

# Планы по развитию 1С:Документооборота



## Планы

- **Выпуски исправительных версий 2.1 – раз в месяц**
- **1С:Документооборот редакции 2.2 - конец 2017 года**
- **Будет расширение линейки**
  - **ПРОФ, КОРП, ДГУ**
  - **1С:Документооборот холдинга**
- **Условия перехода на 2.2 будут объявлены заранее**



# Как правильно дорабатывать 1С:Документооборот

- Не снимайте с поддержки
- Есть много механизмов для того, что бы учесть вашу специфику
  - Расширения 1С:Предприятия
  - Переопределяемые модули и формы
  - Внешние отчеты и обработки
  - Настройка интерфейса в режиме 1С:Предприятия
- Если без снятия поддержки не обойтись
  - Напишите нам
  - Мы подскажем как это сделать правильно



# Разработка для 1С:Документооборота

- **Несколько глав уже опубликовано на ИТС**
  1. Уведомления по объектам и событиям
  2. Программные уведомления
  3. Отсутствия сотрудников
  4. Календарь
  5. Бронирование помещений
  6. Бизнес-процессы
  7. Процессы и задачи
  8. Автоматический запуск процессов
  9. Мероприятия
  10. Окно "Текущие дела"
  11. Почта "1С:Документооборота"
  12. Контактная информация корреспондента
  13. И другие...
- **Еще 30+ глав готовится к публикации**



# Разработка для 1С:Документооборота

## Уведомления по объектам и событиям

Общая информация

Метаданные

Внутреннее устройство

Права доступа, роли, делегаты

Настройка уведомлений

Обработка бизнес-событий

Контроль сроков

Рассылка уведомлений

Рекомендации по поддержке

Как настроить уведомления в первый раз

Что делать, если не приходят уведомления

Что делать, если приходят уведомления о просроченных задачах, хотя задача уже выполнена

Рекомендации по доработке

Как изменить текст уведомления

Как изменить логику формирования очереди уведомлений

Другие рекомендации

Как включать в уведомление внешние ссылки, открывающие тонкий клиент

## Общая информация

Чтобы держать пользователей в курсе изменения важных данных и наступления важных событий в "1С:Документообороте" предусмотрены уведомления.

Существует два типа уведомлений:

- уведомления о событиях,
- уведомления по объектам.

**Уведомления о событиях** сообщают пользователю о важных для него событиях, при этом программа самостоятельно проверяет важность события для пользователя. Примером такого уведомления служит уведомление о новых задачах: если пользователь не подписан на такое уведомление, то он будет получать уведомления обо всех задачах, которые адресованы ему, роли, исполнителю или делегату. Если же он делегировал ему

Общее устройство  
механизма  
изнутри

## Как изменить текст уведомления

Изменить тексты уведомлений можно с помощью доработки конфигурации, внося изменения в общий модуль **РаботаСУведомлениямиПереопределяемый**.

В первую очередь необходимо определиться, что нужно изменить:

- Представление объекта в уведомлении;
- Представление объекта в уведомлении, связанное с событием уведомления;
- Текст задач, поступающих для выполнения на почту.

## Пример

Рассмотрим второй вариант (доработку представления объекта в уведомлении, связанное с событием уведомления) на примере уведомления о новой задаче. Считаем, что исполнение задач по почте не используется.

1. Откажемся от группировки уведомлений о новых задачах. Пусть по каждой задаче приходит отдельное письмо.

Для этого необходимо внести изменения в процедуру **ВидыСобытийДляГруппировкиПереопределяемый** общего модуля **РаботаСУведомлениямиПереопределяемый**, удалив из стандартного состава видов событий для группировки, группировка по созданию задачи.

```
Процедура ВидыСобытийДляГруппировкиПереопределяемый (ВидыСобытий, Получатель, Индекс = ВидыСобытий.Найти (Справочники.ВидыБизнесСобытий.СозданиеЗадачи))  
Если Индекс <> Неопределено Тогда  
    ВидыСобытий.Удалить (Индекс);  
КонецЕсли;  
КонецПроцедуры
```

2. Изменим тему писем с уведомлениями.

