

1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8

Конфигурация «Архив»

Редакция 1.0
Новое в версии 1.0.12

Москва
Фирма «1С»
2025

**ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ
ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ И ДОКУМЕНТАЦИИ
ПРИНАДЛЕЖИТ ФИРМЕ «1С»**

**Приобретая систему «1С:Предприятие»,
вы тем самым даете согласие не допускать
копирования программ и документации
без письменного разрешения фирмы «1С»**

© ООО «1С-Софт», 2025
Фирма «1С», Москва, 123056, а/я 64.
Отдел продаж: Селезневская ул., 21,
телефон: (495) 737-92-57,
факс: (495) 681-44-07.
e-mail: 1c@1c.ru
URL: www.1c.ru, www.v8.1c.ru

Группа разработки программ – А. Абасов, А. Акимов, Р. Алейников, А. Алексеев, В. Андриющенко, Я. Батура, М. Беглецов, А. Безбородов, А. Беляк, Д. Бескоровайнов, Е. Боброва, А. Бушнев, П. Василен, А. Виноградов, Я. Вирковский, А. Волков, И. Гольштейн, Е. Горностаев, Н. Гребнев, А. Гуднев, С. Гурьев, И. Гусаров, Г. Дамье, А. Даровских, О. Дерут, М. Дзюба, И. Дюплищев, Н. Евграфов, Б. Евтифеев, А. Забелинский, Д. Задорин, И. Заплетнев, Д. Зарещкий, Д. Ивашов, А. Каганович, М. Камнев, К. Кармакулов, Е. Киряков, А. Ковалев, И. Коваленко, С. Копиенко, Н. Корсаков, С. Кравченко, В. Кудрявцев, П. Кукушкин, А. Кулинич, А. Кунченко, Р. Кусков, А. Лакутин, М. Лейбович, Г. Леонтьев, А. Лехан, А. Макеев, Ш. Малачиев, А. Малышенко, А. Мачнев, А. Медведев, Д. Межуев, Е. Митрошкин, А. Моисеев, С. Мурзин, М. Мухин, А. Насибуллин, А. Нуралиев, С. Нуралиев, С. Оленчук, Л. Онучин, И. Орлов, М. Отставнов, Д. Павленко, И. Пивкин, В. Пискарев, А. Плякин, П. Романов, А. Рукин, Д. Русанов, М. Саблин, Е. Силин, С. Ситников, Д. Службин, А. Смирнов, Е. Смирнов, Ю. Смирнов, А. Соболев, В. Соколов, П. Солодкий, А. Соляник, В. Сосновский, Е. Стороженко, Г. Суаридзе, С. Суворов, Д. Сысоенков, Р. Сычев, Д. Тишков, А. Топорков, А. Третьякевич, А. Трофимчук, А. Трубкин, В. Туногов, А. Тюшкин, В. Филиппов, А. Хасанов, Т. Хусаенов, А. Цылябин, В. Черемисинов, В. Ческис, П. Чиков, А. Чичерин, А. Чкадуа, П. Чурбанов, А. Шевченко, М. Широков, В. Шульга, А. Щербинин.

Конфигурация – Л. Аристов, А. Безбородов, Л. Иванова, А. Федай.

Документация – Л. Аристов, Л. Иванова, А. Федай, М. Федина.

Группа тестирования – Л. Аристов, А. Безбородов, Л. Иванова, А. Макаров, Н. Малькова, С. Михайлова, А. Рекитянский, А. Федай.

Группа консультационной поддержки – С. Алексеева, Е. Аникеева, О. Багрова, А. Баяндин, М. Белоконь, И. Бескин, Э. Гарифуллина, В. Давыдова, О. Дмитренко, О. Евглевская, А. Жабина, Ю. Жестков, С. Жолудев, М. Жолудева, О. Завальская, Н. Заявлиная, О. Колоскова, Г. Коробка, И. Королева, Ю. Лаврова, С. Лепешкина, С. Мазурин, С. Мачихина, А. Маркова, А. Морщина, А. Павликов, А. Пелагеин, О. Пехтерева, С. Постнова, Т. Прокопенко, А. Прокуровский, Г. Степаненко, Н. Степанов, Т. Токарева, Л. Шмаргунова, Г. Ястребова.

Наименование:	1С:Предприятие 8. Конфигурации «Архив». Редакция 1.0. Новое в версии 1.0.12
----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

ЛИНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

Для пользователей системы «1С:Предприятие 8» услуги линии консультаций предоставляются по линии информационно-технологического сопровождения (ИТС).

Получение консультаций возможно только после регистрации программного продукта (для чего необходимо заполнить регистрационную анкету и выслать ее в фирму «1С») и оформления подписки на ИТС.

В стоимость комплекта поставки программного продукта включено обслуживание по линии ИТС в течение периода, указанного в вашей регистрационной анкету. Купон на бесплатное обслуживание по линии ИТС, а также конверт с маркой и адресом входят в состав приобретенного вами комплекта программ.

По истечении периода бесплатного обслуживания получение консультаций возможно только по договору на ИТС. Для заключения договора обращайтесь к партнерам фирмы «1С».

Телефон и адрес электронной почты для консультаций указаны на диске ИТС.

Линия консультаций работает с 9:30 до 17:30 по московскому времени, кроме суббот, воскресений и праздничных дней (по расписанию московских предприятий).

Обращаясь к линии консультаций, следует находиться рядом со своим компьютером, иметь под рукой настоящее руководство и свою половину регистрационной анкеты. Желательно заранее уточнить типы используемого компьютера и принтера.

Набрав телефон линии консультаций, вы должны услышать ответ дежурного сотрудника. После этого сообщите наименование вашей организации, номер вашего экземпляра системы и, возможно, другую регистрационную информацию по запросу сотрудника линии консультаций. Названная вами информация будет проверена по данным, указанным в отосланной в фирму «1С» половине регистрационной анкеты.

Отвечая на возникшие у вас вопросы, дежурный сотрудник может воспроизвести возникшую ситуацию на своем компьютере. Он даст вам рекомендации сразу же или после обсуждения с разработчиками. Вам не нужно просить к телефону конкретных специалистов: мы отвечаем за работу всего персонала. Работа линии консультаций регистрируется, поэтому при повторных обращениях по сложным проблемам вы можете сослаться на дату и время предыдущего разговора.

