

Использование 1С:Документооборот для
решения задач подбора персонала и
ведения документации СМК



Государственный Космический Научно-Производственный Центр им М.В. Хруничева

- ▶ Одно из ведущих предприятий российской ракетно-космической промышленности. Является разработчиком и серийным изготовителем РН "Протон", РБ "Бриз-М" и семейства РН "Ангара".
- ▶ Начиная с 1965 года, состоялось 412 пусков различных модификаций РН "Протон". В состав ГКНПЦ входит ряд ключевых производителей компонентов и комплектующих РН "Протон", расположенных в Москве и других городах Российской Федерации
- ▶ Суммарная численность сотрудников – более 30 000

Цели проекта

- ▶ **Обеспечение требуемых сроков исполнения процессов и документов за счет**

Сокращения:

- ▶ объема бумажного документооборота
- ▶ времени на поиск, обработку, передачу документов
- ▶ объема ручных операций и следовательно ошибок

Повышения:

- ▶ прозрачности процессов
- ▶ исполнительской дисциплины
- ▶ использования типовых процессов и шаблонов документов



- ▶ **Внедрение 1С:Документооборот, 1С:MDM, AXELOT:ESB, обеспечение интеграции с существующими системами с целью перехода к целевой ИТ архитектуре**



Направления проекта

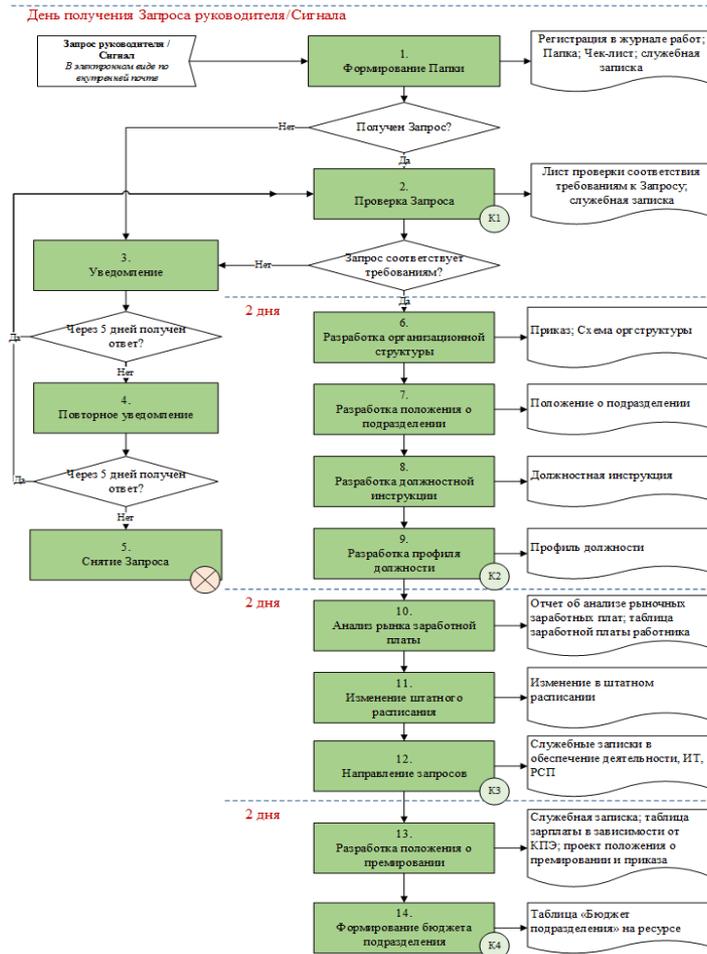


Заказчики	Исполнители
<ul style="list-style-type: none"> • Дирекция по корпоративному управлению и развитию • Управление СМК, сертификации и стандартизации • Экономический департамент • Департамент по управлению персоналом • ДИТ 	<ul style="list-style-type: none"> • ДИТ • ООО «Акселот-К»

