

# 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8

Конфигурации  
Документооборот КОРП»,  
«Документооборот  
государственного учреждения»,  
«Документооборот  
государственного учреждения  
КОРП. Регион»

Редакция 3.0  
Новое в версии 3.0.9.18  
Исправительный

Москва  
Фирма «1С»  
2022



**ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ  
ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ И ДОКУМЕНТАЦИИ  
ПРИНАДЛЕЖИТ ФИРМЕ «1С»**

**Приобретая систему «1С:Предприятие»,  
вы тем самым даете согласие не допускать  
копирования программ и документации  
без письменного разрешения фирмы «1С»**

© ООО «1С-Софт», 2022  
Фирма «1С», Москва, 123056, а/я 64.  
Отдел продаж: Селезневская ул., 21,  
телефон: (495) 737-92-57,  
факс: (495) 681-44-07.  
e-mail: 1c@1c.ru  
URL: www.1c.ru, 020

**Группа разработки программ** – А. Абасов, А. Акимов, Р. Алейников, А. Алексеев, В. Андрищенко, Я. Батура, М. Беглецов, А. Безбородов, А. Беляк, Д. Бескоровайнов, Е. Боброва, А. Бушнев, П. Василец, А. Виноградов, Я. Вирковский, А. Волков, И. Гольштейн, Е. Горностаев, Н. Гребнев, А. Гуднев, С. Гурьев, И. Гусаров, Г. Дамье, А. Даровских, О. Дерут, М. Дзюба, И. Дюплищев, Н. Евграфов, Б. Евтифеев, А. Забелинский, Д. Задорин, И. Заплетнев, Д. Зарецкий, Д. Ивашов, А. Каганович, М. Камнев, К. Кармакулов, Е. Кирыков, А. Ковалев, И. Коваленко, С. Копиенко, Н. Корсаков, С. Кравченко, В. Кудрявцев, П. Кукушкин, А. Кулинич, А. Кунченко, Р. Кусков, А. Лакутин, М. Лейбович, Г. Леонтьев, А. Лехан, А. Макеев, Ш. Малачиев, А. Малышенко, А. Мачнев, А. Медведев, Д. Межуев, Е. Митрошкин, А. Моисеев, С. Мурзин, М. Мухин, А. Насибуллин, А. Нуралиев, С. Нуралиев, С. Оленчук, Л. Онучин, И. Орлов, М. Отставнов, Д. Павленко, И. Пивкин, В. Пискарев, А. Плякин, П. Романов, А. Рукин, Д. Русанов, М. Саблин, Е. Силин, С. Ситников, Д. Службин, А. Смирнов, Е. Смирнов, Ю. Смирнов, А. Соболев, В. Соколов, П. Солодкий, А. Соляник, В. Сосновский, Е. Сторожко, Г. Суаридзе, С. Суворов, Д. Сысоенков, Р. Сычев, Д. Тишков, А. Топорков, А. Третьякевич, А. Трофимчук, А. Трубкин, В. Туногов, А. Тюшкин, В. Филиппов, А. Хасанов, Т. Хусанов, А. Цилибин, В. Черемисинов, В. Ческис, П. Чиков, А. Чичерин, А. Чкадуа, П. Чурбанов, А. Шевченко, М. Широков, В. Шульга, А. Щербинин.

**Конфигурация** – А. Безбородов, Д. Бирюлин, Н. Болсуновский, С. Буцев, Е. Бузинов, Н. Верховцев, С. Вильф, А. Гацков, Е. Горностаев, В. Дранищев, В. Емец, Д. Ивашов, Д. Канивец, А. Капралов, В. Ковалев, М. Коробов, Ю. Крестинин, А. Курушин, Е. Курыанов, К. Малахов, Р. Мансуров, А. Мороз, Р. Мусий, М. Новиков, Е. Озброва, М. Павлюнин, Ю. Пакулев, А. Плякин, М. Ю. Попов, М. А. Попов, Е. Пронина, С. Родичев, М. Смаков, Д. Сполохов, Б. Султангалиев, С. Ульянцева, В. Чижов, П. Чиков, А. Федай, А. Хабаров, О. Чеснаков, А. Шамин, А. Яковлев, А. Ярышкин.

