

Система взаимодействия в 1С:Документообороте поможет вам оставаться на связи вне офиса и делать это безопасно. Попробуйте личные сообщения, чаты, передачу файлов, видеосвязь.

### Содержание:

- 1. Как начать персональный чат с коллегой
- 2. Как создать групповой чат
- 3. Как добавить участников в начатый чат
- 4. Как добавить файл или картинку

5. Как вставить ссылку на файл, письмо, документ или мероприятие в ДО

- 6. Как начать контекстное обсуждение
- 7. Оповещения
- 8. Как отключить оповещения
- 9. Как начать видеозвонок

1. Как начать персональный чат с коллегой

Для начала чата откройте вкладку Обсуждения. В поле **Поиск по темам и пользователям** начните вводить фамилию коллеги. Выберите его из предложенных программой и пишите сообщения. Сообщения не увидит никто, кроме вас и участников чата.



# 2. Как создать групповой чат

Для создания группового чата необходим нажать иконку «Новое обсуждение», добавить тему обсуждения, участников и нажать кнопку ОК. Количество участников не ограничено.

🍋 😑 ПК. "Моркурий" / Документоборот в КОРП, редакция 2.1. (1С.Продприятио)	\$ \$ \$ \$ Q Jennemery.H.B. ₹
	Q. Q. + 🔊 d Euje +
Да Проестный отдел Новое обсуждение ×	
3. Opreworsport correspond to BIC       Termi:     Consumer to BIC       Vacchanac:     Vacchanac:       2. Organous Office:     1.       2. Organous Office:     2.       3. Report VC.     ×       4. Report VC.     ×       0pl     0pl	
Hurpake     Hurpake     Hurpake     Threases (rgsee)	

## 3. Как добавить участников в начатый чат

В любой момент к уже начатому обсуждению можно подключить новых участников. Необходимо выбрать нужный групповой чат. В правой части окна выбрать иконку «Участники» - «Добавить участника». Ввести имя сотрудника и нажать кнопку ОК.

1 🕒 🗧 ГК "Маркурий" / Документо	оборот 8 КОРП, роданция 2.1. (10: Продтр	елино]	\$ 3 ☆ Q Jenemeutt.B. 킂
🔶 → Обсуждения			
Q. Поиск по темем и пользова 😋	🚖 Совещание по вопросу пр	иоберетния лицензий	Q. Q. (B) P Eye -
💿 Совещание по вспросу призб			Участники 🖉
Да. Проектный отдел		Добавить участников ×	Велугия М.А.
the Operational two operations and BKC		owned to the second sec	Л <sub>а</sub> Зеленец К.В.
an oprensiegen coestigenen to brio		ejuona	🧘 Петрие И.С.
		Oponona E.M.	🚊 Федоров 0.П.
		OK Crusus	
		Chiera	
🕸 Настройки	0		
🛧 Начальная страница 🌘 Обсуж	10-08		

# 4. Как добавить файл или картинку

В выбранном чате в нижней части окна нажать *П* и выбрать файл. После отправки вложение станет ссылкой и откроется одним кликом.



Картинку можно добавить из буфера обмена с помощью Ctrl+V.

- **5.** Как вставить ссылку на файл, письмо, документ или мероприятие в ДО
- Скопируйте ссылку на объект программы в буфер обмена с помощью кнопки *в* правом верхнем углу его карточки.
- 2. Вставьте ссылку в чат с помощью **Ctrl+V**. По ней собеседник откроет карточку объекта в один клик.

🔶 → Обсуждения		
Q. Поиск по темам и пользова 덕	☆ Совещание по вопросу приоберетния лицензий	
<ol> <li>Проектный отдел</li> </ol>		
🖭 Совещание по вопросу приоб		
🏨 Организация совещания по ВКС		
	<b>A</b>	
	Коллеги, посмотрите, пожалуйста, договор с поставщиком лицензий	
	e1cib/data/Справочник.ВнутренниеДокументы?ref=80c4dee66294ff4811e995e93f26b59c	
£©3 Настройки	0	>

### 6. Как начать контекстное обсуждение

Если нужно публично обсудить с коллегами какой-то объект 1С:Документооорота, например, документ, контрагента, мероприятие, файл и др.:

- 1. Откройте его карточку и нажмите Обсуждение.
- 2. Напишите сообщение.
- 3. В поле **Кому** выберите сотрудника или сотрудников, которых вы хотите оповестить о своем сообщении.

По объекту может быть только одно обсуждение. Его сможет прочитать любой сотрудник, которому доступен объект, но



# 7. Оповещения

С вашего согласия оповещений будет много: они «всплывут» в правом нижнем углу экрана.



