



Инструменты работы с документами. Тренды, основанные на задачах современного бизнеса.

Конференция для корпоративных клиентов в Сочи 8-14 июня 2017 г.
Наталья Бурцева
Директор 1С-КПД

Трансформация бизнеса требует новые инструменты



Расширение возможностей

Применение потокового сканирования в регистрации первичных документов
Применение штрихкодирования документов



Устранение временных и пространственных рамок

Создание общих центров обработки (или ОЦО)
Создание архива финансовых документов
ЭДО с внешними контрагентами
Перевод на ЭДО внутригрупповых операций



Ускорение бизнес-процессов

Автоматическое распознавание первичных финансовых документов
Быстрый поиск и подбор документов для фискальных органов, судов, контрагентов

Трансформация бизнеса в проектах 1С:Документооборот



- Выделенный ОЦО
- ЭДО, автоматическое распознавание
- 100 польз., 23 юридических лица
- Более 20 000 документов в месяц



- Использование ЭП
- 800 пользователей
- 3 филиала



Металлоинвест
Ресурсы создают возможности



- Выделенный ОЦО
- Пакетная регистрация документов, штрихкодирование
- Штрихкодирование
- Планируется 800 пользователей



- 150 пользователей
- Бесшовная интеграция учетной системы и 1С:ДО
- Использование ЭП



«СОДРУЖЕСТВО»

Международная агропромышленная группа с головным офисом в Люксембурге, ведущая активную деятельность в странах Северной, Центральной и Восточной Европы, Средиземноморья, Ближнего Востока, Центральной и Латинской Америки



Инфраструктура



ГК «Содружество» обладает современной портовой инфраструктурой и возможностями для перевалки грузов, обеспечивая доступ на мировые рынки в странах и регионах, в которых он ограничен.

Производство



На сегодняшний день ГК «Содружество» является одним из крупнейших переработчиков семян масличных культур в Европе. Обладая производственными комплексами в России,

Логистика



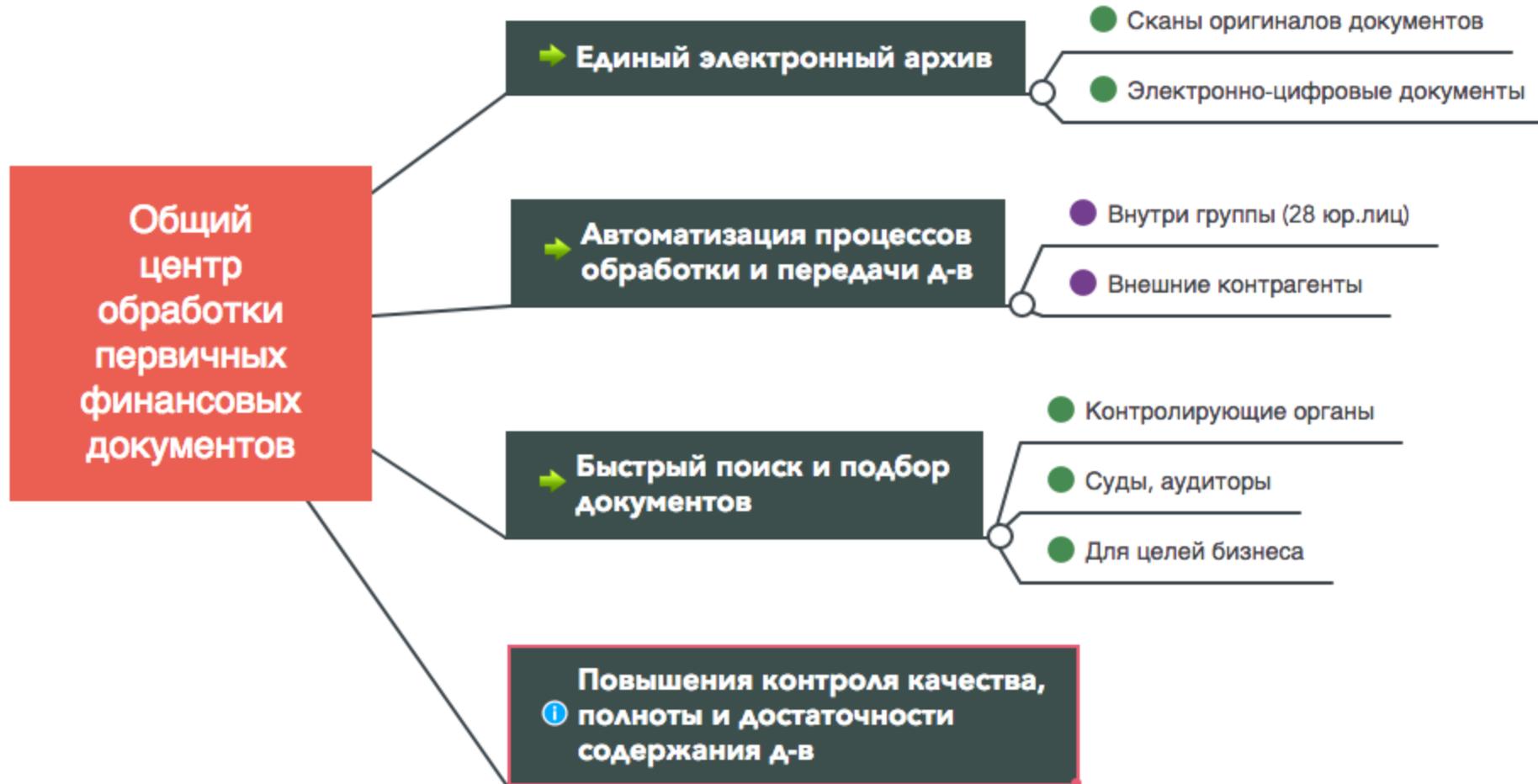
Через одну из своих компаний, Baltic Logistics Company BV, ГК «Содружество» является одним из крупнейших в России собственником специализированных железнодорожных вагонов.