МЫ ВСЕГДА РАДЫ ВАМ ПОМОЧЬ!

ОГЛАВЛЕНИЕ

Оглавление	7
Введение	9
Глава 1	11
Работа с документами архива	11
1.1. Гибридные дела	11
1.2. Иерархия мест хранения	14
1.3. Штрихкоды для мест хранения	15
1.4. Выгрузка файлов документов в каталог на диске	16
1.5. Настройка внешнего вида штампа электронной подписи	18
1.6. Новые возможности работы с файлами	19
1.7. Новые возможности сканирования	20
1.8. Подключение сканеров штрихкодов	22
1.8.1. Подключение нового сканера	23
1.8.2. Описание параметров драйвера	25
1.8.3. Проверка подключения сканера штрихкодов	26
1.1. Задачи на основании «Выдачи дел и документов»	29
Глава 2	30
Настройка и администрирование	30
2.1. История обмена	30
2.1. Группы доступа физических лиц в обмене	31
2.2. Повышение производительности работы программы	32
2.3. Протоколирование работы с контейнером и файлами документа	33
Прочее	34
Исправленные ошибки	35

ВВЕДЕНИЕ

Этот документ является дополнением к документации по конфигурации «Архив» и содержит только описание отличий версии 1.0.12 от версии 1.0.11.



ГЛАВА 1

РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ АРХИВА

1.1. ГИБРИДНЫЕ ДЕЛА

В новой версии программы поддерживается работа с гибридными делами в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», утвержденными приказом Росархива от 31.07.2023 № 77.

Гибридное дело включает в себя документы, представленные на бумажном носителе и в электронной форме. Электронные документы и электронные копии документов составляют первый (отдельный) том гибридного дела, документы на бумажном носителе формируются во второй и последующие тома.

В карточке номенклатуры дел теперь можно выбрать форму документов – **Гибридная**.

☆ 01.3-01 Заявки на канцелярские товары (Номенклатура дел) 🔗 ⋮ ✕

Основное Дела (тома) Протокол работы

Записать и закрыть **Записать** Еще ▾

Основные Виды документов

Индекс: 01.3-01 Год: 2025

Организация: ООО "Меркурий Проект" 🔍

Гриф: Общий 🔍

Заголовок: Заявки на канцелярские товары

Раздел: Административно-хозяйственное управление

Форма: **Гибридная**

Категория: Бумажная

Срок хранения: Электронная

Всего: **Гибридная**

Оперативного: 1 (год)

Номера статей: 327

По личному составу ЭПК

Примечание:
(ЗД)

При работе с гибридными томами рекомендация Росархива отображаются подсказками.

☆ 01.3-01 Заявки на канцелярские товары (Номенклатура де... 🔗 ⋮ ✕

Основное Дела (тома) Протокол работы

Записать и закрыть **Записать** Еще ▾

Основные Виды документов

Индекс: 01.3-01 Год: 2025

Организация: ООО "Меркурий Проект" 🔍

Гриф: Общий 🔍

Заголовок: Заявки на канцелярские товары

Раздел: Административно-хозяйственное управление

Форма: **Гибридная**

Категория: Временное (до 10 лет включительно)

Срок хранения: Электронная

Всего: **Гибридная**

Оперативного: 1 (год)

Номера статей: 327

По личному с Больше не показывать

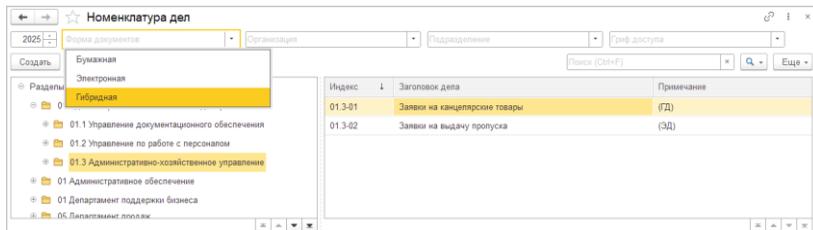
Примечание:
(ЗД) →

Гибридные дела ⋮ ✕

В соответствии с рекомендациями Росархива, электронные документы составляют первый (отдельный) том дела, документы на бумажном носителе формируются во второй

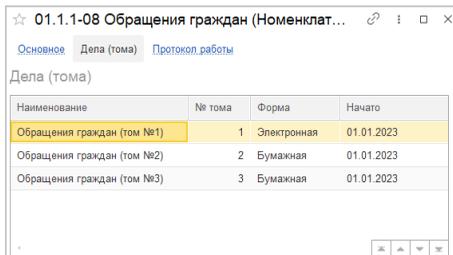
Понятно

В справочнике **Номенклатура дел** теперь предусмотрен отбор по гибридным делам.



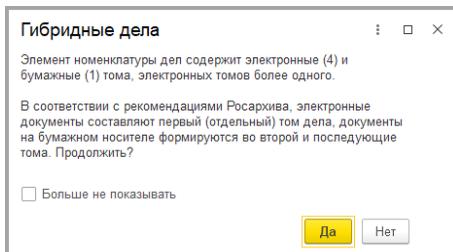
Создание томов в гибридном деле по умолчанию соответствует правилам Росархива:

- Первый (отдельный) том с номером 1 создается электронным.
- Последующие тома с порядковым номером – бумажными.



Номер тома и форму документов в гибридном деле можно изменить. В гибридное дело можно добавлять новые и существующие тома.

В случае, если измененный или новый том не соответствует рекомендациям Росархива, программа уведомит об этом.



Появилась возможность принимать гибридные дела в 1С:Архиве. Возможность поддерживается в 1С:Документообороте версии 3.0.18.

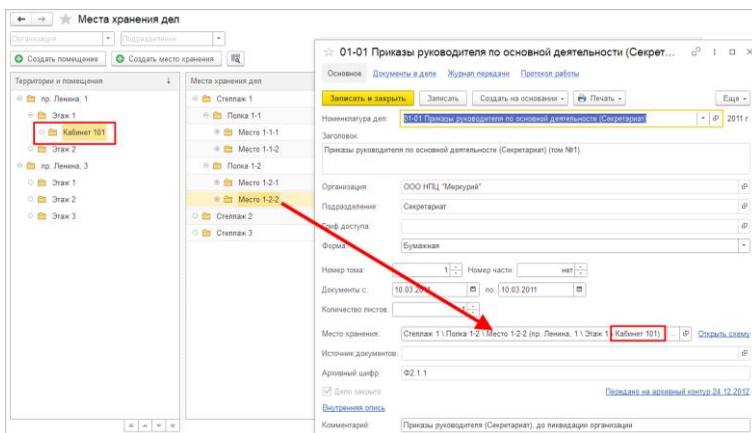
1.2. ИЕРАРХИЯ МЕСТ ХРАНЕНИЯ

В новой версии программы справочник **Места хранения дел** стал иерархическим.

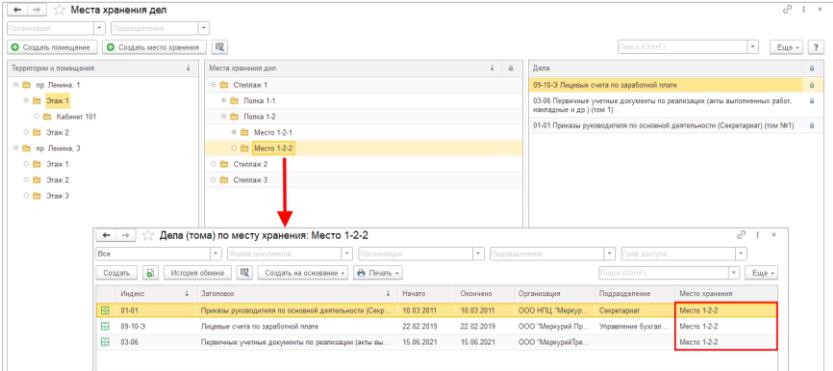
Благодаря этому теперь путь к месту хранения отображается с учетом иерархии и состоит из двух частей:

- **Территория / помещение** – содержит путь до комнаты/кабинета;
- **Места хранения** – может содержать информацию о шкафах/стеллажах/полках/местах на полке и пр.

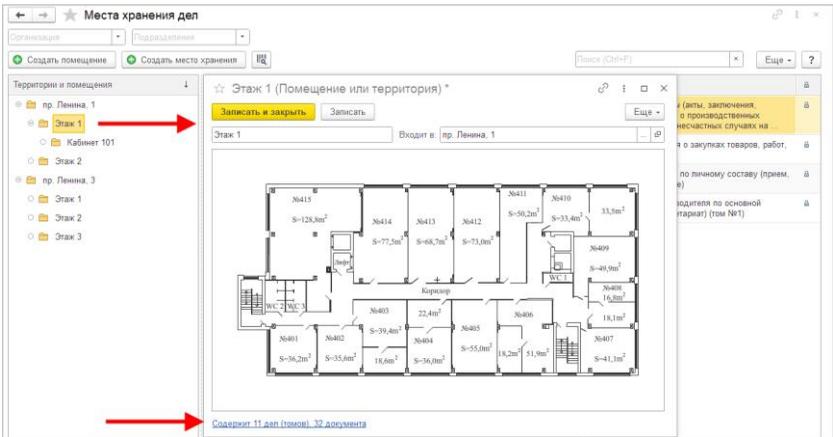
Количество уровней иерархии не ограничено.



При этом дела отображаются также с учетом иерархии – включают все подчиненные места хранения.



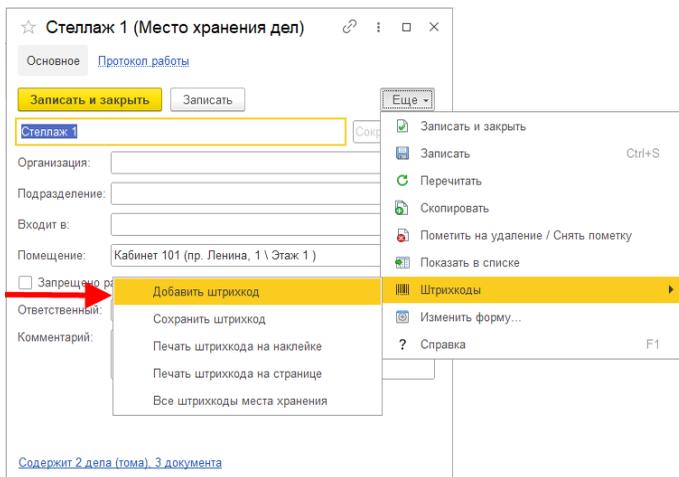
Информация о количестве дел / документов теперь отображается и в карточке территории / помещения.



1.3. ШТРИХКОДЫ ДЛЯ МЕСТ ХРАНЕНИЯ

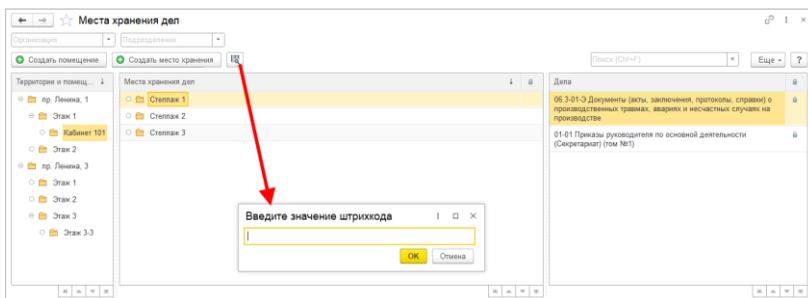
Теперь можно добавлять штрихкоды на всю иерархию мест хранения: коробки с документами, стеллажи и т.д.

Их можно добавлять, сохранять в файл, печатать на наклейке или листе.



Также появилась возможность поиска мест хранения по распечатанному на листе/наклейке штрихкоду:

- с помощью оборудования (сканера штрихкодов) в списке **Места хранения дел**,
- вручную, введя цифры штрихкода в поле поиска.



1.4. ВЫГРУЗКА ФАЙЛОВ ДОКУМЕНТОВ В КАТАЛОГ НА ДИСКЕ

Появилась возможность выгружать файлы в каталог на диске из карточек следующих документов:

- **Выдача дела и документов** – актуально в случаях, когда выдаются скан-копии или электронные версии файлов документов.

Выдача дел и документов 000000001 от 08.04.2025 11:13:31

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Файлы | Еще

Номер: 000000001 от: 08.04.2025

Операция: Выдача копии | Организация: ООО "Меркурий Проект"

Форма документов: Электронная | Кому выдано: Адвокатское бюро "Аплана"

Срок возврата: | Ответственный: Яковлев Сергей Петрович (Управление информационных т...)

Добавить | Подобрать |  | Поиск (Ctrl+F) | Еще

N	Дело / Документ	Дата возврата (факт)
1	06.3-01-Э Документы (акты, заключения, протоколы, справки) о производственных травмах, авариях и несчастных случаях н...	

Основание выдачи: Запрос адвокатского бюро "Аплана" № 2025/14-08 от 08.04.2025

Цель выдачи: Предоставление документов для судебного разбирательства.

Комментарий

- **Запрос информации** – на закладке **Ответ**, актуально в случае выдачи архивных копий отсканированных документов.

Запрос информации 0000000001 от 02.09.2024

Записать и закрыть | Записать | Файлы (2) | Печать | Еще

Запрос | Ответ

Документы:  Добавить |  Удалить | 

О приеме на работу Репина С.В. (№ 3 от 21.02.2019)

Приказ о создании обособленного подразделения (№ 2-ПО от 10.03.2011)

О ежегодном проведении мероприятий по повышению квалификации (№ 4-04/23-О от 25.04.2023)

Текст ответа: 

Выдана Репину Сергею Владимировичу в том, что он действительно работал с 01.01.2015 по 31.12.2021 в должности инженера-проектировщика.

Основание выдачи справки: заявление Репина Сергея Владимировича от 10.09.2024.

Информация подготовлена по данным документов Ф1.3Э.1.3, Ф2.1.1.1, Ф1.1Э.1.1.

1.5. НАСТРОЙКА ВНЕШНЕГО ВИДА ШТАМПА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

В новой версии программы можно настроить внешний вид штампа электронной подписи (КЭП, ПЭП, КЭП с МЧД) без программирования.

Для этого в настройках работы с файлами необходимо перейти по ссылке **Настроить формат штампа**.

← → Настройка работы с файлами

Сохранить настройки Отмена ?

Максимальный размер файла: 50 (MБ)

Хранить файлы в томах на диске [Томы хранения файлов](#)

Предпросмотр файлов

Срок хранения данных предпросмотра: 30 дней

Максимальное число страниц для предпросмотра: 10

Способ предпросмотра PDF: PDF документ ?

Качество преобразования PDF (dpi): 150

Формировать визуализацию PDF/A автоматически

Страница вставки штампа ЭП: Последняя страница

Расположение штампа ЭП: Правый нижний угол

Способ вставки штампа ЭП в PDF: 1С:Предприятие ?

[Настроить формат штампа](#) ←

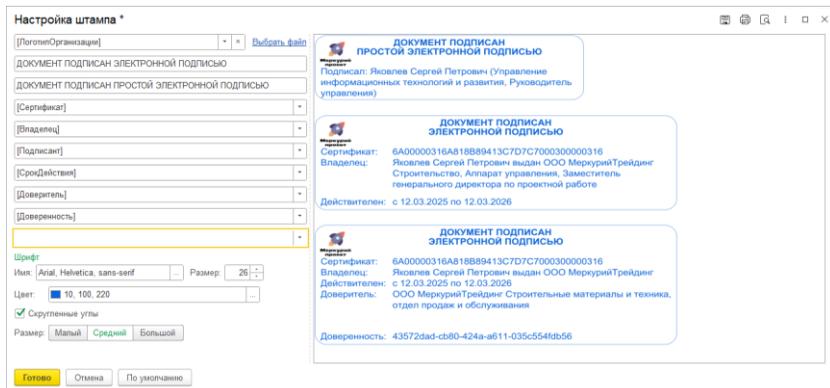
Использовать сервис 1С:Штамп ?

Использование сервиса [1С:Штамп](#) означает согласие с [пользовательским соглашением](#)

Гриффы доступа и виды документов для 1С:Штамп не настроены.
1С:Штамп будет использован для всех видов документов и гриффов [Настроить](#)

В открывшемся окне можно настроить:

- изображение на штампе – **Логотип организации**,
- надпись,
- поля **Сертификат, Владелец** и прочие,
- шрифт и его размер,
- цвет, размер штампа,
- скругленные углы.



По ссылке **Проверить** можно посмотреть, как штамп выглядит в файле, выбрав уже подписанный документ.

1.6. НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ РАБОТЫ С ФАЙЛАМИ

В новой версии программы появились следующие возможности работы с файлами:

- При вставке штампа ЭП в PDF (способ вставки – **ИС:Предприятие**) автоматически распознается размер и ориентация страницы файла. Благодаря этому улучшена работа с файлами нетиповых размеров и горизонтальной ориентации;
- Возможность объединять картинки нескольких штампов ЭП для вставки в PDF, не используя ImageMagick.

В новой версии программы если клиент и сервер работают на ОС Linux и на сервере установлен LibreOffice, доступны следующие возможности:

- Предпросмотр файлов DOC, DOCX, ODT;
- Формирование файлов визуализации со штампами ЭП в формате PDF из файлов DOC, DOCX, ODT (на сервере).

В **Настройках работы с файлами** появилась соответствующая настройка. Ранее возможности были доступны только при работе на ОС Windows.

← → **Настройка работы с файлами**

Сохранить настройки Отмена

Максимальный размер файла: (МБ)

Хранить файлы в томах на диске [Точка хранения файлов](#)

Предпросмотр файлов

Срок хранения данных предпросмотра: дней

Максимальное число страниц для предпросмотра:

Способ предпросмотра PDF: ?

Качество преобразования PDF (dpi):

Формировать визуализацию PDF/A автоматически

Страница вставки штампа ЭП:

Расположение штампа ЭП:

Способ вставки штампа ЭП в PDF: ?

