



Управление эффективностью с «1С:Управление по целям и КРІ ред. 2.0»



- «Волгасофт» 15 лет на рынке консалтинга и автоматизации
- Более сотни проектов реорганизации системы управления и автоматизации
- Самая крупная поставка лицензий в Санкт-Петербурге через партнера на 495`000 руб. (1000 лицензий)
- Самый крупный проект – в Татарстане (2,5 млн. руб.)
- Количество запросов от новых клиентов в месяц от 30 до 40



KPI (key performance indicators) – ключевые показатели деятельности, используемые для измерения и оценки работы как отдельных бизнес-процессов, сотрудников, так и компании в целом.

KPI-управление (управление по целям):

- обеспечивает качество/эффективность принимаемых управленческих решений на тактическом и стратегическом уровнях;
- мониторинг эффективности деятельности - финансово-экономических аспектов, нефинансовых показателей;
- комплексная система оценки персонала и стимулирования, ориентированная на достижение стратегических и оперативных целей компании.



Тиражный продукт



1С:Управление
по целям и KPI

1С:ENTERPRISE 8.3

© 1С LLC, 1996—2014



Программный продукт
«1С:Управление по
целям и KPI»
инструмент
стратегического и
оперативного
управления

Разработан на
платформе
1С:Предприятие 8

Выпускается фирмой
«1С» как решение «1С-
Совместно»

Быстрое и низкзатратное внедрение системы
управления по целям связано с высокой
популярностью 1С:Предприятие и легкой
интеграцией с системой оперативного учета

Новое в редакции 2.0

A



- Выпуск ПП на управляемых формах и возможность передачи ПП в аренду;
- Новый интерфейсный подход: настройка любых панелей показателей в пользовательском интерфейсе;
- Ключевые «виджеты»: «Матрица KPI», «Мои СМАРТ-задачи», «задачи на контроле», «Мои оценки», «Моя премия», «Мои сотрудники», «Диаграммы показателей»
- Сопровождение через ИТС. Отраслевой

Портал сотрудника

A



Портал сотрудника

Навигатор Апрель 2015 г. Периодичность: Месяц Объект управления: Генеральный директор (Соловьев Ярослав Ма

Изменить планы Перенести планы Планы не утверждены Скрыть с весом 0

Цели	Целевой показатель	Вес	План	Факт	Прогноз	Выполнено, %	КПР	Анализ
Аттестация; Абсолютный прирост...	SMART-задачи	10	20	20	20	100	10	...
Продажи компании;	Коммерческие расходы	25	150	143	143	104,9	26,2	...
	Маржинальность - коммерческий...	10	100	93	93	93	9,3	...
	Отклонение по срокам выполнен...	40	250	250	250	100	40	...
Финансы; Продажи ПО;	Рентабельность	15	100	91	91	91	13,7	...
Итого		100					99,2	



