

1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8

Конфигурации
Документооборот КОРП»,
«Документооборот КОРП. Антикризис»,
«Документооборот ПРОФ»,
«Документооборот
государственного учреждения»,
«Документооборот государственного
учреждения КОРП. Регион»

Редакция 2.1
Новое в версии 2.1.28

Москва
Фирма «1С»
2021

**ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ
ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ И ДОКУМЕНТАЦИИ
ПРИНАДЛЕЖИТ ФИРМЕ «1С»**

**Приобретая систему «1С:Предприятие»,
вы тем самым даете согласие не допускать
копирования программ и документации
без письменного разрешения фирмы «1С»**

© ООО «1С-Софт», 2021
Фирма «1С», Москва, 123056, а/я 64.
Отдел продаж: Селезневская ул., 21,
телефон: (495) 737-92-57,
факс: (495) 681-44-07.
e-mail: 1c@1c.ru
URL: www.1c.ru, www.v8.1c.ru

Группа разработки программ – А. Абасов, А. Акимов, Р. Алейников, А. Алексеев, В. Андрищенко, Я. Батура, М. Беглецов, А. Безбородов, А. Беляк, Д. Бескоровайнов, Е. Боброва, А. Бушнев, П. Василец, А. Виноградов, Я. Вирковский, А. Волков, И. Гольштейн, Е. Горностаев, Н. Гребнев, А. Гуднев, С. Гурьев, И. Гусаров, Г. Дамье, А. Даровских, О. Дерут, М. Дзюба, И. Дюплищев, Н. Евграфов, Б. Евтифеев, А. Забелинский, Д. Задорин, И. Заплетнев, Д. Зарецкий, Д. Ивашов, А. Каганович, М. Камнев, К. Кармакулов, Е. Кирыков, А. Ковалев, И. Коваленко, С. Копиенко, Н. Корсаков, С. Кравченко, В. Кудряцев, П. Кукушкин, А. Кулинич, А. Кунченко, Р. Кусков, А. Лакутин, М. Лейбович, Г. Леонтьев, А. Лехан, А. Макеев, Ш. Малачиев, А. Малышенок, А. Мачнев, А. Медведев, Д. Межуев, Е. Митрошкин, А. Моисеев, С. Мурзин, М. Мухин, А. Насибуллин, А. Нуралиев, С. Нуралиев, С. Оленчук, Л. Онучин, И. Орлов, М. Отставнов, Д. Павленко, И. Пивкин, В. Пискарев, А. Плякин, П. Романов, А. Рукин, Д. Русанов, М. Саблин, Е. Силин, С. Ситников, Д. Службин, А. Смирнов, Е. Смирнов, Ю. Смирнов, А. Соболев, В. Соколов, П. Солодкий, А. Соляник, В. Сосновский, Е. Стороженко, Г. Суаридзе, С. Суворов, Д. Сысоенков, Р. Сычев, Д. Тишков, А. Топорков, А. Третьякевич, А. Трофимчук, А. Трубкин, В. Тунегов, А. Тюшкин, В. Филиппов, А. Хасанов, Т. Хусаенов, А. Цилибин, В. Черемисинов, В. Ческис, П. Чиков, А. Чичерин, А. Чкадуа, П. Чурбанов, А. Шевченко, М. Широков, В. Шульга, А. Щербинин.

Конфигурация – А. Алексеенко, А. Безбородов, Д. Бирюлин, С. Буцев, Н. Верховцев, С. Вильф, А. Гацков, Е. Горностаев, О. Гуреев, В. Дранищев, В. Емец, Д. Ивашов, Д. Канивец, А. Капралов, В. Ковалев, Ю. Крестинин, А. Курушин, Е. Курьянов, К. Малахов, Р. Мансуров, А. Мороз, Р. Мусий, Е. Озерова, М. Павлюнин, Ю. Пакулев, А. Плякин, М. Ю. Попов, М. А. Попов, Е. Пронина, С. Родичев, М. Смаков, Д. Сполохов, Б. Султангалиев, С. Ульянцева, П. Чиков, А. Федай, А. Хабаров, О. Чеснаков, А. Шамин, А. А. Яковлев, А. Ярышкин.

Документация – А. Безбородов, А. Беспалько, А. Гартвич, А. Гацков, В. Дранищев, Е. Жучкова, Д. Ивашов, Ю. Крестинин, А. Курушин, А. Мороз, М. Павлюнин, М. Ю. Попов, М. А. Попов, С. Родкин, М. Смаков, Д. Сполохов, С. Ульянцева, А. Федай, М. Федина, А. Ярышкин.

Группа тестирования – А. Безбородов, А. Гацков, Д. Ивашов, В. Ковалев, А. Курушин, Е. Курьянов, К. Малахов, Н. Малькова, М. Павлюнин, М. Ю. Попов, М. А. Попов, С. Родичев, М. Смаков, Д. Сполохов, С. Ульянцева, А. Федай, А. Хабаров, О. Чеснаков.

Группа консультационной поддержки – С. Алексеева, Е. Аникеева, О. Багрова, А. Баяндин, М. Белоконь, И. Бескин, Э. Гарифуллина, В. Давыдова, О. Дмитренко, О. Евглевская, А. Жабина, Ю. Жестков, С. Жолудев, М. Жолудева, О. Завальская, Н. Заявлина, О. Колоскова, Г. Коробка, И. Королева, Ю. Лаврова, С. Лепешкина, С. Мазурин, С. Мачихина, А. Маркова, А. Морсина, А. Павликов, А. Пелагеев, О. Пехтерева, С. Постнова, Т. Прокопенко, А. Прокуровский, Г. Степаненко, Н. Степанов, Т. Токарева, Л. Шмаргунова, Г. Ястребова.

Наименование книги:	1С:Предприятие 8. Конфигурации «Документооборот КОРП», «Документооборот ПРОФ», «Документооборот государственного учреждения». Редакция 2.1. Новое в версии 2.1.28
--------------------------------	--

ЛИНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

Для пользователей системы «1С:Предприятие 8» услуги линии консультаций предоставляются по линии информационно-технологического сопровождения (ИТС).

Получение консультаций возможно только после регистрации программного продукта (для чего необходимо заполнить регистрационную анкету и выслать ее в фирму «1С») и оформления подписки на ИТС.

В стоимость комплекта поставки программного продукта включено обслуживание по линии ИТС в течение периода, указанного в вашей регистрационной анкете. Купон на бесплатное обслуживание по линии ИТС, а также конверт с маркой и адресом входят в состав приобретенного вами комплекта программ.

По истечении периода бесплатного обслуживания получение консультаций возможно только по договору на ИТС. Для заключения договора обращайтесь к партнерам фирмы «1С».

Телефон и адрес электронной почты для консультаций указаны на диске ИТС.

Линия консультаций работает с 9:30 до 17:30 по московскому времени, кроме суббот, воскресений и праздничных дней (по расписанию московских предприятий).

Обращаясь к линии консультаций, следует находиться рядом со своим компьютером, иметь под рукой настоящее руководство и свою половину регистрационной анкеты. Желательно заранее уточнить типы используемого компьютера и принтера.

Набрав телефон линии консультаций, вы должны услышать ответ дежурного сотрудника. После этого сообщите наименование вашей организации, номер вашего экземпляра системы (он обозначен на CD-ROM комплекта поставки и на вашей половине регистрационной анкеты) и, возможно, другую регистрационную информацию по запросу сотрудника линии консультаций. Названная вами информация будет проверена по данным, указанным в отосланной в фирму «1С» половине регистрационной анкеты.

