



8-14 июня
Сочи



6-я международная конференция
РЕШЕНИЯ 1С
ДЛЯ КОРПОРАТИВНЫХ
КЛИЕНТОВ

Как 1С:Документооборот сделает вас быстрыми и сильными

Александр Безбородов
Руководитель отдела разработки программ документооборота
Фирма «1С»

Инструмент

+

методика

Вышла 29 апреля

- **Самое значительное** изменение за всю историю

5 июня вышла 2.0.5

- Это **самая быстрая** версия 1С:Документооборота

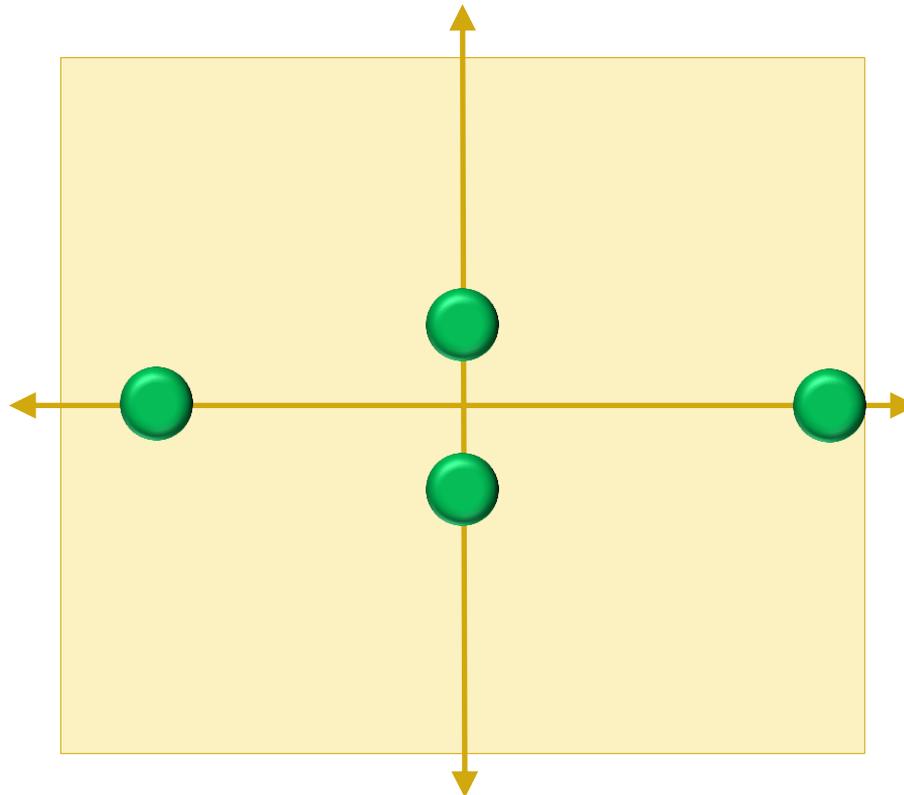
СЭД/ЕСМ

+

BPM, Collaboration, Email management, Time management, Performance management, DMS, RMS, CMS, АСКИД, ERM, BPM, АСМ, CRM, ERP, Архивное дело, Управление проектами, СМК, Процессное управление, Knowledge management, Управление изменениями, PLM, PDM, Social software, Time management, TQM, BI...

Для людей, не для документов

Создание добавленной
СТОИМОСТИ



**Минимизация
рисков**

**Снижение
затрат**

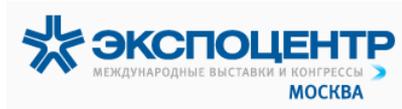
Создание новых
ВОЗМОЖНОСТЕЙ

1. Повышение скорости работы 80%
 2. Улучшение исполнительской дисциплины 53%
 3. Исключение утери документов 50%
 4. Наведение порядка в процессах 47%
 5. Централизованное хранение 30%
- Четкое соблюдение графиков платежей и исполнения договорных обязательств 18%
 - Получили возможность проанализировать и оптимизировать деятельность компании 12%

- Средние сроки согласования внутренней документации **сократились в 2-2,5 раза**. *Геотек холдинг (Нефтегаз, 800 пользователей)*
- Затраты на работу с документами **сократились на 20%**. *Метробанк (банк, 200 пользователей)*
- Сотрудники стали **быстрее справляться** с текущими задачами, тратя на них **меньше сил**. *ВНИПИЭТ (НИИ и производство, 500 пользователей)*
- **Сокращено время** работы с документами у руководства, **высвобождено время** на принятие управленческих решений. *Завод имени Я.М.Свердлова (400 пользователей)*
- Для всех сотрудников ощутимо **упростился процесс** исполнения и контроля задач, взаимодействие между подразделениями стало происходить **более оперативно**. *СК Альянс-Энерджи (энергетика, 100 пользователей)*

- Стоимость 1 часа 304 руб. (50 т.р. в месяц)
- 50-60% времени сотрудники тратят на документы
- Раньше на работу с документами уходило 965 часов:
 - 304 руб. x 985 час. x 180 чел. = **54 897 300 руб.**
- Теперь 772 (-20%):
 - 304 руб. x 772 час. x 180 чел. = **42 243 840 руб.**
- **За год**
 - **70 тыс. руб. на сотрудника**
 - **13 млн. руб. на предприятие из 180 чел**

Экспоцентр



- 500+ рабочих мест, 5000 поручений в месяц
- Сильно сократилось время согласований, прекратилась беготня курьеров
- Реально стало возможным проверить исполнительскую дисциплину

ГЕОТЕК холдинг (ЕСМ проект 2013)



- 1000+ рабочих мест, раньше Директора иногда было не видно за бумагами, которые пришли ему на подпись
- Перестали теряться документы
- Согласование стало быстрее на 10-20%
- Заказываем на 300 коробок бумаги в месяц меньше
- Служба снабжения стала заниматься своей работой

Многовалютный учет сумм финансовых документов	Суммы договоров и других финансовых документов можно указывать в любой валюте.
Загрузка документов из почты	Предусмотрена ручная и автоматическая загрузка входящих и внутренних документов из писем электронной почты.
Процессы и задачи	
Ролевая маршрутизация	В качестве участников процессов можно указывать не только сотрудников, но и роли, например, «Секретарь», «Юрист», «Бухгалтер» и т.д.
Делегирование задач	У вас есть возможность делегировать выполнение задачи другому сотруднику.
Перенаправление задач другим сотрудникам	Задачу можно перенаправить другому сотруднику с учетом прав доступа.
Учет принятия задач к исполнению	Задачи делятся на принятые к исполнению и не принятые.
Учет и контроль переноса сроков	Сроки переноса задач учитываются в программе и выводятся в отчеты.
Учет вопросов выполнения задач	Ведется учет всех обсуждений, связанных с выполнением поставленных

Очень удачный документ. Особенно раздел с замерами производительности

Отзыв заказчика

Корреспонденция

Внутренний документооборот

Договорные документы

Файлы

Процессы

Проекты

Почта

Мероприятия

Форум

Отсутствие
сотрудников

Бронирование
переговорных

Календари

Рабочее время

ГК "Меркурий" / Великанова Л.А. (управляющий делами) / Документооборот 8 КОРП, редакци... (1С:Предприятие)

★ Договор на поставку стройматериалов (№ 2 - 11 от 23.03.2011) (Внутренн... ×

Главное Процессы и задачи История переписки Форум Журнал передачи

Заккрыть Создать на основании Печать Еще ?

Обзор Реквизиты Резолюции Визы Связи (3) ЭП (2) Категории (2) Рабочая группа

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № 2 - 11 от 23.03.2011

Договор на поставку стройматериалов

Сумма: 250 000,00 RUB
 Срок действия: с 01.04.2011 по 30.04.2015 Продлевается автоматически на год. Срок действия документа автоматически продлен.

Наша организация: ООО НПЦ "Меркурий"
 Подписал: Федоров О.П. (директор)
 Подготовил: Николаев Д.А. (руководитель отдела снабжения)
 E-mail: nikolaev@mercury-npo.ru

Корреспондент: ООО СтройКомплект
 Подписал: Кирова Н.Г.
 Контакт: Козырев А.Д.

Ответственный: Николаев Д.А. (руководитель отдела снабжения)
 Подразделение: Отдел снабжения
 Помещен в дело: 02-09 Договоры поставки (том №1)
 Место хранения: Кабинет 2212 (Офис "Благодатная 2" \ Этаж 2)
 Передан: Оригинал находится у контактного лица Козырев А.Д. с 15.05.2011

Папка: Договоры поставки
 Гриф: Общий
 Вопрос: Договорная деятельность
 Проект: <Объект не найден> (2546:8bcbe0cb4ed5f6be11e162ab6d3fea52)
 Состояние: Согласован, Зарегистрирован

Файлы (1)
 Договор на поставку стройматериалов

**Хранит все
важные
сведения о
документе**

К

ДОГОВОР АРЕНДЫ ОБОРУДОВАНИЯ № 1-АР


2 000000 000039

г. Москва

Арендодатель: ЗАО Клауст в лице Генерального директора Сергеев О.П., действующего на основании Устава, с одной стороны, и
Арендатор: ООО "Меркурий Проект", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Арендодатель предоставляет Арендатору во временное пользование оборудование, указанное в п. 1.2. настоящего договора, а Арендатор обязуется уплатить Арендодателю арендную плату и по окончании срока аренды вернуть ему указанное оборудование.

1.2 Арендодатель обязуется передать Арендатору следующее оборудование:

- стоечные леса с клиновым креплением деталей,
- максимальная высота лесов – м,
- высота рабочего яруса – м,
- шаг яруса – м,
- ширина яруса – м,
- площадь – м²,
- оборудование соответствует требованиям ГОСТ 27321-87 «Леса стоечные приставные для строительно-монтажных работ. Технические условия»,
- стоимость оборудования – 150 000 RUB
- Срок аренды оборудования составляет: , с 01.01.2011 по 31.12.2011.

