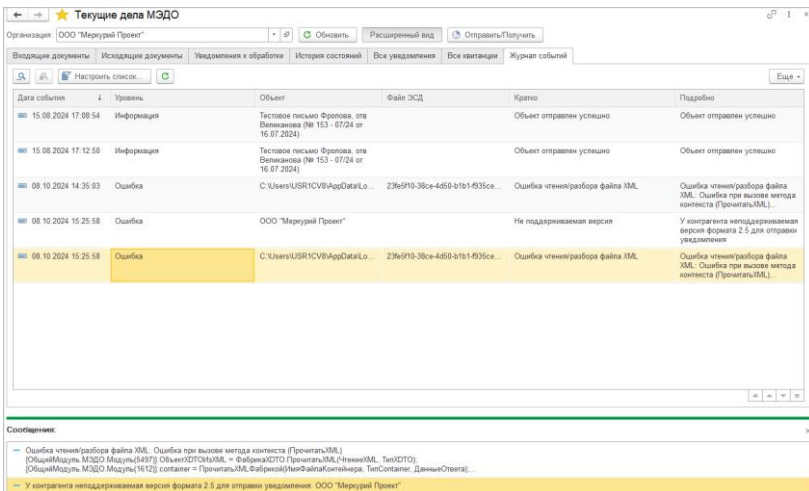
The screenshot displays the 'Исходящее уведомление МЭДО' (Outgoing MЭДО notification) form. The title bar shows the document ID: 'Исходящее уведомление МЭДО от 08.10.2024 15:56:46 (id=c61b2737-...)'. The form includes several fields and buttons:

- Buttons: 'Записать и закрыть' (Save and close), 'Записать' (Save), 'Отправить по МЭДО' (Send via MЭДО).
- Fields: 'Дата' (Date) set to 08.10.2024 15:56:46, 'Исходящая дата' (Issued date) set to 08.10.2024 15:56:46, 'Исходящее' (Issued) status, 'Готово к отправке?' (Ready to send?) checkbox, and 'Отправлено' (Sent) checkbox.
- 'Документ' (Document) field is empty.
- 'Организация' (Organization) field is set to 'ООО НПЦ "Меркурий" 2'.
- 'Основное' (Main) tab is selected, with 'Отказ в регистрации' (Refusal of registration) as the primary action.
- 'Тип уведомления' (Notification type) section contains a grid of buttons: 'О постановке на контроль' (On control), 'О регистрации' (On registration), 'Об отказе в регистрации' (On refusal of registration) - highlighted in green with a red arrow pointing to it, and 'О принятии к исполнению' (On acceptance for execution). Below this grid are buttons for 'О подготовке доклада' (On report preparation) and 'О направлении доклада' (On report submission).
- 'Комментарий' (Comment) field contains the text: 'Автоуведомление: Файл passport.xml не проходит валидацию по xsd-схеме' (Auto-notification: File passport.xml does not pass validation according to the xsd-schema).
- 'Ответственный' (Responsible) field is set to 'Яковлев Сергей Петрович\*\*'.
- 'Контрагент' (Counterparty) field is set to 'ООО "Меркурий Проект"'.
- A link '> Технические данные' (Technical data) is visible at the bottom left.

Возможность работает, если включена настройка **Автоматическое создание уведомлений**.



Если настройка **Автоматическое создание уведомлений** отключена, записывается только ошибка в журнал событий.



## **2.2. СОЗДАНИЕ УВЕДОМЛЕНИЙ О ПОСТАНОВКЕ НА КОНТРОЛЬ**

Версии: КОРП, ДГУ

Для контрагента с версией формата МЭДО 2.7 теперь нельзя создать уведомление о постановке на контроль (т.к. контрагент его не сможет принять – в формате МЭДО 2.7, нет этого типа уведомлений, могли возникать сложности.

## ГЛАВА 3

---

# МИГРАЦИЯ ДАННЫХ В НОВУЮ ВЕРСИЮ

### 3.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Миграция данных из «1С:Документооборот» редакции 2.1 в 3.0 выполняется с помощью обмена.

Обмен из 2.1 в 3.0 – односторонний, поэтому важно понимать, что в 3.0 не следует менять данные (например, создавать новые версии файлов), так как в базу 2.1 они не попадут.

Миграция работает строго между релизами:

2.1.30 и 3.0.6

или между 2.1.31 и 3.0.7, 3.0.8,

или между 2.1.32 и 3.0.9, 3.0.10,

или между 2.1.33 и 3.0.11,

или между 2.1.34 и 3.0.12, 3.0.13, 3.0.14,

или между 2.1.35 и 3.0.15,

или между 2.1.36 и 3.0.16.

Обновления с 2.1.30 на 3.0.7 нет!

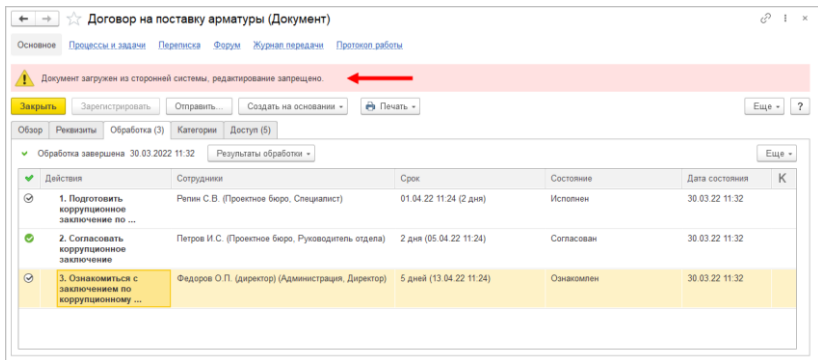
**Обратите внимание: если настроена миграция и она продолжается, то перед обновлением с 2.1.35 на 2.1.36 и 3.0.15 на 3.0.16 каталог обмена должен быть пуст!**

Для настройки миграции данных выполните следующие действия:

1. В 2.1 остановите регламентные задания.
1. Дождитесь пока 3.0 загрузит все из каталога обмена.
2. В 3.0 отключите регламентные задания.
3. Обновите 2.1.35 на 2.1.36, и 3.0.15 на 3.0.16.
4. Включите регламентные задания в обеих базах.

## **Основные принципы миграции данных**

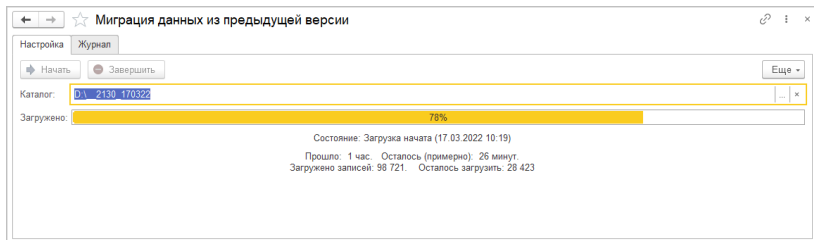
- Доступ к файлам, хранение которых ведется в томах, имеют обе базы – 2.1 и 3.0, поэтому их перенос выполнять нет необходимости.
- Процессы по документам и мероприятиям, начатые в базе 2.1, должны там же и завершиться. В 3.0 эта информация будет отражена на закладке **Обработка** карточек документов и мероприятий (информация доступна только для просмотра без возможности выполнения задач, завершения процессов и др.). Подробная информация о самих процессах по-прежнему доступна на закладке **Процессы и задачи**.



