



**wiseadvice**  
Consulting Group

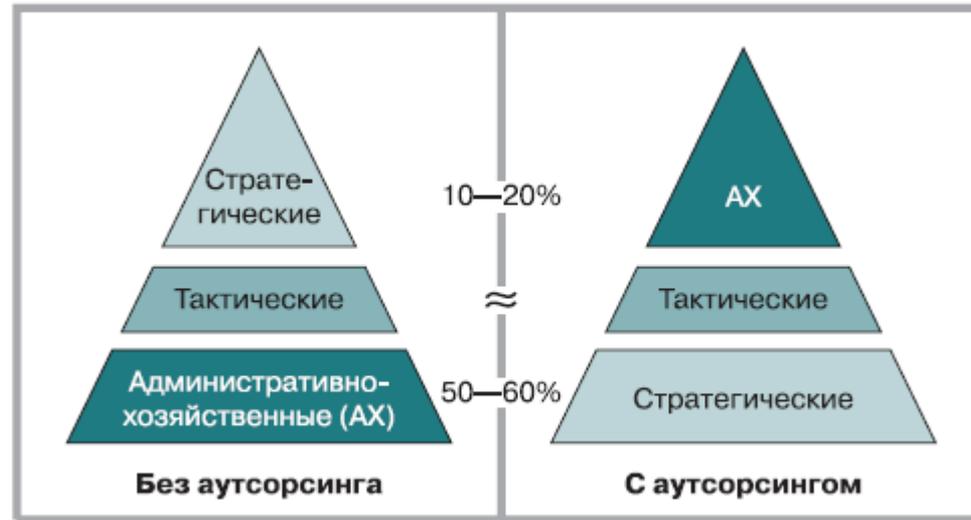
ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ  
УСЛУГИ  
ДЛЯ БИЗНЕСА

**Эффективное применение ЗУП КОРП:  
практический опыт аутсорсинга**  
(на примере крупной сети розничных магазинов)

# Почему стоит знать об опыте аутсорсинга?



# Аутсорсинг – это тренд



Мировая распространенность аутсорсинга расчета зарплаты и кадрового делопроизводства

**50-90%**  
**компаний**

# Кому особенно актуально?

1



Территориально-  
распределенная структура,  
множество однотипных  
подразделений – сетевой  
формат или филиалы.

2



Доминирующий или  
100% иностранный  
капитал (вне зависимости  
от вида деятельности и  
структуры).

# ЗУП КОРП 2.5 → 3.0



**Какие улучшения в  
контексте аутсорсинга?**

# Эффективность: принципы и подходы

# 1 Децентрализация процессов



# 1 Децентрализация: определение операций

- Не требуют специальной квалификации, дополнительного обучения
- Выполняются быстро (незначительные трудозатраты)
- Осуществляются «здесь и сейчас» (привязка к месту и времени)
- Особое внимание операциям, при централизации которых требуются логистика бумажных документов или двухсторонние коммуникации, повышенная оперативность выполнения

## 1 Децентрализация: примеры операций

- прием, увольнение
- изменение условий труда (например, графика)
- предложение о премировании
- учет простых «отклонений» (отпуска и больничные)
- ведение табелей рабочего времени

Табель рабочего времени формы № Т-12  
Табель рабочего времени Государственный стандарт России  
ГОСТ 25504-81

Формы по ОК 172  
по ОК 100

Исходное наименование (структурное) \_\_\_\_\_

Исходное наименование (структурное) \_\_\_\_\_

№ документа \_\_\_\_\_ Дата составления \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**  
(распоряжение)  
о приеме работника на работу

Принять на работу \_\_\_\_\_

И. п. \_\_\_\_\_

Табельный номер \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

а) \_\_\_\_\_ (структурное наименование)

\_\_\_\_\_ (подпись, наименование должности, профессии, специальности, квалификации)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата приема на работу, номер документа)

с тарифной ставки (оклада) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

надбавкой \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

(исчисленные на срок \_\_\_\_\_ месяцев)

Описание:  
Трудовой договор от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## 2 Централизация или аутсорсинг

- ❑ Любые операции, которые...
  - ❖ сложные
  - ❖ нестандартные
  - ❖ редкие
  - ❖ важные
  
- ❑ Проверку или завершение выполнения отдельных операций, переданных сотрудникам (например, расчет по уже введенному больничному листу)
  
- ❑ Итоговый расчет и выплату зарплаты

The image shows a screenshot of a Russian medical certificate (Лист нетрудоспособности) form. The form is divided into several sections, including fields for the patient's name, date of birth, and the doctor's name. It contains a grid for recording the number of days of absence from work, with columns for different types of absence (e.g., full day, half day). There are also sections for the employer's name and address, and a barcode at the bottom right.