[Настроить формат штампа](#)

Использовать сервис 1С:Штамп ?

Использование сервиса [1С:Штамп](#) означает согласие с [пользовательским соглашением](#).

Гриффы доступа и виды документов для 1С:Штамп не настроены. 1С:Штамп будет использован для всех видов документов и гриффов [Настроить](#).

Использовать LibreOffice (на сервере) ? ←

Использовать ImageMagick (путь на сервере) ?

Использовать Ghostscript ?

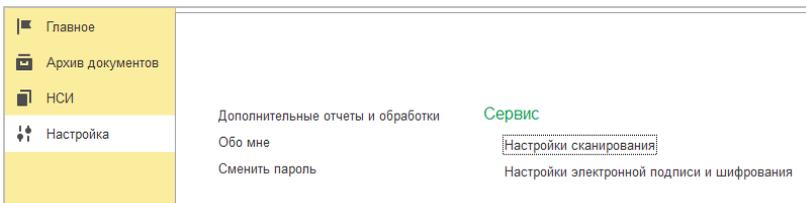
Использовать распознавание:

- с помощью Cuneiform [Настроить](#)
- с помощью сервиса распознавания 1С

[Настройка сканирования](#)

1.7. НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ СКАНИРОВАНИЯ

В новой версии программы **Настройки сканирования** вынесены в меню раздела **Настройка**.



Для полноправного пользователя команда также доступна в разделе **Настройки программы – Работа с файлами**.

Настройка работы с файлами

Сохранить настройки Отмена

Максимальный размер файла: 20 (МБ)

Хранить файлы в томах на диске [Точка хранения файлов](#)

Предпросмотр файлов

Срок хранения данных предпросмотра: 30 дней

Максимальное число страниц для предпросмотра: 10

Способ предпросмотра PDF: PDF документ ?

Качество преобразования PDF (dpi): 150

Формировать визуализацию PDF/A автоматически

Страница вставки штампа ЭП: Последняя страница

Расположение штампа ЭП: Правый нижний угол

Способ вставки штампа ЭП в PDF: 1С.Предприятие ?

Использовать ImageMagick (путь на сервере) ?

Использовать Ghostscript ?

Использовать распознавание:

- с помощью CuneiForm [Настроить](#)
- с помощью сервиса распознавания 1С

Настройка сканирования

Компонента сканирования теперь работает и в Windows (32 и 64 бит), и в тонком клиенте ОС Linux.

Кроме того, ее работа теперь логируется – при возникновении проблемных ситуаций можно отправить ZIP-файл с необходимыми данными по ссылке **Информация для технической поддержки**.

Настройка сканирования

Сканер: CanoScan LiDE 300 (WIA) Установить стандартные параметры

Параметры сканирования

Разрешение: 200 dpi

Цветность: Монохромное

Поворот:

Размер бумаги:

Использовать ImageMagick для преобразования в PDF

Двустороннее сканирование

Показывать диалог сканера перед сканированием

Для одностраничных изображений

Формат: JPG

Качество: 75

Для многостраничных изображений

Формат: PDF

Преобразовать в PDF: Встроенными средствами С помощью ImageMagick ?

Диагностика проблем

Сохранять информацию для технической поддержки: D:_2130_2\ [Информация для технической поддержки](#)

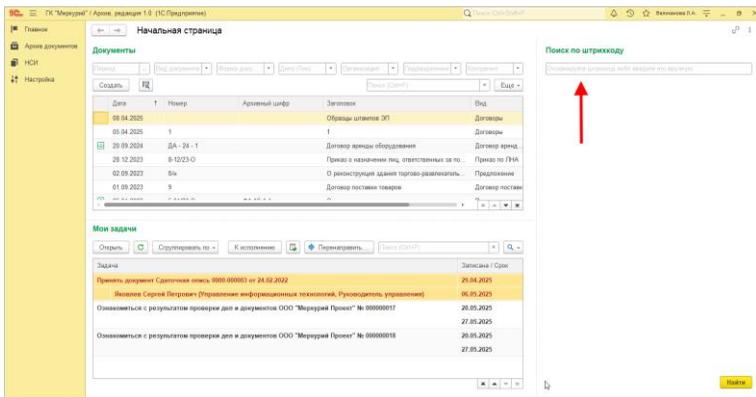
Готово Отмена

Версия компонента сканирования: 3.0.1.10... Еще

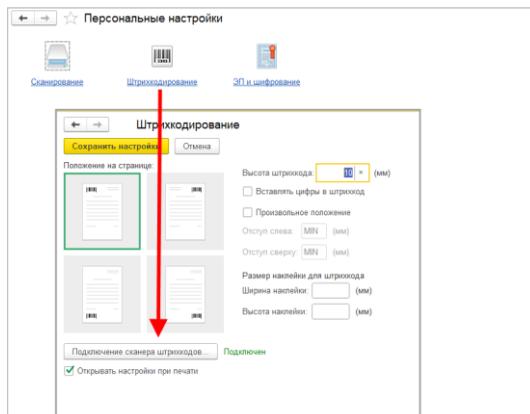
1.8. ПОДКЛЮЧЕНИЕ СКАНЕРОВ ШТРИХКОДОВ

В новой версии программы можно использовать разные варианты сканеров штрихкодов и разные драйверы.

Сканирование штрихкодов работает в списках дел, документов, мест хранения или вынесенном на начальную страницу поле **Поиск по штрихкоду**.



Настройка подключаемого оборудования находится в разделе **Настройка – Персональные настройки – Штрихкодирование – Подключение сканера штрихкодов**.