- Процессы выгружаются из 2.1 в 3.0. Если в процессах присутствуют основные предметы (документы и мероприятия), то на основании таких процессов создаются действия и обработки. При создании действия по данным процесса формируется список участников действия, результаты и состояния обработок.
- Весь период параллельной работы в двух базах при попытке в 3.0 запустить процесс по объекту, пришедшему из 2.1 (документу, мероприятию, проекту, проектной задаче, файлу, письму встроенной почты, брони, отсутствию, ежедневному или еженедельному отчету, контроль, сообщения форума), программа выдаст ошибку: «Запрещено запускать обработку по объекту, загруженному из другой системы».
- Приемка встроенной почты во время перехода будет работать только в 2.1, в 3.0 будет приходиться обменом.
- Обмен с 1С:Архивом во время перехода будет работать только в 2.1, в 3.0 данные по принятым в 1С:Архив документам будут приходиться обменом.
- До завершения загрузки в 3.0 для снижения нагрузки программно отключается полнотекстовый поиск данных. Его необходимо включить вручную перед началом работы в базе 3.0. Это регламентные задания **Обновление индекса ППД и Слияние индекса ППД.**

- Пользователь **Администратор**, загруженный из 2.1 в 3.0, будет переименован в **Администратор21**. Это необходимо, чтобы не «стереть» пользователя **Администратор** в 3.0, без которого вход в базу невозможен. Важно: не забыть назначить пользователю **Администратор** в 3.0 пароль.
- Во время миграции рекомендуется настраивать программу в базе 3.0. При этом не рекомендуется менять «старые» настройки 2.1. Если это все же необходимо, следует делать это в одной базе, учитывая следующий порядок обмена: при изменении одной настройки в базе 2.1 все настройки раздела (например, Работа с документами) записываются и отправляются в 3.0. При этом все измененные в 3.0 «старые» настройки этого раздела будут затерты. Настройки 3.0, которых нет в 2.1, не изменятся.
- Миграция данных расширений выполняется следующим образом:
  - Если расширение добавляет реквизит в существующее метаданное – данные передаются из 2.1 в 3.0. Но для работы расширения необходимо установить его в обеих базах.
  - Если в расширении есть новое метаданное – данные не передаются.
- При миграции данных в базу 3.0 поля **Код** (у справочников) и **Номер** (у документов, процессов и задач) заполняются, а данные из 2.1 игнорируются.

На «мониторе миграции» версии 2.1 отображается не только процент загрузки, но и детальная информация – когда она начата, сколько времени прошло и сколько осталось, сколько записей (например, элементов справочников, записей регистров сведений) загружено и осталось. По кнопке F5 информация обновляется.



### 3.2. ПОРЯДОК МИГРАЦИИ ДАННЫХ ИЗ ТИПОВОЙ КОНФИГУРАЦИИ 2.1

В разделе описан рекомендованный порядок перехода с редакции 2.1 на редакцию 3.0.

#### Шаг 1. В информационной базе 1С:ДО 2.1

1. Обновить информационную базу на релиз 2.1.30, предварительно создав ее резервную копию.
2. Проверить настройку **Получатели уведомлений о проблемах (Настройка и администрирование – Настройка программы – Уведомления о проблемах)** – должны быть указаны пользователи с действующим email.
3. Перед выгрузкой необходимо очистить базу от устаревших данных – максимально пометить их на удаление и удалить все лишнее обработкой **Удаление помеченных объектов**.
4. Выполнить все отложенные обработчики обновления.
5. В **Настройка программы – Обмен данными** включить настройку **Миграция данных в новую версию**.



← → **Настройка обмена данными**

**Сохранить настройки** Отмена

Использовать синхронизацию данных  
 Префикс информационной базы:


Запретить редактирование статей ДДС  
 Запретить редактирование товаров и услуг

Использовать СВД  
 Является сервером СВД

Использовать обмен электронными документами [Настроить](#)

Использовать регламентированную отчетность в контролирующие органы  
[Настроить подключение к сервису "1С:Отчетность"](#)

Использовать отметки времени



Миграция данных в новую версию ? [Настроить](#) 

Обмен данными вести в новой версии ?  
[Настроить регистрацию в 1С:Документооборот 3.0 ?](#)

Использовать мобильные клиенты  
 Использовать push-уведомления [Настроить](#)

Адрес публикации на веб-сервере:  ?

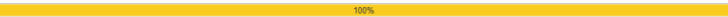
6. По ссылке **Настроить** открыть окно **Миграция на новую версию**. Указать путь каталога обмена и нажать **Начать**. Обратите внимание: необходимо явно выделить отдельную пустую папку, например, C:\Obmen. Каталог должен быть доступен с сервера как для базы 2.1, так и 3.0. На закладке **Журнал** можно установить отбор и отслеживать ошибки.

← → ☆ **Миграция на новую версию**  

Настройка | Объекты | Журнал

Для запуска выгрузки данных необходимо заполнить Каталог и нажать кнопку Начать.  
 Для проверки или изменения стандартных прав выгрузки объектов заполните таблицу на закладке Объекты.

Каталог:  ?

Выгружено:  100%

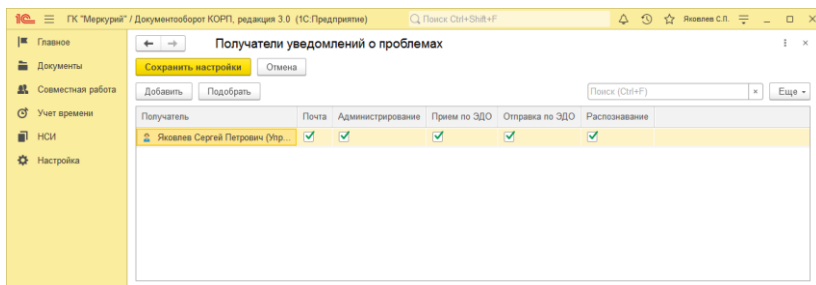
Состояние: Выгрузка начата (24.03.2022 17:39)

## Шаг 2. В информационной базе 1С:ДО 3.0

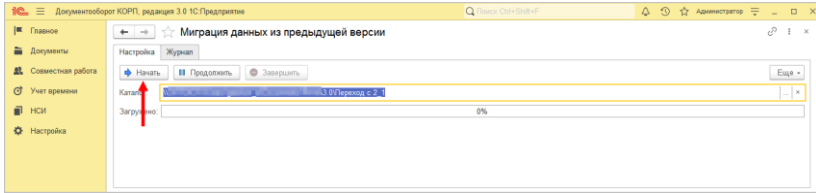
1. Создать пустую информационную базу с конфигурацией 1С:ДО 3.0.6 или выше.
2. Добавить ответственных в список **Получатели уведомлений о проблемах (Настройка – Настройка программы – Уведомления о проблемах)** – должны быть указаны сотрудники с действующим email, системная учетная запись почты должна быть настроена корректно.

### Важно

Адрес системной учетной записи почты 3.0 должен отличаться от 2.1. Это необходимо для корректного определения источника уведомлений и выполнения задач по почте.



3. В **Настройка программы – Обмен данными** включить настройку **Загружать данные из 1С:Документооборота 2.1.**
4. По ссылке **Настроить** открыть окно **Миграция с предыдущей версии**. В открывшемся окне указать тот же путь каталога обмена, что и в 2.1, и нажать **Начать**.

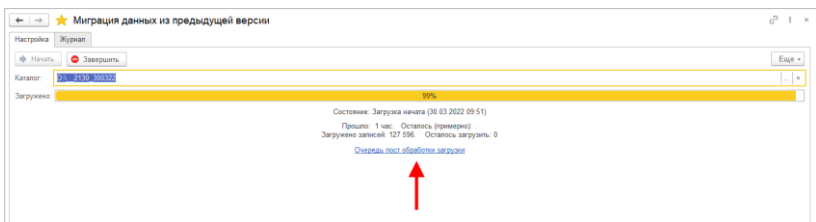


5. Далее наблюдать за прогрессом на первой закладке, детально можно смотреть на закладке **Журнал**, можно с отбором **Только ошибки**.

### Шаг 3. Как понять, когда можно начинать работу в 3.0?

Когда прогресс миграции в версии 2.1 дошел почти до 100%. При этом НСИ передается в самом начале.

После окончания загрузки необходимо проверить список **Очередь пост обработки загрузки**. Он открывается по ссылке из окна миграции – ссылка отображается после 90% загрузки, если есть в очереди есть объекты.



Очередь должна быть полностью отработана. Ошибки, появляющиеся в этой очереди до окончания загрузки, не требуют внимания. Ошибки, оставшиеся в очереди после окончания загрузки, требуют внимания и исправления.

Напомним: процессы, начатые в 2.1, необходимо там же и заканчивать. То есть обе базы будут работать параллельно пока не завершатся все процессы. При этом все пользователи уже перейдут в 3.0, только некоторые будут иногда заходить еще и в 2.1 для завершения/продвижения процессов.

Регламентные задания необходимо включать в базе 3.0 в конце основной загрузки (достигла 100%) до нажатия команд **Завершить**. Для увеличения скорости загрузки раньше делать этого не следует. Обратите внимание: пока идет миграция данных в 3.0 не следует запускать регламентное задание «Мониторинг процессов», расчет показателей может быть неверным.

После окончания параллельной работы в двух базах в 2.1 необходимо нажать **Завершить**. Далее, дождавшись загрузки, в 3.0 также выполнить команду **Завершить**.

### **3.3. ОГРАНИЧЕНИЕ НА ОБМЕН И РАБОТУ С ВНЕШНИМИ РЕСУРСАМИ**

При переходе с версии 2.1 на 3.0 необходимо установить ограничение на обмен, настройку обмена и работу с внешними ресурсами: обмен может вестись только в одной базе: в 2.1 или в 3.0.

Предполагается, что пока основная часть пользователей продолжает работать в 2.1, а в 3.0 только загружаются данные, происходят тестовая эксплуатация и настройка НСИ – обмен с внешними ресурсами выполняет 2.1. Когда же основная часть пользователей перейдут в 3.0, то обмен ведется там, а в 2.1 заходят только для необходимости завершить длительную обработку документов, созданных до перехода.

Установка этого ограничения выполняется в версии 2.1 в настройках обмена.

← →

### Настройка обмена данными \*

Сохранить настройки
Отмена

- Использовать синхронизацию данных
  - Префикс информационной базы:
  - Запретить редактирование статей ДДС
  - Запретить редактирование товаров и услуг
- Использовать СВД
- Является сервером СВД
- Использовать обмен электронными документами [Настроить](#)
- Использовать регламентированную отчетность в контролирующие органы
  - [Настроить подключение к сервису "1С.Отчетность"](#)
- Использовать отметки времени
- Миграция данных в новую версию ? [Настроить](#)
- Обмен данными вести в новой версии ? ←
  - [Настроить регистрацию в 1С.ДО 3.0 ?](#)
- Использовать мобильные клиенты
  - Использовать push-уведомления [Настроить](#)

Адрес публикации на веб-сервере:  ?

Ограничение затрагивает:

- Интерфейсы в обмене ЭДО – производить настройку обмена или сам обмен можно только в одной из двух систем,
- Данные встроенной почты,
- Повторение процессов,
- Блокировка регламентных заданий, выполняющих обмен с внешними ресурсами:
  - Прием отправка почты (потоки 1 - 10),
  - Выполнение задач по почте,
  - Загрузка файлов,
  - Отправка электронных документов,
  - Получение электронных документов,
  - Проверка контрагентов БЭД,
  - Проверка новых электронных документов,
  - Создание документов ДО по входящим ЭД,

- Создание объектов ЭДО по документам ДО,
- Рассылка уведомлений о проблемах ЭДО,
- Обмен с 1С:Архивом.

#### **Обратите внимание!**

При установке настройки Обмен данными вести в новой версии папка обмена с 1С:Архивом должна быть пуста.

### **3.4. КОД НА 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ, ТРЕБУЮЩИЙ АДАПТАЦИИ ВРУЧНУЮ**

Код, написанный в редакции 2.1 в режиме 1С:Предприятия (дополнительные обработчики бизнес-событий, условия, автоподстановки и прочее), необходимо адаптировать к редакции 3.0 вручную.

Обратить внимание и проверить следует следующие объекты:

- Автоподстановки для объектов и процессов,
- Настройки автоматического заполнения файлов,
- Пользовательские обработчики бизнес-событий,
- Скрипты для условий схем комплексных процессов,
- Скрипты схем комплексных процессов,
- Условия задач.

### **3.5. МИГРАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ**

В версии 3.0 один объект метаданных – **Документ предприятия**, поэтому все документы из 2.1 (входящие, исходящие, внутренние) при миграции будут перенесены в справочник **Документы**. Это касается также видов и шаблонов документов.

Внутренние документы, а также виды и шаблоны документов мигрируют в 3.0 как есть.

Входящим, исходящим видам документов, а также обращениям граждан при миграции будет присвоена настройка **Является входящей корреспонденцией** или **Является исходящей корреспонденцией**.