- **28 юр.лиц**, в периметр автоматизации проекта включены **23**.
- Порядка **100 активных** – операторов, регистраторов, бухгалтеров в системе.

Объем первичных документов:

- **7000** операций в месяц,
- **21000** документов в месяц (3 документа по одной операции).

Цели создания системы



Общая функциональная схема решения



Решение

Технологическая Система представляет собой комплексное интегрированное решение из четырех специализированных систем с разными задачами:

- Система электронного архива (внедряемая система);
- Система электронного документооборота (внедряемая система);
- Учетно-информационная система бухгалтерского учета для целей МСФО и управленческой отчетности 1С:УПП 1.2 (эксплуатируемая система)

Система обеспечивает технологичную интеграцию на единой платформе «1С:Предприятие 8.3»:

- интеграция с 1С:УПП 1.2 – учетная система Заказчика;
- «1С-ЭДО» - встроенный в 1С:Документооборот модуль разработанный на БЭД для работы с юридически значимыми электронными документами;
- Система оптического распознавания документов, предназначенная для автоматизации потокового ввода первичных документов.



Металлоинвест
Ресурсы создают возможности

Ведущий
производитель
товарного ГБЖ в мире

3-й производитель
окавшей
в мире

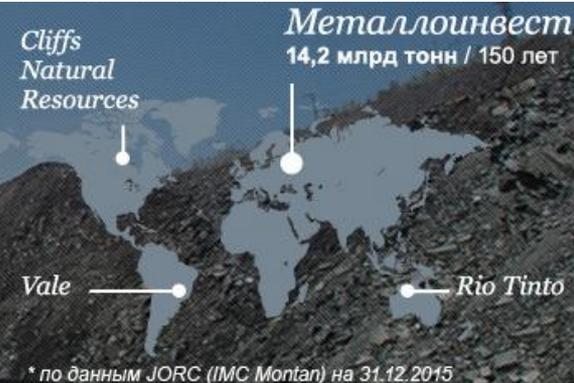
крупнейший
производитель
товарной железной
руды



Победители конкурса 1С:Проект года 2016

Вторые по величине железорудные запасы в мире

Металлоинвест обладает вторыми в мире разведанными запасами железной руды — около 14,2 млрд тонн по международной классификации JORC, что гарантирует около 150 лет эксплуатационного периода при текущем уровне добычи.



- 2015 год – завершен проект внедрения «1С:Документооборот» на 6000 рабочих мест в УК и 4 комбинатах
- 2017 год – «1С:Документооборот» выбран платформой для автоматизации общего центра регистрации документов.
 - Пилот на 2-х площадках: УО «АО «ОЭМК»» и ПАО «Михайловский ГОК»
 - Тираж решения на 2-х площадках: АО «Уральская сталь» и «Лебединский ГОК»
 - Общее количество пользователей 800
 - Планируется обрабатывать 6 000 000 документов в год -> 25 000 документов в день
 - Интеграция с SAP

Цели

- Создать автоматизированную систему управления процессами и документами (АСУПД) для
 - сканирования и штрихкодирования документов,
 - хранения скан-копий документов,
 - автоматической маршрутизации документов;
- Обеспечить быстродействие системы с учетом объемов документов и процессов;
- Обеспечить хранение, маршрутизацию заявок;
- Ускорение процессов регистрации документов;
- Сокращение расходов связанных с обработкой первичных документов (создание общего центра регистрации документов, перемещение центра в регионы, автоматизация)
- Повышение качества и полноты регистрируемых в системе документов;

Общая функциональная схема решения



- Создать автоматизированную систему управления процессами и документами (АСУПД) для
 - сканирования и штрихкодирования документов,
 - хранения скан-копий документов,
 - автоматической маршрутизации документов;
- Обеспечить быстродействие системы с учетом объемов документов и процессов.
- Обеспечить хранение, маршрутизацию заявок.

О КОМПАНИИ



Компания Металл Профиль является **ведущим производителем** тонколистовых кровельных и стеновых материалов на территории России и СНГ, а также крупнейшим российским производителем систем вентилируемых фасадов и сэндвич-панелей.

По данным ВЦИОМ Компания Металл Профиль занимает 1-е место по переработке тонколистовой стали в мире.