1.8.2. Описание параметров драйвера

Параметр	Диапазон значений	Описание
Порт	Клавиатура + Доступные серийные (COM) порты	Устанавливает канал связи, по которому драйвер ожидает поступления данных. В случае Клавиатуры, драйвер будет ожидать событий клавиатуры. В случае одного из доступных COM-портов системы, он будет ожидать данных от него
НID устройство	НID клавиатурного устройства (только для Linux)	Имеет смысл, только если в качестве Порта выбрано Клавиатура
Бит данных	От 1 до 8	Бит данных при передаче по COM-порту (имеет смысл, только если в качестве Порта выбрано COM-устройство)
Стоп-бит	1-1.5-2	Стоп бит данных при передаче по COM-порту (имеет смысл, только если в качестве Порта выбрано COM-устройство)
Скорость	Диапазон значений от 110 до 256000	Скорость при передаче по COM-порту (имеет смысл, только если в качестве Порта выбрано COM-устройство)
Префикс	NONE или код символа от 0 до 127	Символ префикса, передаваемый сканером перед данными ШК
Суффикс	NONE или код символа от 0 до 127	Символ суффикса, передаваемый сканером после данных ШК
Таймаут клавиатуры	Любое число	Время с начала ввода, за которое ожидается получение всех данных ШК от сканера в виде клавиатурных сообщений
Таймаут COM-порта	Любое число	Время с начала ввода, за которое ожидается получение данных от COM-порта
Кодировка COM-порта	UTF-8 Windows-1251	Кодировка символов передаваемых сканером (как правило, UTF-8)
Символ GS	NONE или клавиша клавиатуры на	Клавиша, нажатием которой, передается символ GS (#029)

	выбор	
Тип выходных данных	Строка Base64	Тип выходных данных Строка – данные как они получены от устройства Base64 – данные полученные от устройства, преобразованные в кодировку Base64
Игнорировать состояние клавиатуры	Да/Нет	Игнорирует CAPSLOCK
Тип лога	NONE В файл В системный журнал	Устанавливает тип логирования в компоненте. NONE – логирование выключено. В файл – лог ведется в файл указанный в параметре "Лог файл". В системный журнал – лог ведется в системный журнал.
Лог файла	Путь к файлу	Путь к файлу лога в который будут записаны данные лога, если параметр "Тип лога" установлен в "в файл"

1.8.3. Проверка подключения сканера штрихкодов

Чтобы сканер и драйвер **1С:Сканеры штрихкода** могли «узнать» друг друга и работать вместе, необходимо чтобы их настройки совпадали между собой.

Большинство современных сканеров штрихкодов подключаются к компьютеру по USB и могут функционировать в двух режимах: эмуляции клавиатуры или эмуляции серийного порта (его еще иногда называют COM).

В режиме клавиатуры сканер производит те же действия, как если бы мы набирали штрихкод на клавиатуре. В режиме COM-порта сканер посылает данные в драйвер напрямую. По умолчанию, большинство сканеров настроены как клавиатурное устройство с суффиксом 'CR' (символ возврата каретки или нажатие клавиши ENTER) – символ, который вставляет сканер в конце данных штрихкод, которые он передал. Именно эти настройки являются настройками по умолчанию в драйвере **1С:Сканеры**

штрихкода, поэтому, в большинстве случаев ничего дополнительно настраивать не придется.

Но есть несколько случаев, при которых настраивать драйвер **1С:Сканеры штрихкода** и/или сам сканер все же придется:

- Модель сканера, стандартные настройки которой отличаются от общепринятых;
- Сканер, с измененными настройками не сброшенными к заводским;
- Сканирование маркированной продукции;
- Сканирование ШК содержащих кодированные данные (больничные листы, данные полисов и т.д.)

Чтобы проверить настройки сканера в драйвере **1С:Сканеры штрихкода** необходимо нажать **Тест подключения**.

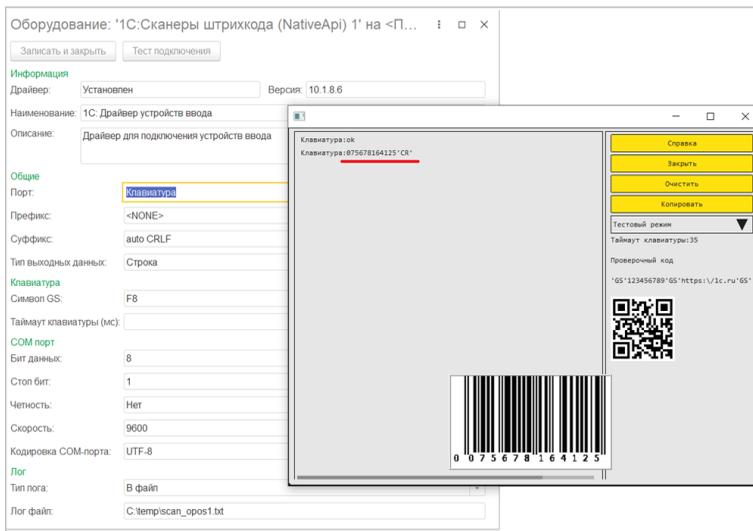


В **Тесте подключения** проверяется подключение оборудования по всем СОМ-портам, поэтому вы точно не пропустите свое устройство, если оно исправно. Отсканировав любой штрихкод, вы увидите его данные в

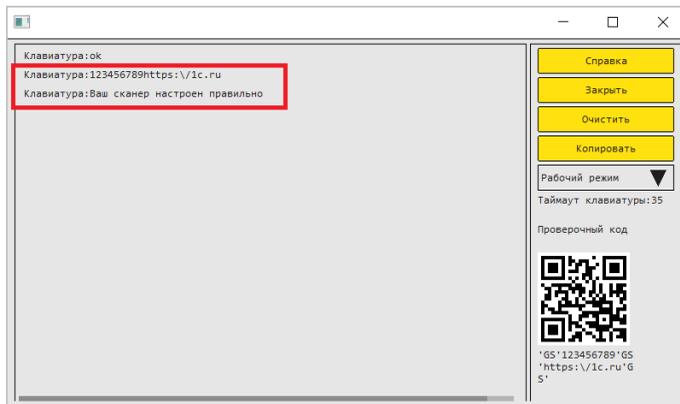
окне **Тест**, а также от какого устройства они пришли: клавиатуры или COM.



Если никакого штрихкода под рукой нет, то в окне **Тест** расположен проверочный код со всеми возможными символами, которые могут встретиться в обычных товарных штрихкодах или в кодах маркированной продукции.