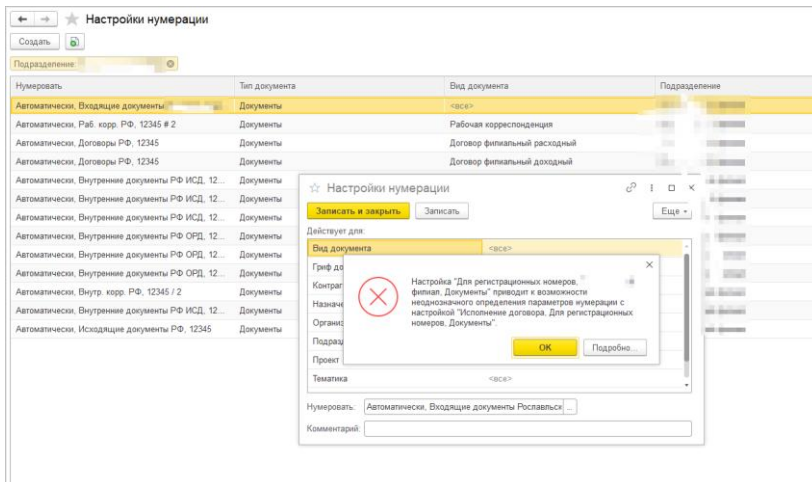
Входящие и исходящие документы при миграции часть данных будут переносить в **Документ предприятия**, а часть (информацию о получателях\отправителе, номерах получения и пр.) – в специальный объект **Корреспонденция**, связанный с **Документом**. Это нужно учитывать, если потребуется перенести из 2.1 доработки по входящим и исходящим документам.

Если в 2.1 не использовались «Виды входящих» или «Виды исходящих документов», то при загрузке в 3.0 будут созданы «Предопределенные» виды «Входящая корреспонденция» или «Исходящая корреспонденция», так как на стороне 3.0 учет видов является обязательным.

Тоже самое касается «Папок документов»: для входящих и исходящих документов в 2.1 не было папок, поэтому в 3.0 будут созданы особые папки «Входящая корреспонденция» и «Исходящая корреспонденция».

Необходимо проверить настройки **Дополнительных реквизитов**, которые были созданы для входящих и исходящих документов. Они будут перенесены в **Документ** и могут потребовать адаптации и перенастройки для нужных видов документов.

Также могут потребовать адаптации настройки нумерации документов. В 2.1 можно было сделать настройку для входящих исходящих и внутренних документов, а в 3.0 – только для **Документов**. Соответственно при записи могут возникнуть неоднозначные настройки и может потребоваться перенастройка нумераторов.



Скрипты автозаполнения файлов требуют адаптации. Скрипты будут перенесены «как есть». Соответственно, если они обращаются к устаревшим метаданным или к несуществующим объектам (как например **Входящие документы** или **Исходящие документы**), то их необходимо переписать с учетом новых метаданных.

Дополнительно стоит проверить настройки **Связей**. Они могут быть «свернуты» в общие настройки для документа. Из-за этого может возникнуть неоднозначность настройки, если какие-то типы связей были созданы для «входящих», «внутренних» и «исходящих», но это были разные настройки. Их необходимо поместить в одну настройку.

### 3.5.1. Веб-сервис регистрации документов

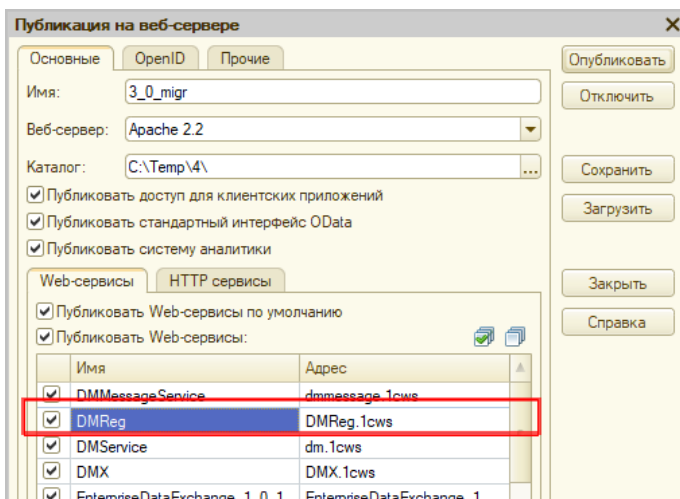
При временной работе в двух базах во время миграции данных из 2.1 и 3.0 необходимо поддержать сквозную регистрацию документов.

Это значит, что вне зависимости от выбора базы, в которой ведется регистрация (2.1 или 3.0), всем документам будут присвоены уникальные номера. Для этого предусмотрен **Веб-сервис регистрации документов**.

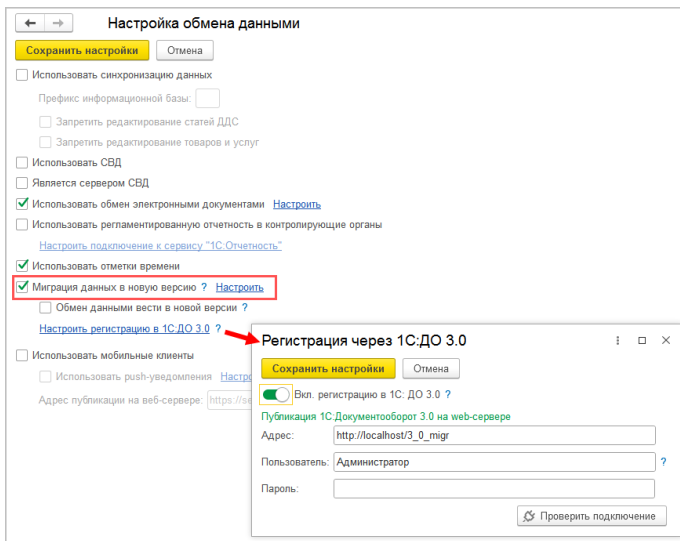


Предполагается следующий порядок работы:

1. Запущена миграция данных. Регистрация документов идет на стороне 2.1. На стороне 3.0 документы еще не создаются и не регистрируются – они «приходят» с обменом, данные уникальны.
2. Основные данные загружены в 3.0. После их проверки и настройки часть сотрудников начинают создавать и регистрировать документы уже в 3.0.
3. В этот момент необходимо перевести регистрацию документов в базу 3.0, которая теперь будет «регистратором», а база 2.1 будет просто присваивать из нее номера. Для этого необходимо:
  - Проверить настройки нумерации на стороне 3.0, чтобы присваивались правильные и корректные номера для соответствующих видов документов по соответствующим разрезам и настройкам.
  - Опубликовать версию 3.0 на веб-сервере и запустить **Веб-сервис регистрации документов (DMReg)** на стороне 3.0.



- Перенастроить регистрацию документов на стороне 2.1. Для этого в 2.1 установить настройку **Вкл. регистрацию в 1С:ДО 3.0** и ввести данные для подключения к веб-сервису.



При этом если пользователь попытается зарегистрировать документ в 2.1, то фактически эта регистрация пройдет уже в 3.0 через веб-сервис. В 2.1 только отобразятся полученные номер и дата регистрации.

4. После того, как все сотрудники перейдут в 3.0 и работа в 2.1 будет прекращена, необходимо отключить **Веб-сервис регистрации документов**.

### Важно

На стороне 2.1 не нужно менять настройки нумерации или текущие номера документа, т.к. эти изменения могут нарушить процедуру регистрации уже на стороне 3.0.

## **3.6. МИГРАЦИЯ ПРОЦЕССОВ**

В редакции 2.1 и 3.0 состав процессов незначительно отличается, поэтому некоторые процессы переносятся полностью, а некоторые – трансформируются.