## 3 Важные IT-аспекты

- ❑ По тем операциям, которые были возложены на сотрудников в рамках децентрализации:
  - ❖ разрабатываем помощники ввода данных
  - ❖ создаем процедуры автоматического контроля вводимых данных
- ❑ Идентифицируем и автоматизируем «пакетные» (групповые) операции
- ❑ Все подписываемые документы храним в отсканированном виде, используем штрихкодирование
- ❑ Автоматизируем учет рабочего времени (внедряем или интегрируем СКУД, электронные проходные)

## Что дает аутсорсинг?

- + Внедрение «под ключ» и последующее регулярное управление созданными бизнес-процессами, IT-системами и инфраструктурой
- + Высокий уровень независимости от человеческого фактора, непрерывности процессов
- + Материальную ответственность за потенциальные ошибки или задержки при расчете и выплате зарплаты
- + Конфиденциальность сведений о зарплате
- + Услуги специалистов по защите от неправомерных действий ФНС, ПФР, ФСС

## Крупная розничная сеть

Одна из крупнейших розничных торговых сетей в мире по продаже одежды

- 3 500 магазинов и свыше 130 000 сотрудников в 55 странах мира, объем продаж около 20 млрд. евро
- В России свыше 70 магазинов и более 3 300 сотрудников, 4-е место в мире по темпу прироста

# Исходная ситуация



# Масса проблем...



# Ожидание клиента



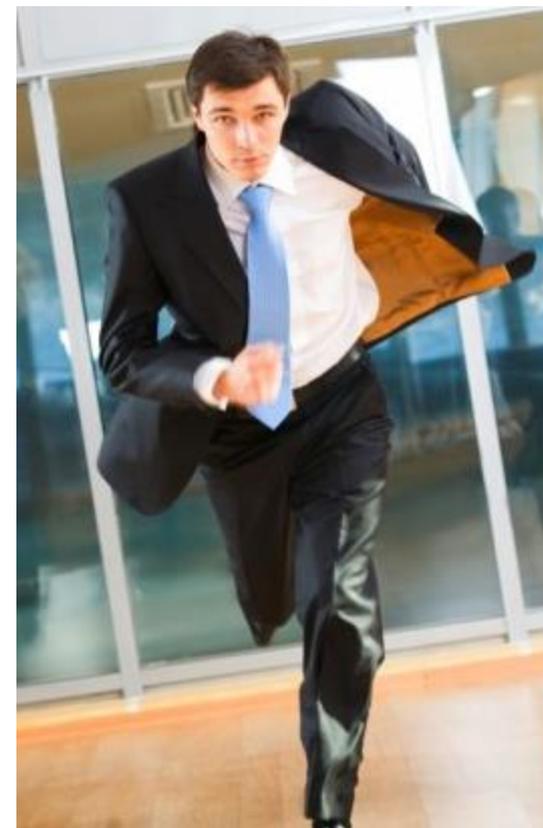
## Цели и задачи

- 1.** Разработать эффективные процессы кадрового делопроизводства и учета рабочего времени
- 2.** Возложить простые кадровые операции, учет «отклонений» и рабочего времени на администраторов магазинов
- 3.** Сложные операции возложить на кадровиков центрального офиса
- 4.** Максимально автоматизировать все, что целесообразно
- 5.** Регулярный расчет и выплату зарплаты передать на аутсорсинг новому провайдеру