Отвечая на возникшие у вас вопросы, дежурный сотрудник может воспроизвести возникшую ситуацию на своем компьютере. Он даст вам рекомендации сразу же или после обсуждения с разработчиками. Вам не нужно просить к телефону конкретных специалистов: мы отвечаем за работу всего персонала. Работа линии консультаций регистрируется, поэтому при повторных обращениях по сложным проблемам вы можете сослаться на дату и время предыдущего разговора.

МЫ ВСЕГДА РАДЫ ВАМ ПОМОЧЬ!

О ГЛАВЛЕНИЕ

Оглавление	7
Введение	8
Что нового	9
1.1. Справочник БИК для казначейского обслуживания и системы казначейских платежей	9
1.2. Новое в обмене электронными документами с контрагентами	11
1.3. Обмен документами с контролирующими органами	13
1.4. Работа с заявками на оплату и сторонами документа через бесшовную интеграцию	19
1.5. Протокол работы с сервисом распознавания	21
1.6. Развитие мобильного клиента	21
1.7. Прочие изменения	23
Исправленные ошибки	25
Версия ПРОФ	25
Версии КОРП, ДГУ	26
Порядок обновления с предыдущих версий	31
Особенности обновления с предыдущих версий	31
Перед обновлением с версии 2.1.12 и ниже, снятой с поддержки	32
Перед обновлением с версии 2.0 (КОРП, ДГУ)	32
Перед обновлением с версии 2.1.0 (ознакомительная)	33
При обновлении со всех предыдущих версий	33
После обновления с версии 1.4.13	33
Порядок обновления на редакцию 2.1	34
Расчет прав после обновления (КОРП, ДГУ)	34
Расчет прав после обновления (ПРОФ)	38

ВВЕДЕНИЕ

Этот документ является дополнением к документации по конфигурациям «Документооборот КОРП», «Документооборот ПРОФ», «Документооборот государственного учреждения» и содержит только описание отличий версии 2.1.28 от версии 2.1.27.

ЧТО НОВОГО

1.1. СПРАВОЧНИК БИК ДЛЯ КАЗНАЧЕЙСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И СИСТЕМЫ КАЗНАЧЕЙСКИХ ПЛАТЕЖЕЙ

Версии: ПРОФ, КОРП, ДГУ

В связи со вступлением в силу с 01.01.2021 положений Федерального закона от 27.12.2019 №479-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части казначейского обслуживания и системы казначейских платежей» изменены реквизиты для уплаты налогов, страховых взносов, сборов и других обязательных платежей во всех регионах.

В новой версии программы отражены эти изменения:

- Справочник **Классификатор банков** переименован в **Справочник БИК** (Банковских идентификационных кодов) и теперь содержит не только список кредитных организаций, но и Управления Федерального казначейства и других участников расчетов.
- Для загрузки классификатора банков теперь необходимо выбирать классификатор **Справочник БИК**.
- В **Справочник БИК** добавлено поле **БИК РКЦ**, указывающее для казначейских расчетных счетов банк, в котором открыт счет.

☆ "БМВ БАНК" ООО (Участник расчет...

Записать и закрыть Записать Еще ?

Наименование: "БМВ БАНК" ООО

Регион: г МОСКВА

ИНН: 5047093433

Телефоны: (495) 967-78-48

☐ Деятельность банка прекращена

Реквизиты для платежей внутри страны

БИК: 044525770

Корр. счет: 30101810145250000770

Город: г Москва

Адрес: Ленинградское ш, 39 А, стр 1

БИК РКЦ: "НАТИКСИС БАНК АО"

Реквизиты для междун... "НАТИКСИС БАНК АО"

Наименование / Bank name: Показать все +

SWIFT BIC:

Город / City: g Moskva

Адрес / Address: Leningradskoe sh, 39 A, str 1

Страна / Country: РОССИЯ

Полезная информация. В списке выбора банка колонка **Корр. счет** по умолчанию не отображается, но ее можно вывести по команде **Еще - Изменить форму.**

Справочник БИК

Выбор Создать Загрузить классификатор Поиск (Ctrl+F) Еще ?

Наименование	БИК	Корр. счет	Адрес
г Москва	45		
финансовый д-т банка РОССИИ	044538002	ул	
филиал ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ПАО БАНКА "ФК О...	044525297	30101810945250000297 ул	
Филиал РОСБАНК Агто ПАО РОСБАНК	044525454	30101810445250000454 1-й	
Филиал ПАО РОСБАНК "Росбанк Дом"	044525354	30101810545250000354 1-й	
филиал ПАО "ЮРБАНК" БАНК В МОСКВЕ	044525379	30101810245250000379 ул	
ФИЛИАЛ ПАО "АКИБАНК" В Г. МОСКВА	044525531	30101810245250000531 ул	
ФИЛИАЛ ООО БАНК ОРАНЖЕВЫЙ В Г. МОС...	044525917	30101810445250000917 ул	
ФИЛИАЛ ПАО "УПРЕМЕТБАНК" В Г. МОСКВЕ	044525560	30101810245250000560 ул	
ФИЛИАЛ АО "ТЕНБАНК" В Г. МОСКВЕ	044525555	30101810845250000555 ул	
ФИЛИАЛ АКБ "СТАВИА" (АО) В Г. ЛОУВЕРЦЫ	044525599	30101810245250000599 ул	
ФИЛИАЛ № 7701 БАНКА ВТБ (ПАО)	044525745	30101810245250000745 ул	
ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ (ПАО)	044525411	30101810445250000411 ул	
Филиал "Простобанк" Банка "ЮБ" (АО)	044525559	30101810245250000559 ул	
ФИЛИАЛ "МОСКОВСКИЙ" АО КБ "СОЛИДАР...	044525067	30101810845250000067 ул	
Филиал "Корпоративный" ПАО "Совкомбан...	044525360	30101810445250000360 ул	

Настройка формы

Добавить группу Добавить поля

Элементы формы

- Форма
- Командная панель
- Список
- Наименование
- БИК
- Корр. счет
- Город
- Адрес
- Телефоны
- Ссылка

Свойства элемента формы

Заголовок: Наименование

Отображать заголовок: ☒

Подсказка:

Активизировать при отборе: ☒

Расширять по горизонтали: Авто

Расширять по вертикали: Авто

Автовысота в таблице: ☐

Фиксация в таблице: Нет

Ширина: 40 Высота: 0

ОК Отмена Применить

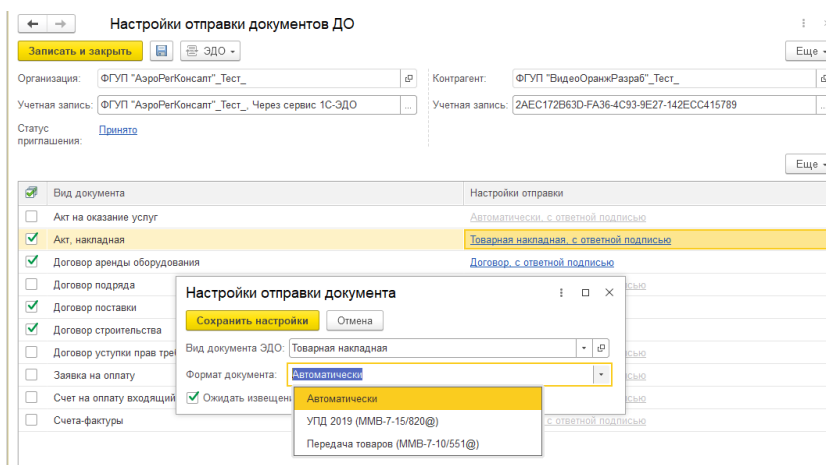
1.2. НОВОЕ В ОБМЕНЕ ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ С КОНТРАГЕНТАМИ

Возможность работает в тестовом режиме и будет развиваться в следующих версиях программы.