**Документация** – А. Безбородов, С. Вильф, В. Виноградов, А. Гартвич, А. Гацков, Д. Ивашов, М. Коробов, А. Курушин, Е. Курыанов, К. Малахов, М. Павлюнин, М. Ю. Попов, М. А. Попов, С. Родичев, М. Смаков, Д. Сполохов, С. Ульянцева, А. Федай, М. Федина, О. Чеснаков.

**Группа тестирования** – А. Безбородов, С. Вильф, В. Виноградов, А. Гацков, Д. Ивашов, А. Курушин, Н. Малькова, С. Мельничук, С. Михайлова, Д. Набокова, М. Павлюнин, М. Смаков, В. Чижов, А. Федай.

**Группа консультационной поддержки** – С. Алексеева, Е. Анисеева, О. Багрова, А. Байдин, М. Белокоп, И. Бескин, Э. Гарифуллина, В. Давыдова, О. Дмитренко, О. Евглевская, А. Жабина, Ю. Жестков, С. Жолудев, М. Жолудева, О. Завальская, Н. Заявлина, О. Колоскова, Г. Коробка, И. Королева, Ю. Лаврова, С. Лепешкина, С. Мазурин, С. Мачихина, А. Маркова, А. Морина, А. Павликов, А. Пелагеин, О. Пехтерева, С. Постнова, Т. Прокопенко, А. Прокуровский, Г. Степаненко, Н. Степанов, Т. Токарева, Л. Шмаргунова, Г. Ястребова

<b>Наименование:</b>	<b>1С:Предприятие 8. Конфигурации «Документооборот КОРП», «Документооборот государственного учреждения». Редакция 3.0. Новое в версии 3.0.9.18 Исправительный</b>
----------------------	---



## ЛИНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

Для пользователей системы «1С:Предприятие 8» услуги линии консультаций предоставляются по линии информационно-технологического сопровождения (ИТС).

Получение консультаций возможно только после регистрации программного продукта (для чего необходимо заполнить регистрационную анкету и выслать ее в фирму «1С») и оформления подписки на ИТС.

В стоимость комплекта поставки программного продукта включено обслуживание по линии ИТС в течение периода, указанного в вашей регистрационной анкету. Купон на бесплатное обслуживание по линии ИТС, а также конверт с маркой и адресом входят в состав приобретенного вами комплекта программ.

По истечении периода бесплатного обслуживания получение консультаций возможно только по договору на ИТС. Для заключения договора обращайтесь к партнерам фирмы «1С».

Телефон и адрес электронной почты для консультаций указаны на диске ИТС.

Линия консультаций работает с 9:30 до 17:30 по московскому времени, кроме суббот, воскресений и праздничных дней (по расписанию московских предприятий).

Обращаясь к линии консультаций, следует находиться рядом со своим компьютером, иметь под рукой настоящее руководство и свою половину регистрационной анкеты. Желательно заранее уточнить типы используемого компьютера и принтера.

Набрав телефон линии консультаций, вы должны услышать ответ дежурного сотрудника. После этого сообщите наименование вашей организации, номер вашего экземпляра системы (он обозначен на CD-ROM комплекта поставки и на вашей половине регистрационной анкеты) и, возможно, другую регистрационную информацию по запросу сотрудника линии консультаций. Названная вами информация будет проверена по данным, указанным в отосланной в фирму «1С» половине регистрационной анкеты.

Отвечая на возникшие у вас вопросы, дежурный сотрудник может воспроизвести возникшую ситуацию на своем компьютере. Он даст вам рекомендации сразу же или после обсуждения с разработчиками. Вам не нужно просить к телефону конкретных специалистов: мы отвечаем за работу всего персонала. Работа линии консультаций регистрируется, поэтому при повторных обращениях по сложным проблемам вы можете сослаться на дату и время предыдущего разговора.

**МЫ ВСЕГДА РАДЫ ВАМ ПОМОЧЬ!**



# ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Оглавление</b> .....	<b>7</b>
<b>Введение</b> .....	<b>9</b>
<b>Голосовой ввод данных</b> .....	<b>11</b>
1.1.    Возможности голосового ввода .....	11
1.2.    Как настроить и начать пользоваться .....	15
1.3.    Полезные советы .....	18
1.4.    Обратная связь .....	20
<b>Исправленные ошибки</b> .....	<b>21</b>





# ВВЕДЕНИЕ

Этот документ является дополнением к документации по конфигурациям «Документооборот КОРП», «Документооборот государственного учреждения» и содержит только описание отличий версии 3.0.9.18 от версии 3.0.9.17.





# ГОЛОСОВОЙ ВВОД ДАННЫХ

Возможность работает в тестовом режиме и только при использовании платформы «1С:Предприятие» версии 8.3.23!

1С:Документооборот 3.0 стал первым тиражным приложением «1С», в которое встроено распознавание речи. Благодаря этой возможности в новой версии программы можно:

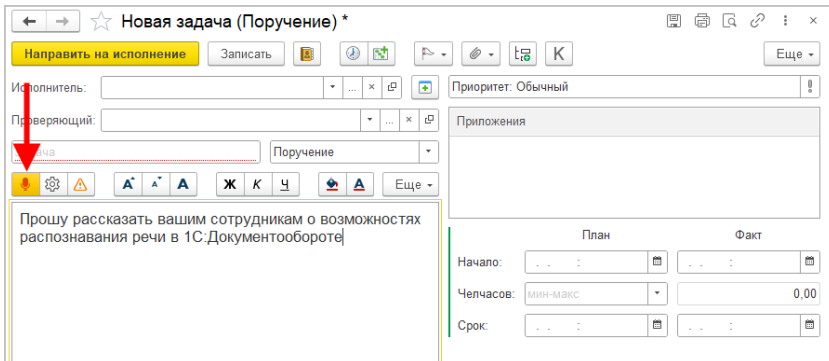
- диктовать текст электронных писем и подбирать для них адресатов,
- голосом заполнять описание для задач, вводить отчеты об исполнении и резолюции.

## 1.1. ВОЗМОЖНОСТИ ГОЛОСОВОГО ВВОДА

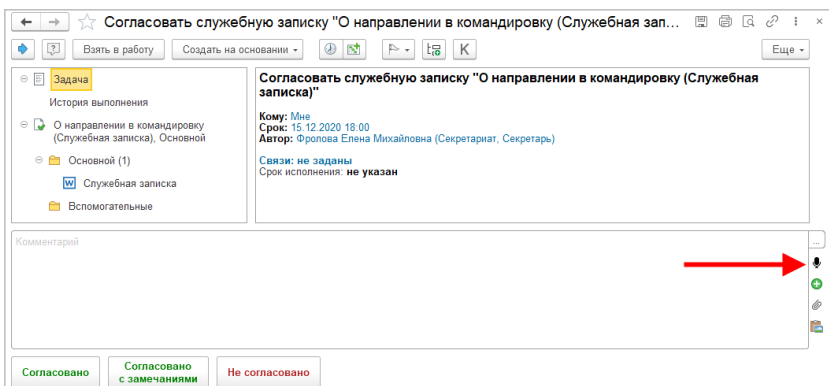
Рассмотрим подробнее возможности голосового ввода, доступные в новой версии программы.

- **Заполнение описания задач** – вы можете надиктовать текст целиком или любой его фрагмент, начиная от позиции курсора. Произносите слова четко и чуть

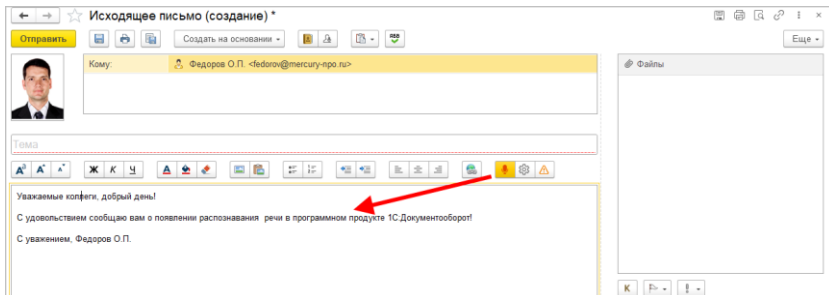
медленнее, чем вы обычно разговариваете. В режиме реального времени ваша речь будет превращаться в текст.