Генеральный директор

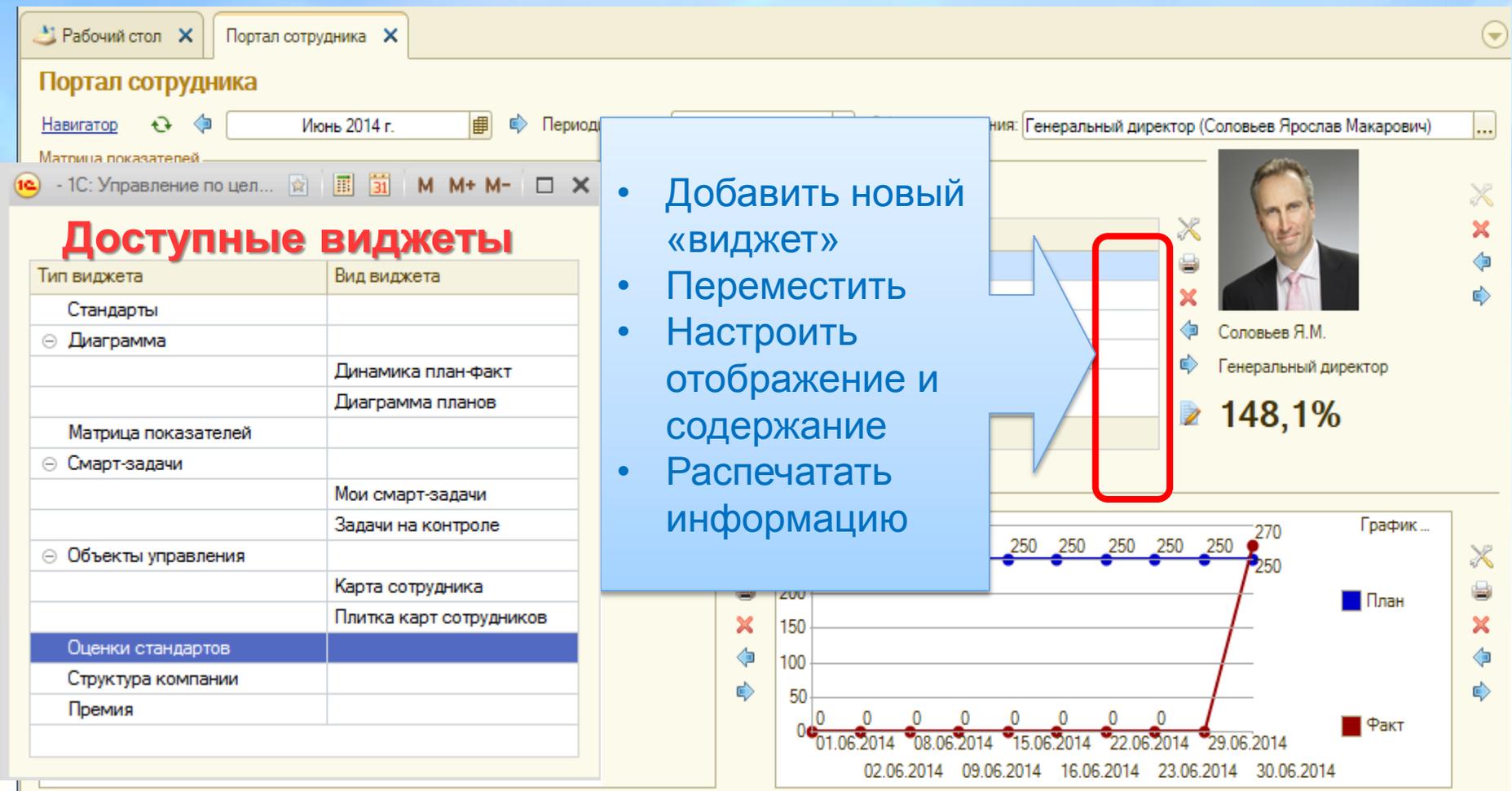
99,2%

Не утвержденные Не проверенные Не утвержденные

Выполнить	Задача	Ед. изм.	Вес	Факт	Утв.	Выпол.	Г
30.04.2015	Подготовить документы для сдачи	ч	10	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
30.04.2015	Подготовить документы для главбуха	ч	20	18	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
30.04.2015	Подготовить документы для бухгалтерии	ч	10	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
30.04.2015	Подготовить документы для бухгалтерии	ч	10	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
30.04.2015	Подготовить документы	ч	10	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Выполнить	Задача	Ед. изм.	Вес	Факт	Уте
30.04.2015	Провести обучение для сотрудников 1 отдела	%	20	20	<input checked="" type="checkbox"/>

Интерактивное проектирование панелей показателей



Рабочий стол | Портал сотрудника

Портал сотрудника

Навигатор | Июнь 2014 г. | Период | Генеральный директор (Соловьев Ярослав Макарович)

Матрица показателей

1С: Управление по цел...

Доступные виджеты

Тип виджета	Вид виджета
Стандарты	
⊖ Диаграмма	Динамика план-факт Диаграмма планов
Матрица показателей	
⊖ Смарт-задачи	Мои смарт-задачи Задачи на контроле
⊖ Объекты управления	Карта сотрудника Плитка карт сотрудников
Оценки стандартов	
Структура компании	
Премия	

- Добавить новый «виджет»
- Переместить
- Настроить отображение и содержание
- Распечатать информацию

Соловьев Я.М.
Генеральный директор

148,1%

График ...

Дата	План	Факт
01.06.2014	250	0
08.06.2014	250	0
15.06.2014	250	0
22.06.2014	250	0
29.06.2014	250	270

Панель целевого управления

A



Тактическая панель

Навигатор Апрель 2015 г. Периодичность: Месяц Объект управления: Генеральный директор (Соловьев Ярослав Макарович)

Дерево компании

Структура компании

- ⊖ Генеральный директор (Соловьев Ярослав Макарович)
- ⊖ Главный бухгалтер (Пушкарёва Валентина)
- бухгалтер (Глухова Анастасия Сергеевна)
- ⊖ директор по продажам (Кукушкин Петр)
- менеджер по продажам (Дроздов Игорь)
- менеджер по продажам (Казначеевский)
- ⊖ Директор по персоналу (Петров Виктор)
- менеджер по персоналу (Шкатов Александр)
- менеджер по работе с клиентами (Соловьев)

Филиал: Волгоградский

Матрица показателей SMART-задачи Стандарты Премия

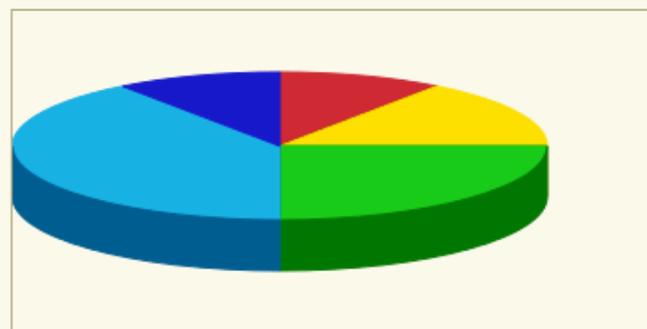
Изменить пл. Перенести пл. Планы не утве... Скрыть с весом 0