Например, в редакции 3.0 нет процесса Поручение. При миграции вместо Поручений создаются процессы Исполнения. Также в новой редакции нет процессов обработки документов. В редакции 3.0 вместо них создаются комплексные процессы с линейной схемой.

Процессы, загруженные из редакции 2.1, недоступны для изменения. Их маршрутизация, выполнение и контроль осуществляются в базе 2.1 (там, где они были созданы).

### **3.6.1. Миграция шаблонов**

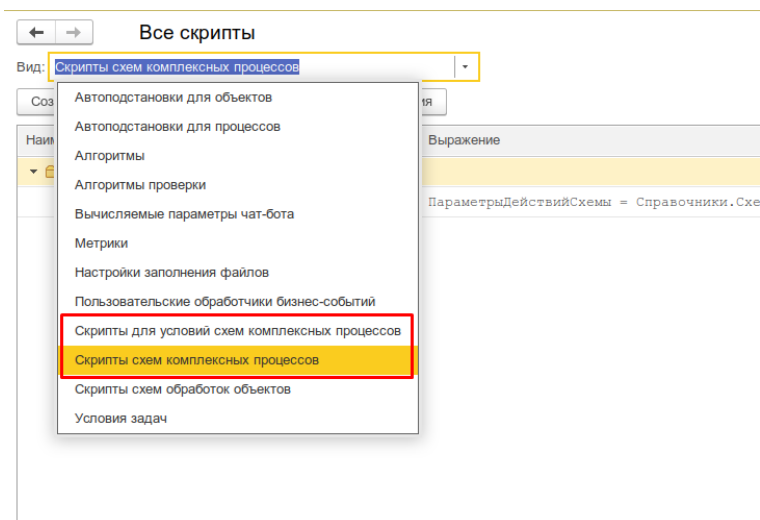
В редакции 3.0, вместо шаблонов процессов обработки документов создаются шаблоны комплексных процессов. А вместо шаблонов поручений – шаблоны исполнений.

При этом загруженные шаблоны доступны для изменения и использования в редакции 3.0. Но они требуют пересмотра в некоторых случаях. Например, если шаблон процесса предполагал обработку нескольких документов, то в редакции 3.0 его настройки следует актуализировать или отказаться от такого варианта, т.к. он не совместим с новой концепцией обработки документа. При этом на основании части шаблонов могут быть созданы настройки обработки документов. Некоторые из них могут быть «рабочими», некоторые потребуют актуализации. Подробнее в разделе «Миграция шаблонов процессов в новые обработки документов».

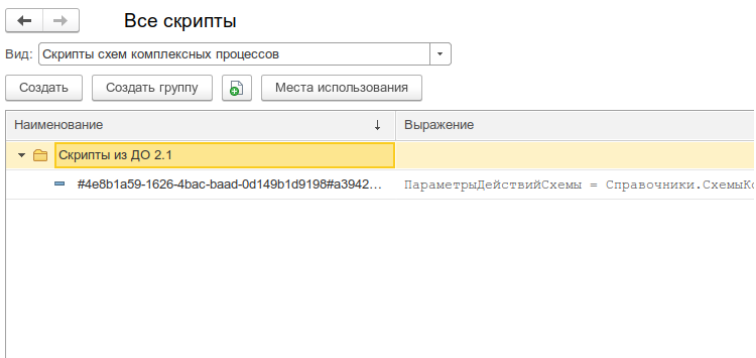
### 3.6.2. Миграция скриптов для схем комплексных процессов

В редакции 2.1 скрипты хранились при схемах. Как скрипты, размещенные в виде отдельного элемента **Обработка**, так и скрипты в условиях.

В 3.0 скрипты хранятся в специальных справочниках, на которые в схемах размещены только ссылки.



Все скрипты схем, загружаемые из редакции 2.1, помещаются в специальные папки 3.0 **Скрипты из ДО 2.1** и доступны для изменения.



При этом скрипты схем получают в 3.0 особое техническое наименование. Исходное наименование схемы из 2.1 помещается в комментарий скрипта. Особое наименование используется для загрузки изменений скриптов из базы 2.1. Его не рекомендуется изменять в редакции 3.0 до тех пор, пока возможно активное изменение скриптов в базе 2.1. Например, если в базе 2.1 идут работы по настройке комплексного процесса со схемой, включающей в себя некоторые скрипты.

В папках **Скрипты из ДО 2.1** может быть создано большое количество скриптов, так как каждый скрипт принадлежит какой-то определенной схеме (процесса или шаблона). Но все эти скрипты пересматривать не требуется, так как часть из них будут относиться к конкретным комплексным процессам.

Пересматривать и адаптировать необходимо только скрипты в схемах шаблонов комплексных процессов. В этом случае лучше идти от шаблона: рассмотреть его схему, скорректировать действия, ознакомиться со скриптом в схеме, скорректировать его если нужно и перенести из папки **Скрипты из ДО 2.1** в корень справочника или другую папку, дав ему корректное наименование. Далее этот скрипт можно будет выбирать и в других шаблонах.

### **3.6.3. Особенности миграции шаблонов и процессов обработки документов**

Для всех создаваемых комплексных процессов и шаблонов в базе 3.0 создаются настройки соответствующих действий. Эти настройки имеют особое наименование, которое используется для загрузки изменений из базы 2.1. Оригинальное наименование настройки действия сохраняется первой строкой в описании.

Рекомендации по изменению наименований действий те же, что и для скриптов.

### **3.6.4. Миграция задач контроля комплексных процессов**

В ранних редакция «1С:Документооборота» контроль комплексных процессов ведется через специальные задачи. С появлением функционала **Контроль** в более старших версиях эта возможность была исключена, но работу с ранее созданными задачами поддерживалась.

В редакции 3.0 работа с такими задачами не поддерживается. При миграции вместо этих задач создаются карточки контроля комплексных процессов. Это касается как завершенных, так и активных задач.

При этом карточки контроля недоступны для изменения в редакции 3.0 и обновляются автоматически пока миграция не завершена.

### **3.6.5. Миграция шаблонов процессов в новые обработки документов**

Данные, которые загружаются в 3.0 без конвертации в новые настройки обработки документов:

- Вложенные шаблоны процессов (не поддерживаются в 3.0).

- Многопредметные шаблоны комплексных процессов.
- Шаблоны комплексных процессов и атомарные процессы, которые не привязаны ни к одному виду документа.

Данные, которые конвертируются в новые настройки обработки:

- Шаблоны комплексных процессов с одним предметом и схемой, привязанные к одному виду документа.
- Шаблоны комплексных процессов с одним предметом и таблицей, привязанные к одному виду документа.
- Шаблоны атомарных процессов, привязанные к одному виду документа.

Порядок конвертации:

1. Шаблоны, вложенные в шаблон комплексного процесса (рассмотрение, согласование, исполнение и пр.):
  - Конвертируются в соответствующие виды действий отдельной настройкой обработки вида.
  - Тип шаблона учитывается как тип вида действия (Исполнение, Согласование и пр.). Название шаблона переносится в название вида действия.
  - Порядок действий сохраняется, но возможно потребуется его проверка.
  - Условия автозапуска и условия проверки переносятся.
  - Скрипты условий и схем не конвертируются – соответственно может потребоваться их адаптация на местах (переписать под новые метаданные, если они использовали устаревшие).
2. Шаблоны атомарных процессов (согласование, рассмотрение, исполнение и т.д.):
  - Переносятся в отдельную одну общую настройку обработки вида, поскольку в 3.0 может быть только одна активная обработка.

- Порядок действий не учитывается. Его можно выстроить уже при проверке загрузки.
- Схема будет генерироваться автоматически, линейная.

Настройки шаблонов процессов конвертируются в настройки обработки. Участники процессов из шаблонов будут перенесены в соответствующие **Правила обработки документов**.

Все созданные таким образом в 3.0 настройки обработки документов будут «выключены» для того, чтобы администратор их проверил и скорректировал. Необходимо сделать только одну обработку активной – для этого необходимо удалить дату окончания для настройки и снять флаг **Недействительна в Правилах обработки документа**.

Для видов действий, загруженных в виды документов, для участников необходимо предоставить право на изменение документа. Иначе не будет работать, например, действие Регистрация.

☆ Зарегистрировать (Вид де... [Настройки по виду действия](#) [Протокол работы](#)

Основное [Настройки по виду действия](#) [Протокол работы](#)

**Записать и закрыть** Записать Еще ▾

Регистрация ▾

Зарегистрировать

Этап обработки предмета ▾

Разрешить участникам изменять предмет

Привязка в разрезе **Организаций** не переносится. Необходимо учитывать это при адаптации.

Участники, сроки и условия из шаблонов процессов конвертируются в **Правила обработки документов**, т.е. создаются все нужные справочники с соответствующими привязками к настройке вида документа и сами настройки



(настройки действия исполнения, настройки действия согласования и т.д.).

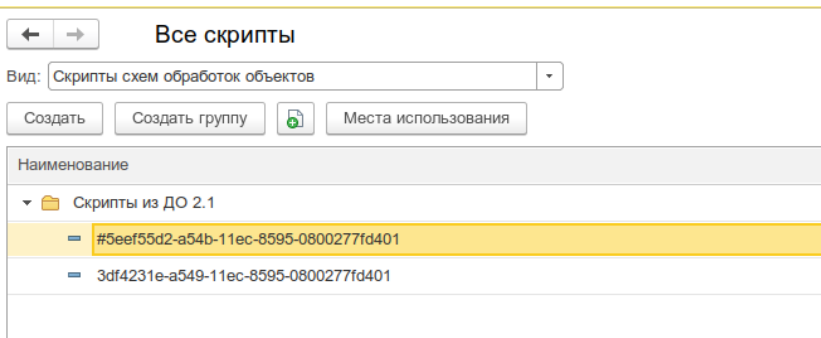
Особенности миграции:

- При миграции данных программа не начинает конвертацию до тех пор, пока все необходимые данные не будут перенесены из 2.1 в 3.0 (вид документа, шаблоны КП, атомарные шаблоны и пр.). То есть в процессе загрузки может быть так, что часть шаблонов перенесена, но настройки обработки не созданы. В таком случае необходимо подождать, пока все нужные данные будут перенесены.
- Необходима адаптация автоподстановок. Скрипты будут перенесены в 3.0 «как есть», поэтому если они обращаются к устаревшим метаданным или к несуществующим объектам (например «Входящие документы» или «Исходящие документы»), то их необходимо переписать с учетом новых метаданных.
- Шаблоны Рассмотрения и Исполнения переносятся в два разных действия Исполнение.

### **3.6.6. Схемы для настроек обработки по схемам шаблонов комплексных процессов**

При формировании настроек обработки по шаблонам комплексных процессов со схемами, схемы обработки принимают тот же вид, что и шаблоны комплексных процессов.

При этом, если в схеме есть скрипты, то их настройки заносятся в специальный справочник **Скрипты схем для обработок объектов**, в группу **Скрипты из ДО 2.1**.



Скрипты имеют особое наименование, которое используется для загрузки изменений из соответствующих шаблонов комплексных процессов.

Настройки скриптов для условий схемы заносятся в виде алгоритмов проверки с особым наименованием. Наименование также используется для загрузки изменений из соответствующих шаблонов комплексных процессов.

Рекомендации по пересмотру и адаптации таких скриптов аналогичны рекомендациям для скриптов в схемах комплексных процессов 3.0. Но при этом код самого скрипта для схемы настройки обработки потребует пересмотреть полностью, т.к. меняется контекст его выполнения.

### **3.6.7. Схемы для настроек обработки по шаблонам комплексных процессов с линейной и параллельной таблицей действий**

Если шаблон комплексного процесса содержит таблицу действий с последовательным и параллельным выполнением, то при настройках обработки создается схема с соответствующим порядком действий.

### **3.6.8. Схемы для настроек обработки по шаблонам комплексных процессов с таблицей действий со смешанным порядком**

Для настройки обработки также формируется схема. В схеме повторяется тот же порядок выполнения, что и в таблице действий шаблона комплексного процесса.

При этом схема, построенная по таблице действий, может быть некорректна для выполнения и потребует адаптации. Связано это с тем, что порядок маршрутизации по схемам и по таблицам действий совместим только частично.

## **3.7. МИГРАЦИЯ СОТРУДНИКОВ И СВЯЗАННОЙ С НИМИ НСИ**

На стороне 3.0 для всех загруженных пользователей создаются сотрудники – для каждого пользователя по одному основному сотруднику.

Сотрудники и пользователи при этом связываются с соответствующими физическими лицами.

Если физическое лицо для пользователя в базе 2.1 не было определено, то оно будет создано при загрузке в 3.0.

В случае отсутствия физического лица у пользователя в базе 2.1 и при последующем его заполнении после начала миграции в 3.0, в базе 3.0 могут дублироваться некоторые физические лица. В таком случае лишние физические лица в базе 3.0 необходимо найти и пометить на удаление вручную.

В остальных загруженных данных (документы, мероприятия, задачи и т.д.), вместо пользователей будут подставлены созданные сотрудники.

### 3.8. МИГРАЦИЯ ПРАВ ДОСТУПА

Рабочие группы переносятся с сохранением состава.

Полномочия переносятся полностью.

Рабочие группы в 3.0 будут расширены относительно 2.1. Это обусловлено отказом от Политик доступа: теперь пользователи, которые неявно имели доступ к объектам через политики, будут явно включены в их рабочую группу.

Рабочие группы для 3.0 формируются на стороне 2.1 регламентным заданием **Заполнение рабочих групп для перехода на Документооборот 3.0**.

#### **Важно!**

Нельзя выключать рег. задание **Заполнение рабочих групп для перехода на Документооборот 3.0**, т.к. без него рабочие группы не сформируются. В противном случае сотрудники могут не только не получить доступ к части объектов, но и получить доступ там, где его быть не должно.