Для этого необходимо внести изменения в функцию **СформироватьТемуУведомленияПоСобытиюПереопределяемый** общего модуля **РаботаСУведомлениямиПереопределяемый** – для создания новой задачи будет формировать тему уведомления. При этом для остальных уведомлений важно оставить результат работы функции в значении пустой строки, чтобы обозначить необходимость использования стандартного письма.

Примеры кода



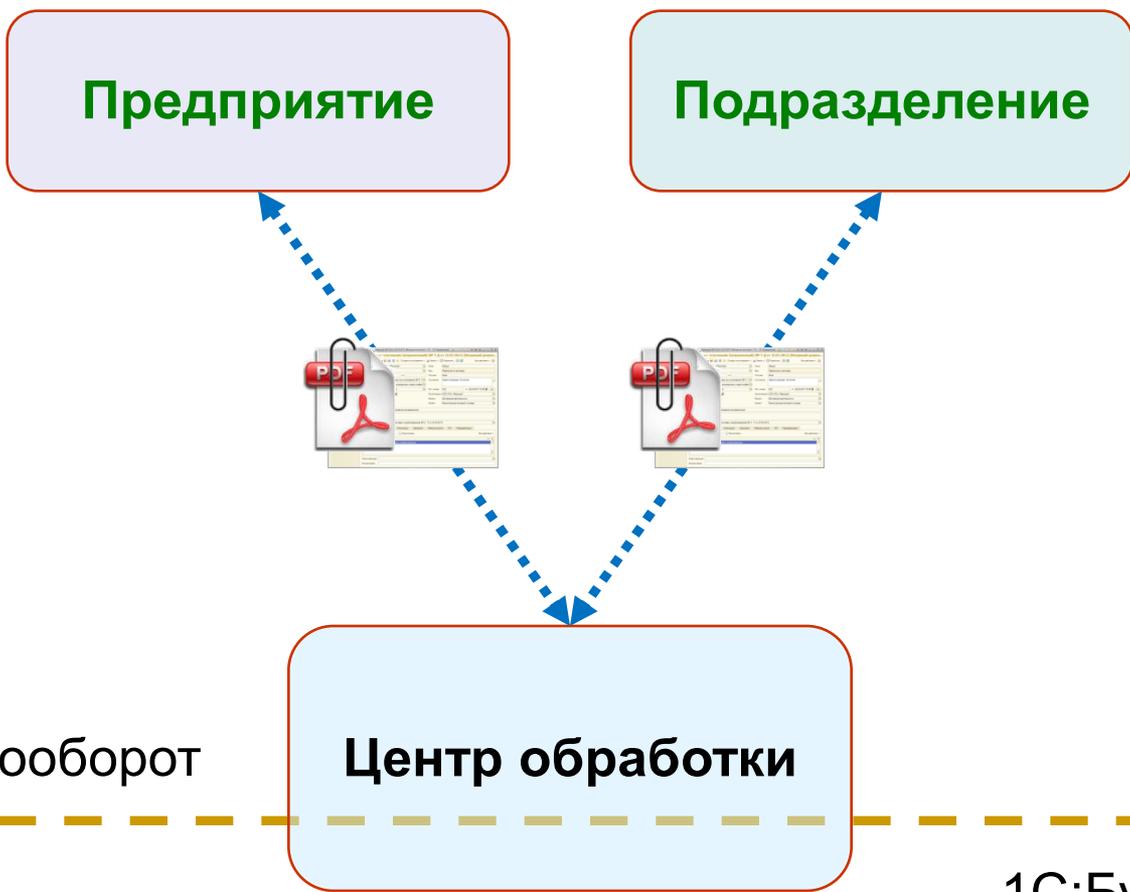
# ЭДО в 1С:Документообороте

- Это для нас приоритетное направление
  - ЮЗЭДО с контрагентами
  - Внутренний ЭДО
  - Интеграция с другими конфигурациями
- 1С:Документооборот – как центр ЭДО с контрагентами
  - Принимает и отправляет документы
  - Хранит все документы
  - Гоняет их по маршрутам
  - Синхронизируется с другими конфигурациями
- Хотите пилотное внедрение – пишите на [doc@1c.ru](mailto:doc@1c.ru)