Целевой показатель	Вес	План	Факт	Прогноз	Выполнено, %	КПР	Анализ
SMART-задачи	10	20	20	20	100	10	...
Коммерческие расхо...	25	150	143	143	104,9	26,2	...
Маржинальность - ко...	10	100	93	93	93	9,3	...
Отклонение по срока...	40	250	391	391	156,4	62,6	...
Рентабельность	15	100	91	91	91	13,7	...
Итого	100					121,8	



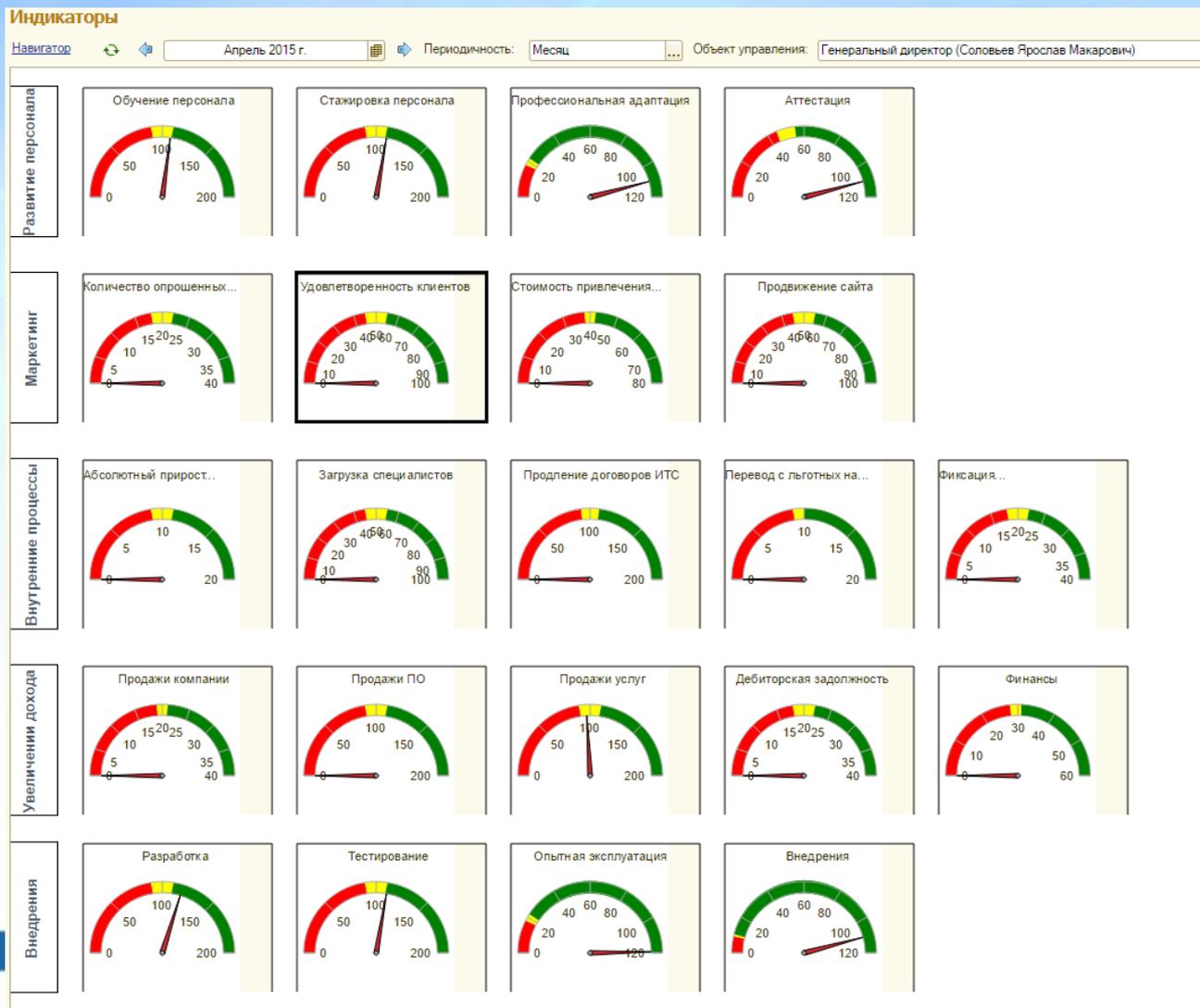
Генеральный директор

121,8%



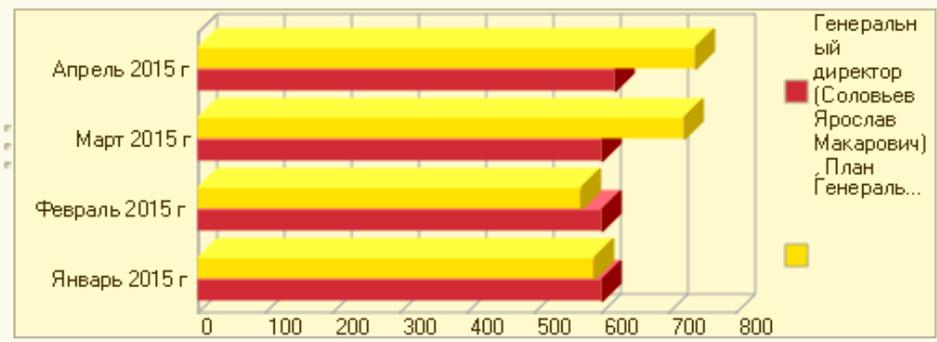
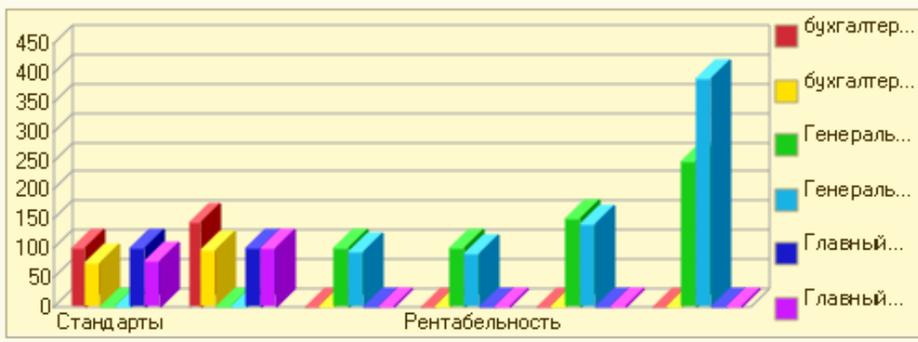
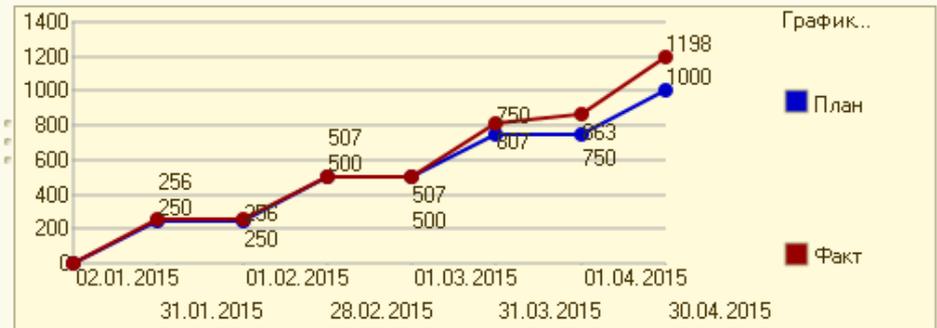
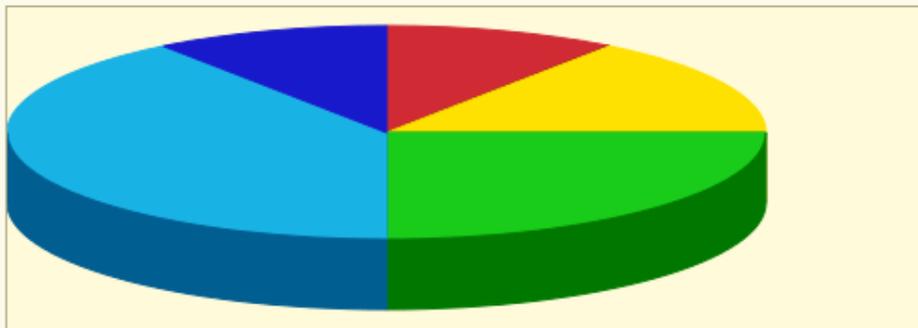
Панель стратегического управления

A



Панель оперативного управления

Навигатор    Периодичность: ... Объект управления: 



Качественные показатели: SMART-задачи



Панель SMART-задач

Навигатор Март 2015 г. Периодичность: Месяц ... Объект управления: Главный бухгалтер (Пушкарева Валентина И ...

Не утвержденные Не проверенные Просроченные Заблокированные

Осталось дней:

Выполнить	Задача	Ед. изм.	Вес	Факт	Утв.	Выпол.	Пров.	Объект управления (представление)
13.03.2015	Провести мониторинг работы бухгалтерии	ч	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Генеральный директор (Соловьев Ярослав Макарович)
13.03.2015	Согласование возможностей и предложений по оптимизации штата бухгалтерии	%	1	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Главный бухгалтер (Пушкарева Валентина Ивановна)
17.03.2015	Проработать состав соц. пакета, внедрить соц. пакет	ч	2	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Генеральный директор (Соловьев Ярослав Макарович)
31.03.2015	создать 10 видео-уроков по процессам взаимодействия ОП и МК	ч	10	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	директор по продажам (Кукушкин Петр Сергеевич)
30.12.2015	Предоставить документы в бухгалтерию	ч	10	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	менеджер по продажам (Казначеевский Владимир Сергеевич)
30.04.2015	Подготовить базу для работы пользователей	%	50		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	менеджер по работе с клиентами (Сорокина Ирина Викторовна)
31.03.2015	Обеспечить подготовку презентаций к ССП 2015	ч	10	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	менеджер по продажам (Дроздов Иван Сергеевич)
31.03.2015	Получить (вычислить) данные по объём закупок через других участников рынка	%	10	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	менеджер по продажам (Дроздов Иван Сергеевич)
31.03.2015	Описание схемы сопровождения поставки товара из Германии с юр. Т.з, стоимость, оценка	ч	10	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	менеджер по работе с клиентами (Сорокина Ирина Викторовна)

Делегирование задачи

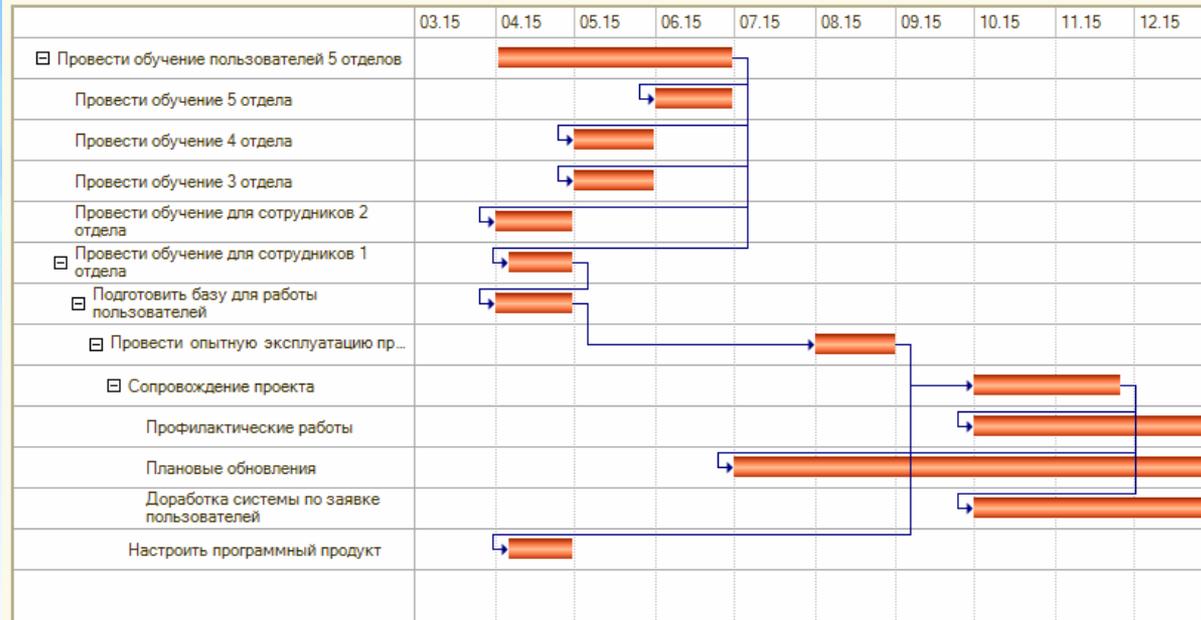
SMART-Задачи – это действия, которые ведут к достижению KPI. Это мероприятия, инициативы поручения, этапы проектов, вехи.

Контроль ключевых (стратегических) проектов



Управление проектами

Проект: ...
Единица шкалы времени: ...



[Открыть задачу](#) [Добавить зада...](#) [Удалить задачу из этапа](#) [Добавить подэтап](#)

Этап:

Наименование:

Начало выполнения: Периодичность:

Выполнить до: Приоритет:

Автор:
Главный бухгалтер (Пушкарёва Валентина Ивановна)
Исполнитель:
[менеджер по персоналу \(Шкатов Александр Сергеевич\)](#)



- Смарт-задача на несколько периодов – это проект.
- Возможность декомпозировать задачи по этапам и представить в виде диаграммы Ганта

Качественные показатели: стандарты

Аналог оценки
по 360°

Оценки объекта управления

Навигатор



Апрель 2015 г.

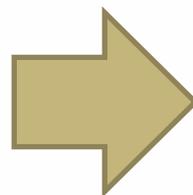


Периодичность: Месяц



Объект управления: Главный бухгалтер (Гушкарева ...)

Стандарт	Вес	Удовлетворенность, %
Контроль работы сотрудников	25	25
Своевременная прием и обработка...	25	25
Своевременная подача документов...	25	30
Ведение отчетности	25	25



Ответственный Оценка



Самооценка сотрудника

соответствует ожидаемому

[Просмотр оценок вложенных периодов](#)

Комментарий: [Вовремя были проведены раб...](#)



Вес оценки, % - 100

выше ожидаемого

[Просмотр оценок вложенных](#)

Комментарий: [Эффективная р](#)

- выдающееся поведение
 - выше ожидаемого
 - соответствует ожидаемому
 - ниже ожидаемого
 - неприемлемо для компании
- [Создать \(F8\)](#)

- Выполнение действий, направленных на соответствие ожиданиям «внутреннего клиента».
- Оценка происходит на основе субъективного мнения других сотрудников, как правило руководителей. Например, оценить системного администратора, маркетолога, дизайнера могут только те сотрудники, кто пользуется результатами его труда.
- Такая субъективная оценка – обратная связь, целью которой является повышение «клиентоориентированности» сотрудников, оценка соответствия корпоративным стандартам, требованиям СМК

Лист регулярных оценок

A



Кого?

На основе чего?

Кто?

Как?

Почему?