Версии: КОРП, ДГУ

В новой версии программы изменены настройки отправки документов по ЭДО.

Теперь в настройках отправки документов по ЭДО можно выбрать вид документа ЭДО, а также, если вид поддерживает различные форматы, можно указать и формат отправляемого документа.



Теперь доступно автоматическое определение формата. В этом случае программа проанализирует файл отправляемого документа:

- если он является файлом формализованного документа – отправит его в соответствующем формате,
- в обратном случае – отправит документ как неформализованный.

Изменен интерфейс окна просмотра формализованного электронного документа.

← → Счет на оплату №6 от 12.03.2021

Принять Отклонить

5818c33a-8326-11eb-8127-4cedb93d2d9a

Внимание! Счет действителен до: . Оплата данного счета означает согласие с условиями поставки товара.
Уведомление об оплате обязательно, в противном случае не гарантируется наличие товара на складе.
Товар отпускается по факту приема денег на р/с Поставщика, самовывозом, при наличии доверенности и паспорта.

Образец заполнения платежного поручения

Банк получателя	БИК	
ИНН: 9999492439	Сч. №	
КПП: 999901001	Сч. №	
ФГУП "ВидеоОранжРазраб"_Тест_		
Получатель		

Счет на оплату № 6 от 12 марта 2021 г.

Поставщик: ФГУП "ВидеоОранжРазраб"_Тест_ ИНН: 9999492439, КПП: 999901001, 127434, Москва г, Дмитровское ш, дом 9

Покупатель: ФГУП "АэроРеконсалт"_Тест_ ИНН: 9999259633, КПП: 999901001

Назначение:

№	Артикул	Товары (работы, услуги)	Количество	Цена	Сумма без скидки	Скидка	Ставка НДС	Сумма НДС	Сумма с НДС
1	2327003730	Ввод кабельный взрывозащищенный МВЗПУ(С20М) LT-EWAMMISCHS	15,000 шт	18,00	270,00	--	20%	45,00	270,00
Итого:					270	--		45,00	270,00
								НДС в т.ч. (20%)	45

Увеличено быстродействие при открытии карточки внутреннего документа при использовании ЭДО.

Технические подробности

Версия Библиотеки электронных документов обновлена до версии 1.9.1.22.

Для встраивания библиотеки изменено следующее:

- Изменен принцип видового учета электронных документов: теперь в программе ведется единый справочник **Виды документов ЭДО**. Этот справочник представляет собой весь видовой состав документов, участвующих во внутреннем и внешнем обмене электронными документами на предприятии.
- Настройки отражения в 1С:Документообороте и настройки отправки переведены на новый справочник.
- Существенным образом изменены процедуры взаимодействия с библиотекой.

Подготовлены программные интерфейсы для реализации пакетной обработки документов ЭДО.

1.3. ОБМЕН ДОКУМЕНТАМИ С КОНТРОЛИРУЮЩИМИ ОРГАНАМИ

Возможность работает в тестовом режиме и будет развиваться в следующих версиях программы.

Версии: КОРП, ДГУ

Новую версию программы можно подключить к сервису «1С:Отчетность». Благодаря этому появились возможности:

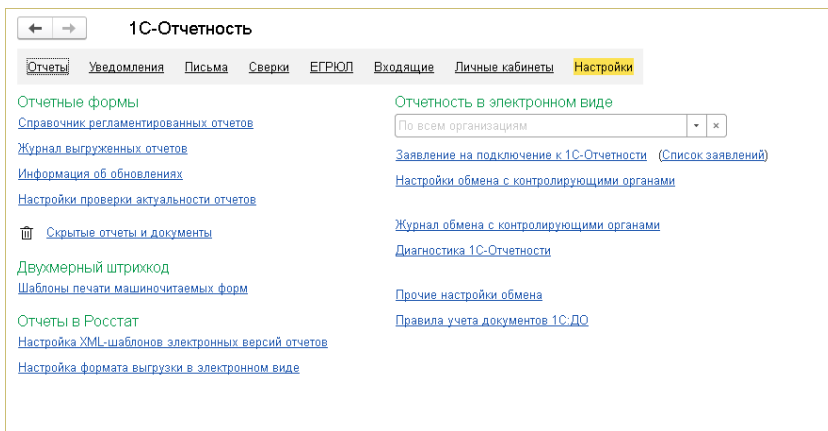
- обмениваться письмами, требованиями и другими документами с контролирующими органами (ФНС, ПФР, ФСС, Росстат и пр.)
- получать и отправлять различные уведомления контролирующих органов,
- согласовывать отправляемые материалы,
- собирать историю переписки,
- контролировать сроки ответов.

Подключение 1С:Отчетности

Возможность включает администратор в **Настройках программы – Обмен данными.**

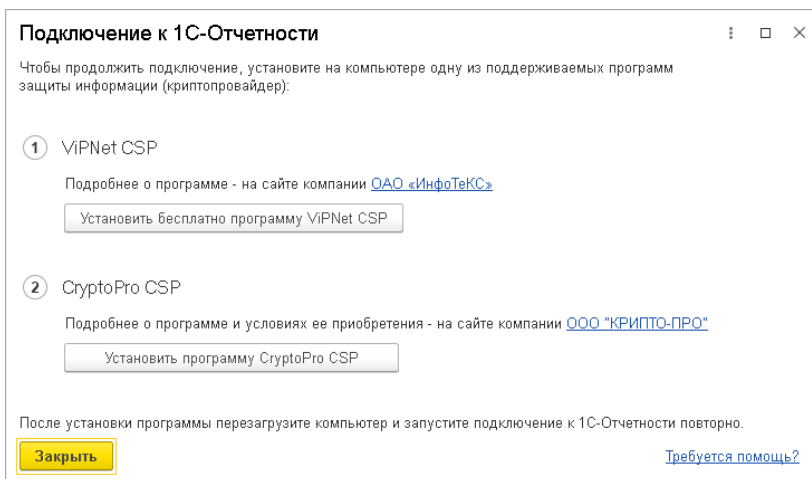
По ссылке открывается окно настроек и помощник, следуя рекомендациям которого можно подключить программу к

сервису «1С:Отчетность». Позже эти настройки можно также открыть из меню раздела **Настройка и администрирование**.



Для подключения к сервису необходимо:

1. Установить один из криптопровайдеров: VipNet CSP или CryptoPro CSP.



2. Указать организацию, которую нужно подключить к 1С-Отчетности и данные ответственного сотрудника.
3. Создать и отправить заявление на подключение прямо из 1С:Документооборота. Это нужно сделать именно с того компьютера, с которого планируется выполнять обмен документами.

← → Подключение к 1С-Отчетности (ООО "Меркурий Проект") ×

Основное Присоединяемые файлы

Организация: ООО "Меркурий Проект" Расширенные настройки

ОГРН: 123456789070554

Юридический адрес: 142046, Московская обл. Домодедовский р-н. Домодедово г. Белые Столбы мкр. Благодатная ул. дом 5, строение 2

Гос. органы: Уточнить

Пользователи: Только Вы ?

Сертификат:

Владелец: Руководитель Петров И.С. Отчество ?