## Ограничения по срокам

**6 мес.** начало  
тестовой  
эксплуатации и  
обучения

**9 мес.** ввод в пром.  
эксплуатацию  
(включая перенос  
данных)



## Технические ограничения

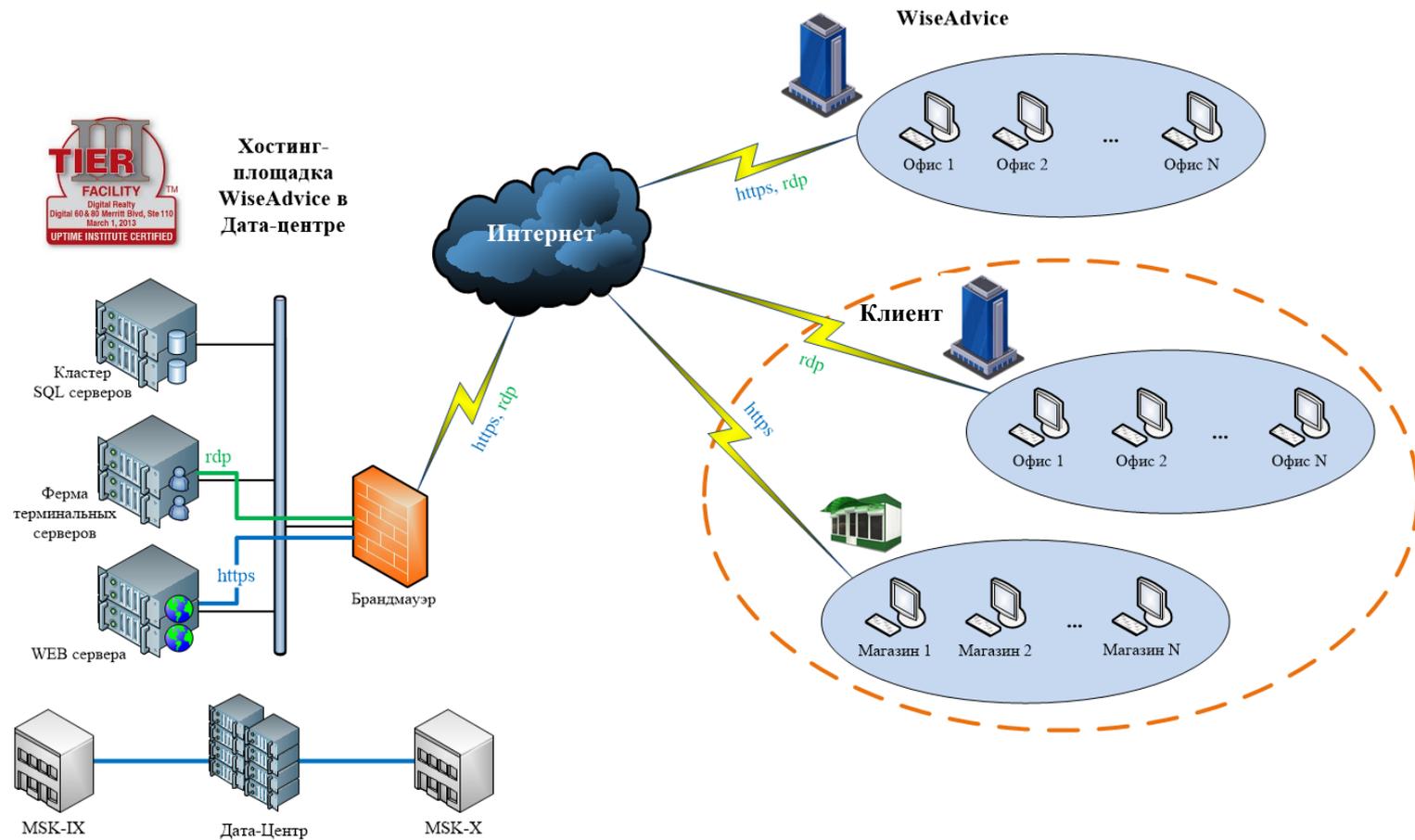


**Каналы связи в Интернет:** в части магазинов использовались низкоскоростные радиоканалы, что исключало использование RDP.



**Корпоративные стандарты IT-безопасности:** в магазинах отсутствует возможность запуска любых программ, кроме веб-браузера Microsoft Internet Explorer.

## Инфраструктура



## Программная архитектура



ЗУП 2.5 КОРП + создание специального веб-интерфейса  
для администраторов магазинов

## Лицензии на ПО - в аренду



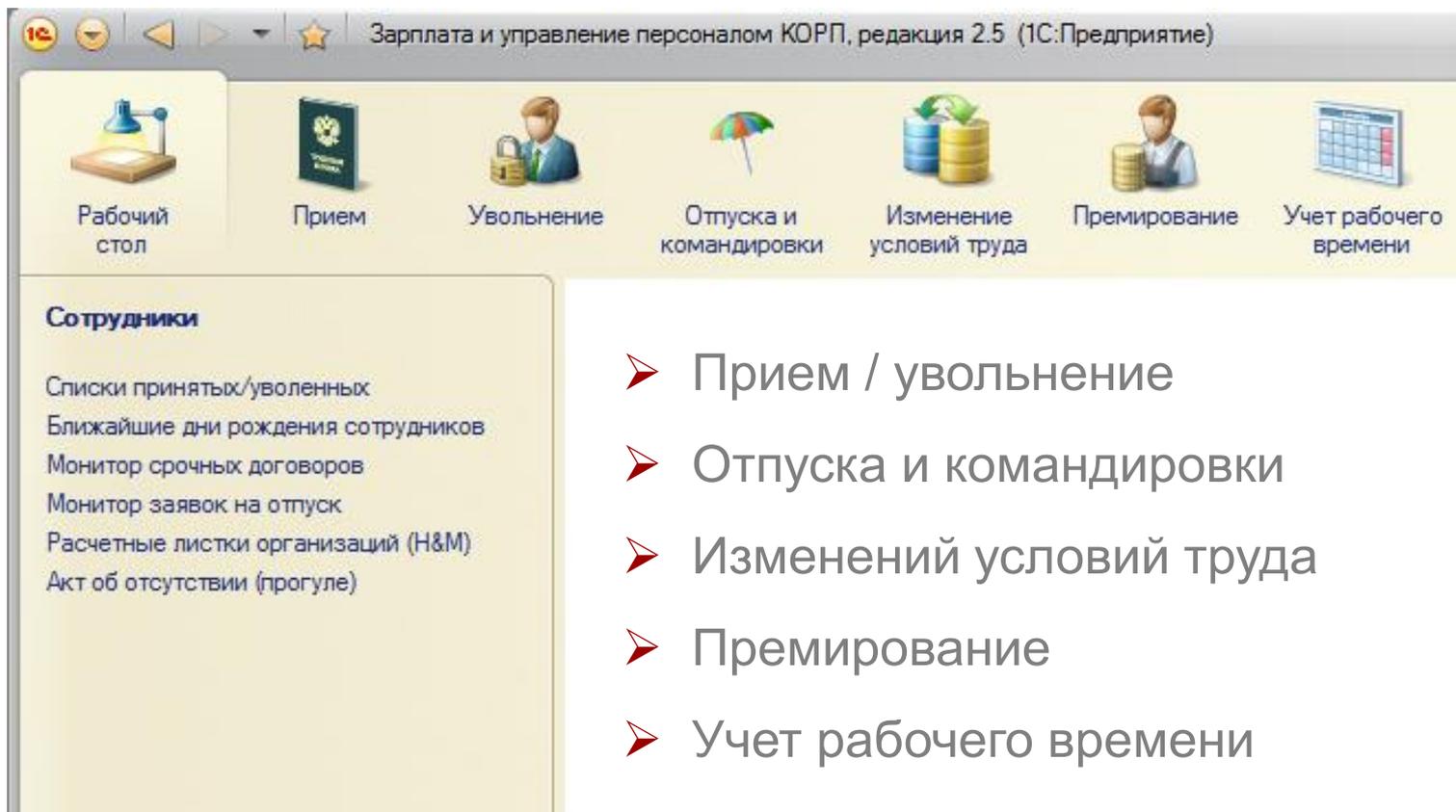
Лицензии на все необходимое программное обеспечение было предоставлено по программам 1С-Аренда и Microsoft SPLA.



Такой подход позволяет равномерно распределять стоимость владения, и наращивать число лицензий постепенно.