N	Физическое лицо	Стандарт	Ответственный	Оценка	Комментарий	Дата
1	Пшеницына Инна Владимиро...	Своевременность выплаты зарплаты	Директор	Соответствует ожидаемому		01.10.20...
2	Пшеницына Инна Владимиро...	Оценка руководителем	Директор	Соответствует ожидаемому		01.10.20...
3	Пшеницына Инна Владимиро...	Юридическое сопровождение	Директор	Соответствует ожидаемому		01.10.20...
4	Зюбина Екатерина Евгеньевна	Клиентоориентированность	Директор	Соответствует ожидаемому		01.10.20...
5	Зюбина Екатерина Евгеньевна	Соблюдение корпоративных стандартов	Директор	Соответствует ожидаемому		01.10.20...
6	Зюбина Екатерина Евгеньевна	Регламент организации тренинга	Директор	Соответствует ожидаемому		01.10.20...
7	Дарма Ольга Юрьевна	Оценка руководителем	Директор	Соответствует ожидаемому		01.10.20...
8	Дарма Ольга Юрьевна	Публикации в социальных сетях	Директор	Соответствует ожидаемому		01.10.20...
9	Дарма Ольга Юрьевна	Публикации новостей на сайтах	Директор	Соответствует ожидаемому		01.10.20...
10	Дарма Ольга Юрьевна	Качество оформления рекламы	Директор	Соответствует ожидаемому		01.10.20...
11	Дарма Ольга Юрьевна	Корректное сохранение информации в ...	Директор	Соответствует ожидаемому		01.10.20...
12	Спиридонов Максим Юрьевич	Соблюдении технологии СМК	Директор	Соответствует ожидаемому	просьба заняться документами СМК - насущная ...	01.10.20...
13	Спиридонов Максим Юрьевич	Клиентоориентированность	Директор	Соответствует ожидаемому		01.10.20...
14	Спиридонов Максим Юрьевич	Своевременно передавать информацию...	Директор	Соответствует ожидаемому		01.10.20...
15	Спиридонов Максим Юрьевич	Выпуск не менее одного релиза в месяц	Директор	Ниже ожидаемого	Затянули со взаимодействием с 1С, просьба уск...	01.10.20...
16	Спиридонов Максим Юрьевич	Соблюдение плановых сроков (вех)	Директор	Соответствует ожидаемому		01.10.20...
17	Спиридонов Максим Юрьевич	Правило 3 и 4 кликов	Директор	Соответствует ожидаемому		01.10.20...
18	Спиридонов Максим Юрьевич	Качество оформления интерфейсных ф...	Директор	Соответствует ожидаемому	Нужно в ноябре "подтянуть интерфейс"	01.10.20...
19	Спиридонов Максим Юрьевич	Исполнение плана по аттестациям	Директор	Соответствует ожидаемому		01.10.20...
20	Спиридонов Максим Юрьевич	Качество оформления модулей и сообщ...	Директор	Соответствует ожидаемому		01.10.20...
21	Скрובה Елена Владимировна	Своевременное решение вопросов пост...	Директор	Соответствует ожидаемому		01.10.20...
22	Скрובה Елена Владимировна	Соблюдении технологии СМК	Директор	Соответствует ожидаемому	Обязательно узнавать о заключении договора И...	01.10.20...
23	Скрובה Елена Владимировна	Соблюдение корпоративных стандартов	Директор	Соответствует ожидаемому		01.10.20...

Табель учета рабочего времени

A



график 5/2 (График работ)

Записать и закрыть

Все действия

Наименование:

Формула графика:

Кол-во рабочих часов в сутках: Год: Заполнить график с:

Месяц	Часов Дней	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
		Январь	176 22	8	8	8	8				8	8	8	8	8				8	8	8	8	8		8	8	8	8	8			8
Февраль	160 20	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8			
Март	160 20					8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8	
Апрель	176 22	8	8	8	8	8					8	8	8	8			8	8	8	8	8	8			8	8	8	8	8	8	8	
Май	160 20	8						8	8	8	8	8				8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8
Июнь	160 20					8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8	8
Июль	184 23	8	8	8	8	8	8				8	8	8	8			8	8	8	8	8	8			8	8	8	8	8	8	8	8
Август	160 20							8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8
Сентябрь	160 20				8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8	8	8
Октябрь	184 23	8	8	8	8	8				8	8	8	8	8			8	8	8	8	8	8			8	8	8	8	8	8	8	8
Ноябрь	160 20					8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8	8
Декабрь	184 23	8	8	8	8	8	8	8				8	8	8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	8	8	8	8

Оплата по результату

A



$$\text{Вознаграждение} = \text{Оклад} + K * \text{Оклад}$$

Редактирование формулы расчета

Вид формулы:

[Результативность]*[Оклад]

Оклад 20 000

Целевые показатели

Дополнительные показатели

Базовые виды расчета

Вставить

N	Представление	Показатель	Ресурс	Шкала	Матрица
1	Результативность	Итоговый показатель	КПД	Премия по результату	

Целевые показатели SMART-задачи Стандарты Премия Делегирование задач

Обновить данные Показать расчетный листок Начисления сотрудникам Создать начисление

Документ: Начисления сотрудникам 000000002 от 31.