Удостоверение личности: Паспорт гражданина РФ

СНИЛС: 123-456-789-77

Телефон: +7 951 234-56-78

Электронная почта: example@company.ru

Должность: генеральный директор

⚠ Заключите Соглашение с ПФР. Пока соглашение не заключено, Пенсионный фонд не будет принимать отправленные отчеты

Подписание заявления: текст заявления

Все документы будут оформлены в бумажном виде Если у вас есть сертификат эл. подписи, вы можете подписать заявление с его помощью ?

Отправить заявление Настройка на импорт - вы принимаете условия соглашения о присоединении к регламенту 1С:462 "Оборот Актов" и подписываете на использование 1С-Отчетности

Требуется помощь?

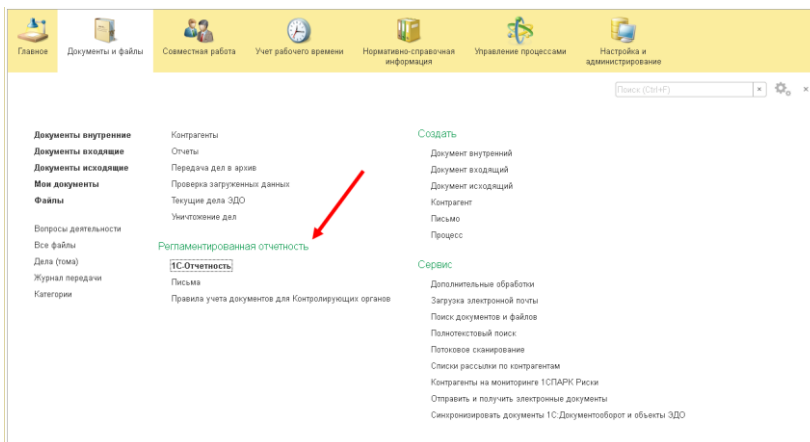
4. Выбрать один или несколько контролирующих организаций, с которыми будет настроен обмен. В сервисе «1С-Отчетность» доступны следующие гос. органы:
 - Налоговая инспекция (можно подключить несколько),
 - Росстат (можно подключить несколько),
 - Пенсионный фонд,
 - Фонд социального страхования,
 - Росалкогольрегулирование (РАР),
 - Росприроднадзор (РПН),
 - Федеральная таможенная служба (ФТС).
5. Отправить заявление, подписав его электронной подписью.

6. Сообщить об отправке заявления в организацию, которая занимается обслуживанием вашей программы, или партнеру фирмы «1С». Заключить договор и подготовить необходимые документы. Дождаться уведомления об одобрении заявления в 1С:Документооборот.

Подробная инструкция по настройке подключения к 1С:Отчетности: <https://its.1c.ru/db/elreps#content:66:hdoc>.

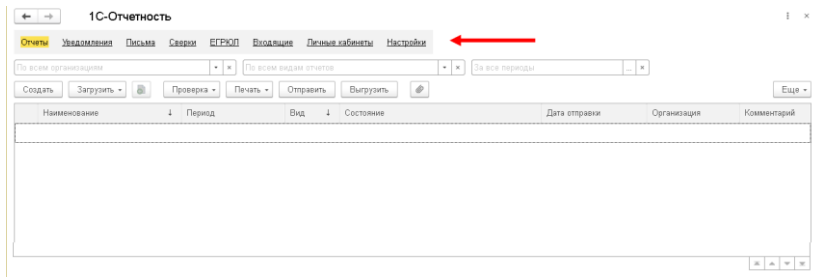
Работа с 1С:Отчетностью

Рабочее место **1С:Отчетность** открывается из меню раздела **Документы и файлы**.



Команда доступна сотрудникам с новым полномочием **Ответственный за обмен с контролирующими органами**. Для просмотра электронных документов, например, переходя в них из карточки исходящего (или входящего) документа, можно создать новое полномочие с ролью **Чтение данных регламентированной отчетности** и назначить его пользователям.

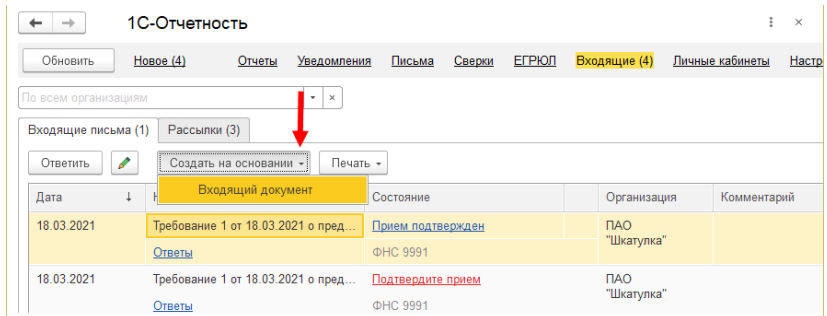
Рабочее место **1С:Отчетность** содержит полный набор команд для управления и отправки данных в контролирующие органы: Отчеты, Уведомления, Письма, Сверки, ЕГРЮЛ, Входящие, Личные кабинеты и Настройки.



Общий порядок работы с 1С:Отчетностью в зависимости от контролирующего органа подробно описан здесь: <https://its.1c.ru/db/elreps#content:8:hdoc>.

На основании писем, отправляемых или получаемых от контролирующих органов, можно создавать входящие и исходящие документы 1С:Документооборота для отражения в учете.

- Для этого в карточке письма, отправляемого в контролирующий орган, предусмотрена команда **Создать – На основании – Исходящий документ**.



- В карточке письма, полученного от контролирующего органа, предусмотрена команда **Создать – На основании – Входящий документ**.

← → ☆ **Требование 1 от 18.03.2021 о представлении пояснений** [🔗](#) [⋮](#) [×](#)

Подготовить ответ - Сохранить вложения... Создать на основании -  Еще -

Подтвердите прием **Входящий документ** [Этапы отправки](#)

Если прием требования не будет подтвержден в течение 6 рабочих дней с момента отправки, то ФНС вправе заблокировать расчетный счет организации

Подтвердить прием Отказать в приеме

Оператору не отправлено извещение о получении документа Отправить

От кого: 9991
Заместитель начальника Иванов Иван Иванович

Кому: ПАО "Шкатулка"

Отправлено: 18.03.2021

Ответ на требование должен быть направлен в течение 5 дней с момента получения [Подробнее о сроках](#)

Требование 1 от 18.03.2021 о представлении пояснений

Приложенные файлы:

Автоматическое создание таких документов появится в следующих версиях программы.

Статусы электронных документов, отправляемых в контролирующий орган, наглядно помечаются иконками в карточках этих документов.

← → ☆ **Требование 1 от 18.03.2021 о представлении пояснений (Вхо...** [🖨](#) [📄](#) [🔍](#) [🔗](#) [⋮](#) [×](#)

Основное [Процессы и задачи](#) [Переписка](#) [Форум](#) [Журнал передач](#) [Протокол работы](#)

Записать и закрыть Записать Отправить... Создать на основании - [🖨 Печать](#) - Еще - ?