**Что было реализовано  
на базе ЗУП 2.5 КОРП?**

## Веб-интерфейс магазинов



Зарплата и управление персоналом КОРП, редакция 2.5 (1С:Предприятие)

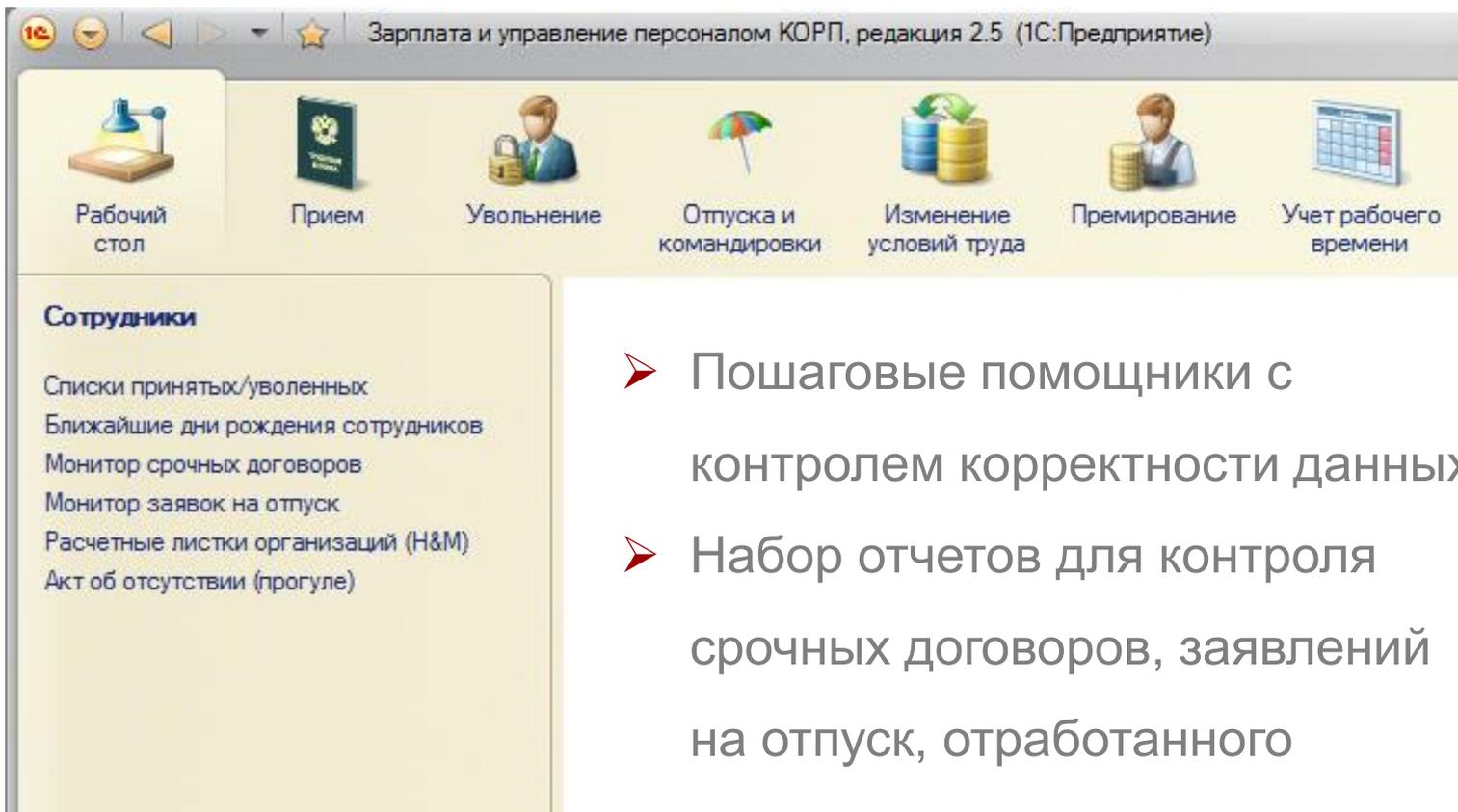
Рабочий стол   Прием   Увольнение   Отпуска и командировки   Изменение условий труда   Премирование   Учет рабочего времени