Пилот	Тираж
<ul style="list-style-type: none"> • Головной офис • КБ «Салют» 	<ul style="list-style-type: none"> • РКЗ • ЗЭРКТ • ПО «Полет» • КБ «Арматура» • УКВЗ • ВМЗ • КБХМ • НИИ КС



Поток работ кадровой службы (было)



Существуют многошаговые процессы по направлениям:

- Методологическое обеспечение персонала
- Поиск и подбор персонала
- Ведение базы корпоративных компетенций работников
- Приём на работу
- Перевод на другую работу
- Адаптация

Кратко:

- Специалисты кадровой службы формировали бумажную папку по каждой вакансии
- Папка передавалась между специалистами кадровой службы
- Выполнялось отслеживание перемещения и исполнения в excel

Недостатки:

- Отсутствует возможности отслеживания времени исполнения



Поток работ кадровой службы(стало) [1]

План проекта "Шаблон Поток-прием"

Режим просмотра: Планирование Задачи: Все Исполнитель: _____

Добавить Открыть карточку Отправить Печать карточки Отчеты

Задача	Начало	Длит.	Окончание	Предшественники
1 ФОРМИРОВАНИЕ ЗАПРОСА РУКОВОДИТЕЛЯ	30.06.2016 08:00	96,25 часов	14.07.2016 14:15	
1.1 Формирование папки	30.06.2016 08:00	30 минут	30.06.2016 08:30	
1.2 Направление формы Запроса руководителя	30.06.2016 08:30	15 минут	30.06.2016 08:45	1.1
1.3 Ожидание Запроса руководителя	30.06.2016 08:45	5 дней	06.07.2016 12:45	1.2
1.4 Проведение встречи с Заказчиком по разработке Запроса руководителя	06.07.2016 12:45	2 часа	06.07.2016 14:45	1.3
1.5 Анализ Запроса руководителя	06.07.2016 14:45	3 часа	07.07.2016 08:45	1.4
1.6 Отправка сообщения о доработке Запроса руководителя	07.07.2016 08:45	30 минут	07.07.2016 09:15	1.5
1.7 Проведение встречи с Заказчиком по доработке Запроса руководителя	07.07.2016 09:15	2 часа	07.07.2016 11:15	1.6
1.8 Ожидание Запроса руководителя	07.07.2016 11:15	5 дней	13.07.2016 15:15	1.7
1.9 Направление сообщения о снятии запроса с работы	13.07.2016 15:15	30 минут	13.07.2016 15:45	1.8

Процесс:

- При поступлении заявки от подразделения создается проект по шаблону (шаблон – это проект 1С:ДО)
- Автоматически запускается процесс по первой проектной задаче
- Сотрудники выполняют проектные задачи
- Автоматически запускается процесс по следующей проектной задаче

Комплексный процесс не был использован, так как, он не позволяет выполнить произвольный переход между шагами процесса



Поток работ кадровой службы (стало) [2]

★ Очередь входящих сообщений Очередь отправляемых сообщений Структура предприятия Объекты интеграции

← → ☆ Внутренние документы ×

Период Папка Организация Контрагент Проект

Создать Отправить Создать на основании Еще Поиск (Ctrl+F)

- Кадровый учет
 - 1-й такт
 - 2-й такт
 - 3-й такт
 - Положение о премировании**
 - Приказ о порядке премирования
 - Служебная записка о разработке показателей
 - Адаптация
 - Внешний подбор
 - Внутренний подбор
 - Прием на работу
 - Личная карточка инструктажа по ОТ
 - Личная карточка сотрудника

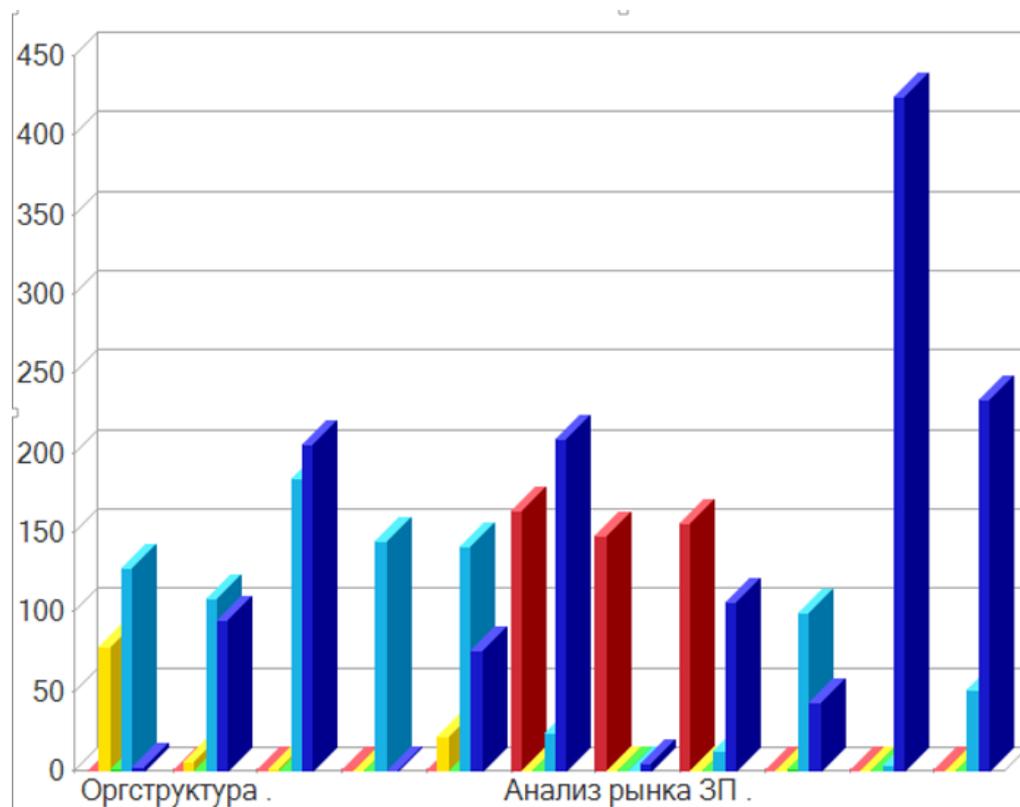
К	Наименование	Пер. № и дата
	Положение о премировании	
	Положение о премировании	
	Положение о премировании	
	Положение о премировании раб. отд. 665	
	ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ № ГКНПЦ 15-0763,0764,0765,0766,0767...	
	ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ	

Процесс:

- При выполнении проектных задач сотрудники прикладывают необходимые документы, используя виды документов и маршруты
- При обработке бумажных документов используется штрихкодирование (на документ наклеивается штрихкод папки)



Поток работ кадровой службы(стало) [3]



Процесс:

- Руководитель кадровой службы получают доступ к актуальной информации и формируют отчеты

Эффект

- Выполняется контроль времени процесса
- Увеличена производительность
- Обеспечено централизованное хранение
- Упрощен поиск документов
- Обеспечена оперативность информации и коллективная работа
- Есть инструмент для изменения бизнес-процесса



СМК. Аудиты (было)

ПРОГРАММА

проведения внутренних аудитов функционирования СМК структурных подразделений и филиалов ФГУП «ГКНПЦ им. М.В. Хруничева» на 20__ год.

1. **Цель программы:** определение степени соответствия СМК установленным требованиям.
2. **Руководитель программы:** заместитель генерального директора по качеству и сертификации
3. **Критерии аудита:** ГОСТ ISO 9001-2011, ГОСТ РВ 0015-002-2012, ОСТ 134-1028-2012, внутренняя документация предприятия
4. **График проведения аудитов:**

№ п/п	Место проведения	Руководитель группы	Месяцы года												Объект проверки	Примечание	
			февраль														
1	2	3	4												5	6	
1	КБ «Арматура» (г. Ковров)	Петров И.И.	X													1. Требования к документации	

Должность ответственного

На предприятии проводятся аудиты в рамках СМК.

Кратко:

- Формировались и согласовывались документы в бумажном виде:
 - Годовая программа аудитов
 - Плана аудита
 - Проведение аудита
 - Корректирующие мероприятия
- Результаты заносились в excel

Недостатки

- Низкая достоверность сведений об аудитах и корректирующих мероприятиях
- Отсутствие централизованного и доступного хранилища

СМК. Аудиты (стало) [1]

★ Очередь входящих сообщений Очередь отправляемых сообщений Структура предприятия Объекты интеграции

← → ☆ 2017 Годовая программа аудитов по процессу Сборка агрегатов (Проект) ×

Основное [Трудозатраты](#) [Процессы и задачи](#) [Документы](#) [Файлы](#) [Мероприятия](#) [Протокол работы](#)

Записать и закрыть Записать План КТ Создать на основании ▾ Отправить ▾ Еще ▾ ?

Обзор Реквизиты Проектная команда (6) Настройки Рабочая группа

2017 Годовая программа аудитов по процессу Сборка агрегатов

Руководитель: [Администратор](#) Папка: [Аудит](#)
Начало: 01.01.2017 Вид: [Годовая программа аудитов](#)
Окончание: 31.12.2017
Состояние: [Иницирован](#)

Проектная команда:

1	Ответственный за исполнение Годовой программы (Акселот)
2	Ответственный за управление Годовой программы (Акселот)
3	Руководитель группы аудита 1 (Акселот)
4	Руководитель группы аудита 2 (Акселот)
5	Руководитель группы аудита 3 (Акселот)
6	

Предмет: 2017 Годовая программа аудитов по процессу Сборка агрегатов
Процесс: [Сбоока агрегата \(тестовый\)](#)

Процесс:

- Сотрудники формируют годовую программу аудитов (проект 1С:ДО) на основании заявок на проведение аудитов
- Программа согласовывается и утверждается Генеральным директором

Годовая программа аудитов связана с соответствующим видом документа



СМК. Аудиты (стало) [2]

← → План проекта "План аудита. Аудит № 666, ГПА № 1234. 1.РКЗ/Тестиро... ×

Режим просмотра: Задачи: Исполнитель:

[Список реестра несоответствия](#)

Иконка	Задача	Начало	Длит.	Окончание	Предшественники
	1 Проверить процессы инвентаризации	02.04.2018 08:00	1 час	02.04.2018 09:00	

Процесс:

- По каждому из пунктов программы проводится аудит (проект 1С:ДО) и формируется программа аудита
- Программа аудита согласовывается ответственным за исполнение Годовой программы аудитов

Программа аудита также связана с видом документа



СМК. Аудиты (стало) [3]

← → ☆ Реестр несоответствий СМК ×

Создать  Поиск (Ctrl+F) ×  Еще ▾

Аудит.Процесс: Управление проектированием и разработкой ▾

Аудит	Утве...	Содержание несоответствия	Категория	Аудитор	Предп Соста
1.РКЗ/Проверка по жалобе Дяди Вани...					
1.РКЗ/Проверка по жалобе Дяди Вани на...	✓	плохая видеокарта плохое зрение	Критическое	Администратор	Предп Согла
1.РКЗ/проверка погрузочного ...		не хватает ...	Замечание	СМК Аудитор 1 (Акселот)	
1.РКЗ/проверка погрузочного ...		не соответствует установленным ...	Критическое	СМК Аудитор 1 (Акселот)	
1.РКЗ/проверка погрузочного ...					
1.РКЗ/проверка погрузочного ...	✓	Оборудование не укомплектовано	Замечание	СМК Ответственный за управление Годовой ...	Предп Испол

Процесс:

- По каждой задаче аудита аудитор фиксирует несоответствия, которые заносятся в реестр несоответствий (справочник 1С:ДО)



СМК. Аудиты (стало) [4]

← → ☆ **Заключительное совещание по проекту План аудита от 22.11 (Мероприятие)** ×

Основное [История состояний](#) [Процессы и задачи](#) [Связи](#) [Трудозатраты](#) [Брони](#) [Протокол работы](#)

Записать и закрыть [Список реестра несоответствия](#)

Протокол (6)

N	Утве...	Несоответствие	Решили	Ответствен...	Слушали	Выступили
				Срок		
1	<input type="checkbox"/>	Несоответствие от Аудитора 1			Аудитор 1 (Акселот) Несоответствие ...	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Несоответствие 2 от Аудиора 1			Аудитор 1 (Акселот) Содержание ...	
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Несоответствие 3 от Аудитора 1			Аудитор 1 (Акселот) Содержание ...	
4	<input type="checkbox"/>	несоответствие 1 от Аудитора 2			Аудитор 2 (Акселот) суть	
5	<input type="checkbox"/>	несоответствие 2 от Аудитора 2			Протокол мероприятия от суть	

Состояние:

Процесс:

- По результатам аудита проводится заключительное совещания (мероприятие 1С:ДО)



СМК. Аудиты (стало) [5]

← → ☆ Предписание по План аудита. 1.РКЗ/Проверка доработок, ГПА ... ×

Основное [Процессы и задачи](#) [Переписка](#) [Журнал передачи](#) [Еще...](#)

Записать и закрыть Записать Зарегистрировать Еще ▾ Еще ▾ ?

Обзор Реквизиты Резолюции (2) Связи (1) Рабочая группа (8)

Вид документа: **Предписание** ? Пер. №:

Предписание по План аудита. 1.РКЗ/Проверка доработок ? от:

Краткое содержание

Реквизиты

Проект: План аудита. 1.РКЗ/Проверка д ▾ ☐

Состояние: Согласован, Утвержден, Рассмотрен, На исполнении ...

Наша организация

Организация: РКЗ ▾ ☐

Подписал: Администратор ▾ ☐

Подготовил: СМК Руководитель группы аудит ▾ ☐

Подразделение: 15.645.Управление системы мен ▾ ☐

Комментарий:

Процесс:

- По результатам совещания составляются предписание на проведение корректирующих мероприятий (документ СЭД).



СМК. Аудиты (стало) [6]

← → ☆ План корректирующих мероприятий по 1.РКЗ/проверка погрузочного об... ×

Основное [Процессы и задачи](#) [Переписка](#) [Журнал передачи](#) [Внутренние документы несоответствий СМК](#) [Еще...](#)

Записать и закрыть

Обзор **Реквизиты** Резолюции Связи Рабочая группа (4)

РКЗ

ПЛАН КОРРЕКТИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ _____

План корректирующих мероприятий по 1.РКЗ/проверка погрузочного оборудования (для показа 3)

План корректирующих мероприятий

План корректирующих мероприятий: [План корректирующих мероприятий](#)

Подписал: СМК Ответственный за управление Годовой программой (Акселот)
Подготовил: СМК Руководитель Подразделения 1 (Акселот) (24.01.2017)
Подразделение: Отдел договоров, координации и контроля

Папка: [Аудит](#)
Проект: [1.РКЗ/проверка погрузочного оборудования \(для показа 3\)](#)
Состояние: [Согласован](#), [Утвержден](#)

Файлы

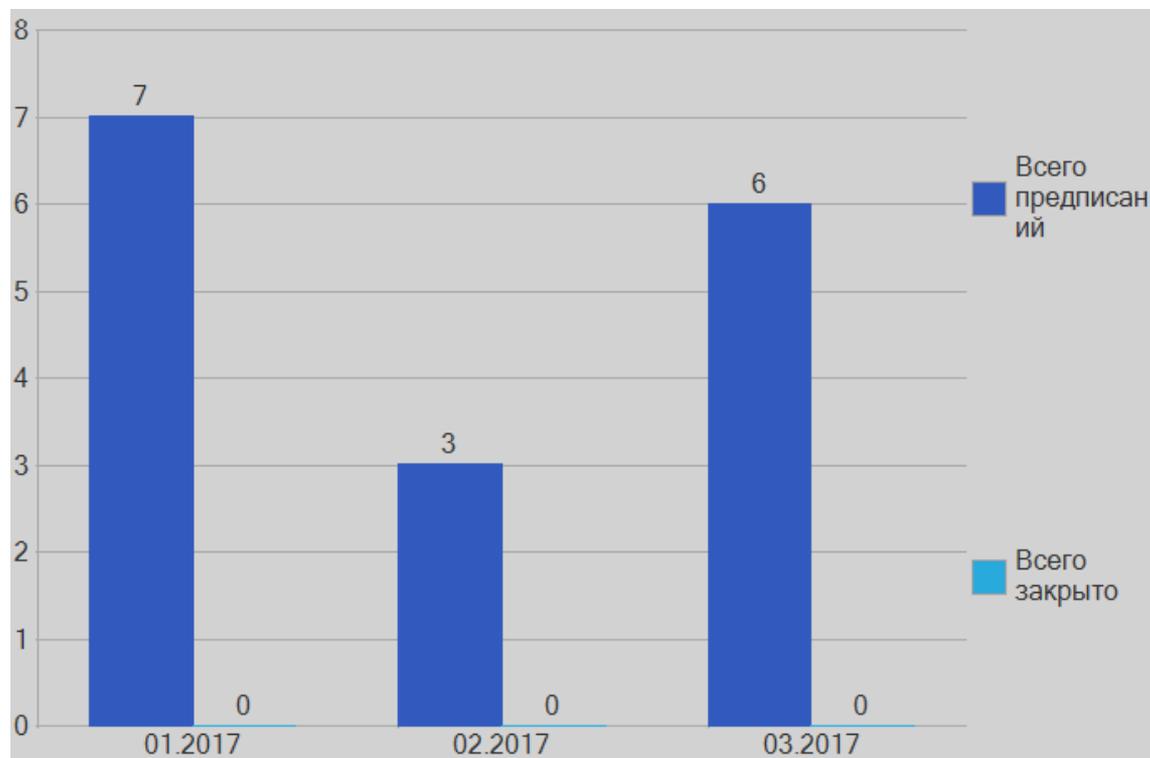
Процесс:

- По предписанию формируется план корректирующих мероприятий (документ и проект 1С:ДО).
- По результату выполнения плана, руководитель подразделения формирует отчет о выполнении и фиксирует выполнение



СМК. Аудиты (стало) [7]

Количество несоответствий



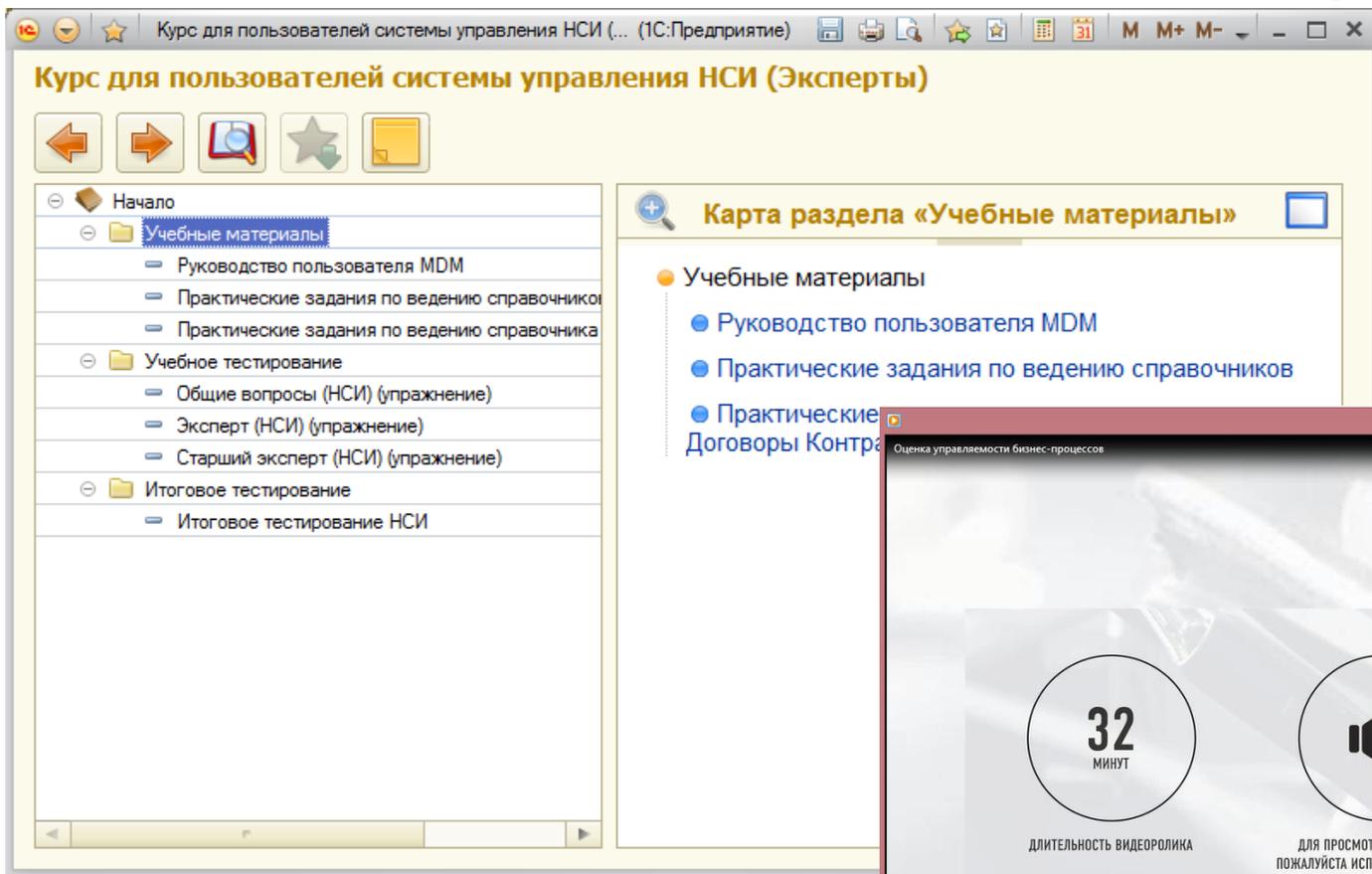
Процесс:

- По результатам аудитов формируются отчеты, по которым руководители могут отслеживать результативность корректировки бизнес-процесса предприятия

Эффект:

- Прозрачность процессов аудитов для руководителей
- Инструмент для принятия решений по корректировке бизнес-процессов
- Упрощение подготовки и согласования документов

Использование 1С:Корпоративный университет



Курс для пользователей системы управления НСИ (... (1С:Предприятие)

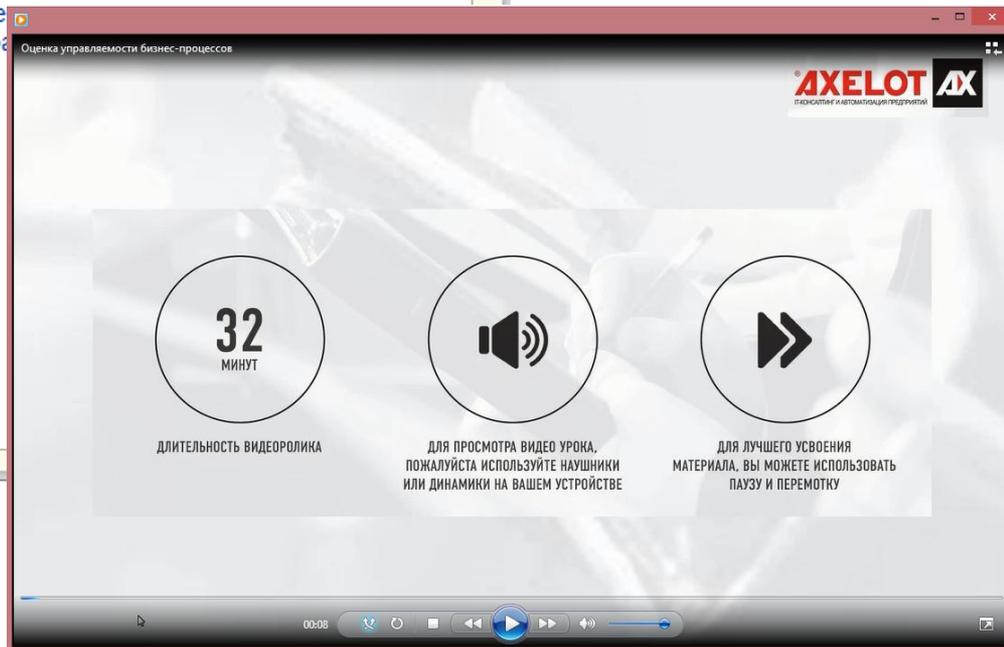
Курс для пользователей системы управления НСИ (Эксперты)

← → 🔍 ☆ 📄

- Начало
 - Учебные материалы
 - Руководство пользователя MDM
 - Практические задания по ведению справочников
 - Практические задания по ведению справочника
 - Учебное тестирование
 - Общие вопросы (НСИ) (упражнение)
 - Эксперт (НСИ) (упражнение)
 - Старший эксперт (НСИ) (упражнение)
 - Итоговое тестирование
 - Итоговое тестирование НСИ

Карта раздела «Учебные материалы»

- Учебные материалы
 - Руководство пользователя MDM
 - Практические задания по ведению справочников
 - Практические задания по ведению справочника
 - Договоры Контроля



Оценка управляемости бизнес-процессов

AXELOT AX
ПРОЕКТИРОВАНИЕ И АВТОМАТИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ

32
МИНУТ

ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ВИДЕОРОЛИКА

▶

ДЛЯ ПРОСМОТРА ВИДЕО УРОКА,
ПОЖАЛУЙСТА ИСПОЛЬЗУЙТЕ НАУШНИКИ
ИЛИ ДИНАМИКИ НА ВАШЕМ УСТРОЙСТВЕ

▶▶

ДЛЯ ЛУЧШЕГО УСВОЕНИЯ
МАТЕРИАЛА, ВЫ МОЖЕТЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ
ПАУЗУ И ПЕРЕМОТКУ

00:08



Пожелания к «коробке»

Проект потребовал нестандартного использования 1С:Документооборот, и выявил несколько пожеланий к типовой функциональности:

- Возможность связывать общую структуру подразделений с организациями как независимыми предприятиями для обеспечения согласования документов организаций на уровне холдинга
- Создание составных объектов из имеющихся и управление составным объектом как единым целым, например, годовая программа аудитов, с одной стороны, согласуется, утверждается и регистрируется, а с другой стороны, содержит план проекта
- Возможность выбора пользователем (а не системой) ветки бизнес-процесса из нескольких заданных
- Создание шаблонов проектов



Спасибо за внимание!