Обзор Реквизиты Резолюции Связи (1) Переадресован Категории Рабочая группа

От кого: ИФНС 9991 Кому: ПАО "Шкатулка"

ПЕРЕПИСКА С КО Рег. № 2 от 18.03.2021

№ _____
На № _____ от _____

Требование 1 от 18.03.2021 о представлении пояснений

Форма: Электронная

Гриф: Общий

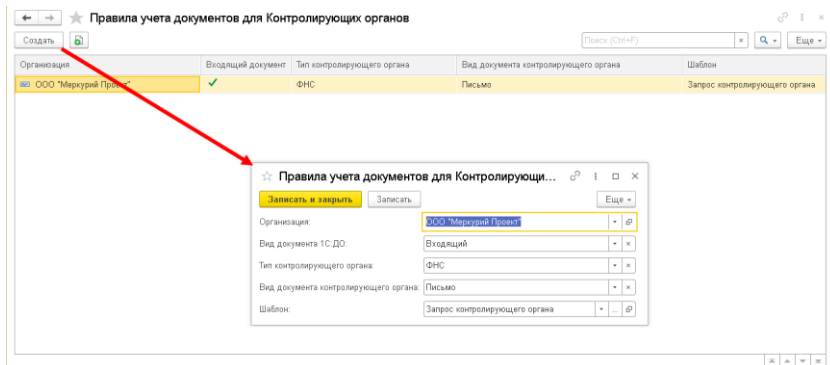
Вопрос: Переписка с налоговой

Состояние: Зарегистрирован

Файлы

Шаблоны ввода на основании задает администратор в меню раздела **Настройка и администрирование – Правила учета документов для контролирующих органов.**



Поддерживаются разрезы: организация, вид контролирующего органа, направление документа (входящий или исходящий), вид документа. вид контролирующего органа, вид документа. Вид контролирующего органа и вид документа – необязательны для заполнения.

Полезные ссылки

Подробнее о сервисе «1С:Отчетность», описание и видеоинструкции: <https://its.1c.ru/db/elreps#content:1:hdoc>.

Отзывы

Предложения, замечания и пожелания по развитию функционала ждем на почту dos@1c.ru.

1.4. РАБОТА С ЗАЯВКАМИ НА ОПЛАТУ И СТОРОНАМИ ДОКУМЕНТА ЧЕРЕЗ БЕСШОВНУЮ ИНТЕГРАЦИЮ

Возможность будет доступна после обновления на следующую версию «Библиотеки интеграции с 1С:Документооборотом» (1.1.18).

Версии: КОРП, ДГУ

Веб-сервис документооборота теперь поддерживает возможность вести учет сторон внутреннего документа и

вида документа **Является заявкой на оплату**. Через запросы к веб-сервису теперь можно:

- Получать и изменять данные табличных частей **Стороны** и **Контрагенты** внутреннего документа.
- Получать и изменять реквизиты вида документа с настройками **Вести учет сторон** и **Является заявкой на оплату**.
- Запрашивать predetermined значения справочников 1С:Документооборота по их имени.

← → ☆ Закупка дисков для СХД (Внутренний документ)

Основное [Процессы и задачи](#) [Переписка](#) [Форум](#) [Журнал передачи](#) [Протокол работы](#)

Записать и закрыть Записать Зарегистрировать Отправить... Создать на основании Печать

Обзор Реквизиты **Контрагенты (3)** Резолюции Визы Свойства Связи (1) Категории Рабочая группа (2)

Добавить ↑ ↓ Один контрагент

Контрагент	Подписал
Плазма ОАО	⚠
Сано	
СОФТ ООО	

← → ☆ Договор аренды оборудования (Внутренний документ)

Основное [Процессы и задачи](#) [Переписка](#) [Форум](#) [Журнал передачи](#) [Протокол работы](#)

Записать и закрыть Записать Зарегистрировать Отправить... Создать на основании Печать

Обзор Реквизиты Резолюции Визы (2) Свойства Связи (1) ЭП (3) Категории (1) Рабочая группа

Вид документа: Договор аренды оборудования

Договор аренды оборудования

Краткое содержание

Стороны: Добавить

Сторона	Наименование	Подписан	Комментарий
Контактное лицо	Подписал	Дата	
ООО "Меркурий Проект"	Арендодатель	✓	
Николаев Д.А. (руководитель отдела сн...	Федоров О.П.	25.02.14	
Клауст ЗАО	Арендатор	✓	
Сергеев Олег Петрович	Сергеев Олег Петрович	25.02.14	

Комментарий:

Оригинал: [Отсутствует](#)

1.5. ПРОТОКОЛ РАБОТЫ С СЕРВИСОМ РАСПОЗНАВАНИЯ

Версии: ПРОФ, КОРП, ДГУ

В программе появился протокол работы с сервисом распознавания документов (**Настройка и администрирование – Сервис – Протокол работы с сервисом распознавания**). Он доступен только администраторам. В нем сохраняются все операции взаимодействия с сервисом распознавания.

Протокол по файлу или отдельной версии файла можно посмотреть в их карточке (панель навигации – **Протокол распознавания в сервисе**).

Протокол автоматически очищается после истечения заданного количества дней (**Настройка и администрирование – Настройка программы – Работа с файлами – Использовать распознавание – с помощью сервиса распознавания документов – Настроить – Срок хранения протокола работы с сервисом**). По умолчанию установлено «7 дней». Показатель «0 дней» отключает удаление протокола.

1.6. РАЗВИТИЕ МОБИЛЬНОГО КЛИЕНТА

Версии: КОРП, ДГУ

В новой версии мобильного клиента улучшен интерфейс работы с процессами:

- **Список Мои процессы,**

Билайн 16:59 77%			Мои процессы	+	...
			28.12		
Подготовить отчет по итогам работы за год.			30.12 0:00		
			28.12		
Расчистка участка			17.02 18:00		
			09.02		
Предоставление предварительных рабочих чертежей			02.03 18:00		
			10.02		
Зарегистрировать "Предложение о сотрудничестве (Пис...			06.06 19:08		
			05.06		
Исполнить "Приказ о ежегодном проведении меропр...			25.12 23:59		
Исполнить "Об оплате счетов за Февраль (№ 2 от 16.05.2014) (Пис...			23.05 23:59		
			16.05		

■ Список процессов,

Билайн

17:06

77%

Процессы

Отбор

Исполнить "О
строительство адм...

Исполне...

К

Фролова Е.М.

24.03

Исполнить "О
реконструкция здан...

Исполне...

Фролова Е.М.

31.03
0:00, 25.03

Исполнить "О
задержка сроков ст...

Исполне...

Федоров О.П.

26.03

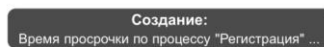
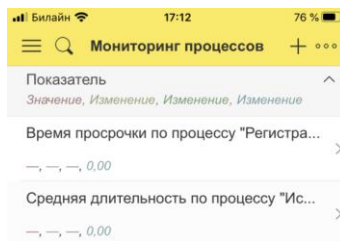
Предоставить
актуальный список...

Исполне...

Фролова Е.М.

17.05
23:59, 15.05

■ Мониторинг процессов.



Также в мобильном клиенте улучшен интерфейс работы со справочником Вопросы деятельности.

1.7. ПРОЧИЕ ИЗМЕНЕНИЯ

- (Версии: ПРОФ, КОРП, ДГУ) увеличена скорость получения результата распознавания от сервиса распознавания документов.
- (Версии: КОРП, ДГУ) Внесены изменения в механизм обмена сообщениями с «Библиотекой интеграции с 1С:Документооборотом»:
 - В новом релизе Библиотеки на сторону 1С:Документооборота будет возвращаться информация о том, было ли сообщение обмена принято на стороне интегрируемой системы или нет. Если сообщение не было принято – вы увидите текст

сообщения об ошибке, возникшей на стороне ИС. Сообщение обмена, которое интегрируемая система не смогла принять, больше не будет останавливать обмен данными: 1С:Документооборот предпримет три попытки отправить сообщение в интегрируемую систему, после чего будет его пропускать.

- Оптимизировано получение списка шаблонов бизнес-процессов на стороне интегрируемой системы при создании нового процесса по документу. Эта проблема актуальна для баз 1С:Документооборота, в которых создано и используется большое количество шаблонов процессов. В ряде случаев веб-сервис Документооборота не успевал сформировать описание всех бизнес-процессов и возвращал ошибку таймаута.