- Компания имеет 2-уровневую организационную структуру: 4 филиала с подчиненными им обособленными подразделениями.
- В Компанию Металл Профиль входит 15 заводов.
- Торговая сеть насчитывает около 60 представительств и обособленных подразделений (ОП).



ДОКУМЕНТООБОРОТ

Производственные и складские подразделения отражают хозяйственные операции, ежедневно оформляя **первичные документы**.

Все документы связаны с **материальной ответственностью** сотрудников.

В связи с широкой географией и сложной структурой производящих подразделений и складов, объем первичной документации **достаточно большой**.

За 2015 год всего было составлено **более 3 млн. экземпляров** первичных учетных документов, связанных с выпуском готовой продукции и складским движением ТМЦ.

Проблемы с первичными производственно-складскими документами

- Документы отсутствуют.
- Документы не подписаны материально-ответственным лицом.
- Документы оформляются с нарушением сроков.
- Нарушения в оформлении первичных документов.

Формы первичных учетных документов

1. **КМП-ВН-14 Отчет производства за сутки**
2. **КМП-ВН-15 Акт перевода отходов сырья в металлолом**
3. КМП-ВН-17 Акт на оприходование материалов из производства (от распаковки рулонов)
4. КМП-ВН-20, **КМП-ВН-20с Акт о некондиционной продукции**
5. КМП-ВН-21 Акт о взвешивании металлолома
6. КМП-ВН-22 Акт о списании материалов
7. КМП-ВН-24 Материальный отчет
8. КМП-ВН-27 Акт смешивания клея для ТСП
9. **КМП-М-11а Требование накладная**
10. КМП-М-17 Карточка учета материалов
11. КМП-М-17р Карточка учета материалов (рулонов, штрипс)
12. КМП-МХ-15 Акт об оценке товарно-материальных ценностей
13. **КМП-МХ-18а Накладная на передачу готовой продукции в места хранения**
14. КМП-ТОРГ-13 Накладная на внутренне перемещение, передачу товаров, тары.

Цели

- Переход к безбумажной бухгалтерии с последующим созданием ОЦО;
- Документирование хозяйственных операций в производственно- складских подразделениях Компании в электронном виде с **применением электронных подписей**;
- **Контроль** подписания документов учета всеми подписантами **на программном уровне**;
- Полный **отказ** от формирования первичных учетных документов **на бумажных носителях**;
- Прозрачность документооборота, **снижение издержек и трудозатрат** на его создание, сопровождение и хранение, исключение дублирующих функций в подразделениях при формировании и проверке документов;
- Возможность **предоставлять электронные документы** сторонним пользователям по запросам, в т.ч. **контролирующим органам и в суд**;
- Неизменность электронного документа после его подписания уполномоченными лицами.

Описание решения

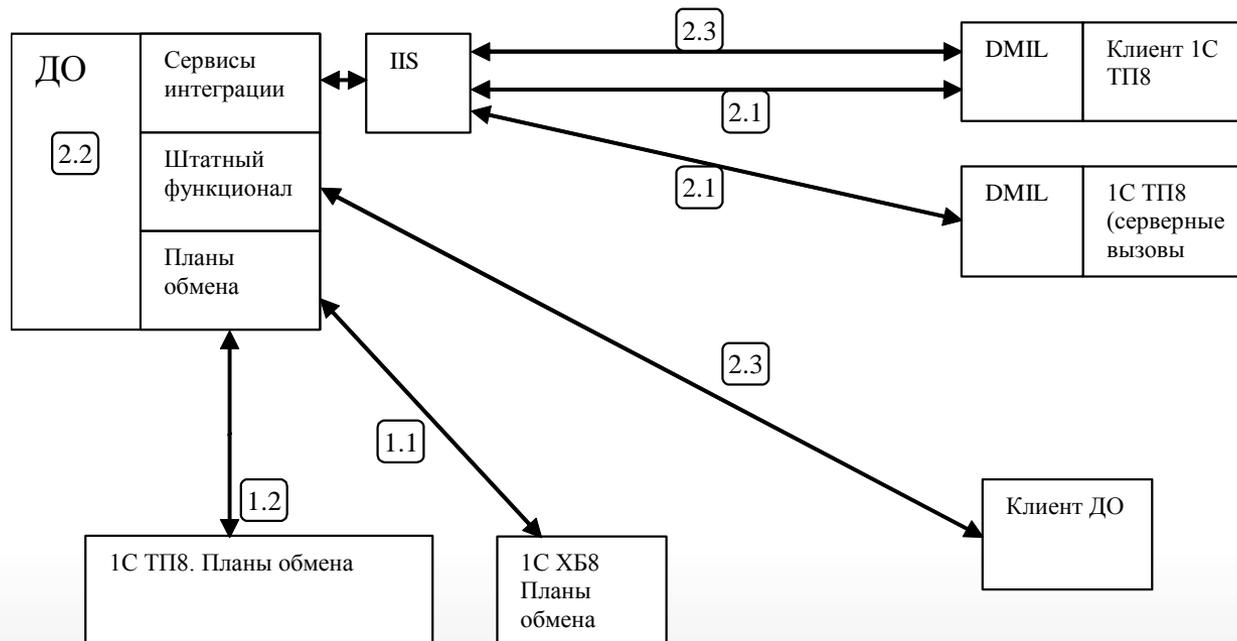
Загрузка и актуализация НСИ из 1С:УПП 1.3 в 1С:ДО (через планы обмена)

Загрузка и актуализация складов и производственных подразделений из баз 1С:УПП 1.1 в 1С:ДО

Выгрузка документов из 1С:УПП 1.1 (формирование внутренних документов в 1С:ДО) для подписания

Старт процесса подписания документа в 1С:ДО с автоматическим определением подписантов

Выполнение подписания (как при работе в 1С 1С:УПП 1.1, так и при работе в 1С:ДО) электронной подписью



О проекте

СЭД с установкой рабочих мест у руководителей, секретарей, ответственных за ДО в подразделениях – всего порядка 800 пользователей

Цели внедрения Системы:

- Обеспечение контроля документов и поручений
- Исключение случаев потери документов
- Сокращение времени на поиск документов
- Сокращение бумажного документооборота
- Создание электронного архива документов

Хронография внедрения:

2014 г. входящая и исходящая корреспонденция, ОРД, Служебные записки, Учет протокольных мероприятий и протоколов заседания Правления, контроль исполнения документов (два уровня контроля: 1-й - Генерального директора - генерального конструктора и 2-й - директоров по направлению деятельности), учет документов по Номенклатуре дел, организация конфиденциальности и сохранности информации.

2015 г. договорной блок, учет хранения и обработка договоров.

2017 г. внедрение ЭП для подписания документов.

Инструменты 1С:Документооборот и 1С-ЭДО



Потоковое сканирование документов

Для массового ввода бумажных документов в 1С:Документообороте предусмотрено потоковое сканирование. Программа автоматически распознает штрихкоды и привязывает отсканированные изображения к карточкам.



Штрихкодирование

Печатать штрихкоды на документе/наклейке/пустом листе. Распознавать штрихкоды и находить документы. Штрихкоды используются при потоковом сканировании – именно через штрихкод 1С:Документооборот понимает к какой карточке прикрепить тот или иной скан.



ЭП

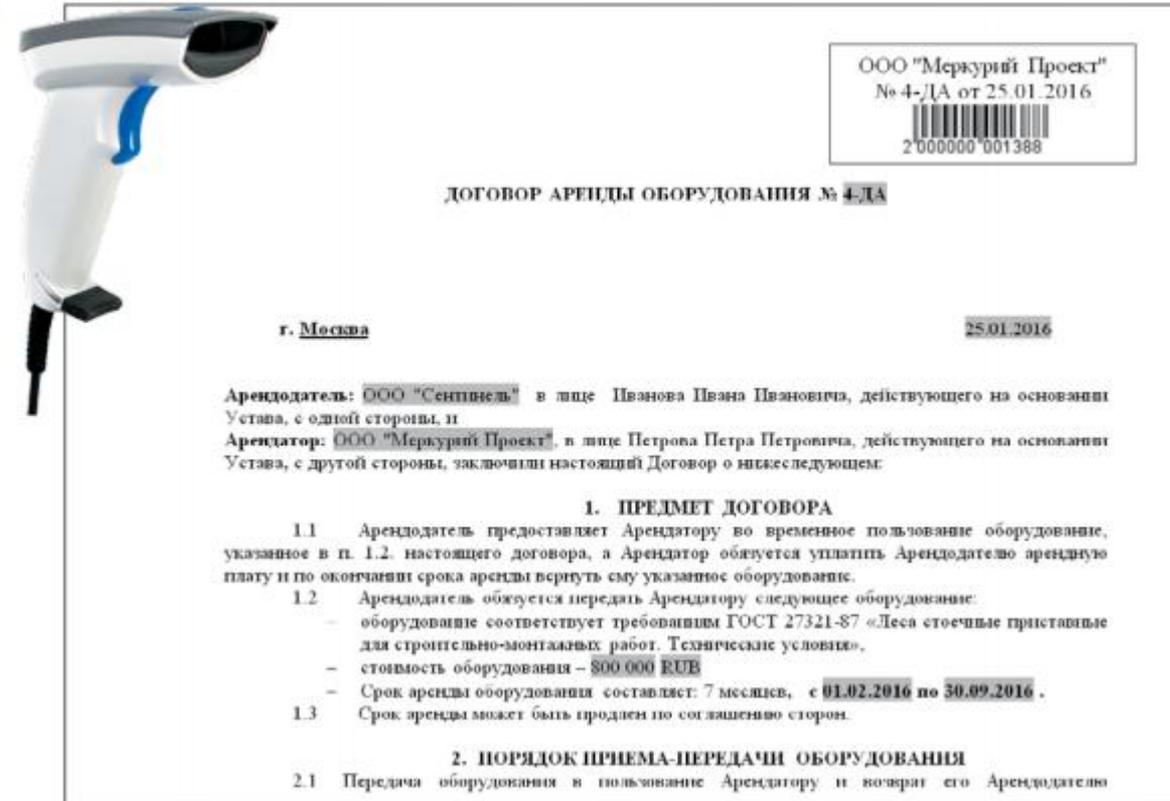
Сведения об электронной подписи отображаются и в списках, и в карточках документов и файлов. Подпись не нужно проверять каждый раз, открывая документ – результат проверки сохраняется. Установить подпись можно командой «Подписать» в карточке документа или файла.