**Сотрудники**

- Списки принятых/уволенных
- Ближайшие дни рождения сотрудников
- Монитор срочных договоров
- Монитор заявок на отпуск
- Расчетные листки организаций (Н&М)
- Акт об отсутствии (прогуле)

- Прием / увольнение
- Отпуска и командировки
- Изменений условий труда
- Премирование
- Учет рабочего времени

## Веб-интерфейс магазинов



Зарплата и управление персоналом КОРП, редакция 2.5 (1С:Предприятие)

Рабочий стол   Прием   Увольнение   Отпуска и командировки   Изменение условий труда   Премирование   Учет рабочего времени

**Сотрудники**

- Списки принятых/уволенных
- Ближайшие дни рождения сотрудников
- Монитор срочных договоров
- Монитор заявок на отпуск
- Расчетные листки организаций (Н&М)
- Акт об отсутствии (прогуле)

- Пошаговые помощники с контролем корректности данных
- Набор отчетов для контроля срочных договоров, заявлений на отпуск, отработанного времени и пр.

# Пошаговые помощники

## Хранение файлов

The screenshot displays a web application interface for a user profile. The main window is titled "ПЕТРОВ ВЛАДИМИР ИВАНОВИЧ (0000009685) Основное место работы". It features a sidebar with navigation tabs: "Основное", "Личные данные", "Профессия, достижения", "Налоги и взносы", "Дополнительно", and "Данные для Н&М". The "Основное" tab is active, showing personal information: "Дата рождения: 01.01.1980", "Место рождения: Москва", "Пол: Мужской", "ИНН:", "ИФНС:", "Номер ПФР:", "Адрес (основной):", "Телефон:", "Email:", "Место работы:", "Вид договора:", "Организация:", and "Другие места р...". A red lightning bolt icon highlights the "Адрес (основной):" field. An overlay window titled "Список Хранилище файлов" is open, showing a table of files:

Имя файла	Расширение...	Дата загрузки
Договор	bd	27.04.2015 14:20:58

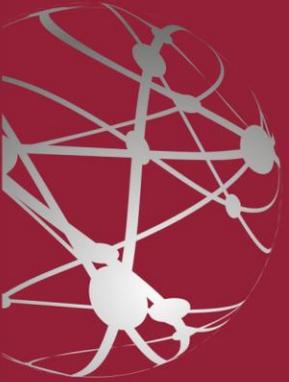
At the bottom of the main window, there are buttons for "Личная карточка (Т-2)", "Печать", "OK", "Записать", and "Закреть".

- FTP-ресурс
- Файл-сервер
- В базе данных

## Учет рабочего времени

- Загрузка и обработка данных из внешней СКУД Staff Planer
- Система анализа табеля учета рабочего времени
- Поквартальный механизм расчета сверхурочных часов

# Контрольные механизмы



## «Пакетные» операции

- Ведомости на выплату зарплаты
- Расходные кассовые ордера
- Платежные поручения как в рамках зарплатного проекта, так и на индивидуальные счета сотрудников

## Расчетные механизмы

- Доплаты до оклада в случаях:
  - командировки
  - отпуска
  - по больничному листу  
(за определенные дни, положенные сотруднику по должности)
- Доплата до максимального показателя северной надбавки
- Расчет компенсации дополнительных отпусков при увольнении

# HR: анализ увольнений

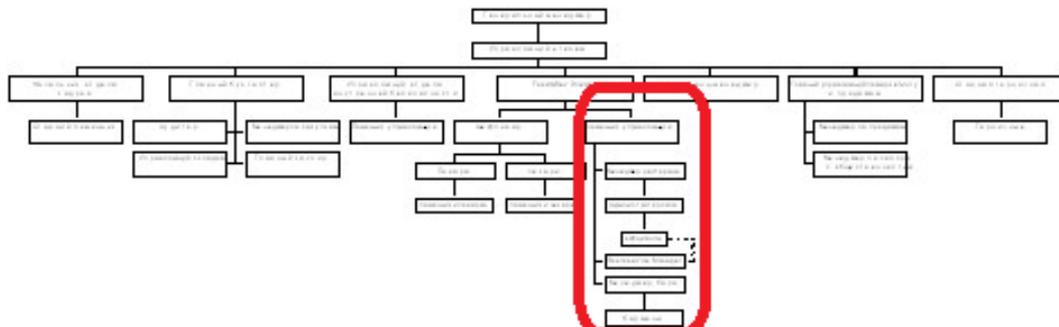


# HR: анализ текучести

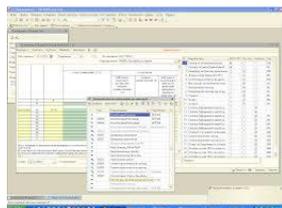


## Доступ к данным по иерархии

- Руководитель, курирующий определенную группу сотрудников, должен видеть документы не только в рамках своего подразделения, но и по всей своей нижестоящей в должностной иерархии.



## Разное



Разработаны формы статистической отчётности П-4 и П-4 (НЗ)



Создан отдельный механизм формирования и экспорта данных для загрузки в корпоративную систему планирования A-Plus

...и разные другие функции...

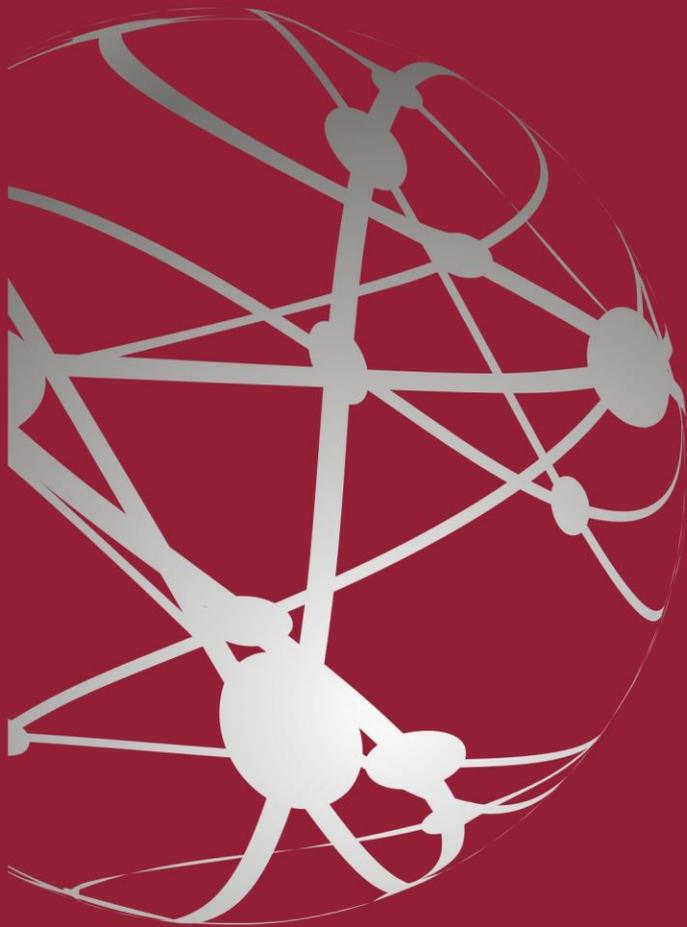
## Итоги проекта

- Проект был выполнен в срок
- Все цели проекта были достигнуты
- Клиент счастлив, а мы продолжаем осуществлять регулярный аутсорсинг расчета зарплаты и хостим его базу данных

## ЗУП КОРП 2.5 ➡ 3.0

- ЗУП 3.0 КОРП построен на управляемых формах
- Существенно развита работа с файлами
- Реализован механизм компенсации дополнительных отпусков при увольнении
- Созданы формы статистической отчетности: П-4, П-4 (НЗ)
- Развита интеграция с пропускными системами

**Благодарю за внимание!**



**Александр Рутьков**

**Генеральный директор,  
соучредитель**

**Тел. +7 (916) 401-62-63**

**E-mail: [rulkov@wiseadvice.ru](mailto:rulkov@wiseadvice.ru)**

**Сайт: [www.1c-wiseadvice.ru](http://www.1c-wiseadvice.ru)**

**[www.wiseadvice.ru](http://www.wiseadvice.ru)**

**Тел. (495) 995-82-58 (многоканальный)**

**wiseadvice**  
Consulting Group