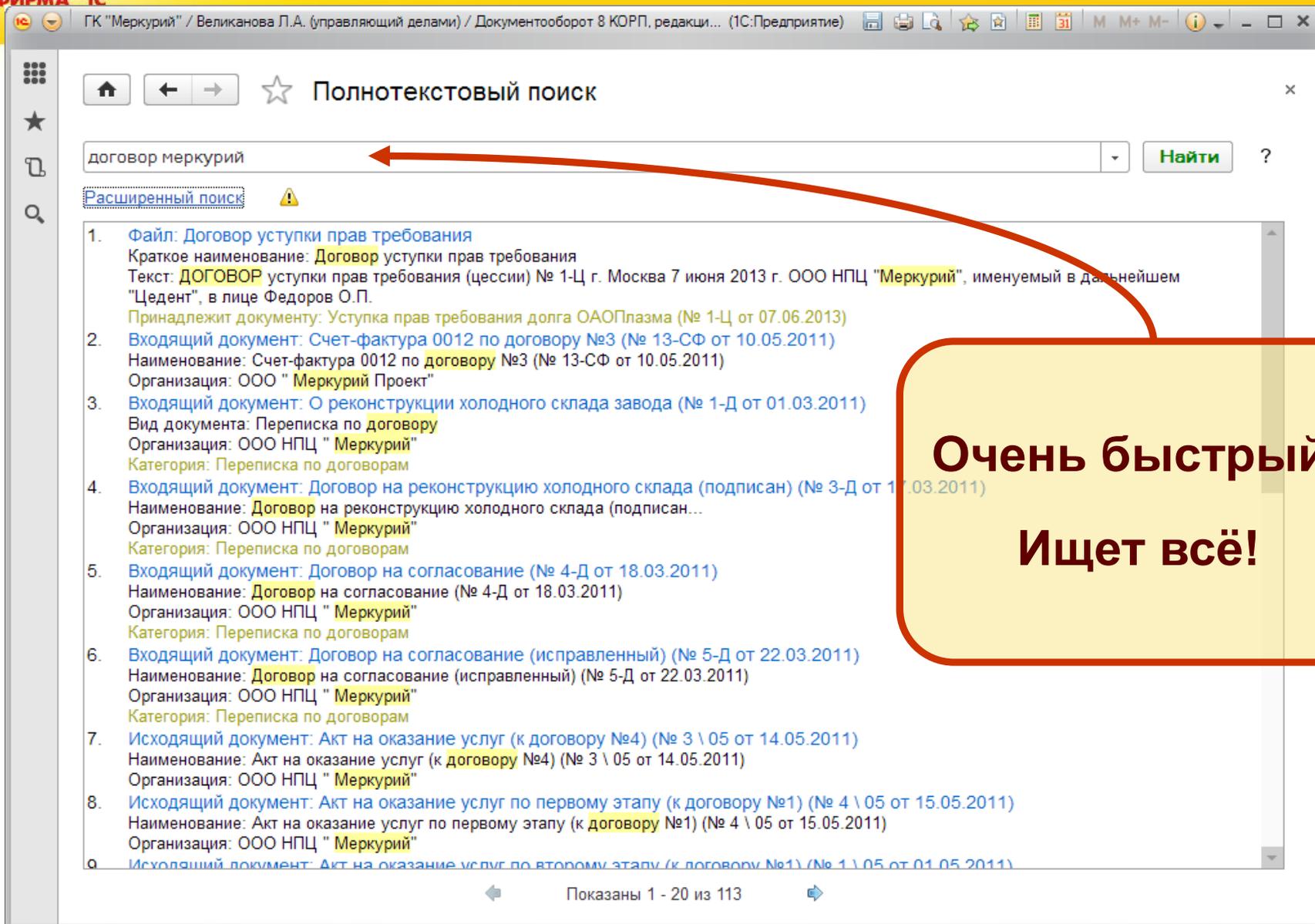
1.3 Срок аренды может быть продлен по соглашению сторон.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ

2.1 Передача оборудования в пользование Арендатору

**Программа
заполняет
сама все,
что может**

**Скорость
Порядок
Качество**



ГК "Меркурий" / Великанова Л.А. (управляющий делами) / Документооборот 8 КОРП, редакци... (1С:Предприятие)

Полнотекстовый поиск

договор меркурий ?

[Расширенный поиск](#) 

1. [Файл: Договор уступки прав требования](#)
Краткое наименование: Договор уступки прав требования
Текст: ДОГОВОР уступки прав требования (цессии) № 1-Ц г. Москва 7 июня 2013 г. ООО НПЦ "Меркурий", именуемый в дальнейшем "Цедент", в лице Федоров О.П.
Принадлежит документу: Уступка прав требования долга ОАОПлазма (№ 1-Ц от 07.06.2013)
2. [Входящий документ: Счет-фактура 0012 по договору №3 \(№ 13-СФ от 10.05.2011\)](#)
Наименование: Счет-фактура 0012 по договору №3 (№ 13-СФ от 10.05.2011)
Организация: ООО "Меркурий Проект"
3. [Входящий документ: О реконструкции холодного склада завода \(№ 1-Д от 01.03.2011\)](#)
Вид документа: Переписка по договору
Организация: ООО НПЦ "Меркурий"
Категория: Переписка по договорам
4. [Входящий документ: Договор на реконструкцию холодного склада \(подписан\) \(№ 3-Д от 17.03.2011\)](#)
Наименование: Договор на реконструкцию холодного склада (подписан...
Организация: ООО НПЦ "Меркурий"
Категория: Переписка по договорам
5. [Входящий документ: Договор на согласование \(№ 4-Д от 18.03.2011\)](#)
Наименование: Договор на согласование (№ 4-Д от 18.03.2011)
Организация: ООО НПЦ "Меркурий"
Категория: Переписка по договорам
6. [Входящий документ: Договор на согласование \(исправленный\) \(№ 5-Д от 22.03.2011\)](#)
Наименование: Договор на согласование (исправленный) (№ 5-Д от 22.03.2011)
Организация: ООО НПЦ "Меркурий"
Категория: Переписка по договорам
7. [Исходящий документ: Акт на оказание услуг \(к договору №4\) \(№ 3 \ 05 от 14.05.2011\)](#)
Наименование: Акт на оказание услуг (к договору №4) (№ 3 \ 05 от 14.05.2011)
Организация: ООО НПЦ "Меркурий"
8. [Исходящий документ: Акт на оказание услуг по первому этапу \(к договору №1\) \(№ 4 \ 05 от 15.05.2011\)](#)
Наименование: Акт на оказание услуг по первому этапу (к договору №1) (№ 4 \ 05 от 15.05.2011)
Организация: ООО НПЦ "Меркурий"
9. [Исходящий документ: Акт на оказание услуг по второму этапу \(к договору №1\) \(№ 1 \ 05 от 01.05.2011\)](#)

Показаны 1 - 20 из 113

Очень быстрый!
Ищет всё!



ООО НПЦ "Меркурий"
№ 5-Д от 22.03.2010

Лимитно-заборная карта №: ЛЗК00026

Поставщик: 90/1 Склад металлов
Получатель: 1.3 аготовительный цех
ПСП: 190034 гидроцилиндры

Кол-во	Ед. изм.	Отметки
23.00	кг	
251.00	кг	
618.00	кг	
13.00	кг	
467.00	кг	
243.00	кг	
3.00	кг	

Начальник цеха _____

Расположение штрихкода - ГК "Меркурий" / Великанова Л.А. (управляющи... (1С:Предприятие)

Расположение штрихкода

Положение на странице:

Высота штрихкода: мм

Вставлять цифры в штрихкод

Произвольное положение

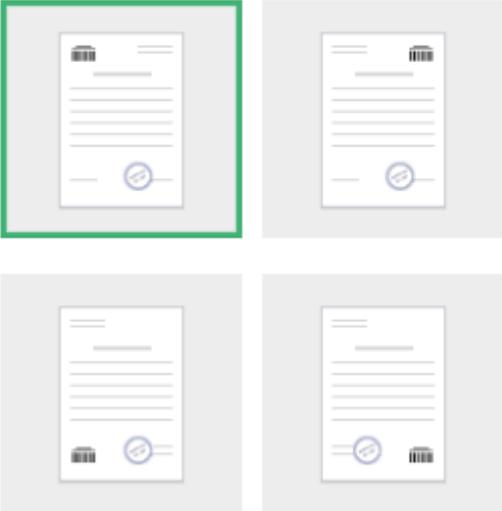
Отступ слева: мм

Отступ сверху: мм

Ориентация страницы:

Портретная Альбомная

Больше не показывать



**Быстро
Аккуратно
Порядок**

Папки файлов

Почта

Процессы

Форум

Проекты

Отсутствие
сотрудников

Мероприятия

Календари

Бронирование
переговорных





Журнал передачи
×

Невозвращенные Документ ... ×
Кому передан ... ×

Создать
Пометить как возвращенный
Еще ▾
?

Дата ↓	Документ	Тип	N	Кому передан	Возвращен
23.03.2011	О гидроизоляция стен и сооружений насосной станции (№ 7-Р от 23.03.2011)	Оригинал	1	Петров И.С. (руководитель проектного бюро)	
24.03.2011	О задолженности по оплате транспортного налога (№ 9 от 24.03.2011)	Оригинал	1	Зеленец Н.В. (главный бухгалтер)	
15.05.2011	Договор на поставку стройматериалов (№ 2 - 11 от 23.03.2011)	Оригинал	1	Козырев А.Д., ООО СтройКомплект	
20.04.2015	Договор на реконструкцию холодного склада завода (№ 1 - 11 от 17.03.2011)	Оригинал	1	Северянинов Н.П. (специалист)	
20.04.2015	Доп. соглашение к договору реконструкции склада	Оригинал	1	Смирнов В.Д. (руководитель технического отдела)	
20.04.2015	Приказ об установлении пропускного режима	Оригинал	1	Мишин С.А. (руководитель юри...	

Согласовать выделение наличных денежных средств 00-000003009 от 10... ×

Записать и закрыть Задать вопрос Принять к исполнению Создать на основании Еще ?