	Сумма
Начисления сотр...	35 000,00
Оклад	20 000,00
Премия по ре...	15 000,00
Оклад	20 000,00
Результат...	0,75
Итого:	35 000,00

КПД = 91%

C	По	Значение
	60,00	
	60,00	75,00
	75,00	95,00
	95,00	120,00
	120,00	300,00
		1,30



Оклад
Премия по результативности

Управление персоналом (Алексеевко Светлана Ивановна)

Вид расчета	Способ расчета	Сумма
Оклад	фиксированная сумма	20 000,00
Премия по результативности	[Результативность]*[Оклад]	15 000,00
Всего начислено:		35 000,00

Оплата по результату

A



$$\text{Вознаграждение} = \text{Оклад} + K * \text{Оклад}$$

Произвольный период с: 01.12.2012 по: 31.12.2012

Сформировать

Ведомость по начислениям сотрудников

Период: Декабрь 2012 г.
 Группировки строк: Структурное подразделение; Вид расчета;
 Показатели: Сумма;

Структурное подразделение	Итого
Вид расчета	Сумма
Бухгалтерия(Теткина Оксана Григорьевна)	20 000,00
Оклад	15 000,00
Премия (отдел бухгалтерии)	5 000,00
Маркетолог(Польщиков Валерий Константинович)	19 349,32
Оклад	10 000,00
Премия (отдел маркетинга)	9 349,32
Менеджер по продажам(Лапухин Сергей Николаевич)	16 734,99
Оклад	8 000,00
Премия (отдел продаж)	6 352,29
Процент с продаж	2 382,70
Отдел маркетинга(Дудкин Виталий Венедиктович)	25 371,33
Оклад	15 000,00
Премия (начальник отдела маркетинга)	10 371,33
Отдел продаж(Казаква Любовь Николаевна)	21 183,91
Оклад	15 000,00
Премия (руководитель отдела продаж)	6 183,91
Итого	35 000,00

Всего начислено: 35 000,00

Делегирование задач

Создать начисление

Сотрудникам 000000002 от 31.

Значение	Сумма
60,00	
75,00	0,50
95,00	0,75
120,00	1,00
300,00	1,30

Итого: 35 000,00

■ Оклад
■ Премия по результативности

«Доска почета» - онлайн



Май 2015 г. Периодичность: Месяц Объект управления: Генеральный директор (Соловьев Ярослав Макарович)

Индивидуальные цели и КРИ

Главный бухгалтер
Пушкарева Валентина Ивановна

Май 2015 г.

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ: 68,35 %
ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ: 44 950 руб.

Детали...

Наименование показателя	Вес	% выполнения
Стандарты	30	100
SMART-задачи		
Удовлетворенность персонала	30	95
Продажи вал	40	78,4

Индивидуальные цели и КРИ

Генеральный директор
Соловьев Ярослав Макарович

Май 2015 г.

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ: 98,15 %
ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ: 77 900 руб.

Детали...

Наименование показателя	Вес	% выполнения
Отклонение по срокам выполнения работ по проекту в соответствии с графиком производства работ	10	81,2
Рентабельность	40	106
Маржинальность - коммерческий вырывш	25	108
Коммерческие расходы	25	97,4

Индивидуальные цели и КРИ

менеджер по продажам
Казначеевский Владимир Сергеевич

Май 2015 г.

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ: 91,275 %
ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ: 32 880 руб.

Детали...

Наименование показателя	Вес	% выполнения
Продажи услуг	40	104
Продажи личные	50	61,1
SMART-задачи	5	100
Стандарты	5	100

Индивидуальные цели и КРИ

директор по продажам
Кукушкин Петр Сергеевич

Май 2015 г.

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ: 90,9 %
ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ: 54 288 руб.

Детали...

Наименование показателя	Вес	% выполнения
Стандарты	15	100
Продажи вал	25	100,8
Продажи услуг	10	101,7
Продажи личные	50	61,1

Индивидуальные цели и КРИ

бухгалтер
Глухова Анастасия Сергеевна

Май 2015 г.

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ: 100 %
ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ: 21 600 руб.

Детали...

Наименование показателя	Вес	% выполнения
Стандарты	60	100
Кол-во ошибок в документе	40	100

Индивидуальные цели и КРИ

менеджер по работе с клиентами
Сорокина Ирина Викторовна

Май 2015 г.

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ: 101 %
ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ: 25 300 руб.

Детали...