1С-ЭДО

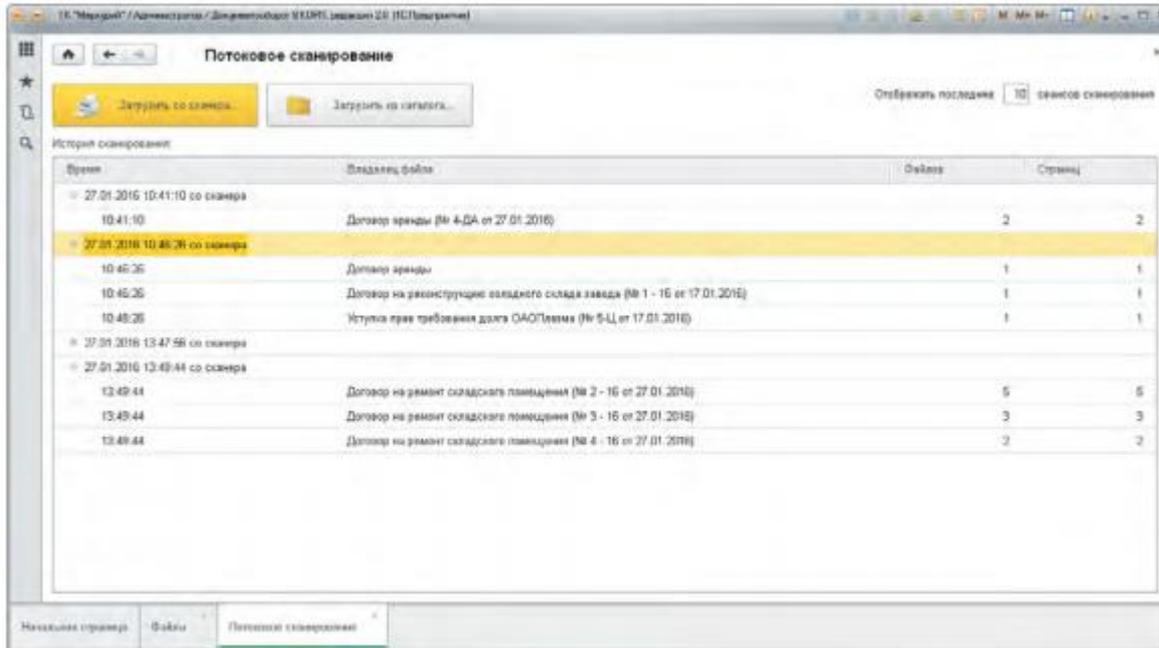
Решение, которое обеспечивает организацию обмена юридически значимыми документами, такими как акт выполненных работ, электронные счета-фактуры и другими электронными документами прямо из 1С:Предприятия, без использования сторонних программ.

Штрихкодирование документов



- ✓ Распознавание и автоматическое прикрепление к карточке скан изображения
- ✓ Печать штрихкода на документе, на наклейке или на пустом листе
- ✓ Поиск документов по штрихкоду с клавиатуры и со сканера