Формирование переходных рабочих групп начинается при старте миграции на версию 3.0.

### 3.9. МИГРАЦИЯ НАСТРОЕК ИНТЕГРАЦИИ С 1С:АРХИВОМ

Настройки интеграции с 1С:Архивом переносятся полностью.

Интеграция с 1С:Архивом \*

Сохранить настройки Отмена ?

Вкл. интеграцию

Каталог обмена: \\SRV\Обмен ... Код этой базы: ДО2 ?

Публикация 1С:Архива на web-сервере

Адрес: http://SRV/Archive

Пользователь: Администратор

Пароль:

Проверить подключение

Код базы 3.0 будет таким же, что и 2.1. Это важно для сохранения наследственности уже синхронизированных объектов в 1С:Архиве и сохранения новой базы 3.0 в качестве Источника документов для 1С:Архива. Рекомендуется не менять код, в противном случае для 1С:Архива потребуется добавить новый источник документов с новым кодом.

### 3.10. ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕХОДА С ДОРАБОТАННОЙ КОНФИГУРАЦИИ 2.1

В разделе приведена информация для технических специалистов.

Если в конфигурацию 2.1 добавлено несколько новых метаданных, и в 3.0 они будут точно такими же, как в 2.1 – дополнительных действий не требуется.

Если данных в рамках одного метаданного много (например, более 10 тыс. элементов справочника), то в 2.1. для них можно настроить порционную выгрузку. Для этого в МиграцияДанныхИзВнешнихСистемСобытия.ПриЗаполненииОчередности необходимо указать этот объект, с Периодичность = Истина; и, например, ПолеПериода = ОбъектМетаданных.Реквизиты.ДатаСоздания;

Пример:

```
ИначеЕсли ОбъектМетаданных = Метаданные.Справочники.Файлы Тогда
    Последовательность = 800;
    Периодичность = Истина;
    ПолеПериода =
ОбъектМетаданных.Реквизиты.ДатаСоздания;
    Порция = 100;
```

Реквизит типа СправочникСсылка.Пользователи из 2.1 по умолчанию в 3.0 автоматически преобразуются в тип СправочникСсылка.Сотрудники. Если это не нужно, необходимо добавить исключение в МиграцияДанныхИзВнешнихСистемДО21.КонвертацияСсылок. Найти поиском по строке «Добавить исключения. Где оставить пользователей».

### 3.10.1. Особенности перехода при наличии изменений в метаданных 3.0

Если в 2.1 типовые метаданные доработаны, то они будут отличаться от аналогичных типовых метаданных в 3.0. При наличии таких изменений в МиграцияДанныхИзВнешнихСистемДО21.ЗагрузкаДанных\_ДО8\_2\_1 можно написать код, например:

```
ИначеЕсли ИмяИсточника = "Справочник.ВизыСогласования" Тогда
    КонвертацияВизСогласования (Источник, Приемник,
Порция, СтандартнаяОбработка, ПараметрыЗагрузки);
```

На стороне 2.1 также может понадобиться доработка, в МиграцияДанныхИзВнешнихСистемСобытия. ПередВыгрузкой. Например, если в структуру файла обмена надо добавить новые поля, чтобы по ним на стороне 3.0 заполнить данные.

Если эти метаданные, например, не нужно выгружать в 3.0, тогда их необходимо добавить в МиграцияДанныхИзВнешнихСистемСобытия.ЛишниеОбъекты().

### 3.10.2. Как отслеживать изменение данных

Конфигурация 2.1 сначала выгружает все данные, не добавленные в ЛишниеОбъекты(), а после этого – новые данные и те, в которые внесены изменения.

Чтобы отслеживать изменения метаданных, добавленных при доработке конфигурации, и выгружать эти данные в обмен, необходимо подключить метаданные к отметкам времени.

Для этого в базах 2.1 и 3.0 необходимо синхронно выполнить следующие действия:

- Для константы – добавить в ее определяемый тип `ОтметкиВремениКонстанты`.
- Для объекта ссылочного типа (справочник, документ, бизнес-процесс, задача) – добавить его в определяемый тип `ОтметкиВремениСсылочныеОбъекты`.
- Для регистра сведений – добавить в определяемый тип `ОтметкиВремениРегистры` + включить в состав общего реквизита `ОтметкиВремениИдентификаторНабораЗаписей`. Кроме случая, когда у регистра сведений (независимого, неперiodического) только одно измерение ссылочного типа – например, РС `СведенияОФайлахДокументооборот` – в таком случае включить только в `ОтметкиВремениРегистры`, а в `ОтметкиВремениИдентификаторНабораЗаписей` не включать).

**Важно.** На стороне 2.1 обязательно надо исключить объекты, которые не надо выгружать:

```
ПереходСобытия Функция ЛишниеОбъекты() –  
например Объекты.Добавить(Метаданные.РегистрыСведений.ДанныеВн  
утреннихДокументов);
```

Например, если это кеширующие данные, как `ДанныеВнутреннихДокументов`, или те, которые не надо передавать, как РС `ПротоколРаботыПользователей`, или это есть в 2.1, но нет в 3.0, как «Библиотека регламентированной отчетности».

Обратите внимание: подключение/не подключение к отметкам времени не избавляет от необходимости описать в `ЛишниеОбъекты()`.

### 3.10.3. Как переопределить загрузку на стороне 3.0

В МиграцияДанныхИзВнешнихСистемДО21.ЗагрузкаДанных\_ДО8\_2\_1 необходимо написать код. Методы, которые можно вызвать:

Для ссылочных типов:

```
МиграцияДанныхИзВнешнихСистемСервер.СтандартноЗаписатьОдинЭлемент. Последний аргумент ДополнительныеСвойства - Структура - чтобы в Объект. ДополнительныеСвойства попало.
```

Для регистров:

```
МиграцияДанныхИзВнешнихСистемСервер.ЗаписатьНезависимыйРегистр +  
ЗаписатьРегистрСВедущимИзмерением +  
ЗаписатьРегистрСРегистратором
```

Простое переименование на стороне 3.0 проводится здесь:

```
Функция ПереименованныеОбъекты() Экспорт например  
Объекты.Вставить ("Константа.ИспользоватьСвязиДокументов",  
"Константа.ИспользоватьСвязиОбъектов").
```

### 3.10.4. Как избежать дублей программно создаваемых данных

При загрузке из 2.1 в 3.0 (например, настройки связей, графиков работы, настроек доступности по состоянию и т.д.) необходимо добавить код – пример в Процедуре КонвертацияУровниКонтроля. После этого – добавить свое метаданное в общий реквизит ИзменяетсяВДругойСистеме.