Согласовать выделение наличных денежных средств
Важность: Обычная
Кому: Федоров О.П. (директор)
Автор: Фролова Е.М. (секретарь)

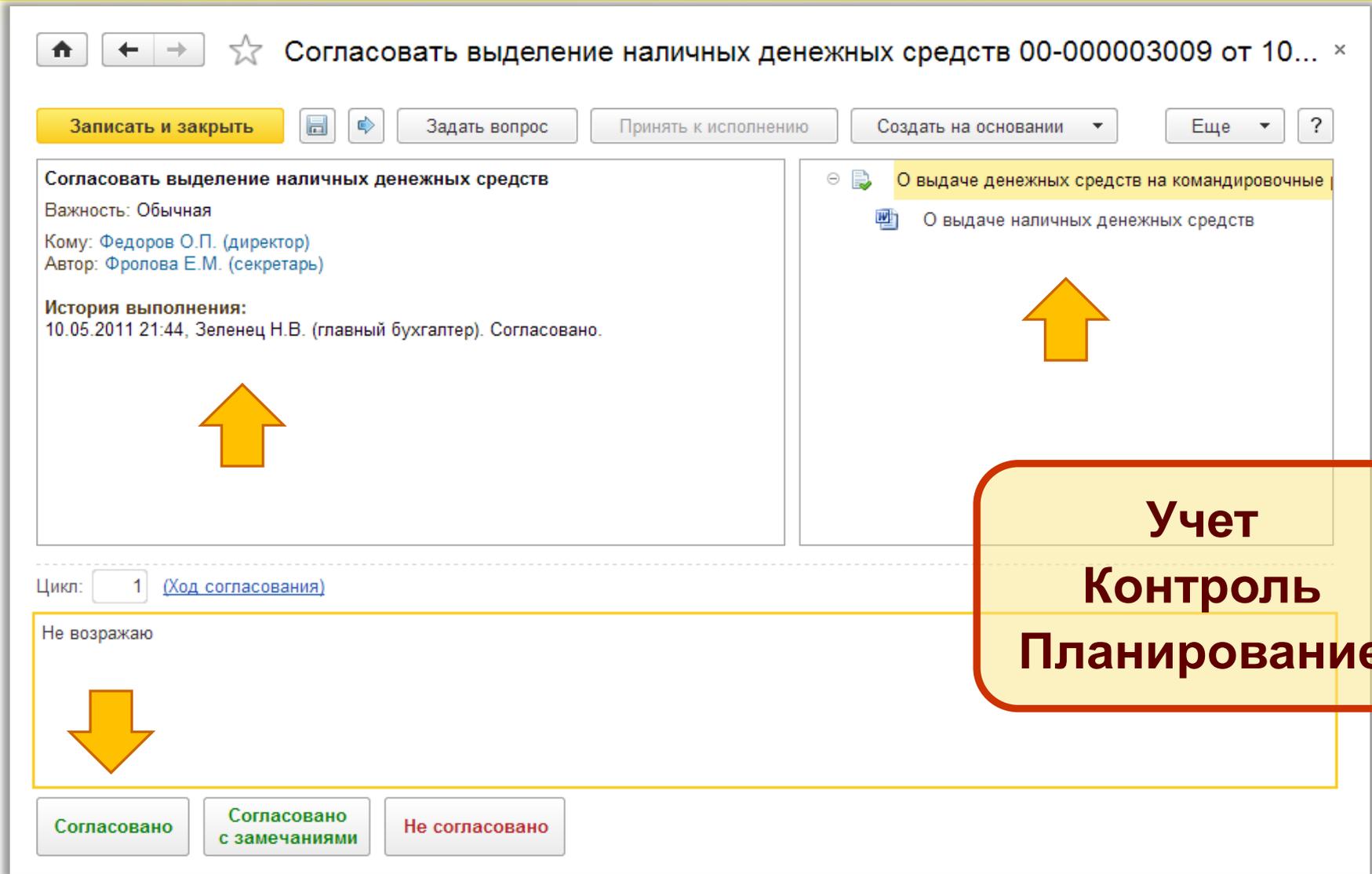
История выполнения:
10.05.2011 21:44, Зеленец Н.В. (главный бухгалтер). Согласовано.

О выдаче денежных средств на командировочные
О выдаче наличных денежных средств

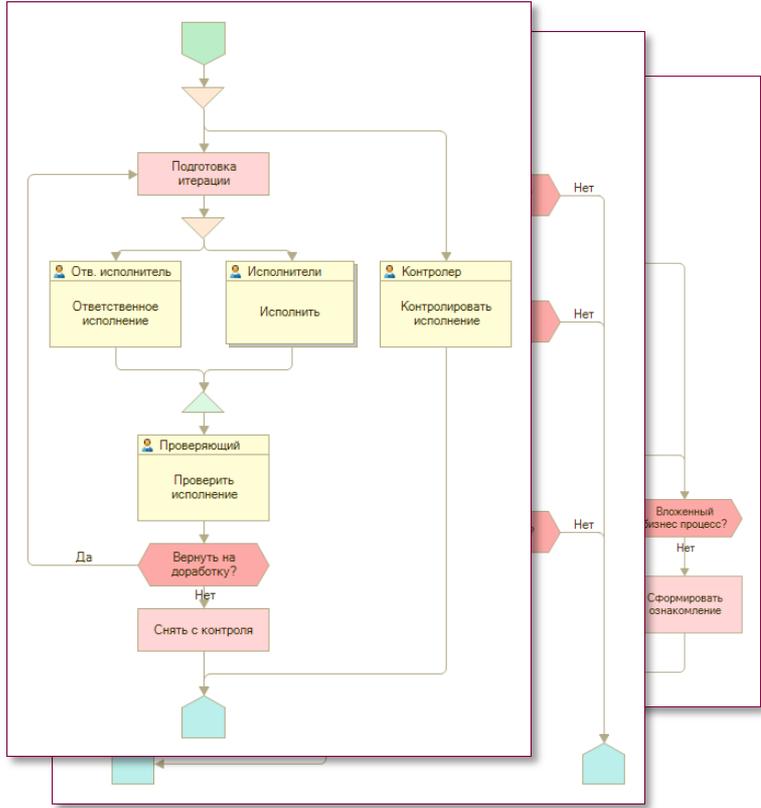
Цикл: 1 [\(Ход согласования\)](#)

Не возражаю

Согласовано Согласовано с замечаниями Не согласовано



10
ТИПОВЫХ
ПРОЦЕССОВ



Согласование (создание) *

Главное История событий задач

Согласование

Согласовать "Договор на ремонт складского помещения (Договор строительства)"

Описание:

Прошу ознакомиться с договором и согласовать.
Обратите внимание на п. 3 и 4.



Предметы:

Договор на ремонт складского помещения (Договор строите...

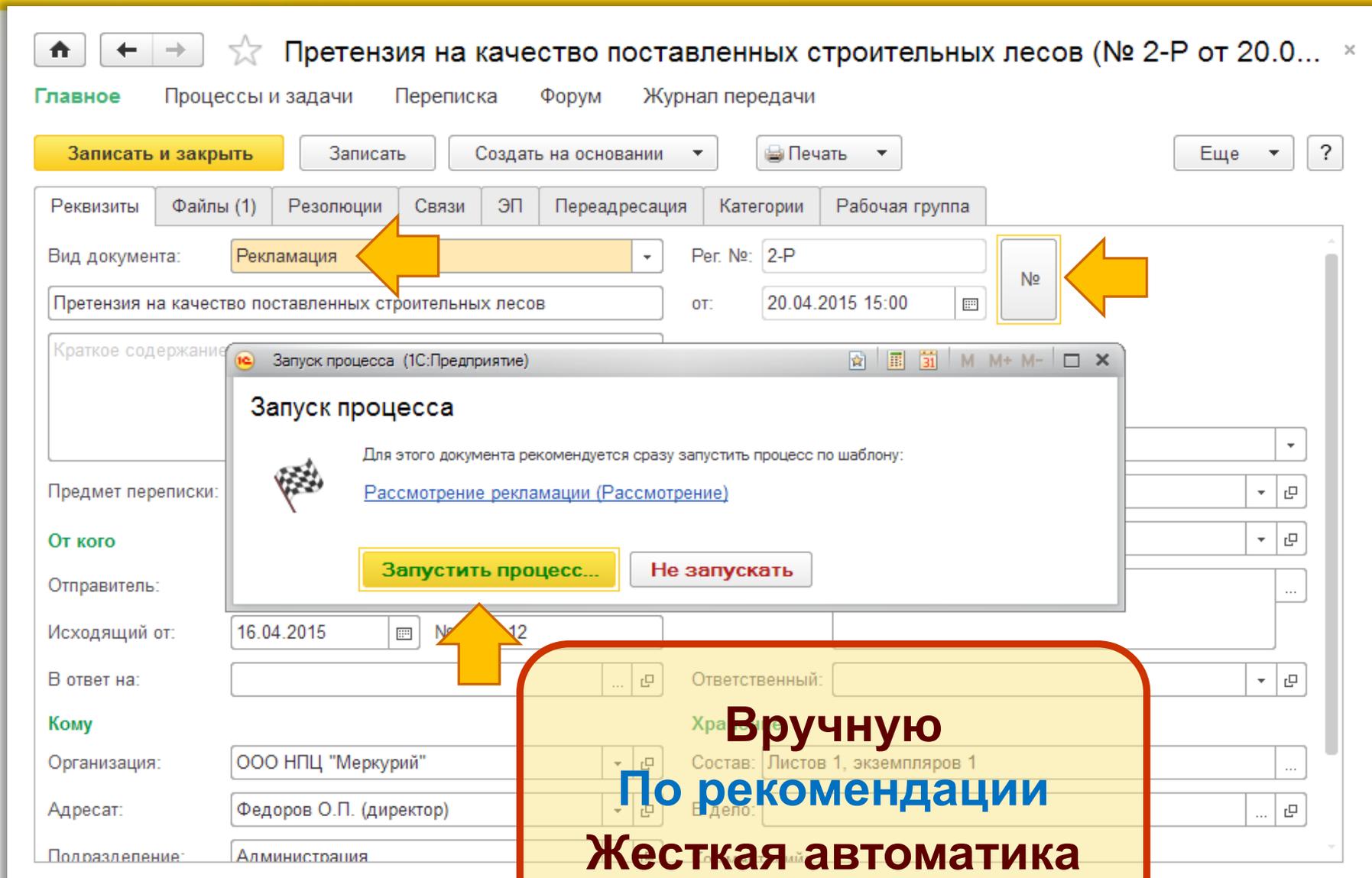
Направлять:

С кем согласовать	Дата (план)
Зеленец Н.В. (главный бухгалтер)	27.04.2015 14:45
Мишин С.А. (руководитель юридической службы)	27.04.2015 14:45
Петров И.С. (руководитель проектного бюро)	27.04.2015 14:45
Итого:	
	27.04.2015 14:45



Срок: (дней) (часов) Разные сроки





The screenshot displays the 1C software interface for document management. The main window shows a document titled "Претензия на качество поставленных строительных лесов (№ 2-Р от 20.0...". The document type is set to "Рекламация" (Complaint), and the date is "20.04.2015 15:00". A "Запустить процесс..." (Launch process...) button is highlighted in yellow, with an arrow pointing to it from a dialog box.

The dialog box, titled "Запуск процесса" (Launch process), contains the following text: "Для этого документа рекомендуется сразу запустить процесс по шаблону: Рассмотрение рекламации (Рассмотрение)". Below this text are two buttons: "Запустить процесс..." (Launch process...) and "Не запускать" (Do not launch).

A large yellow callout box at the bottom of the dialog box contains the text: "Вручную По рекомендации Жесткая автоматика" (Manually By recommendation Rigid automation).

Комплексный процесс (создание)

Главное История изменений

Стартовать и закрыть Записать Печать

Процесс Дополнительно

Обработать "Доп. соглашение к договору реконструкции склада"

Обычная

Еще

Описание (общее для всех действий):

Предметы:

Доп. соглашение к договору реконструкции склада (Дополни...