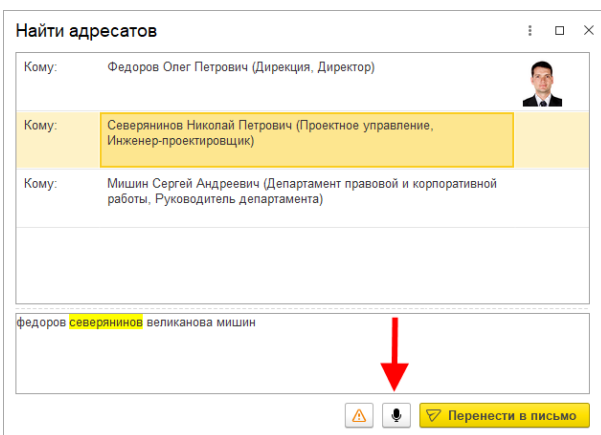
- Ввод текста голосом можно использовать для заполнения резолюций и комментариев при согласовании или ознакомлении, для написания отчетов о выполнении задач.



- **Голосовой ввод текста электронного письма** – надиктуйте текст целиком или любой его фрагмент, и в режиме реального времени ваша речь превратится в текст. После окончания диктовки останется только проверить точность распознавания.



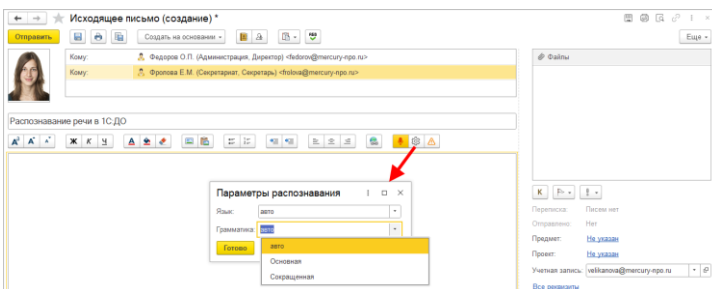
- **Голосовой подбор адресатов письма** – назовите фамилию и имя получателя письма, и как только программа найдет их в списке ваших контактов, то добавит в адресаты. В текущей версии подбор ведется только по сотрудникам.



- **Автоматическая замена знаков препинания, спецсимволов и перевода строк при диктовке** – просто назовите нужный знак в том месте, где хотите его установить.
- **Использование дополнительных грамматик** – перед началом распознавания речи можно передать сервису список специфичных терминов (фамилий сотрудников,

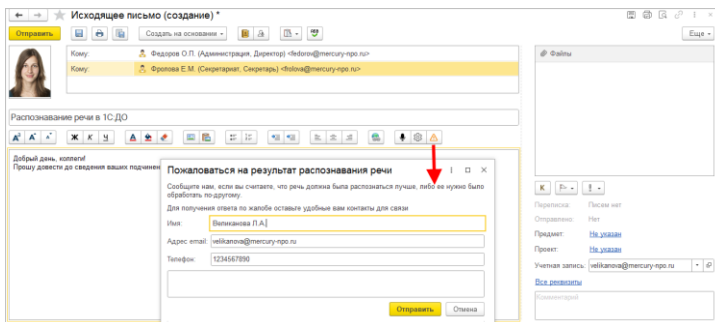
названий номенклатуры или компаний-контрагентов), и они будут автоматически распознаваться.

- **Голосовой ввод поддерживает русский и английский языки** – с развитием сервиса распознавания речи список доступных языков будет расширяться.
- Сотрудник при работе с распознаванием речи может менять доступные ему настройки – например, выбрать язык.



Распознавание речи может выполняться локально с нагрузкой на оборудование пользователя или с помощью облачного сервиса. Использование локального и облачного распознавания речи может ограничить администратор базы с помощью настроек.

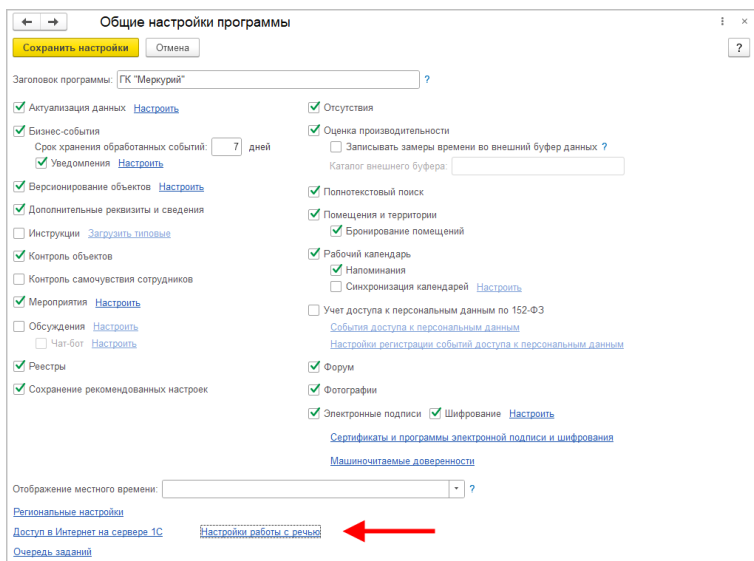
По результатам распознавания речи можно отправить сообщение разработчикам сервиса. Обратная связь поможет сделать сервис более полезным.



Возможность распознавания речи доступна в файловом и клиент-серверном варианте работы, в тонком, толстом и веб-клиенте (на всех поддерживаемых браузерах кроме Firefox и Safari).

## 1.2. КАК НАСТРОИТЬ И НАЧАТЬ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ

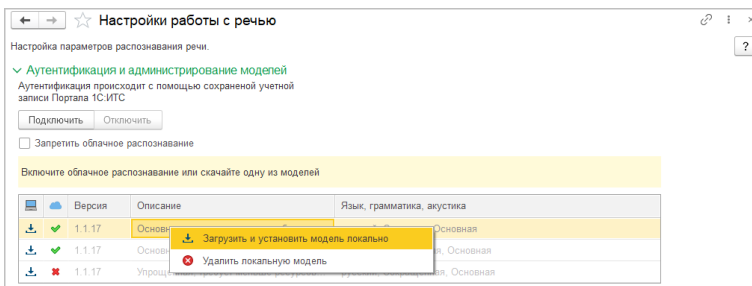
1. Проверьте, что в программе подключена Интернет-поддержка пользователей (**Настройка – Поддержка и обслуживание – Интернет-поддержка и сервисы**).
2. Откройте настройки распознавания речи в разделе **Настройка – Настройка программы – Общие настройки – Настройка работы с речью**.



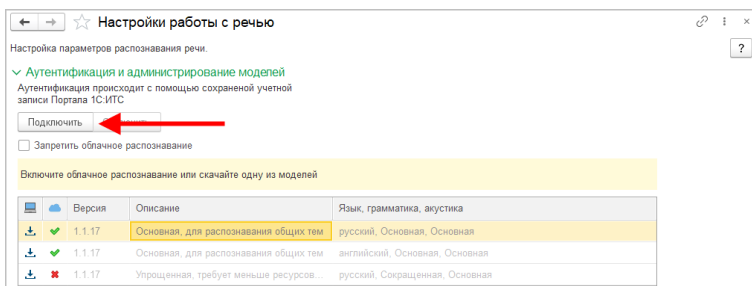
3. Выберите облачное распознавание или скачайте одну из локальных моделей:

- Для распознавания речи на локальном оборудовании загрузите одну из предложенных моделей командой

## контекстного меню **Загрузить и установить модель локально**.

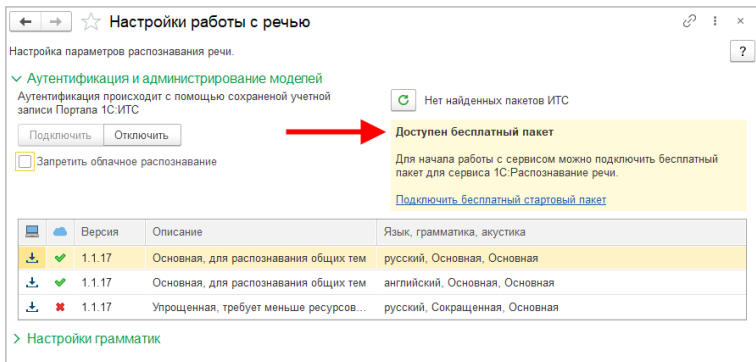


- Для распознавания речи с помощью облачного сервиса 1С подключитесь к нему кнопкой **Подключить**.

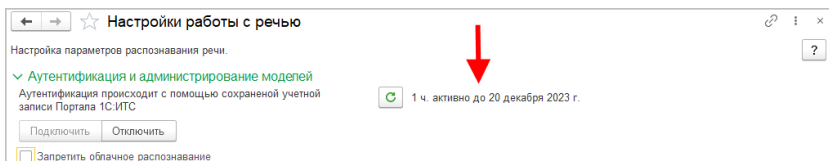


Если для пользователя доступен бесплатный тестовый пакет, то рекомендуем его подключить. Его хватит на распознавание до часа потокового аудио.

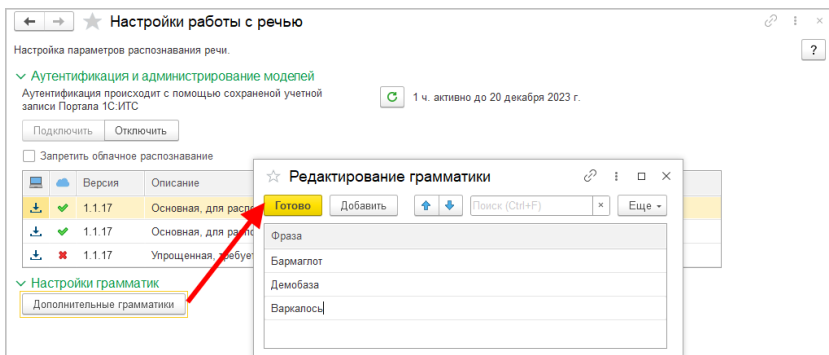




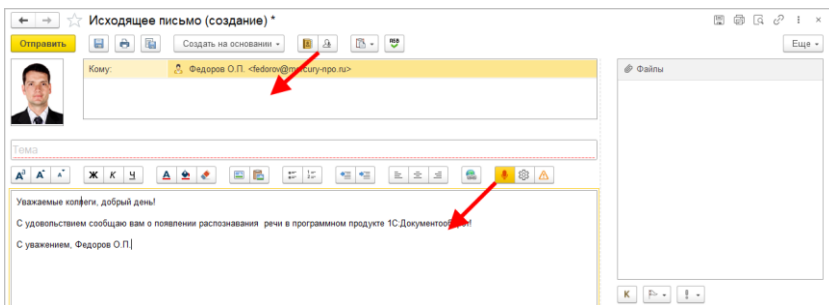
Перед началом распознавания речи с помощью облачного сервиса проверьте, что остаток баланса положительный. Подробнее о ценах и способах пополнения – [speech.1c.ai/prices/](https://speech.1c.ai/prices/)



4. При необходимости задайте дополнительные грамматики – слова и фразы, которые сервису может быть сложно распознавать.



5. В формах приложения, где встроено распознавание речи, нажмите кнопку с микрофоном и начинайте диктовать текст. В режиме реального времени ваша речь будет превращаться в текст. Например, в карточке электронного письма с помощью распознавания речи можно заполнить текст письма, а также подобрать его получателей.



### 1.3. ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ

Для добавления знаков пунктуации, спецсимволов и переносов строк используется автоматическая замена. Просто назовите нужный знак в том месте, где вы его хотите добавить.

Для автоматической замены используйте следующие слова:

[ – открыть квадратную скобку, квадратная скобка открывается, квадратная скобка.

] – квадратная скобка закрывается, закрыть квадратную скобку.

{ – открыть фигурную скобку, фигурная скобка открывается, фигурная скобка.

} – фигурная скобка закрывается, закрыть фигурную скобку.

( – открыть скобку, скобка открывается, скобка.

) – скобка закрывается, закрыть скобку.

" – кавычка открывается, открыть кавычку, кавычки открываются, открыть кавычки.

" – кавычка закрывается, закрыть кавычку, кавычки закрываются, закрыть кавычки.

" – кавычка, двойная кавычка.

' – одинарная кавычка.

;- – точка с запятой.

: – двоеточие.

, – запятая.

- – дефис, знак минус, тире.

. – точка.

... – многоточие.

! – восклицательный знак.

? – вопросительный знак, знак вопроса.

~ – знак тильда, тильда.

@ – знак собака, знак собачка, знак собачки, собачка, собака.

# – знак решетка, знак решетки, решетка.

\* – знак звездочка, звездочка, умножить.

/ – знак слеша, знак слэша, знак деления, слеш, слэш, дробь.

% – процент, процента, процентов.

& – амперсанд, амперсанда, амперсандов.

\$ – знак доллара, знак доллар, доллар, доллара, долларов.

₽ – знак рубль, знак рубля, рубль, рубля, рублей.

+ – знак плюс.

= – знак равно.

> – знак больше.

< – знак меньше.

\* – знак умножения, звездочка, астериск.

№ – номер.

**Символ переноса строки** – перенос строки, с новой строки, новая строка, новый абзац, абзац.

## 1.4. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

Если по результатам распознавания речи у вас появились замечания или полезные идеи, пожалуйста, отправьте разработчикам сервиса жалобу на качество.

**Пожаловаться на результат распознавания речи** ⋮ □ ×

Сообщите нам, если вы считаете, что речь должна была распознаться лучше, либо ее нужно было обработать по-другому.

Для получения ответа по жалобе оставьте удобные вам контакты для связи

Имя:

Адрес email:

Телефон:

Возможности использования распознавания речи в 1С:Документооборот 3.0 планируется расширять. О своих впечатлениях и пожеланиях по интеграции с сервисом распознавания речи в этой программе, пожалуйста, пишите на [ailab@1c.ru](mailto:ailab@1c.ru) / [support@speech.1c.ai](mailto:support@speech.1c.ai)

# ИСПРАВЛЕННЫЕ ОШИБКИ

- При использовании групп доступа физических лиц в списках задач и задачах наблюдались записи вида «Объект не найден» вместо представлений сотрудников, если текущий пользователь не включен в группу доступа физического лица.
- При попытке печати карточки документа с флажком "Обработка" возникла ошибка: «Преобразование значения к типу Булево не может быть выполнено».
- Для файла, подписанного УЭП, была доступна команда "Заполнить данными документа". При ее выполнении исчезал штамп ЭП.
- Не загружались изменения в структуре предприятия по бесшовной интеграции.
- Протокол мероприятия направлялся на согласование всем участникам, а не только тем, которые присутствовали на мероприятии.
- В случае отсутствия у пользователя прав на изменение файла при открытии этого файла по ссылке истории задач могла возникнуть ошибка нарушения прав доступа.
- В действии "Исполнение" в режиме "По пунктам" можно было назначить несколько ответственных одновременно.
- Неверно рассчитывался ближайший руководитель для сотрудника.
- Обработка останавливалась при переходе по условию схемы к только что отрицательно завершившемуся действию.

- В задаче по подчиненному исполнению очищался автор, являющийся рассматривающим, заданный ролью в действии Исполнения. После чего невозможно было сформировать запрос на перенос срока, т.к. поле "Кому" не заполнено.
- Не завершился отложенный обработчик обновления "Выполняет замену авторов в процессах подчиненных исполнений обработок документов".
- При попытке настроить синхронизацию с Google возникала ошибка "Couldn't connect to server".
- В виде действия невозможно было указать этап обработки предмета, если не включен "Мониторинг процессов".
- Если в форме "Делает не действующим" была указана дата в прошлом, то после регистрации нового документа и перезаписи старого – в старом дата отмены заменялась на текущую дату.
- В контрольных точках по проекту не отображалась команда "Заполнить по шаблону".