### 3.10.5. Как в переопределяемом коде записать не только основной объект, но и несколько добавочных

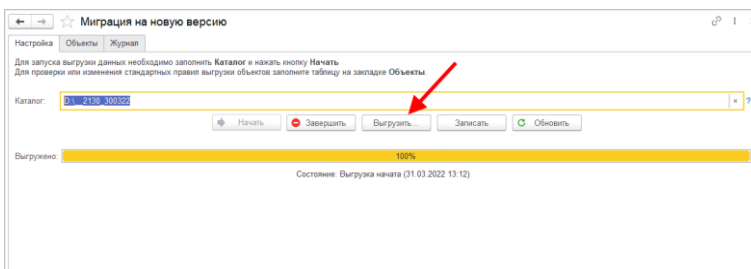
Добавочные объекты необходимо записывать аргументом Загрузка, как и исходный загружаемый объект. И если Загрузка=Истина, добавочные объекты нужно добавить в ОчередьПостОбработкиЗагрузки непосредственно в коде особой загрузки объекта.



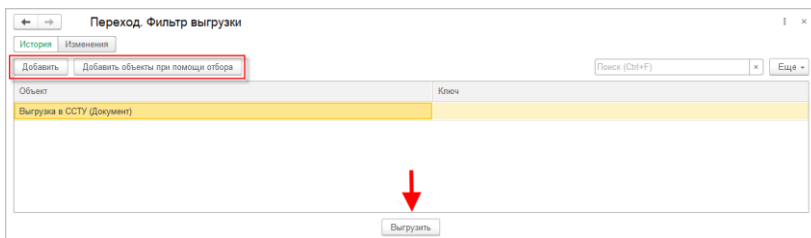
### 3.10.6. Как принудительно выгрузить метаданное

В редакции 2.1 можно принудительно выгрузить целое метаданное или несколько объектов в нем. Например во время отладки миграции (если есть свои доработки), чтобы явно еще раз отправить в обмен какой-то справочник или несколько элементов справочника.

Для этого в окне миграции предусмотрена команда **Выгрузить**.



В открывшемся окне выполнить команду **Добавить** или **Добавить объекты при помощи отбора** и после их добавления – **Выгрузить**.



### 3.10.7. Как передать реквизит, если в 2.1 было метаданное, в 3.0 его нет

Например, `реквизит ВидПроцесса (ПеречислениеСсылка.ВидыБизнесПроцессаУтверждение)`. В редакции 2.1 здесь было перечисление, а в редакции 3.0 его нет.

Необходимо

В

МиграцияДанныхИзВнешнихСистемДО21.ЗаменитьЗначения **добавить**:

```
Если Строка.СтароеТип =  
"Перечисление.ВидыБизнесПроцессаУтверждение" Тогда Если  
Строка.Старое = "Утверждение" Тогда Строка.Новое =  
"Утверждение";
```

или просто Строка.Новое = Строка.Старое;

Далее в ЗагрузкаДанных\_ДО8\_2\_1 в своем обработчике «смотреть» на этот реквизит, как на строку. В итоге в 3.0 необходимо получить строку, где в 2.1 было значение перечисления.

### **3.10.8. Как подключить свойство ИсточникДанных, чтобы в 3.0 объект не могли изменить**

1. В 3.0 в общий реквизит ИсточникДанных – Состав добавить свой объект.
2. В \_\_\_\_\_ подписку МиграцияДанныхИзВнешнихСистемПередЗаписьюОбъекта \_\_\_\_\_ или иную (для документа, процесса, задачи) в источник добавить тип своего объекта, чтобы на низком уровне его нельзя было записать.
3. Если объект виден пользователю, в карточке объекта необходимо вывести надпись «Объект изменяется в другой системе» (с помощью метода МиграцияДанныхИзВнешнихСистемСервер.ВывестиДекорациюЗагрузк иИзДругойСистемы) и сделать поля недоступными для редактирования.

## ПРОЧЕЕ

- «Библиотека электронных документов» обновлена на версию 1.9.12.44. чтобы поддержать новый формат УПД 5.02 (утвержден приказом ФНС России от 19.12.2023 № ЕД-7-26/970).
- Компонента распознавания штрихкодов (для потокового сканирования) теперь работает и в тонком клиенте ОС Linux.
- Повышена надежность обмена версиями форматов с «1С:Архивом».

# ИСПРАВЛЕННЫЕ ОШИБКИ

## ВЕРСИЯ ПРОФ

- Окно "Синхронизация данных" не открывалось.
- Права на некоторые объекты в базе данных были некорректными – в некоторых справочниках можно было пометить на удаление и удалить предопределенные элементы.
- Не открывалось окно выбора файла в веб-клиенте при завершении редактирования при отключенной персональной настройке "Показывать подсказки при редактировании файлов".

## ВЕРСИИ КОРП, ДГУ

- Права на некоторые объекты в базе данных были некорректными – в некоторых справочниках можно было пометить на удаление и удалить предопределенные элементы.
- Не открывалось окно выбора файла в веб-клиенте при завершении редактирования при отключенной персональной настройке "Показывать подсказки при редактировании файлов".

- Невозможно было сохранить новый или заново сохранить уже имеющийся документ вида "Заявка на оплату" при выключенном в настройках программы учете по организациям.
- Пользователю с полномочием "Контроль задач и бизнес-процессов" были недоступны для чтения файлы и карточки файлов в задачах сотрудников.
- При создании поручения в мобильном приложении с вложением более одного файла – после синхронизации в настольном клиенте отображался только последний файл, остальные удалялись.
- Для вставки штампов ЭП не работала программа ImageMagick 7.1.1.
- В мобильном клиенте, если тип текста исходящего письма "Простой текст", то при закрытии карточки письма не отображалось предупреждение о сохранении данных. Поэтому письмо закрывалось, а набранный текст терялся.
- Если в мобильном клиенте прикладывать вложение к новому, незаписанному письму, то возникала ошибка "Значение не является значением объектного типа (ЭтоВложенноеПисьмо)".
- Во встроенной почте в колонке "Важность" не отображались иконки.
- При миграции из ДО 2.1 некорректно переносились предопределенные элементы справочника "Уровни доступа".
- Если подготовить документ для отправки по МЭДО и позже изменить в настройках контрагента версию отправки, то версия отправки в самом документе сохранялась старая – в результате документ не отправлялся, ошибка не выводилась.

Списки исправленных ошибок также можно посмотреть на сайте поддержки пользователей:

- для КОРП:

[http://downloads.v8.1c.ru/content//DocMngCorp/2\\_1\\_36\\_3/news.htm](http://downloads.v8.1c.ru/content//DocMngCorp/2_1_36_3/news.htm),

- для ПРОФ:

[http://downloads.v8.1c.ru/content//DocMng/2\\_1\\_36\\_3/news.htm](http://downloads.v8.1c.ru/content//DocMng/2_1_36_3/news.htm),

- для ДГУ:

[http://downloads.v8.1c.ru/content//BudgetDocMng/2\\_1\\_36\\_3/news.htm](http://downloads.v8.1c.ru/content//BudgetDocMng/2_1_36_3/news.htm).

# ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ С ПРЕДЫДУЩИХ ВЕРСИЙ

Особенности обновления с предыдущих версий  
опубликованы по ссылке:  
[https://its.1c.ru/db/updinfo#content:2007:hdoc:issog11\\_порядок\\_обновления\\_с\\_предыдущих\\_версий](https://its.1c.ru/db/updinfo#content:2007:hdoc:issog11_порядок_обновления_с_предыдущих_версий)