Добавить действие

Порядок: Смешанный

№	!	Действие	Срок	Исполнители	Порядок выполнения
1		Поручение: Подготовить список работ	1 день	Петров И.С. (руковод...	При старте процесса
2		Поручение: Подготовить дополнительное ...	1 день	Мишин С.А. (руковод...	После завершения 1
3		Поручение: Подготовить документы на оп...	4 часа	Зеленец Н.В. (главны...	После завершения 1
4		Согласование: Согласовать доп.согласе...	1 день	Директор	После завершения 2 и по...
5		Согласование: Прошу согласовать доп. с...	1 день	Ответственный за сог...	Если согласовано 4

Контрольный срок выполнения всех действий: 24.04.2015 15:08 4 дня (с учетом графиков работы)

На контроле: Федоров О.П. (директор)

Простые действия
легко собрать в
цепочки



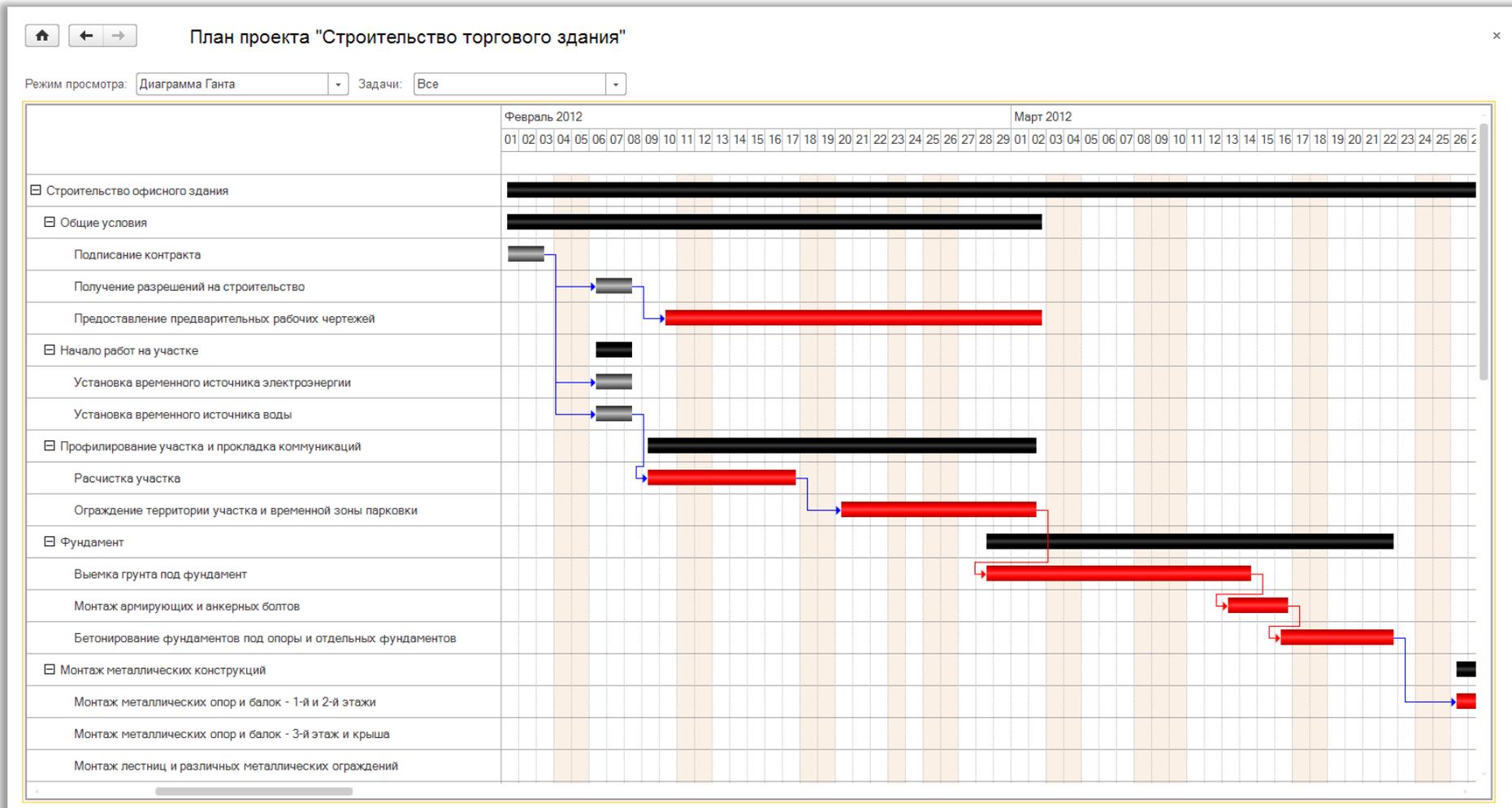
План проекта "Строительство торгового здания"

x

Режим просмотра: Задачи:

	Задача	Состояние	Начало (п...	Начало (ф...	Исполнители	К
	⊖ 1 Строительство офисного здания	Выполняется	01.02.2012 09:00	01.02.2012 10:25		
	⊖ 1.1 Общие условия	Выполняется	01.02.2012 09:00	01.02.2012 10:25		
	1.1.1 Подписание контракта	Выполнена	01.02.2012 09:00	01.02.2012 10:25	Федоров О.П. (директор)	
	1.1.2 Получение разрешений на строительство	Выполнена	06.02.2012 09:00	06.02.2012 10:30	Белугин М.А. (руководитель отдела ...)	
	1.1.3 Предоставление предварительных рабочих чертежей	Выполняется	10.02.2012 09:00	10.02.2012 11:11	Петров И.С. (руководитель проектного бюро)	
	⊖ 1.2 Начало работ на участке	Выполнена	06.02.2012 09:00	06.02.2012 10:30		
	1.2.1 Установка временного источника электроэнергии	Выполнена	06.02.2012 09:00	06.02.2012 10:30	Мамонтов В.А. (руководитель строительного ...)	
	1.2.2 Установка временного источника воды	Выполнена	06.02.2012 09:00	06.02.2012 10:30	Мамонтов В.А. (руководитель строительного ...)	

План проекта в виде диаграммы Ганта



Мероприятия
×

Состояние Вид Участник Организатор Проект

Создать
 Операции мероприятия
 Найти...
 Отменить поиск
 Создать на основании
 Еще
 ?

Наименование	Время	Участники			К
	Место проведения				
Подведение итогов работы секретариата за май (Внутреннее совещание)	07 июня 2013 12:00 - 13:00	Светлакова М.И. (секретарь директора), ...			
Совещание по вопросу установления пропускного режима (Протокольное ...	27 дек. 2011 15:00 - 18:00 Переговорная №4	Фролова Е.М. (секретарь), Федоров ...			
Совещание по проекту реконструкции холодного склада (Внутреннее совещание)	26 дек. 2011 11:00 - 12:00	Петров И.С. (руководитель проектного			
Задержка сроков строительства (Протокольное совещание)	01 апр. 2011 15:00 - 17:00 Переговорная 216	Федоров О.П. (директор), Фролова Е.М. ...			

Всё о мероприятии:
 время, место, участники, программа, файлы,
 протокол, приглашения.





Бронирование помещений
×


Сегодня


Еще ▾
?

2015		Апрель					<	>
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс		
30	31	1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12		
13	14	15	16	17	18	19		
20	21	22	23	24	25	26		
27	28	29	30	1	2	3		
4	5	6	7	8	9	10		

[Сегодня, 20 апреля 2015 г.](#)

Время с: : : по: : :

Вместимость: ×

- Территории
- Офис "Благодатная 2"**
 - Этаж 1
 - Этаж 2

20 апреля 2015 г.					
	Кабинет 2102 (10 чел.)	Кабинет 2110 (10 чел.)	Кабинет 2202 (15 чел.)	Кабинет 2204 (10 чел.)	Конференц-зал 2201 (50 чел.)
09:00			09:00 - 09:30		
10:00					
11:00		11:15 - 14:30 Презентация п роекта реконст рукции холодн ого склада			
12:00					
13:00					
14:00				14:00 - 16:30 Собрание по п ланам	
15:00			15:15 - 16:15 Скайп с заказч иком		
16:00					
17:00					

Почта: Входящие (НПЦ Меркурий) (2)

Новое письмо Ответить Создать на основании

- Входящие (2)
- Исходящие
- Отправленные
- Черновики
- Корзина

[Выбрать папки](#)
[Быстрый поиск](#)

Адресат	Дата ↑		
Тема		К	
Великанова Л.А. (управляющий д...	17:39		
Re: Fw: Re: Ответ на: Вопрос по ремонту склада			
Инвест-Строй	28.12.2011		
Re: Договор на ремонт складского помещения			
Инвест-Строй	28.12.2011		
Re: Договор на ремонт складского помещения			
Инвест-Строй	28.12.2011		
Re: Ответ на: Вопрос по ремонту склада			

Re: Fw: Re: Ответ на: Вопрос по ремонту склада



Великанова Л.А. (управляющий делами) *
 Кому: [Информационная служба](#)
 20.04.2015 17:39
[Переписка: 7 писем](#)

В число участников встречи надо включить Семенова О.М.
 С уважением,
 Великанова Л.А.

От: Информационная служба <info@mercury-pro.ru>
 Отправлено: 20.04.2015 17:29
 Кому: Великанова Л.А. (управляющий делами) *
 Тема: Fw: Re: Ответ на: Вопрос по ремонту склада

Привет!
 Кого из наших надо пригласить на встречу?
 Петрова, Николаева, Мишина?
 ООО НПЦ "Меркурий", Фролова Е.М.

От: Инвест-Строй <invest@other.ru>
 Отправлено: 28.12.2011 14:27
 Кому: Информационная служба
 Тема: Re: Ответ на: Вопрос по ремонту склада
 Мы ознакомились, все ОК
 Встретится в понедельник.