ИСПРАВЛЕННЫЕ ОШИБКИ

Версия ПРОФ

- Настройки доступности по состоянию могли работать некорректно при отключенной настройке «Ограничивать права доступа».
- Возникла ошибка при просмотре изображения, отправленного на распознавание другим пользователем.
- При выключенном учете по номенклатуре дел возникала ошибка несоответствия номенклатуры дел подразделению, если в шаблоне, по которому создается документ, была указана номенклатура до отключения учета по номенклатуре дел.
- В скопированном документе с ЭП поля не были закрыты от изменения, что нарушало валидность подписи.
- При изменении фото в карточке пользователя это фото не менялось в системе взаимодействия.
- При добавлении файла в том длина имени файла в томе могла уменьшиться до 1 (если было несколько томов).
- Приемка легкой почты видела только одно новое письмо, хотя на email-сервере в папке Входящие их было несколько.
- При добавлении ЭП из файла не заполнялось описание ошибки проверки подписи, если подпись неверна.

- Не применялись пользовательские изменения макетов печати конвертов для исходящих документов
- Такие права, как «Тонкий клиент», «Толстый клиент», «Веб-клиент», «Вывод», «Сохранение данных пользователя» присутствовали в ролях, где их быть не должно.
- Не было возможности ввести текст в поле «Сайт» в карточке контрагента.
- Ошибка «В этой транзакции уже происходили ошибки» возникала при удалении помеченных объектов, если не удалось пометить на удаление подчиненный объект.
- В форме «Ход согласования» некорректно выполнялся контроль дублей.
- Возникла ошибка при проверке электронных подписей при параллельной работе нескольких криптопровайдеров.
- Останавливалось автоматическое распознавание файлов через сервис распознавания документов.
- При отправке по легкой почте автоподбор адресата работал только по имени, но не по email.

ВЕРСИИ КОРП, ДГУ

- Настройки доступности по состоянию могли работать некорректно при отключенной настройке «Ограничивать права доступа».
- Возникла ошибка при просмотре изображения, отправленного на распознавание другим пользователем.
- Реквизит «Организация» из шаблона документа не переносился в сам документ.
- Если у пользователя нет прав на чтение справочника Проекты, то при попытке открыть «Мои документы» возникала ошибка «Поле не найдено МоиДокументы.Документ.Проект.Представление»

- При выключенном учете по номенклатуре дел возникала ошибка несоответствия номенклатуры дел подразделению, если в шаблоне, по которому создается документ, была указана номенклатура до отключения учета по номенклатуре дел.
- В скопированном документе с ЭП поля не были закрыты от изменения, что нарушало валидность подписи.
- В новом списке «Задачи мне» сбрасывалась текущая строка после выполнения задачи.
- В форме «Задачи мне» с группировкой по предмету после ввода текста в поле поиска данные в области предпросмотра не обновлялись.
- При изменении фото в карточке пользователя это фото не менялось в системе взаимодействия.
- При добавлении файла в том длина имени файла в томе могла уменьшиться до 1 (если было несколько томов).
- При создании исходящего документа по шаблону (с файлом OpenOffice и настроенной вставкой штрихкода) в файле не было штрихкода.
- При использовании аутентификации OAuth не получалось настроить несколько учетных записей подряд (из-за кеширования логина-пароля).
- Если сервер в Linux, не работала вставка штампа ЭП.
- При перенаправлении задачи «Ознакомление» возникала ошибка «Поле объекта не обнаружено (ЕстьАктивныеПодзадачи)».
- При выполнении задачи через форму «Задачи мне» (при наличии занятого файла в документе – предмете задачи) пропадала область предметов (становилась снова видна только после переоткрытия формы «Задачи мне»).
- При написании исходящего письма встроенной почтой, если в автоподборе вводили и потом выбирали рабочую группу, у письма устанавливался неверный вид маршрутизации.

- Приемка легкой почты видела только одно новое письмо, хотя на email-сервере в папке Входящие их было несколько.
- При приеме по СВД сообщения формата «Сообщение 1С:Документооборот» возникала ошибка.
- Не отправлялось извещение о регистрации поступившего по СВД документа, который является ответом на исходящее сообщение.
- При добавлении ЭП из файла не заполнялось описание ошибки проверки подписи, если подпись неверна.
- Не применялись пользовательские изменения макетов печати конвертов для исходящих документов
- Такие права, как «Тонкий клиент», «Толстый клиент», «Веб-клиент», «Вывод», «Сохранение данных пользователя» присутствовали в ролях, где их быть не должно.
- Не было возможности ввести текст в поле «Сайт» в карточке контрагента.
- Ошибка «В этой транзакции уже происходили ошибки» возникала при удалении помеченных объектов, если не удалось пометить на удаление подчиненный объект.
- На виджете «Почта» отображалась недоступная учетная запись.
- Не удавалось выполнить апгрейд с редакции ПРОФ на КОРП.
- По документу, доступному на чтение, можно было стартовать процесс согласования, но нельзя было его прервать.
- В форме «Ход согласования» некорректно выполнялся контроль дублей.
- При изменении настройки способа подписания/утверждения для вида документа в списке некорректно отображался признак «Подписан».

- Если была включена система взаимодействия, но отключен чат-бот, то при каждом входе пользователя в базу в ЖР фиксировалась ошибка: «ОбщийМодуль.ОбсужденияДокументооборот.Модуль (179)ЛичноеОбсуждениеПользователей.Участники.Добавить(ИдентификаторПользователяСВ2)».
- После копирования документа со сторонами не было возможности указать подписывающего вводом строки – не работал автоподбор, вместо этого открывалась форма выбора.
- Возникла ошибка при проверке электронных подписей при параллельной работе нескольких криптопровайдеров.
- При нажатии «Перенастроить» в карточке учетной записи почты возникала ошибка «Адрес электронной почты не уникален».
- При отправке по легкой почте в протоколе работы пользователя не фиксировалась информация, от какой учетной записи выполнена отправка.
- Обработка «Время выполнения ключевых операций» не выводила никаких данных.
- Можно было выбрать любое подразделение в отборе журнала отчетов подчиненных, даже то, для которого пользователь не является руководителем.
- Исправлено автоматическое отражение в журнале передачи возврата документа от контрагента.
- Невозможно было настроить рассылку отчетов по почте для групп пользователей.
- Останавливалось автоматическое распознавание файлов через сервис распознавания документов.
- Возникла ошибка при просмотре файла, распознающегося в другом узле РИБ.
- Возникла ошибка при использовании команды вставки даты и времени в карточке исходящего письма: Value is not of object type (createRange).

- При отправке по легкой почте автоподбор адресата работал только по имени, но не по email.

Списки исправленных ошибок также можно посмотреть на сайте поддержки пользователей:

- для КОРП:

http://downloads.v8.1c.ru/content//DocMngCorp/2_1_28_12/news.htm,

- для ПРОФ:

http://downloads.v8.1c.ru/content//DocMng/2_1_28_12/news.htm,

- для ДГУ:

http://downloads.v8.1c.ru/content//BudgetDocMng/2_1_28_12/news.htm.

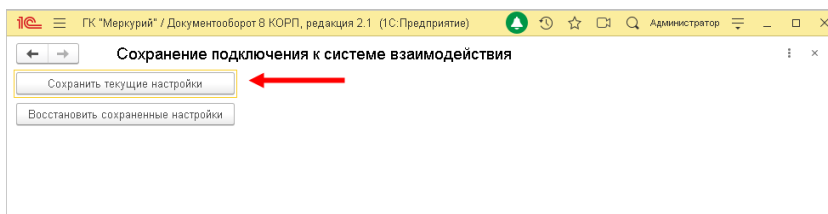
ПО РЯДО К О БНО ВЛЕНИЯ С ПРЕДЫДУЩИХ ВЕРСИЙ

ОСОБЕННОСТИ ОБНОВЛЕНИЯ С ПРЕДЫДУЩИХ ВЕРСИЙ

Перед обновлением с версии 2.1.19 и ниже (при использовании Системы взаимодействия в конфигурациях КОРП, ДГУ, Антикризис и ДГУ.КОРП.Регион)

В некоторых случаях после обновления прерывается подключение к Системе взаимодействия и не сохраняется история переписки. Эта ошибка будет исправлена в одном из следующих релизов. Для временного обхода этой ситуации:

7. Откройте обработку **Сохранение подключения к системе взаимодействия.erf** в составе дистрибутива через **Главное меню – Файл – Открыть**.
8. В открывшейся обработке нажмите на кнопку **Сохранить текущие настройки**.



Перед обновлением с версии 2.1.12 и ниже, снятой с поддержки

При обновлении с версии 2.1.12 и ниже, снятой с поддержки, нужно перед сравнением-объединением с новой версией удалить регистры:

- Адресные объекты,
- Дома здания строения,
- Дополнительные адресные сведения,
- Загруженные версии адресных сведений,
- История адресных объектов,
- Ориентиры адресных объектов,
- Причины изменения адресных сведений,
- Служебные адресные сведения,
- Уровни сокращений адресных сведений.

В версии 2.1.13 вместо перечисленных добавлены регистры с такими же именами, но с другой структурой.

Перед обновлением с версии 2.0 (КОРП, ДГУ)

Перед обновлением с редакции 2.0 необходимо:

1. В монопольном режиме выполнить обработку **Переход_с_20_на_21.epf**. Обработка включена в состав дистрибутива.
2. Не допуская работы пользователей, приступить к обновлению.

При использовании РИБ, обработка должна быть выполнена в каждом узле РИБ.

Перед обновлением с версии 2.1.0 (ознакомительная)

Перед обновлением с версии 2.1.0 запустите обработку **Переход_с_210_на_211.epf**. Обработка включена в состав дистрибутива.

При переходе с версий 2.0 и 1.4 запуск обработки не требуется.

При обновлении со всех предыдущих версий

Если дополнительная процедура обработки данных **ВерсионированиеОбъектов.ОбновитьСведенияОВерсияхОбъектов** выполняется более нескольких часов, необходимо:

- остановить обработку (**Поддержка и обслуживание – Обновление конфигурации – Результаты обновления – Все процедуры обновления...** – команда **Остановить** в контекстном меню списка);
- возобновить выполнение обработки после завершения всех дополнительных процедур. При этом можно начинать работать с программой, не дожидаясь ее полного завершения.

После обновления с версии 1.4.13

После обновления на 2.1 для начального заполнения списка **Мои документы** необходимо запустить обработку **ЗаполнениеСпискаМоиДокументы**.

Обратите внимание: при большом количестве документов обновление информационной базы на версию 2.1 может занять продолжительное время.

ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ НА РЕДАКЦИЮ 2.1

Рабочую информационную базу можно перевести на новую версию «1С:Документооборота» несколькими способами:

1. Полное обновление – запустить обновление, дождаться его полного завершения, разрешить вход пользователям в базу. Этот способ подходит для небольших и средних информационных баз, обновление которых может пройти за несколько часов.
2. Частичное обновление – запустить обновление, дождаться нужного прогресса пересчета прав и разрешить пользователям вход в программу, не дожидаясь полного завершения обновления. Этот способ подходит для средних и крупных информационных баз.
3. Плавное обновление – развернуть полноценную копию информационной базы, запустить обновление, дождаться его полного завершения и настроить регулярную синхронизацию копии с основной базой. Этот способ подходит для особо крупных внедрений. Его мы и рассмотрим подробнее.

Примечание

Плавное обновление на редакцию 2.1 рекомендуется использовать в следующих случаях: если время полного или частичного обновления велико (день или больше); если перед вводом в эксплуатацию требуется тщательное тестирование информационной базы, которое может занять несколько дней. Инструкция по проведению плавного обновления – http://v8.1c.ru/doc8/news/update_2_1.htm.

РАСЧЕТ ПРАВ ПОСЛЕ ОБНОВЛЕНИЯ (КОРП, ДГУ)

При завершении обновления на версию 2.1 автоматически запускается полный пересчет прав. Пересчет выполняется автоматически и состоит из трех шагов:

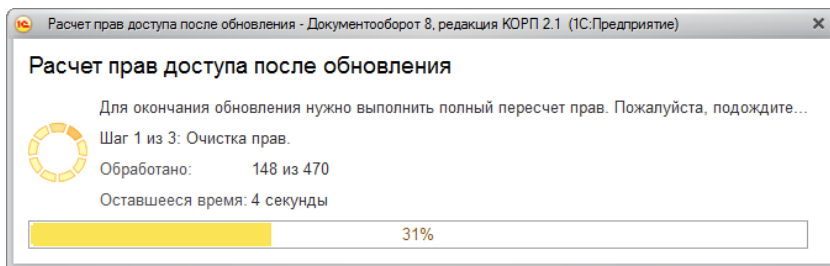
1. Очистка прав,

2. Расчет обязательных прав,
3. Расчет всех остальных прав.

При полном обновлении необходимо дождаться окончания расчета прав и разрешить пользователям вход в базу. При частичном обновлении можно разрешить вход пользователей на третьем шаге расчета прав.

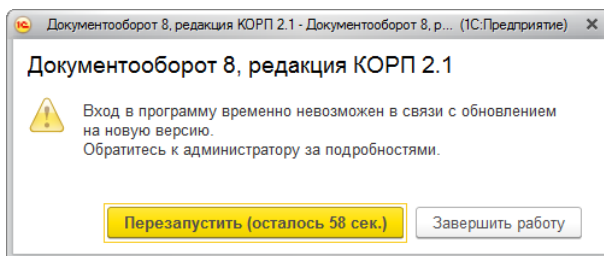
На каждом шаге отображается прогноз времени расчета, количество обработанных и оставшихся объектов.

Шаг 1. Очистка прав. На первом шаге выполняется очистка прав доступа.



Очистка прав при обновлении

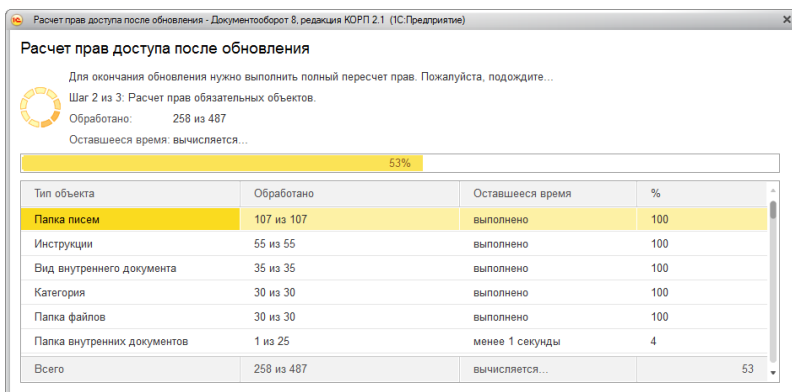
При выполнении очистки прав пользователи не смогут войти в программу. При попытке сделать это, они увидят следующее сообщение.