Наименование показателя	Вес	% выполнения
Стандарты	30	100
Удовлетворенность клиентов	40	103
SMART-задачи	30	100

Рейтинг – соревнование и МОТИВАЦИЯ

Рейтинг сотрудников: Форма отчета

Начало: 01.05.201! Конец: 31.05.20 Месяц ... Объекты управления: Менеджер по подбору и адаптации; Начальник группы раз... Отображать период: Сформировать отчет    Закрыть

Объект управления	Целевой показатель	Единица измерения	План	Вес	Факт	R
Начальник группы развития ПАК ()	Выполнение заявок	%	305,0	100,0	419,0	139,50
	Выполнение ПГ (план графика)	%	100,0	50,0	198,0	99,00
	Оценка клиентов (оценка выставляется по результатам анкетирования заказчика)	балл	100,0	40,0	96,0	40,00
	Стандарты		5,0	10,0	5,0	0,50
менеджер по персоналу (Шкатов Александр Сергеевич)	Стандарты		100,0		120,0	
	Подбор персонала	%	450,0	100,0	469,0	105,20
	Мотивация персонала	%	100,0	40,0	107,0	42,80
	Стандарты		100,0	30,0	100,0	30,00
	для факта и плана мотивац	%	100,0	20,0	100,0	20,00
	SMART-задачи		50,0	10,0	62,0	12,40
Генеральный директор (Соловьев Ярослав Макарович)	SMART-задачи		100,0		100,0	
	Рентабельность	%	600,0	100,0	571,0	101,90
	Маржинальность - коммерческий выигрыш	%	100,0	40,0	106,0	42,40
	Коммерческие расходы	руб	100,0	25,0	108,0	27,00
	Отклонение по срокам выполнения рабо по проекту в соответствии с графиком производства работ	дни	150,0	25,0	154,0	24,40
менеджер по работе с клиентами (Сорокина Ирина Викторовна)			250,0	10,0	203,0	8,10
	Удовлетворенность клиентов		300,0	100,0	303,0	101,20
	SMART-задачи		100,0	40,0	103,0	41,20
	Стандарты		100,0	30,0	100,0	30,00
бухгалтер (Глухова Анастасия Сергеевна)	Стандарты		100,0	30,0	100,0	30,00
	Кол-во ошибок в документе	%	101,0	100,0	100,0	100,00
Директор по персоналу (Петров Виктор Иванович)	Стандарты		100,0	60,0	100,0	60,00
	Подбор персонала	%	1,0	40,0		40,00
	Мотивация персонала	%	400,0	100,0	373,0	96,70
	SMART-задачи		100,0	40,0	102,0	40,80
	Стандарты		100,0	40,0	96,0	38,40
	SMART-задачи		100,0	10,0	100,0	10,00
Главный бухгалтер (Пушкарева Валентина Ивановна)	Стандарты		100,0	10,0	75,0	7,50
	Продажи вал		1 200,0	100,0	906,0	91,40
	Удовлетворенность персонала		100,0	30,0	105,0	31,50
	SMART-задачи		900,0	40,0	706,0	31,40
Менеджер по подбору и адаптации ()	Стандарты		100,0	30,0	95,0	28,50
	SMART-задачи		100,0			
	Мотивация персонала		323,0	100,0	342,5	88,00



Возможность формирования рейтинга на основе КТР за период

Сбор показателей из учетных систем

A

1С-Франчайзинг



Преимущества ПП «Управление по целям и KPI»

A



- Новый класс систем – EPM – CRM (Управление эффективностью бизнеса);
- Программа-конструктор, позволяет моделировать систему оценки и KPI без участия программиста;
- Реализован опыт консультантов, методология подтверждена успешным использованием на сотнях компаний России, СНГ;
- Система постоянно развивается: реализовано более 4000 пожеланий пользователей;
- Интеграция с 1С:ERP 2.0, 1С:CRM 2.0
- Автоматизированный обмен данными с любыми источниками данных и СУБД;

Планы развития

A



- Переход на интерфейс «Такси»
- HR-отчетность по западным стандартам
- Использование инструментария бизнес-процессов, виджет «Мои задачи (БП)»
- Виджет «Геокарта», Панель отчетов директора,
- BI-инструментарий визуальной аналитики - интерактивная фильтрация данных (как в Qlikview)
- Настройка правил оповещения и ленты новостей
- Шаблоны «коннекторов» из внешних источников данных
- Выпуск ПП для мобильных устройств (iOS, Android)

Консалтинговый цикл



УЧЕБНЫЙ КУРС
ЦЕЛЕВОЕ УПРАВЛЕНИЕ:
ПРИМЕНЕНИЕ КРІ, BSC
ОПЛАТА ПО РЕЗУЛЬТАТУ



Рабочие сессии



**Разработка
регламента**



Софт

**Интернет-курс
(методология)**



**Кураторство
проекта**



Внедрение ПО



Этапы проекта

Диагностика системы управления
(интервью – до 2х дней)

Идентификация, формализация стратегии
(стратегическая сессия)

Разработка показателей и матриц
Результативности, обучение ЦУ (тренинг)

Разработка регламентов
и настройка ПП (до 10 дней)

Тестирование, опытная эксплуатация и доработка
показателей (пакеты разовых консультаций 2-3 мес.)

Внедрение системы оперативного учета
для сбора данных по показателям

Факторы успеха проекта*

A



1. Активное участие топ-менеджера или собственника;
2. Наличие менеджера проекта, который 60-80% времени занят этим проектом;
3. Обучение методологии руководителей;

* На основе анализа проектов за 5 лет

Спасибо за внимание!
Готовы ответить на Ваши
вопросы: [managerkpi@volga-](mailto:managerkpi@volga-soft.ru)
www.m-bo.ru,
[@vasileva_volgasoft](https://www.instagram.com/vasileva_volgasoft),
(495) 508-56-27
(8442) 90-06-20