**Простой, привычный,
функциональный
ПОЧТОВЫЙ КЛИЕНТ**

- 14:40 И шашечки, и ехать. 1С:Документооборот 2.0
- 15:20 Сложные процессы в 1С:Документообороте.
- 15:40 Использование 1С:Документооборота как back-end приложения
- 16:00 Облако 1С:Документооборота по всей России
- 16:40 Построение единой СЭД в холдинге «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»
- 16:55 Про интеграцию 1С:Документооборота с ERP, и с чем угодно еще
- 17:10 Можно ли внедрить 1С:Документооборот быстро?
- **17:35 Битва за e-mail. 1С:Документооборот как почтовая система**
- 17:50 Кусочек работы в кармане – мобильный 1С:Документооборот.
- 18:00 Опыт построения единого информационного пространства при использовании различных продуктов 1С

Тема		Раздел	Последнее сообщен... ↑
Переезд сотрудников Воронцовой О.М. и Великаново... <small>Фролова Е.М. (секретарь), 19 декабря 2012</small>	2	Новости ГК "Меркурий"	Северянинов Н.П. (спец... 19 декабря 2012 в 19:09
Правила поведения на форуме <small>Администратор, 19 декабря 2012</small>	1	Общие темы	Администратор 19 декабря 2012 в 18:42
Полезные советы по работе с программой <small>Великанова Л.А. (управляющий делами), 28 декабря 2011</small>	2	Общие темы	Великанова Л.А. (управ... 19 декабря 2012 в 12:47
Регламент согласования договоров <small>Великанова Л.А. (управляющий делами), 28 декабря 2011</small>	4	Обсуждения документов	Зеленец Н.В. (главный ... 28 декабря 2011 в 12:04
Обсуждение "Совещание по вопросу установления п... <small>Зеленец Н.В. (главный бухгалтер), 28 декабря 2011</small>	3	Предметные темы	Петров И.С. (руководит... 28 декабря 2011 в 11:52
Обсуждение "Подготовить отчет по итогам работы з... <small>Петров И.С. (руководитель проектного бюро), 28 декабря 2011</small>	4	Предметные темы	Федоров О.П. (директор) 28 декабря 2011 в 11:21
Условия труда <small>Воронцова О.М. (руководитель отдела персонала), 28 декабря 2011</small>	4	Условия труда	Николаев Д.А. (руковод... 28 декабря 2011 в 10:23
Каких регламентов не хватает? <small>Фролова Е.М. (секретарь), 27 декабря 2011</small>	3	Обсуждения документов	Петров И.С. (руководит... 27 декабря 2011 в 19:54

Еще один способ **коммуникации**
Кладезь коллективного разума

Все отсутствия сотрудников
×

2015		Апрель					<	>
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс		
30	31	1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12		
13	14	15	16	17	18	19		
20	21	22	23	24	25	26		
27	28	29	30	1	2	3		
4	5	6	7	8	9	10		

[Сегодня, 22 апреля 2015 г.](#)

Кто: Великанова Л.А. (управляющий делами)
Когда: 22 апреля 2015
Причина: Местная командировка

По мобильному буду недоступна. Почту и задачи буду периодически смотреть.

Все отсутствия ▼

Кто отсутствует	Дата	↓	Комментарий
Федоров О.П. (директор)	14 окт. - 23 окт. 2014		Отпуск
Федоров О.П. (директор)	1 дек. - 5 дек. 2014		Больничный
Федоров О.П. (директор)	22 дек. 2014		Местная командировка, Визит к клиентам
Федоров О.П. (директор)	23 дек. 2014		Местная командировка, Визит к клиентам
Фролова Е.М. (секретарь)	25 дек. 2014 - 30 янв. 2015		Отпуск, По телефону буду доступна
Федоров О.П. (директор)	12 янв. - 31 янв. 2015		Командировка, Визит к поставщикам оборудования для холодного цеха.
Великанова Л.А. (управляющий делами)	22 апр. 2015		Местная командировка, По мобильному буду недоступна. Почту и зада...

Предупреждение об отсутствии (1С:Предприятие)

Предупреждение об отсутствии

Некоторые пользователи будут отсутствовать во время выполнения процесса.

Кто	Отсутствует	Комментарий
Великанова Л.А. (управляющий делами)	22 апр. 2015	Местная командировка, По мобильному буду недоступна. Почту и ...

Кто: Великанова Л.А. (управляющий делами)
Когда: 22 апреля 2015
Причина: Местная командировка

По мобильному буду недоступна. Почту и задачи буду периодически смотреть.

Продолжить запуск процесса?

Мой календарь

Создать | Сегодня | День | Неделя | Месяц | Еще ?

Время	Пн, 13 апр. 2015	Вт, 14 апр. 2015	Ср, 15 апр. 2015	Чт, 16 апр. 2015	Пт, 17 апр. 2015	Сб, 18 апр. 2015	Вс, 19 апр. 2015
09:00	09:00 - 09:30 Утреннее собра	09:00 - 09:30 Утреннее собра	09:00 - 09:30 Утреннее собра	09:00 - 09:30 Утреннее собра	09:00 - 09:30 Утреннее собра		
09:40 - 11:40	Собрание отделения по общим вопросам		● 09:40 - 13:25 Подведение итогов работы секретариата за март	09:45 - 12:55 Совещание с партнерами	09:30 - 17:30 Командировка в ОАО Плазма		
10:00		10:00 - 12:00 Актуализировать Регламент обработки входящих документов (№ 4-Р от 19.03.2011)					
11:00							
12:00							
12:25 - 15:05	Сообщить партнерам о предстоящем совещании для обсуждения договора.	12:25 - 13:35 Перезвонить Савельеву П. М.					
13:00			13:35 - 14:50 Внести пожелания после проведения совещания	13:30 - 15:50 Зарегистрировать Предложение о сотрудничестве (№ 1 - 06\13 от 05.06.2013)			
14:00							
15:00	15:05 - 17:20 ответить на сообщение партнера Re: Договор на ремонт складского помещения	15:05 - 17:00 Обработать Претензия на сроки доставки готовой продукции (№ 3 - 06\12 от 14.06.2012)	14:55 - 17:55 Доработать документ и отправить на согласование О выделении материальной мощности в связи с рождением ребенка (№ 1 от 16.05.2011)				
16:00							
17:00					17:30 - 18:00 Составление		

**В календарь
МОЖНО занести
ВСЁ**

🏠 ⬅️ ➡️ ☆ Договор на ремонт складского помещения (Внутренний документ) ✕

[Главное](#) | [Процессы и задачи](#) | [История переписки](#) | [Форум](#) | [Журнал передачи](#)

Закреть | Создать на основании ▾ | Печать ▾ | Еще ▾ | ?

Обзор | Ревизиты | Резолюции | Визы | Связи (2) | ЭП | Категории (2) | Рабочая группа

ДОГОВОР СТРОИТЕЛЬСТВА № ____ от ____

Договор на ремонт складского помещения

Сумма: 160 000,00 RUB
Срок действия: с 28.12.2011 по 30.03.2012 Не продлевается

Наша организация: ООО НПЦ "Меркурий" | Корреспондент: Инвест-Строй
Подготовил: Петров И.С. (руководитель проектного бюро) | E-mail: petrov@mercury-pro.ru

Ответственный: Фролова Е.М. (секретарь)
Подразделение: Проектное бюро

Папка: Строительные договоры
Гриф: Общий
Вопрос: Договорная деятельность
Состояние: Проект

📄 📁 📧 🗑️ | Еще ▾

Файлы (1)

📄	Договор		
---	---------	--	--

👤 Ⓞ 🗨️ К

**На контроль тоже
можно поставить
ВСЁ**





На контроле
×

Создать


Отчеты

Еще



Создать на основании

Кого контролировать	Срок	Дней ↓
Что		
Петров И.С. (руководитель проектного бюро); Фе...	20.04.2015	-2
Контролировать: Подготовить отчет по итогам работы за год. Подготовить отчет по итогам работы за год.		
Смирнов В.Д. (руководитель технического отдела)	29.04.2015	7
Контролировать исполнение "О строительство административного здания (№ 10 от 24.03.2011)" Смирнов В.Д. - подготовить коммерческое предложение		
Петров И.С. (руководитель проектного бюро)	29.04.2015	7
Контролировать "Договор на ремонт складского помещения"		
Петров И.С. (руководитель проектного бюро); Во...	30.04.2015	8
Проконтролировать получение материалов для совещания		
Мишин С.А. (руководитель юридической службы...	20.06.2015	59
Контролировать "Встреча с директором"		

Контролировать исполнение "О строительство административного здания (№ 10 от 24.03.2011)"

Смирнов В.Д. - подготовить коммерческое предложение

Кого контролировать

Состояние

Смирнов В.Д. (руководитель те...

Ссылка: [Исполнить "О строительство административ...](#)

Открыть

Снять с контроля

Перенести срок

Обзор Реквизиты Резолюции Визы Связи (3) ЭП (2) Категории (2) Рабочая группа

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № 2 - 11 от 23.03.2011

Договор на поставку стройматериалов

Сумма: 250 000,00 RUB
Срок действия: с 01.04.2011 по 30.04.2015 Продлевается автоматически на год. Срок действия документа автоматически продлен.

Наша организация:
ООО НПЦ "Меркурий"
Подписал: Федоров О.П. (директор)
Подготовил: Николаев Д.А. (руководитель отдела снабжения)
E-mail: nikolaev@mercury-pro.ru

Корреспондент:
ООО СтройКомплект
Подписал: Кирова Н.Г.
Контакт: Козырев А.Д.

Ответственный: Николаев Д.А. (руководитель отдела снабжения)
Подразделение: Отдел снабжения
Помещен в дело: 02-09 Договоры поставки (том №1)
Место хранения: Кабинет 2212 (Офис "Благодатная 2" \ Этаж 2)
Передан: Оригинал находится у контактного лица Козырев А.Д. с 15.05.2011

Папка: Договоры поставки
Гриф: Общий
Вопрос: Договорная деятельность

Состояние: **Согласован, Зарегистрирован**

Файлы (1)
Договор на поставку строймате...

Хранит сам договор и все, что с ним связано



Договоры с истекающим сроком действия



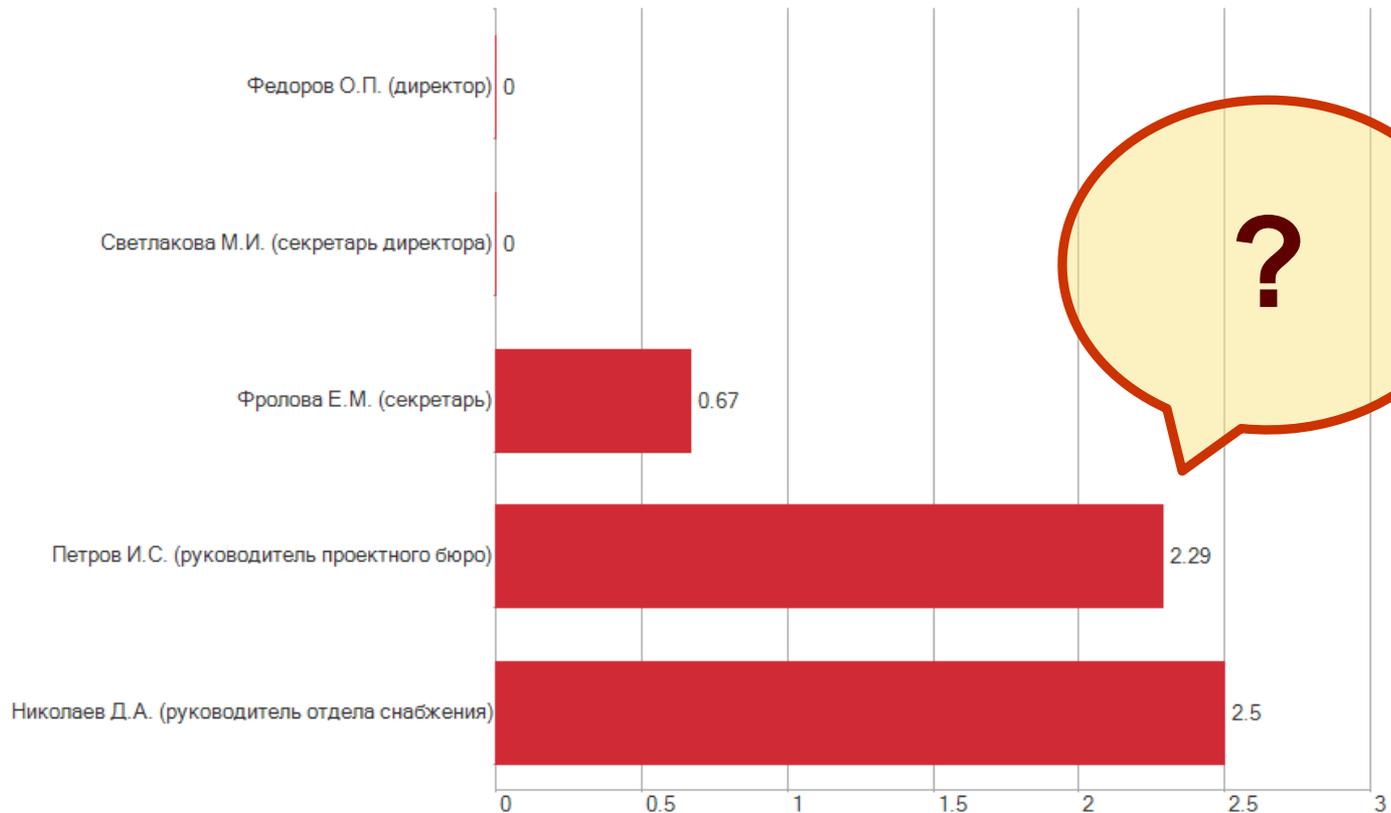
№ п/п	Наименование	№	От	Дата окончания действия, Порядок продления	Ответственный	Корреспондент
						Контактное лицо
						Телефон
						Email
1	Договор аренды			28.04.2015, Допускает продление	Мишин С.А. (руководитель юридической службы)	ЗАО Клауст Сергеев О.П.
2	Договор на реконструкцию холодного склада завода	1 - 11	17.03.2011	30.04.2015, Не продлевается	Администратор	ЗАО Клауст Сергеев О.П.
3	Договор на поставку стройматериалов	2 - 11	23.03.2011	30.04.2015, Автоматически на год	Николаев Д.А. (руководитель отдела снабжения)	ООО СтройКомплект Козырев А.Д.

70

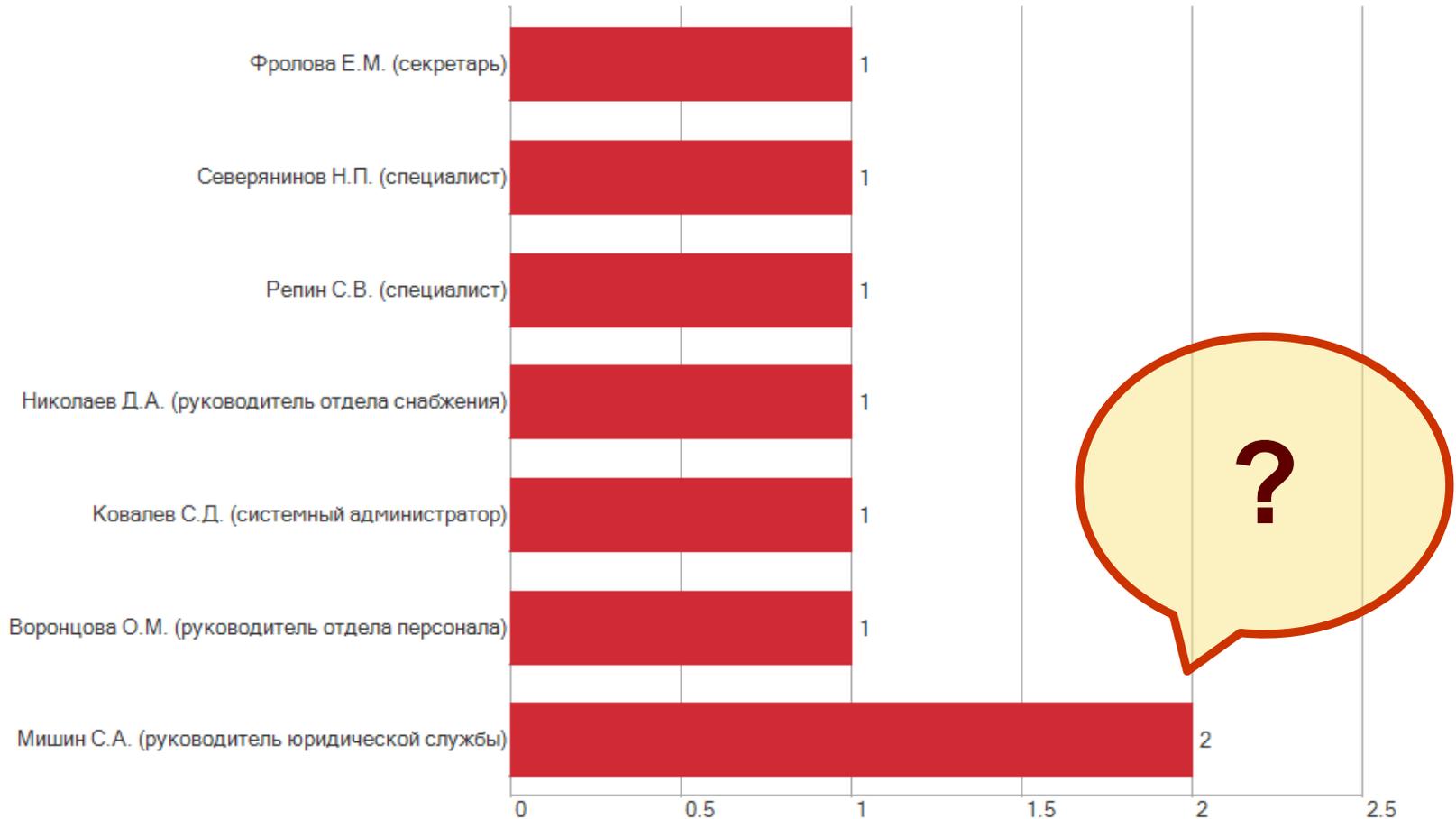
**ОТВЕТОВ
на вопросы!**

Средняя продолжительность согласований

Топ 10 авторов

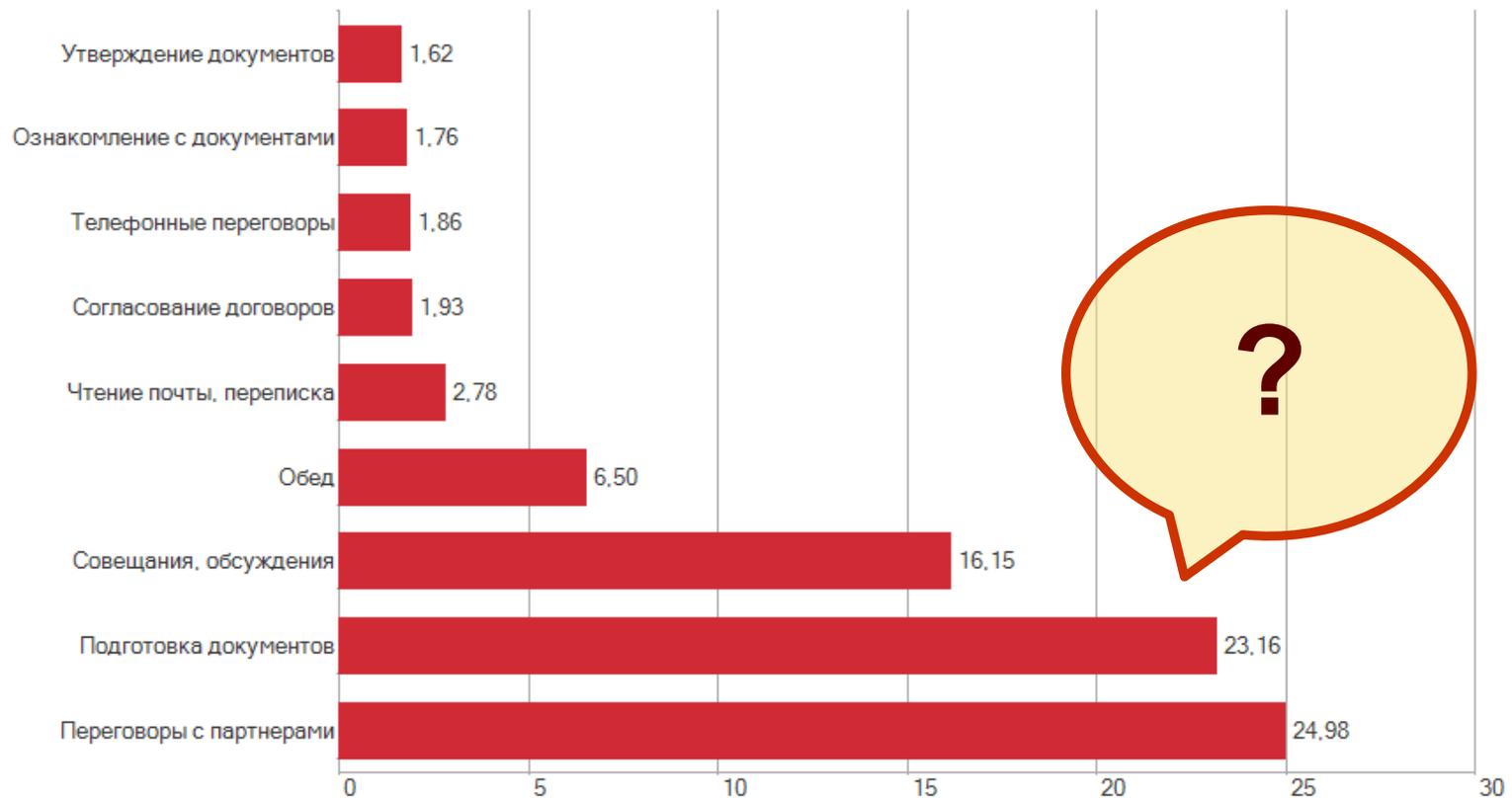


Топ 10 авторов по среднему количеству циклов согласований



Топ 10 самых затратных видов работ

Проценты затрат времени по видам работ



Справка об исполнительской дисциплине

Подразделение		Количество	Выполнено			Не выполнено	
№ п/п	Исполнитель задачи		Всего	В срок	Не в срок	Всего	Просрочено
Итого		643	526	512	14	117	71
Проектное бюро		47	18	12	6	29	22
1	Петров И.С. (руководитель проектного бюро)	25	11	10	1	14	10
2	Северянинов Н.П. (специалист)	15	6	1	5	9	8
3	Репин С.В. (специалист)	6	1	1		5	3
4	Нестеров М.В. (специалист)	1				1	1
Секретариат		58	33	31	2	25	13
5	Фролова Е.М. (секретарь)	39	25	23	2	14	8
6	Великанова Л.А. (управляющий делами)	15	7	7		8	4
7	Ответственный за СВД	1				1	
8	Светлакова М.И. (секретарь директора)	2	1	1		1	
9	Секретарь	1				1	1
Администрация		45	33	31	2	12	6
Бухгалтерия		28	16	15	1	12	8
Отдел персонала		18	9	9		9	5
Юридическая служба		17	9	9		8	5
Производство		13	7	7		6	3
Отдел снабжения		10	5	2	3	5	2
Производственно-технический отдел		5	1	1		4	3
Строительный участок №1		8	5	5		3	3
Тех. поддержка		392	389	389		3	1
		2	1	1		1	
Итого		643	526	512	14	117	71

Задачи исполнителей по организациям

Организация	Количество	Выполнено			Не выполнено		Количество запросов на перенос срока
		Всего	В срок	Не в срок	Всего	Просрочено	
ООО НПЦ "Меркурий"	31	16	12	4	15	7	
ООО "Меркурий Проект"	22	10	10		12	4	
Итого	53	26	22	4	27	11	

Неотработанные документы

Тип документа							
№ п/п	Дней бездействия	Создан	Документ	Вид документа	Состояние	Корреспондент	Ответственный Email, Телефон
Внутренние							
Входящие							
15	735 709		Претензия на качество поставленных строительных лесов (№ 1-Р от 13.01.2014)	Рекламация	Зарегистрирован		,
16	1 439	14.05.11	Счет-фактура 0012 по договору №3 (№ 13-СФ от 10.05.2011)	Счет-фактура полученный	Зарегистрирован		,
17	1 439	14.05.11	Накладная 00034 по договору №3 (№ 14-ТН от 10.05.2011)	Товарная накладная	Зарегистрирован		,
18	1 439	14.05.11	Счет-фактура 00013 по договору №3 (№ 15-СФ от 14.05.2011)	Счет-фактура полученный	Зарегистрирован		,
19	1 439	14.05.11	Накладная 00035 по договору №3 (№ 16-ТН от 14.05.2011)	Товарная накладная	Зарегистрирован		,
20	1 211	28.12.11	Договор с исправлениями (№ 17-Д от 28.12.2011)	Переписка по договору	Зарегистрирован		,
21	2	20.04.15	Претензия на качество поставленных строительных лесов (№ 1-Р от 20.04.2015)	Рекламация	Зарегистрирован		,
22	2	20.04.15	Претензия на качество поставленных строительных лесов (№ 2-Р от 20.04.2015)	Рекламация	Зарегистрирован		,
Исходящие							
23	1 495	19.03.11	Размещение рекламы (№ 6 - 03\11 от 19.03.2011)	Письмо	Зарегистрирован	Журнал "Строительство и ремонт"	,
24	1 211	28.12.11	Договор на ремонт складского помещения (№ 8 - 12\11 от 28.12.2011)	Письмо	Зарегистрирован	Инвест-Строй	,
25	1 042	14.06.12	Претензия на качество поставленного крепежного инструмента (№ 2 - 06\12 от 14.06.2012)	Письмо	Зарегистрирован	ОАО Плазма	,
26	1 042	14.06.12	Претензия на сроки доставки готовой продукции (№ 3 - 06\12 от 14.06.2012)	Письмо	Зарегистрирован	ОАО Плазма	,
27	22	06.12.13	О задолженности по оплате транспортного налога (№ 3 - 12\13 от 06.12.2013)	Письмо	Утвержден, Зарегистрирован	ИФНС №25	,

План-фактный анализ согласования

Согласующее лицо	План	Факт	Суммарная просрочка	Кол-во итераций процесса	%	Кол-во процессов
Вид документа						
Итого	1,4	0,5	2,1	1,3	7	14
Федоров О.П. (директор)	1,3	1,3	2,0	1,6	0	7
Договор строительства	2,0	4,0	2,0	1,3	0	3
Приказ по основной деятельности	0,0	0,0	0,0	3,0	0	1
(вид документа не определен)	0,0	0,0	0,0	1,0	0	1
Бухгалтерский отчет	0,0	0,0	0,0	1,0	0	1
Договор поставки	3,0	0,0	0,0	2,0	0	1
Северянинов Н.П. (специалист)	1,0	1,1	0,1	1,0	50	2
Мамонтов В.А. (руководитель строительного участка)	2,0	1,0	0,0	1,0	0	1
Смирнов В.Д. (руководитель технического отдела)	2,0	1,0	0,0	1,0	0	1
Мишин С.А. (руководитель юридической службы)	2,3	0,4	0,0	1,4	0	5
Великанова Л.А. (управляющий делами)	1,0	0,0	0,0	1,0	0	2
Белугин М.А. (руководитель отдела производства)	0,0	0,0	0,0	2,0	0	2
Воронцова О.М. (руководитель отдела персонала)	0,0	0,0	0,0	1,0	0	1
Петров И.С. (руководитель проектного бюро)	1,0	0,0	0,0	1,0	0	2
Фролова Е.М. (секретарь)	0,0	0,0	0,0	1,0	0	1
Зеленец Н.В. (главный бухгалтер)	2,2	0,0	0,0	1,4	0	5
Итого	1,4	0,5	2,1	1,3	7	14

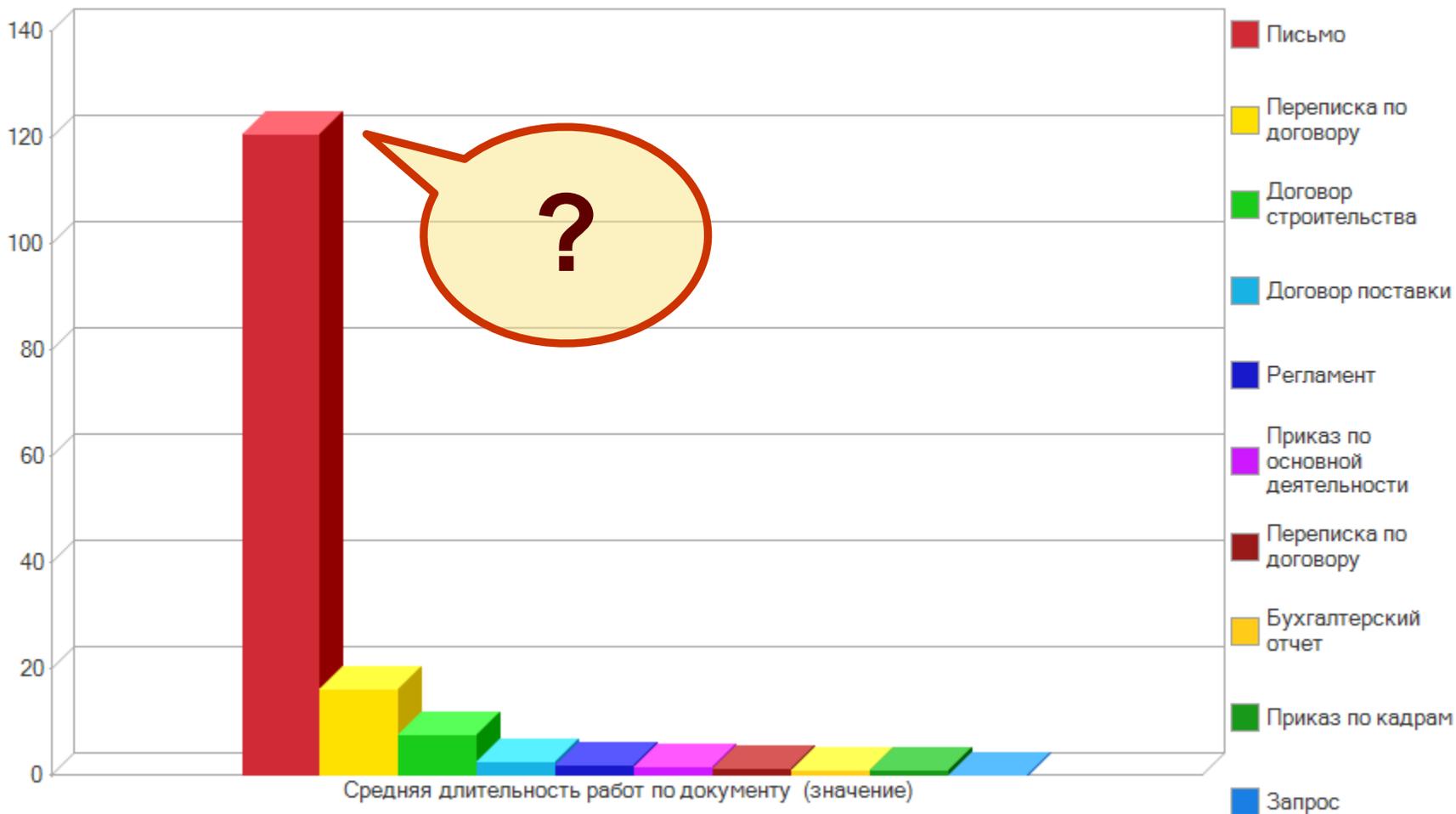


План-фактный анализ согласования (по шаблонам)

Шаблон процесса	План	Факт	Суммарная просрочка	Кол-во процессов
Внутреннее согласование договора Прошу ознакомиться и согласовать	3,0	0,6	2,0	3
Внешнее согласование договора Просьба направить договор на согласование контрагенту и отразить результат согласования	1,0	1,1	0,1	2
Согласовать заявление на отпуск	1,0	0,0	0,0	2
Согласовать коррупционное заключение	2,0	0,0	0,0	1
Итого	2,5	0,6	2,1	8



Средняя длительность работ по видам документов



Средняя длительность процессов по документам

Шаблон процесса	Количество документов	Количество процессов	Средняя длительность процесса
Итого	27	35	15 дней и 3 часа
Утверждение (Произвольное)	5	5	96 дней и 16 часов
Исполнение (Произвольное)	2	2	7 дней и 15 часов
Внутреннее согласование договора	2	3	3 дня и 16 часов
Регистрация (Произвольная)	4	4	1 день и 7 часов
Согласование (Произвольное)	8	8	1 день и 6 часов
Внешнее согласование договора	1	2	1 день и 1 час
Утверждение приказов по основной деятельности	1	1	1 день
Утверждение кадровых приказов (Меркурий)	1	1	1 день
Рассмотрение (Произвольное)	5	5	5 часов
Рассмотрение рекламации	1	1	1 час
Поручение (Произвольное)	2	3	Менее 1 часа



**Полная
интеграция**

УП 2.0

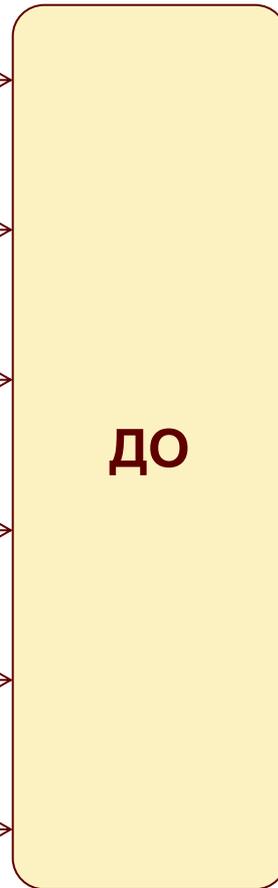
УТ 11

КА 2.0

БГУ 2.0

ЗУП 3.0

УХ 1.0



**Только обмен
данными**

УПП 1.3

БП 3.0

УТ 10

КА 1.0

БП 2.0

ЗУП 2.5

УНФ

Демо база 1С:ERP Управление предприятием 2.0 / Орлов Михаил Васильевич / 1С:ERP Управление предприятием 2.1 (1С:Предприятие)

Заказ клиента ЦУЦУ-000001 от 04.06.2015 0:00:00 *

Главное Состояние выполнения Документооборот Задолженность клиентов

Провести и закрыть Печать ЭДО

Статус: На согласовании Приоритет

Основное Товары (12)

Добавить Цены и скидки

Доверенность
Заказ на производство
Заказ поставщику
Реализация товаров и услуг
Счета на оплату
Документооборот: Письмо
Документооборот: Процесс...

N	Номенклатура	Количе...	Цена	Сумма	НДС
1	Болт M10x100.88x6g.40X-016	2,000	2 300,00	4 600,00	701,69
2	Болт M10x100.88x6g.40X-016			0,00	350,85
3	Болт M12x110x6g.58.(18) ГОСТ7798-70			0,00	4 850,85
4	Винт M12x100.56 ZN DIN7991			0,00	2 158,47
5	Винт M4x12x6g.48.40X016 ГОСТ1491-80			0,00	111,36
6	Винт M12x90.56 ST DIN7991			0,00	413,39
7	Винт M10x100.56 ST DIN7991	1,000	2 180,00	2 180,00	332,54
8	Винт M10x100.58 ZN DIN7991	1,000	2 180,00	2 180,00	332,54
9	Винт M16x80.56 ZN DIN7991	2,000	3 120,00	6 240,00	951,86

Желаемая дата отгрузки: 09.06.2015 Отгружать одной датой 09.06.2015

Настроить ЭДО с контрагентом Скидка: 0,00 НДС: 11 462,64 Заказано с НДС: 75 144,00 RUB

Это 1С:ERP

А это
1С:Документооборот

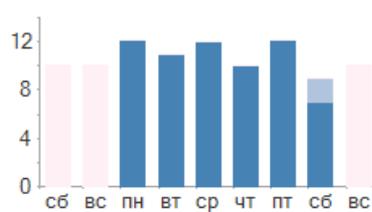
- 14:40 И шашечки, и ехать. 1С:Документооборот 2.0
- 15:20 Сложные процессы в 1С:Документообороте.
- 15:40 Использование 1С:Документооборота как back-end приложения
- 16:00 Облако 1С:Документооборота по всей России
- 16:40 Построение единой СЭД в холдинге «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»
- **16:55 Про интеграцию 1С:Документооборота с ERP, и с чем угодно еще**
- 17:10 Можно ли внедрить 1С:Документооборот быстро?
- 17:35 Битва за e-mail. 1С:Документооборот как почтовая система
- 17:50 Кусочек работы в кармане – мобильный 1С:Документооборот.
- ...



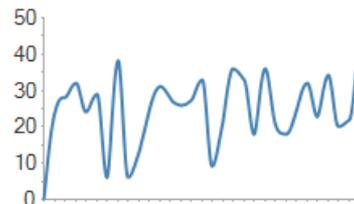
Начальная страница

Текущие дела

<p>Мои задачи: 12</p> <table border="1"> <tr> <td>8</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Не принято</td> <td>Просрочено</td> </tr> </table>	8	4	Не принято	Просрочено	<p>Почта: 15</p> <p>Великанова Л.А.: 11 НПЦ Меркурий: 4</p>	<p>Календарь: 3</p> <p>Задержка сроков стро... 24.03 Собрание по итогам с... 24.03 Совещание по упраздн... 25.03</p>	<p>Форум: 8</p> <p>Новые ответы: 2</p>						
8	4												
Не принято	Просрочено												
<p>Задачи отдела: 22</p> <table border="1"> <tr> <td>19</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Не принято</td> <td>Просрочено</td> </tr> </table>	19	12	Не принято	Просрочено	<p>Контроль: 14</p> <p>K Просрочено: 7 K Согласовать "О выделени... K Согласовать смету расхо... K О строительство админис...</p>	<p>Мои документы: 7</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>4</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Просрочено</td> <td>Без ответа</td> <td>Истекают</td> </tr> </table>	1	4	1	Просрочено	Без ответа	Истекают	<p>Я редактирую: 3</p> <p>Журнал переговоров Полезные телефоны Статистика упоминаний в СМИ</p> <p>...</p>
19	12												
Не принято	Просрочено												
1	4	1											
Просрочено	Без ответа	Истекают											



Ежедневные отчеты



Мои дела (за месяц)

Что у меня
на **сегодня**?

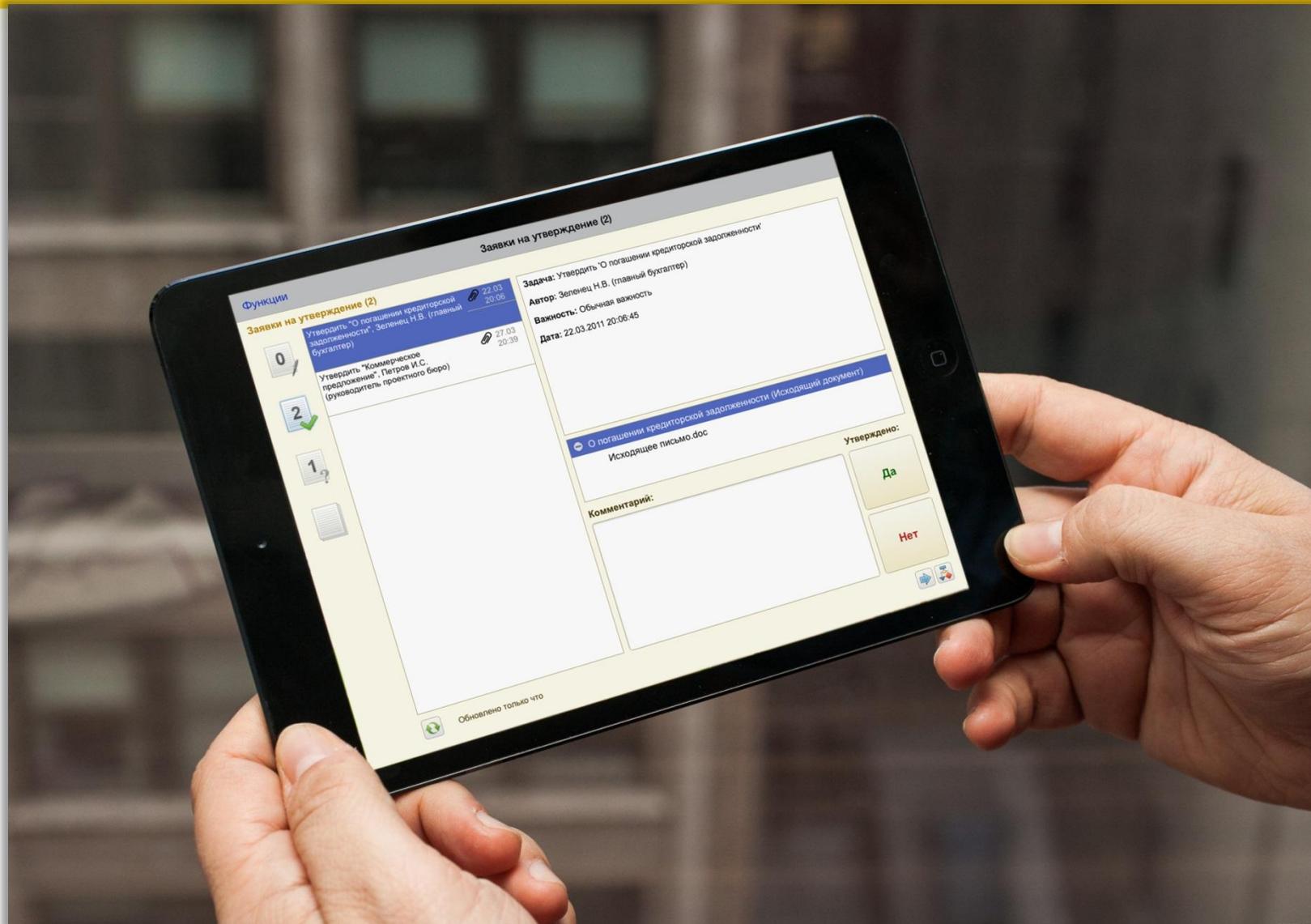
Что требует
моего
участия?

Как я
справляюсь
с делами?

Обновлено 17 минут назад

Обновить

Обновление...



- Комплект нормативных документов для полноценной организации документооборота
- Простая книжка «Постановка документооборота: быстро, эффективно и своими силами»
- Три учебных курса
 - Подготовка к автоматизации документооборота
 - Профессиональная работа
 - Настройка и администрирование
- Готовая методика в один клик прямо из коробки
- Еженедельные вебинары

- **14:40 И шашечки, и ехать. 1С:Документооборот 2.0**
- 15:20 Сложные процессы в 1С:Документообороте.
- 15:40 Использование 1С:Документооборота как back-end приложения
- 16:00 Облако 1С:Документооборота по всей России
- 16:40 Построение единой СЭД в холдинге «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»
- 16:55 Про интеграцию 1С:Документооборота с ERP, и с чем угодно еще
- **17:10 Можно ли внедрить 1С:Документооборот быстро?**
- 17:35 Битва за e-mail. 1С:Документооборот как почтовая система
- 17:50 Кусочек работы в кармане – мобильный 1С:Документооборот.
- ...



8-14 июня
Сочи



6-я международная конференция

1С РЕШЕНИЯ 1С
ДЛЯ КОРПОРАТИВНЫХ
КЛИЕНТОВ

Спасибо за внимание!

Александр Безбородов
Руководитель отдела разработки программ документооборота
Фирма «1С»