Сообщение программы при обновлении на новую версию

Шаг 2. Расчет прав обязательных объектов. На втором шаге рассчитываются права, без которых пользователи не смогут работать с другими объектами. Это права на папки документов, папки файлов, виды документов, категории и другие.

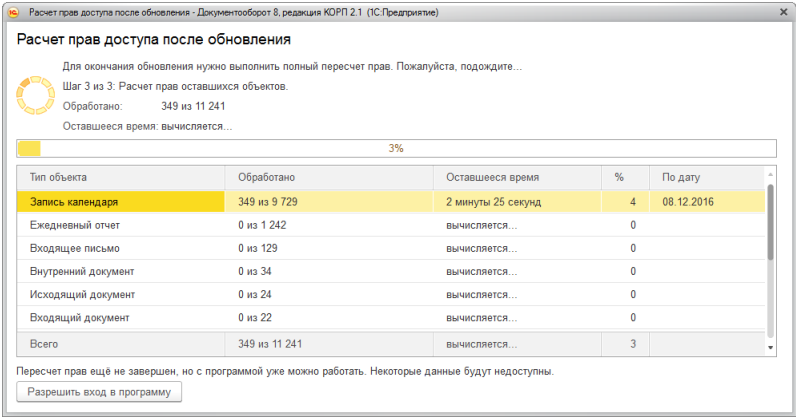
На этом шаге пользователям запрещен вход в программу.



Расчет прав обязательных объектов

Шаг 3. Расчет прав оставшихся объектов. На третьем шаге выполняется расчет оставшихся прав, которые не препятствуют работе пользователей. Расчет ведется по дате, по убыванию, т.е. в первую очередь будут рассчитаны права самых свежих данных.

По умолчанию до окончания расчета вход пользователей в программу запрещен. Но если вы видите, что расчет прав уже достаточно продвинулся, можно, не прерывая расчет, разрешить вход пользователей в программу. Обратите внимание: при этом никому кроме администратора не будут доступны объекты, права которых не еще рассчитаны.



Расчет прав оставшихся объектов

Чтобы разрешить пользователям вход в программу до окончания расчета необходимо:

- 1. Проанализировать, до какой даты права уже рассчитаны. Информация отображается в колонке **По дате**. Права рассчитываются в обратном хронологическом порядке.
- 2. Оценить оставшееся время выполнения расчета прав и принять решение о разрешении входа пользователей в программу.
- 3. Если пользователям можно работать в программе, необходимо нажать кнопку **Разрешить вход в программу**. При этом пересчет прав продолжится, а пользователи смогут работать в программе. Некоторые данные будут недоступны до полного окончания расчета.

Примечание

Не закрывайте программу до завершения обработки! Если программа закрыта и произошел перезапуск процесса на сервере, то расчет прав прервется. Для возобновления расчета необходимо запустить сеанс администратора.

При работе в распределенной информационной базе пересчет прав после обновления выполняется в каждом узле

РИБ при обновлении на «1С:Документооборот» редакции 2.1 и при создании нового узла в «1С:Документообороте» редакции 2.1.

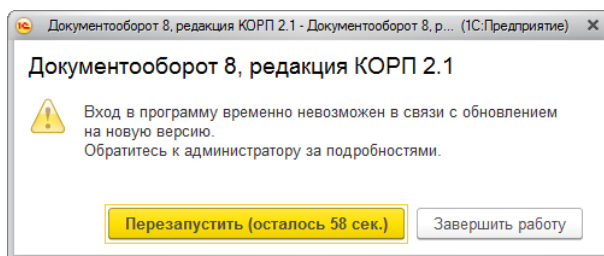
Если по каким-то причинам данный способ обновления не подходит (например, ожидаемое время расчета велико, а пользователям постоянно нужен быстрый доступ ко всем данным, накопленным за время работы в программе), воспользуйтесь инструкцией по плавному переходу на «1С:Документооборот» 2.1 http://v8.1c.ru/doc8/news/update_2_1.htm.

РАСЧЕТ ПРАВ ПОСЛЕ ОБНОВЛЕНИЯ (ПРОФ)

При завершении обновления на версию 2.1 автоматически запускается полный пересчет прав. Пересчет выполняется автоматически и состоит из трех шагов:

1. Очистка прав,
2. Расчет прав папок,
3. Расчет прав объектов.

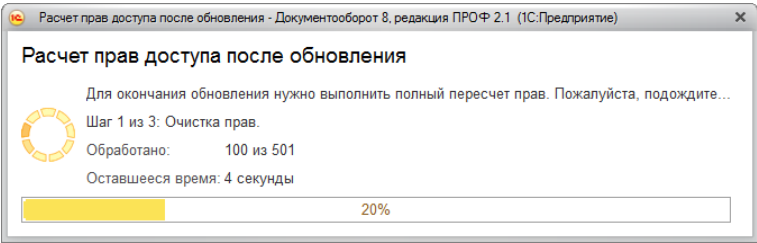
Пересчет прав выполняется в монопольном режиме, вход пользователей в программу запрещен. При попытке сделать это, они увидят следующее сообщение.



Сообщение программы при обновлении на новую версию

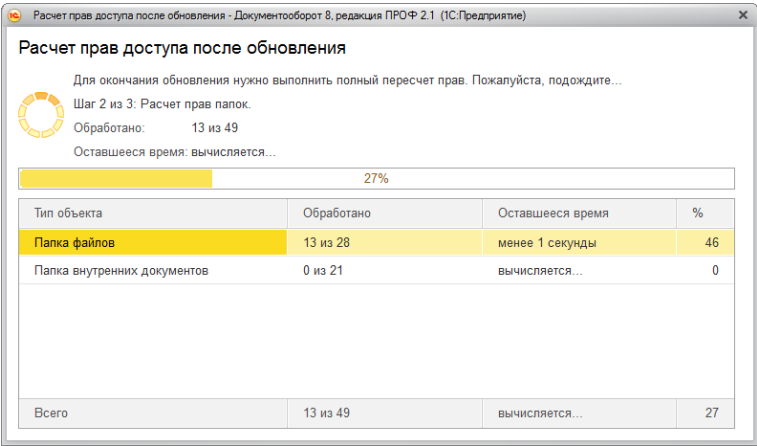
На каждом шаге отображается примерное время расчета и прогресс выполнения расчета с количеством рассчитанных и оставшихся объектов.

Шаг 1. Очистка прав. На первом шаге выполняется очистка прав доступа.



Очистка прав при обновлении

Шаг 2. Расчет прав папок. На втором шаге рассчитываются права, без которых пользователи не смогут работать (например, права папок документов и папок файлов).



Расчет прав папок

Шаг 3. Расчет прав объектов. На третьем шаге выполняется расчет прав всех остальных объектов, начиная с самых последних.

Р

Расчет прав доступа после обновления - Документооборот 8, редакция ПРОФ 2.1 (1С:Предприятие)

✕

Расчет прав доступа после обновления

Для окончания обновления нужно выполнить полный пересчет прав. Пожалуйста, подождите...

Шаг 3 из 3: Расчет прав объектов.

Обработано: 157 из 180

Оставшееся время: вычисляется...

87%

Тип объекта	Обработано	Оставшееся время	%
Инструкции	56 из 56	выполнено	100
Внутренний документ	23 из 23	выполнено	100
Исходящий документ	19 из 19	выполнено	100
Вид внутреннего документа	17 из 17	выполнено	100
Входящий документ	16 из 16	выполнено	100
Контрагент	11 из 11	выполнено	100
Всего	157 из 180	вычисляется...	87

Расчет прав объектов