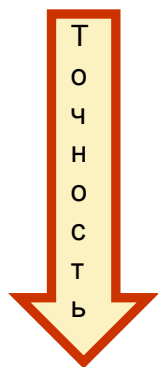


Что ждать от внедренцев

Надежда Кочеткова, 1С



Почему такая стоимость проекта с точки зрения Исполнителя?



Виды оценок:

- оценка порядка величины (~от -50% до +100%);
- предварительная оценка (~от -20% до +30%);
- окончательная оценка (~от -15% до +20%);
- контрольная оценка (~от -10% до +15%).

Что влияет на оценку:

- время, отведенное для оценки;
- опыт менеджера,
- инструменты оценивания,
- заданная точность (ФТТ)

На выходе должна быть: документация о том, как оценка была получена, документация обо всех допущениях, сделанных для оценки; документация обо всех ограничениях.



Итого стоимость для Заказчика

Стоимость внедрения

- ПО, лицензии
- Доработки
- Обследование
- Проектирование
- Приемо-сдаточные испытания
- Обучение пользователей
- ОПЭ
- Прочие расходы
(командировочные и т.д.)

Стоимость владения

- Поддержка системы
- Развитие системы
- Сворачивание ПО
(экспорт данных, архивирование и т.д.)

Оценки проекта
Исполнителя =
экспертная/аналоговая
оценка требований с
учетом рисков (ч/ч) * %
участия члена команды
(консультант, архитектор,
РП, куратора и др.) *
ставка часа каждого
участника проекта +
прочие расходы.



ФОТ+ «железо»+ ИТС



5 принципов успешности проекта СЭД

1. Принцип окупаемости

2. Принцип доверия

3. Принцип наличия схемы бизнеса (понимание и описание бизнес-процессов)

4. Принцип сохранения типовой функциональности

5. Принцип методической корректности

- Недопустимо решать локальные задачи, не учитывая правильную методику ведения делопроизводства и документооборота и логику работы системы.
Сомневаетесь – спросите нас!

Совет! На протяжении всего проекта оценивайте свои решения и решения внедренца по этим принципам.



Как организовать команду проекта?

ЗАКАЗЧИК

ОТВЕТСТВЕННЫЕ ПО БЛОКАМ

- определяют общие цели проекта.
- разрешают спорные ситуации между различными областями бизнеса.
- принимают решение об общих сроках проекта и бюджете проекта в целом.

МЕНЕДЖЕР ПРОЕКТА

- обеспечивает взаимодействие участников проекта.
- содействует в разработке устава и плана проекта.
- обеспечивает доступность ресурсов.

КЛЮЧЕВЫЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛИ (ПРЕДСТАВИТЕЛИ БИЗНЕСА)

- являются источником бизнес-требований к системе.
- несут ответственность за выбранную методологию автоматизируемых бизнес-процессов.

ИТ-ЭКСПЕРТЫ

- предоставляют информацию по существующей информационной системе и принимают решения по ее изменению.
- участвуют в принятии решения по доработкам функциональности бизнес-процесса в системе

ИСПОЛНИТЕЛЬ

КУРАТОР ПРОЕКТА

- разрешает спорные ситуации в проекте.
- принимает решение об общих сроках проекта и бюджете проекта в целом.

МЕНЕДЖЕР ПРОЕКТА

- обеспечивает организацию работ по созданию Продукта в заданные сроки, с заданными затратами.
- несет ответственность за результат проекта в целом.

КОНСУЛЬТАНТЫ

- выполняют весь цикл работ по проекту.
- несут ответственность за качественное выполнение работ в заданные сроки и с заданными трудозатратами.

АРХИТЕКТОР, РАЗРАБОТЧИКИ

- архитектор несет ответственность за техническую работоспособность Продукта.
- разработчики выполняют весь объем работ по разработке под управлением Архитектора.



Критерии выбора партнера по внедрению 1С:Документооборот

1. Статус ЦКД на сайте <http://1c.ru/rus/partners/ckd.jsp>
2. Внедренные решения
<http://1c.ru/rus/partners/solutions/search.jsp?showParams=1>
3. Наличие сертификатов по 1С:Документообороту: 1С:Специалист-консультант
4. Прохождение курсов «Настройка и администрирование 1С:Документооборота», Профессиональная работа в программе 1С:Документооборот 8», «Подготовка к автоматизации документооборота»
5. Предоставление прозрачного плана-графика работ с результатами по каждой задаче, подробного описания функциональных границ и ограничений, описания, как была сделана оценка проекта