# Пример интеграции – централизованная обработка бухгалтерской первички

- Первичных документов **много**
  - Счета фактуры, ТОРГ-12, УПД, ТОРГ-2, акты, договоры...
- Обработка первичных документов **происходит в различных** филиалах и подразделениях и **ведется по разному**
- Документы **теряются** при передаче наземной почтой
- Время на обработку документов **не поддается планированию**
  
- Вариант решения
  - **Центр обработки первичных документов**



1С:Документооборот

1С:Бухгалтерия

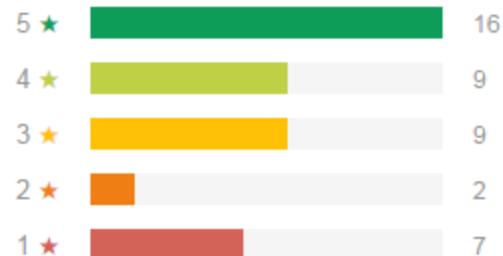


# Мобильный документооборот

- PUSH
- Функционал для ключевых сотрудников
  - Документы
  - Задачи
  - Календарь
- Надежность и быстродействие
- Юзабилити

3,581

★ ★ ★ ★ ★





# 1С:Документооборот в Почте России

- **Внедрение СЭД в Почте России**
  - 86 филиалов по всей стране
  - 40 000 рабочих мест
  - 5+ млн документов в год (Входящие, исходящие, обращения граждан, ОРД, СЗ, протоколы, поручения, договоры, закупки и пр.)
  - Интеграция с 16 другими системами
- **Проект стартовал 22 августа 2016**
- **Команда проекта – НЦИ, Ланит, 1С-КСУ, 1С-СофтРайз, 1С**
- **Уже разработана методология**
- **Заканчивается разработка регламентов**
- **Заканчивается разработка программы**
  - 800+ требований
  - От простых (новый отчет по исполнению документов)
  - До целых подсистем (полный учет архива документов предприятия)
- **3000 страниц проектной документации**
- **Разработку ведет 1С и 1С-СофтРайз**
- **Уже разработано много уникальных решений, например**
  - Матрица обработки документов
  - Согласование без внесения правок в документ
  - Множественные резолюции
  - Исполнение по пунктам
  - КЭП на мобильном
  - Скоростной обмен данными между узлами
  - И много чего еще
- **По результатам выпустим «1С:Документооборот Холдинга»**
- **20 декабря 2016 на пилотном внедрении в Ростове и Воронеже были успешно обработаны первые документы**
- **Проект успешен в многом благодаря исключительно высокой компетенции команды со стороны Заказчика**