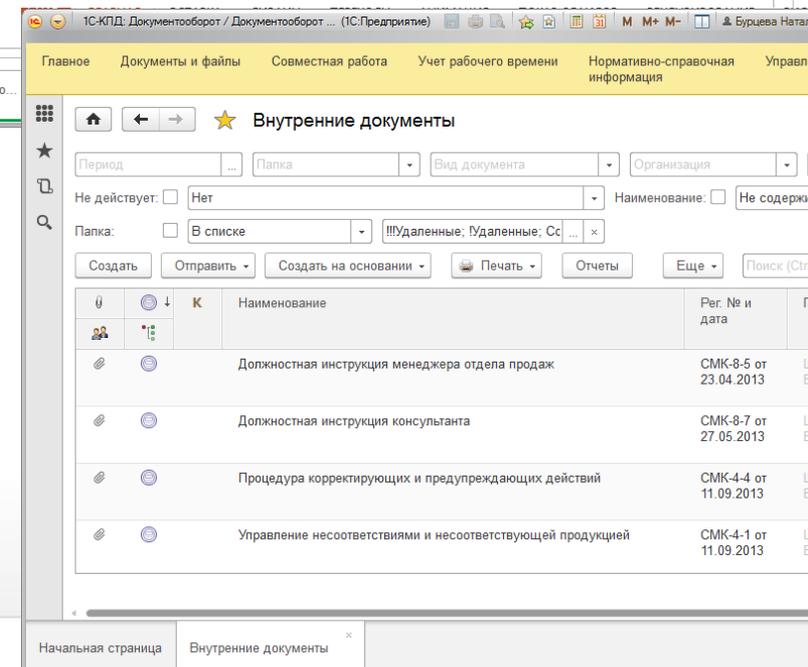
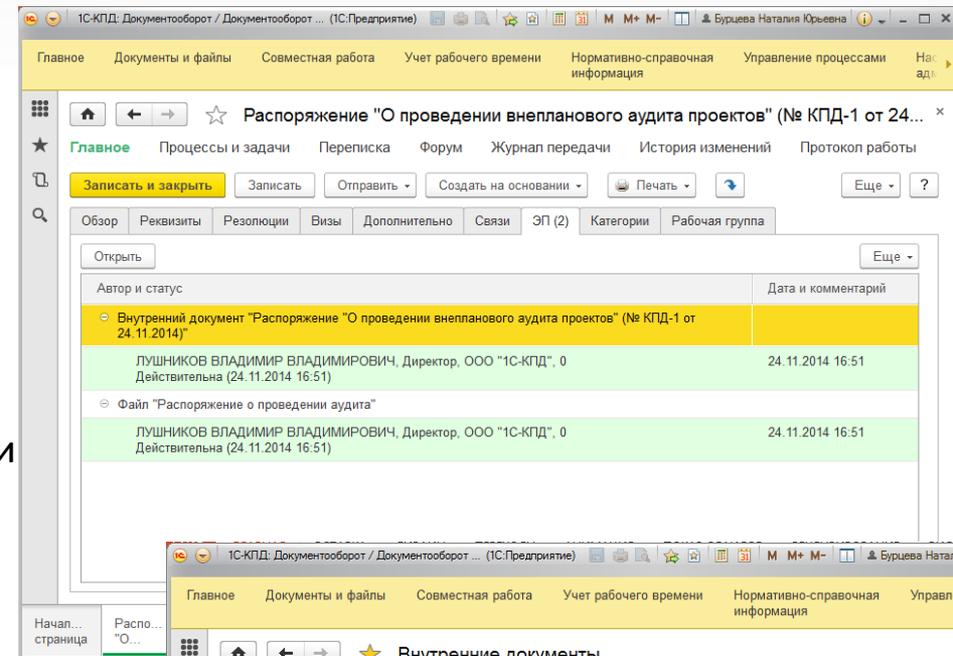
Потоковое сканирование



- ✓ Массовый ввод бумажных документов в 1С:Документооборот
- ✓ Программа автоматически распознает штрихкоды и привяжет отсканированные изображения к карточкам

Электронная подпись

- Равнозначна собственноручной подписи, признается судом, что регламентирует федеральный закон
- Три вида электронной подписи: простая, усиленная и квалифицированная
- Используется для удостоверения целостности документа и авторства подписавшего
- Для шифрования файлов
- Подписывать можно документы, файлы, визы и резолюции
- Поддерживаются любое криптографическое ПО с интерфейсом Crypto API



Инструменты 1С-КПД



1С-ЭДО для 1С:Документооборот

Расширяющий и дополняющий возможности модуль к системе «1С:Документооборот КОРП», который позволяет обмениваться документами по ЭДО с контрагентами.



ДокНет: Оптическое распознавание документов

Система оптического распознавания документов предназначена для автоматизации потокового ввода первичных документов в учетную систему «1С:Предприятие».



1С-КПД: Бесшовная интеграция финансовых документов

Модуль «1С-КПД: Бесшовная интеграция» предназначен для интеграции «1С:Документооборот» с финансовыми учетными системами, такими как: «1С:Управление производственным предприятием»,

Решения являются приложениями к типовым решениям 1С:Документооборот, 1С:Бухгалтерия предприятия и другим.

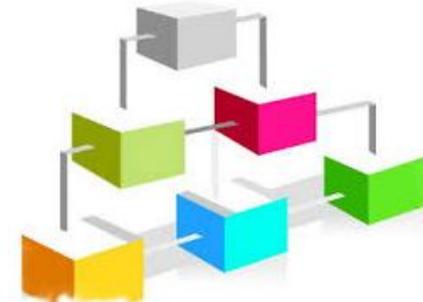
1С-ЭДО для 1С:Документооборот

- Единый центр регистрации всех документов организации
- Возможность согласовывать документы всеми ответственными сотрудниками при получении и перед отправкой
- Возможность электронного утверждения документа
- Обеспечение удаленная работы сотрудников, без привязки к физическому месту
- Быстрая подготовка документов для проверяющих органов
- Сокращение затрат на почтовую и курьерскую отправку документов
- Сокращение затрат на канцелярские расходы
- Повышение контроля прохождения и наличия всех документов