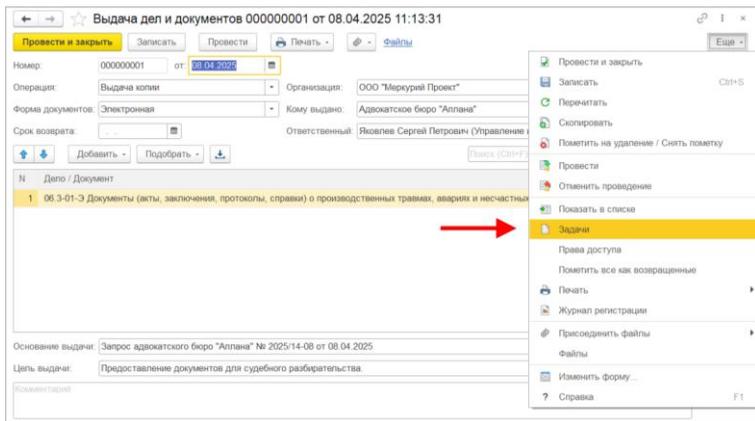


Если сканер настроен правильно, то при сканировании проверочного ШК с формы, кроме всего прочего вы увидите надпись **Ваш сканер настроен правильно.**



1.1. ЗАДАЧИ НА ОСНОВАНИИ «ВЫДАЧИ ДЕЛ И ДОКУМЕНТОВ»

На основании документа **Выдача дел и документов** теперь можно создавать задачи. Для этого в меню **Еще** карточки документа предусмотрена команда **Задачи**.



Исполнителем таких задач может быть как конкретный сотрудник, так и **Роль**.

Возможность удобно использовать для согласования выдачи дел и документов.

ГЛАВА 2

НАСТРОЙКА И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

2.1. ИСТОРИЯ ОБМЕНА

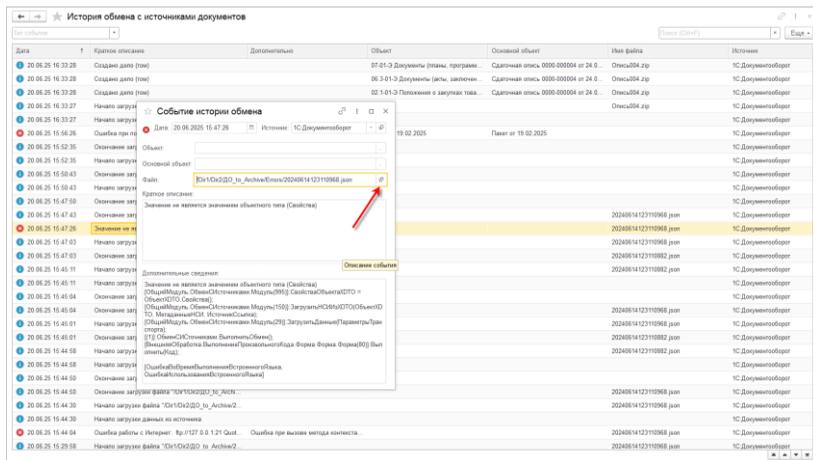
События обмена теперь фиксируются в отдельной таблице **Архив документов – Сервис – История обмена с источниками**.



Фиксируются: информация, предупреждения, ошибки, возникающие в процессе обмена.

Также историю обмена удобно просмотреть из карточки конкретного объекта: Сдаточной описи, Пакета документов, Документа, Дела. Для этого в меню **Еще** предусмотрена команда **История обмена**.

В истории не только фиксируется информация о том, в каком файле был загружен объект, но и есть возможность тут же открыть этот файл.



Для удобства анализа при отправке отчета о загрузке описи или пакета список ошибок передается не единым текстом, а отдельными строками, каждая из которых соответствует событию истории.

Примечание

В следующих версиях «Библиотеки интеграции с 1С:Архивом» эта информация будет записываться в историю обмена на стороне источника документов и отображаться в удобном формате.

2.1. ГРУППЫ ДОСТУПА ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ОБМЕНЕ

В новой версии программы появилась возможность принимать из источников элементы справочника **Группы доступа физических лиц** и реквизит **Группа доступа справочника Физические лица**.

Примечание

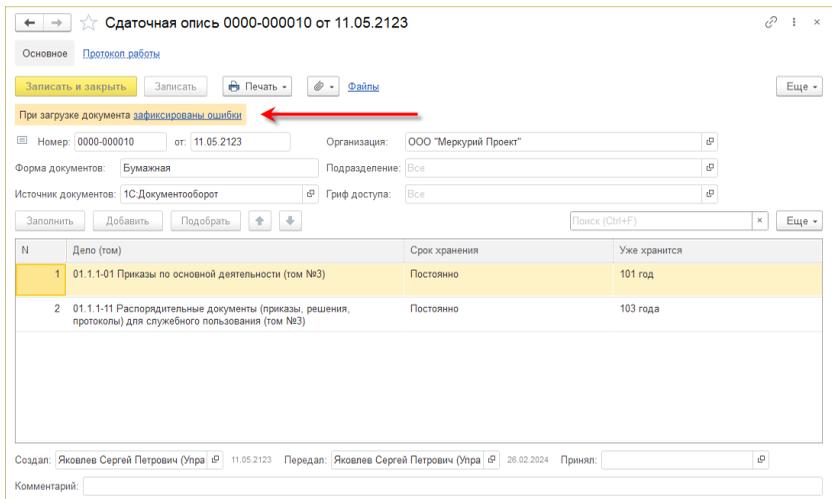
«1С:Документооборот» и «Библиотеки интеграции с 1С:Архивом» поддержат выгрузку этих данных для «1С:Архива» в ближайших версиях.

2.2. ПОВЫШЕНИЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТИ РАБОТЫ ПРОГРАММЫ

Ранее опись или пакет всегда загружались в единой транзакции, что при больших объемах могло приводить к длительным блокировкам.

Для повышения производительности работы программы единая транзакция поделена на множество мелких, а опись / пакет записываются до полной загрузки всех документов.

В связи с этим доступны новые статусы обмена: **Загрузка выполняется** и **Обнаружены ошибки загрузки**.



← → ☆ Сдаточная опись 0000-000010 от 11.05.2123

Основное **Протокол работы**

Записать и закрыть Записать Печать - Файлы

Еще -

При загрузке документа зафиксированы ошибки

Номер: 0000-000010 от: 11.05.2123 Организация: ООО "Меркурий Проект"

Форма документов: Бумажная Подразделение: Все

Источник документов: 1С:Документооборот Гриф доступа: Все

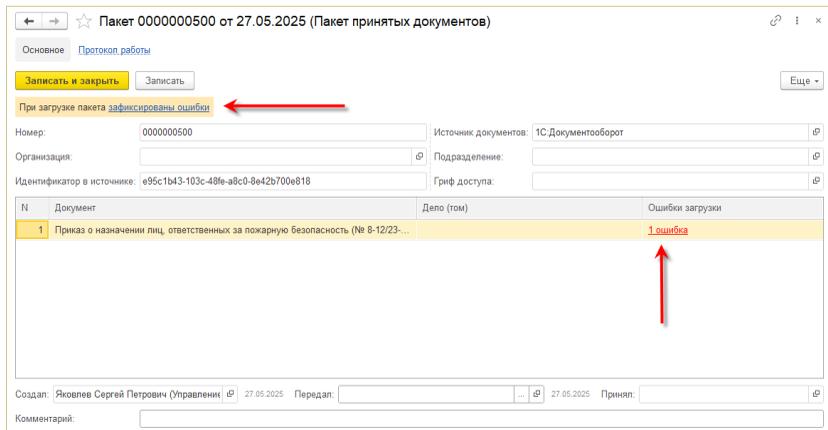
Заполнить Добавить Подобрать Поиск (Ctrl+F) Еще -

N	Дело (том)	Срок хранения	Уже хранится
1	01.1.1-01 Приказы по основной деятельности (том №3)	Постоянно	101 год
2	01.1.1-11 Распорядительные документы (приказы, решения, протоколы) для служебного пользования (том №3)	Постоянно	103 года

Создал: Яковлев Сергей Петрович (Упра) 11.05.2123 Передал: Яковлев Сергей Петрович (Упра) 26.02.2024 Принял:

Комментарий:

При возникновении ошибок можно быстро перейти к их полному списку по соответствующей ссылке.



← → ☆ Пакет 0000000500 от 27.05.2025 (Пакет принятых документов) ⌵ ⓘ ✕

Основное Протокол работы

Записать и закрыть Записать Еще ▾

При загрузке пакета зафиксированы ошибки ←

Номер: 0000000500 Источник документа: 1С.Документооборот ⓘ
Организация: ⓘ Подразделение: ⓘ
Идентификатор в источнике: e95c1b43-103c-48fe-a8c0-8e42b700e818 Гриф доступа: ⓘ

N	Документ	Дело (том)	Ошибки загрузки
1	Приказ о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность (№ 8-12/23-...		1 ошибка ↑

Создал: Яковлев Сергей Петрович (Управление) ⓘ 27.05.2025 Передал: ⓘ 27.05.2025 Принял: ⓘ
Комментарий: ⓘ

2.3. ПРОТОКОЛИРОВАНИЕ РАБОТЫ С КОНТЕЙНЕРОМ И ФАЙЛАМИ ДОКУМЕНТА

В новой версии программы протоколируется работа сотрудников с контейнером и файлами документа. Фиксируются следующие действия:

- Сохранение контейнера на диск командами **Выгрузить файлы для предоставления в ФНС** и **Выгрузить все файлы** при выгрузке файлов из дел, документов, запросов информации и передачи дел и документов.
- Сохранение контейнера на диск командой **Сохранить как** в карточке и списке файлов.
- Открытие (просмотр) контейнера из документа, карточки файла и списка файлов.
- Открытие (просмотр) файла, входящего в состав контейнера из документа.

ПРОЧЕЕ

- Программа адаптирована для работы с платформой 8.3.27 без режима совместимости.
- «Библиотека стандартных подсистем» обновлена до версии 3.1.11.215.
- «Библиотека интернет-поддержки пользователей» обновлена до версии 2.8.3.5.
- «Библиотека электронных документов» обновлена до версии 1.9.15.21.

ИСПРАВЛЕННЫЕ ОШИБКИ

- Флаг "Потребовать установку пароля при входе" в карточке сотрудника сбрасывался после записи карточки.
- Для некоторых отчетов не были назначены категории для отображения в списке.
- Отчет "Запросы информации" мог отображать неверные цифры в некоторых сценариях.
- Ошибка при открытии отчета "Участники групп пользователей".
- Уничтожение дел: при проведении отображался техногенный текст в случае возникновения ошибки обмена.
- Формы сдаточной описи и пакета документов: если после фиксации проверки возникала ошибка отправки отчета в источник, элементы формы перестраивались так, как если бы операция прошла успешно.
- Не было отбора по форме документов при выборе дела из карточки пакета документов.
- "Не заполнено количество листов" при загрузке бумажного документа: после доработки по умолчанию устанавливалось значение "1".
- Недостаточная информация о некоторых ошибках обмена в журнале регистрации.
- В файлах *.odt при создании визуализации штампы ЭП накладывались друг на друга.

- При записи рабочей группы не обновлялись данные адресной книги.
- Пустой текст предупреждения при добавлении или поиске по штрихкоду.
- При поиске по штрихкоду отсканированный код не отображался в поле ручного ввода.
- Ошибка при открытии формы выбора "Номенклатуры (Товары и услуги)".
- Некорректная вставка штампа в файл визуализации PDF - не учитывались размер и ориентация страницы.
- При нажатии на кнопку "Записать и закрыть" не закрывалась форма создания раздела и номенклатуры дел.
- В подчиненном месте хранения дел можно было указать другую организацию и другое подразделение.
- Информационная надпись о выдаче оригинала в деле и документе не содержала ссылки на документ "Выдача дел и документов".
- Ошибки при добавлении ЭП в документ вручную через контекстное меню.
- Слишком широкие колонки в табличной части документа "Выдача дел и документов".
- Всегда отображалась информация о создании предпросмотра файла, но на самом деле предпросмотр уже был сформирован.
- Ошибка "Значение не является значением объектного типа (ПолучитьРодителя)" при открытии некоторых отчетов.
- При поиске по штрихкоду очищалось поле ввода, даже если объект не был найден.
- Ошибка "InlineShapes.AddPicture" в некоторых случаях при создании визуализации из файла MS Word.