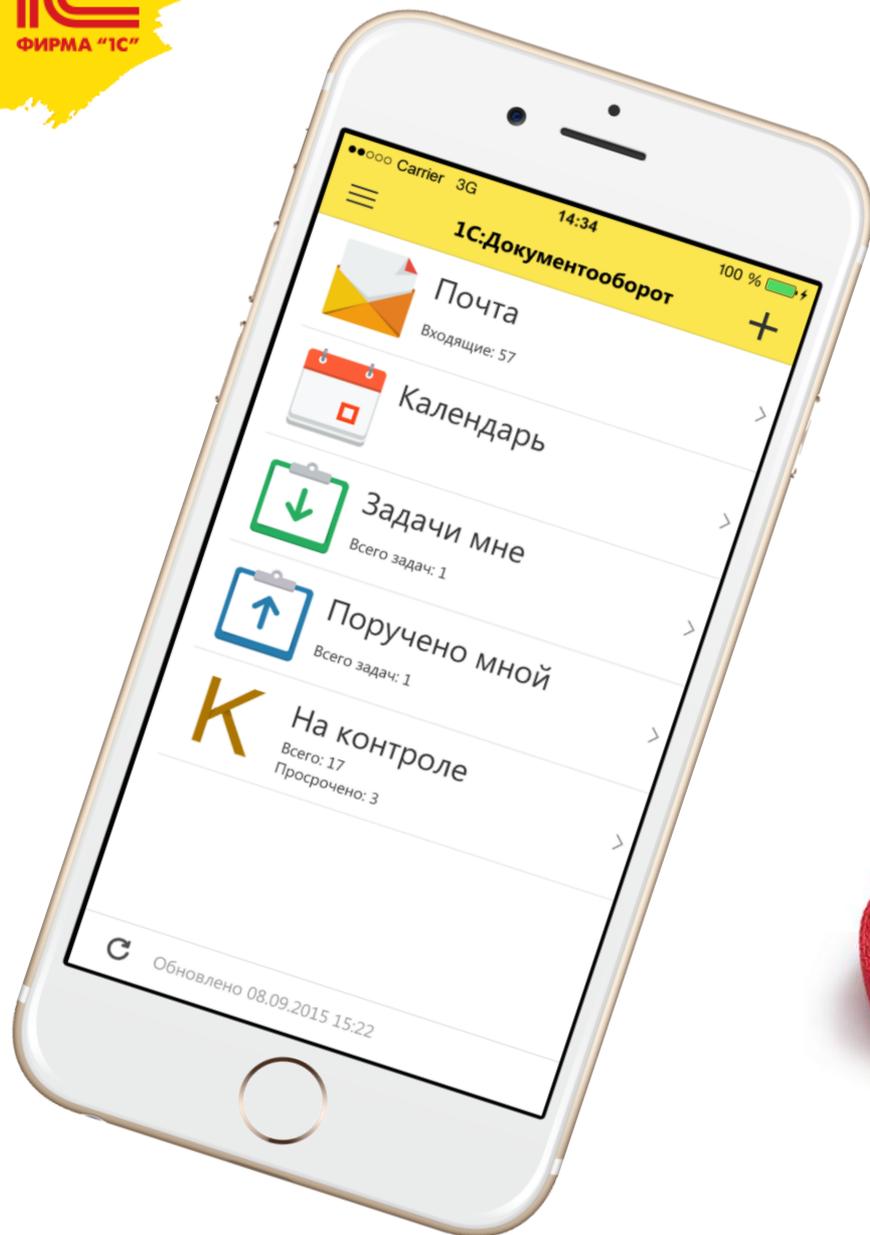


Ольга Бужинская,  
Рук. департамента по  
административным вопросам,  
«Почта России»



# Несколько примеров

1. Исполнение документов по пунктам
2. Ознакомление под подпись
3. Быстрый обмен между узлами, не требующий синхронности конфигураций
4. Отчеты об исполнении задач текстом и файлами
5. Совмещение должностей
6. Автоподстановки, настраиваемые в режиме 1С:Предприятия
7. Авторегистрация документов
8. Контроль документов
9. Тематики
10. Множественные адресаты, подписи, "В ответ на", Срок актуальности
11. Совместителей, помощников и заместителей
12. Синхронизация с MS Exchange
13. Матрица обработки документов
14. Архив документов



1С:Документооборот  
+  
Rutoken Bluetooth  
=  
Шифрование и  
квалифицированная  
электронная подпись на  
мобильном устройстве





# Присоединяйтесь к нам

- [doc@1c.ru](mailto:doc@1c.ru)
- **Группа 1С:Документооборот**
  - Facebook
  - ВКонтакте