Для корпораций и холдингов



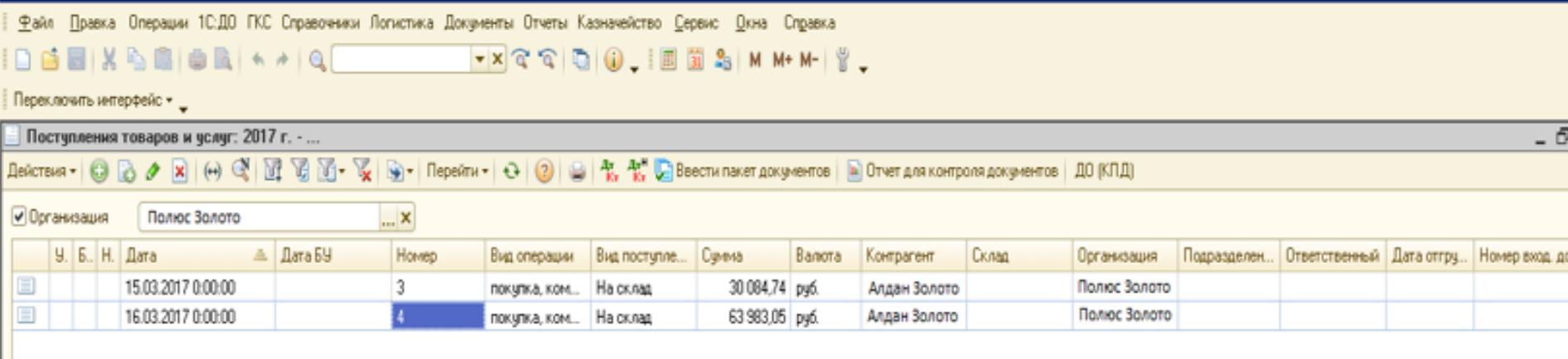
Распределенные филиальные сети



Для создания эл.архива любой организации



Демонстрация на системе



The screenshot shows the 1C-KPD software interface. The main window title is "Поступления товаров и услуг: 2017 г. - ...". The menu bar includes "Файл", "Правка", "Операции", "1С:ДО", "ГКС", "Справочники", "Логистика", "Документы", "Отчеты", "Казначейство", "Сервис", "Окна", and "Справка". The toolbar contains various icons for file operations and navigation. Below the toolbar, there is a section for "Действия" (Actions) with icons for adding, deleting, and refreshing data. A dropdown menu for "Перейти" (Go to) is visible. The main data area shows a table with columns for "У. Б. Н.", "Дата", "Дата БУ", "Номер", "Вид операции", "Вид поступле...", "Сумма", "Валюта", "Контрагент", "Склад", "Организация", "Подразделен...", "Ответственный", "Дата отгру...", and "Номер вход. д...". The table contains two rows of data, with the second row highlighted in blue.

У. Б. Н.	Дата	Дата БУ	Номер	Вид операции	Вид поступле...	Сумма	Валюта	Контрагент	Склад	Организация	Подразделен...	Ответственный	Дата отгру...	Номер вход. д...
	15.03.2017 0:00:00		3	покупка, ком...	На склад	30 084,74	руб.	Алдан Золото		Полос Золото				
	16.03.2017 0:00:00		4	покупка, ком...	На склад	63 983,05	руб.	Алдан Золото		Полос Золото				

- Используется продукт 1С-КПД Бесшовная интеграция
- Подробнее https://www.youtube.com/watch?v=b_un5pQdl64

ДокНет - автоматическое распознавание документов

- Сокращается время на обработку документов
- Интеллектуальная проверка полноты и корректности распознанных реквизитов
- Возможность сопоставления в системе разных наименований номенклатуры от контрагентов
- Готовое решение включает более 50 типовых форм
- Уже включает стоимость лицензий ABBY
- Поточный ввод информации с любых существующих на рынке сканеров поддерживающих протокол сканирования TWAIN или ISIS
- 99% точность распознавания качественных изображений

**В 3-10 раз увеличивается
скорость обработки
документов**



**Сокращение ошибок
связанных с
человеческим фактором**



**Более чем на 50%
сокращение суммарных
расходов**



*Система "ДокНет" разработана ГК Омега.
"1С-КПД" и «ГК Омега» являются официальными партнерами*

**OMEGA
GROUP**

Демонстрация на системе

Поступление товаров и услуг: покупка, комиссия. Не проведен *

Операция ▾ Цены и валюта... Действия ▾             ДО (КПД)

Номер: от: Дата БУ: Отразить в: УЧ БУ НУ

Организация: На склад:

Контрагент: Договор:

Заказ постав... Выгрузка По договору с поставщиком нет долга

Владелец груза:

Товары (7 поз.) Услуги (0 поз.) Дополнительно Счет фактура Параметры печати Дополнительно ЕС

         Заполнить ▾ Изменить Подбор Параметры Переоценка

№	Номенклатура	Транспортное ...	Номер ГТД	Доп. признак	Срок годности	Количес...	Ед.	К.	Цена	Сумма	% НДС	Сумма ...	Всего	Заказ	Ж/д накла.
1	SIEMENS Сигнализатор предельного...					2 000,000	шт	1,000	16 793,31	33 586,62	18%	6 045,59	39 632,21		
2	SIEMENS Контактный блок для монта...					15 000,0...	шт	1,000	182,53	2 737,95	18%	492,83	3 230,78		
3	SIEMENS Контактный блок для монта...					15 000,0...	шт	1,000	182,53	2 737,95	18%	492,83	3 230,78		
4	SIEMENS Патрон с интегрированны...					5 000,000	шт	1,000	292,06	1 460,30	18%	262,85	1 723,15		
5	SIEMENS Патрон с интегрированны...					15 000,0...	шт	1,000	219,04	3 285,60	18%	591,41	3 877,01		
6	SIEMENS Патрон с интегрированны...					15 000,0...	шт	1,000	219,04	3 285,60	18%	591,41	3 877,01		
7	SIEMENS Патрон с интегрированны...					15 000,0...	шт	1,000	438,09	6 571,35	18%	1 182,84	7 754,19		

Тип цен: Не заполнено Всего (руб.): **63 325.**

Счет-фактура: НДС (сверху): **9 659.**

Комментарий:

Начальная страница ДокНет: Система оптического распознавания документов Внутренние документы Накладная 17 от 25.07.2016 (Внутренний документ)

Готовые практики



1С-ЭДО для 1С:Документооборот

Расширяющий и дополняющий возможности модуль к системе «1С:Документооборот КОРП», который позволяет обмениваться документами по ЭДО с контрагентами.

Р



ДокНет: Оптическое распознавание документов

Система оптического распознавания документов предназначена для автоматизации потокового ввода первичных документов в учетную систему «1С:Предприятие».

99 000 Р



1С-КПД: Печать конвертов

Программный продукт «Печать конвертов» позволяет распечатать конверт для отправки письма непосредственно из программы «1С:Документооборот».

10 000 Р



1С-КПД: Интеграция общих справочников

Модуль интеграции 1С:Документооборот с типовыми конфигурациями 1С:Предприятие.

30 000 Р



1С-КПД: СМС-оповещение

Модуль «1С-КПД: СМС-оповещение» позволяет оперативно информировать сотрудника о поступлении новых задач, появлении задач, срок выполнения которых подошел к концу, а также намечающихся мероприятиях.

8 000 Р



1С-КПД: Групповая печать

1С-КПД: Групповая печать — предназначено для автоматизации подготовки пакета документов по запросам контролирующих органов, руководства организации при сдаче отчетности, аудиторских и других проверках.

20 000 Р



1С-КПД: Проверка орфографии

Модуль проверяет орфографию (правильность написания слова) в заданном поле средствами Microsoft Office Word.

25 000 Р



English Pack 1С:Документооборот

Продукт English Pack включает в себя англоязычные интерфейс, встроенную справку и сообщения для пользователей.

99 000 Р



Электронный учебный курс «Работа с прикладным решением «1С:Документооборот 8»

Электронный учебный курс «Работа с прикладным решением «1С:Документооборот 8»» предназначен для обучения пользователей в организациях, в которых внедряется система электронного документооборота «1С:Документооборот 8», а также сотрудников партнерских организаций фирмы «1С».

8 100 Р



WordExcel2PDF

Продукт WordExcel2PDF - это дополнительная внешняя подключаемая обработка по конвертации файлов word и excel в PDF.

1 400 Р



1С-КПД: Бесшовная интеграция финансовых документов

Модуль «1С-КПД: Бесшовная интеграция» предназначен для интеграции «1С:Документооборот» с финансовыми учетными системами, такими как «1С:Управление производственным предприятием», «1С:Бухгалтерия предприятия».



1С-КПД: Интеграция «1С:Документооборот» и 1С:ERP

Технологическое решение, позволяющее организовать интеграцию «1С:Документооборот» и 1С:ERP.

2 800 Р



1С-КПД: Модуль интеграции «1С:Документооборот» и 1С:Битрикс24

Решение, обеспечивающее доступ к внутренним документам в «1С:Документооборот» из «1С:Битрикс24».

30 000 Р

О компании 1С-КПД

Более 150
Сертификатов 1С

20 000 +
АРМ на
1С:Документооборот

ISO 9001:2008



Первое место в рейтинге Центров компетенции по документообороту (ЦКД) фирмы «1С»



Золотой сертифицированный партнер «1С-Битрикс» с компетенцией «Участник программы качества внедрений»



Мы гарантируем качественный результат. Наша деятельность отвечает требованиям международного стандарта ISO 9001:2008



Уникальный опыт успешных внедрений. Наибольшее число автоматизированных рабочих мест



Сертифицированный Учебный центр для новых пользователей и специалистов по внедрению системы «1С:Документооборот»

DS

Собственные разработки полезных приложений, расширяющих возможности «1С:Документооборот»

Спасибо за внимание



<http://www.1c-kpd.ru>

внедрение и сопровождение 1С:Документооборот



<http://www.1c-kpd.ru/docstore>

дополнения к 1С:Документооборот



<http://www.facebook.com/groups/1cdocflow>

консультация по продукту 1С:Документооборот



<http://www.youtube.com/user/1ckpd>

видеопрезентации и вебинары по 1С:Документооборот



<https://twitter.com/1ckpd>

новости о продукте 1С:Документооборот и мероприятиях



Наталия Бурцева
Директор 1С-КПД
burtseva@1c-kpd.ru
+7(495)640-00-93