Если вы готовы принять участие в обсуждении, кликните по оповещению и пишите в чат

ПС ДО8 / Документооборот	8 КОРП, редакция 2.1 (1С:Пр	едприятие)	Q Поиск Ctrl+Shift+F	☆	Ð	0
🗲 🔿 Текущие де	ела					
Задачи мне: 9	Почта: 17	Календарь В ближайшое	Форум: 2 911			
0 c6 nm cp nt sc sc st чt c6	5					
Ļ	Обновить					
🛧 Начальная страница 📮 Об	бсуждения					

Настройки оповещений можно изменить в любой момент.

е по вопросу приоб иля совещания по БКС	Обсуждения		
алдея е по вопросу приоб ул совещания по ВКС	ам и пользова 🕞		
е по вопросу приоб ия совещания по ВКС	й отдел		
ия совещания по ВКС	ие по вопросу приоб		Настройки
<ul> <li>при нажатии СМ-Епter</li> <li>Землонения</li> <li>вылочены</li> <li>вылочены</li> <li>вылочены</li> <li>вылочены</li> <li>вылочены</li> <li>вылочены</li> <li>вылочены</li> <li>вылочены</li> <li>вылочены</li> <li>для получения на закрытом клиентском пр прираго дотделатия на закустом программу «10: Предприяти» – оповещения при закрытом программу «10: Предприяти» – оповещения и закусти программу</li> </ul>	ия совещания по ВКС		Отправлять сообщения о при нажатии Enter
Зеуковые уведонления © вылючены Спозещения при закрытом клиентском пр © вылючены Спозещения при закрытом клиентском пр © вылючены Для получения оповещения при закрытом пр пребусто у <u>становить</u> и запустить программу «10. Предприятие – оповещения и запусти.			🔵 при нажатии Ctrl+Enter
вылючены     отовещения при закрытом клиентском пр     вылючены     оповещения при закрытом клиентском пр     вылючены     Для получении оповещений при закрытом пр     прябуется <u>установала</u> в запустыть программу     «10.Г.Федириличе – оповещения и запусты:			Звуковые уведомления
Особения Оповещения при закурытом клиентском п © вылокчены Для получения оповещений при закурытом п ребустся <u>установить</u> и запустить программу «10:Предприятие – оповещения и запуси»		<u> </u>	
Undeещения при закрытон клиентскон п © выключени Дая получения оповещений при закрытом п требуется установить и запустить программи «1С. Предприятие – оповещения и запусты			
<ul> <li>включены</li> <li>Ала получения оповещений при закръгом г пребутат сукловеть, и запустить програми с1С.Предприятие – оповещения и запуснъ</li> </ul>			<ul> <li>Оповещения при закрытом клиентском г</li> <li>выключены</li> </ul>
Доте получения опрещения при заулития требуется установали, и закуписти, полузи «1С:Предприятие — опрещения и запуско			О включены
			Для получения оповещений при закрытом г требуется <u>установить</u> и запустить программ «1С:Предприятие – оповещения и запуск»
			0
	/	/	1
	йки		
a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	а 🗬 Обсуждени	вния	

## 8. Как отключить оповещения

Чтобы отключить вообще все оповещения, например, на время совещания, установите статус **Не беспокоить**.



Отключить оповещения по конкретному чату:

🍋 😑 ГК "Меркурий" / Документообор	от В КОРП, редекция 2.1 (1С:Предприятие)	¢ ⊙ ☆ Q Jenneruµill. =
🔶 → Обсуждения		<u> </u>
Q. Поиск по темам и пользова 🖙 💠	Проектный отдел	C A - B & Eus -
🖭 Проектный отдел		уч На баспоквить Опорещать о новых сообщениях
.1. Совещание по вопросу приоб		Не оповещать о новых сообщениях
	20.01.000	<u>_</u> Зеленец Н.В.
	Великинова Я.А.	<ol> <li>Светланова М.И.</li> </ol>
	Колляни, додний дени, т с сязи с переходоза на удалянный реком процу пе несрочным вопросам 12.48 использоваль почтовый комент, по копросам, ребуесции быстрого рассикотрения и обсуждения пистать в част.	🚊 Федоров О.Л.

### 9. Как начать видеозвонок

Для начала видеозвонка перейдите в раздел Обсуждения, выберите чат с коллегой или групповой чат. Для осуществления видеозвонка убедитесь, что у вас подключен микрофон и вебкамера. Из группового чата можно позвонить как сразу всем, так и одному из собеседников.



### Что увидите вы:



### Что увидит ваш коллега:

