



# 1С-ЭДО на практике: кейсы использования и перехода со стороннего решения



Диалог ИТ

[it@dialogit.ru](mailto:it@dialogit.ru)

+7 (812) 317-00-07

Санкт-Петербург, Большой  
Сампсониевский пр., 68Н

# Программа вебинара

Почему переход на 1С-ЭДО становится актуальным и какие проблемы возникают при работе в нескольких системах

Что мы считаем успешным внедрением 1С-ЭДО: работа с документами, статусами, ролями, КЭП, МЧД и роумингом внутри 1С

Общая методика проекта внедрения: анализ документооборота, описание процесса, настройка, обучение и поддержка пользователей

Кейс ООО "СТС": плавный переход с ручной системы ЭДО, настройка ролевой модели и сопровождение запуска

Кейс ООО "Генезис ВЭД": переход со стороннего ЭДО на 1С-ЭДО, работа пользователей в едином окне

Интервью с главным бухгалтером ООО "Генезис ВЭД" Арабьян Галиной Николаевной о пользовательском опыте перехода



Ответы на вопросы



[dialogit.ru/news](https://dialogit.ru/news)

Другие мероприятия  
«Диалог ИТ»

# Информация о компании

1996

Год основания

>120

Человек  
в команде



Проектирование и внедрение  
корпоративных систем  
на базе «1С»



Комплексное сопровождение  
информационных систем  
на базе «1С»



Сертифицированный  
партнер 1С



Стандарт  
ISO 9001:2015

1С:Центр КОРП

1С:Центр ERP  
(производство, торговля)

1С:Центр реальной  
автоматизации

1С:Центр компетенции  
по бюджетному учету

1С:Авторизированный  
учебный центр

1С:Центр сопровождения

1С:Центр сопровождения  
торговли

1С:Центр компетенции  
по управлению персоналом

1С:Центр компетенции  
по медицине

1С:Центр компетенции  
по образованию

# Компания в цифрах

**3** место в Северо-Западном  
регионе в рейтинге  
партнеров работающих  
на корпоративном рынке

**500+** клиентов  
на сопровождении

**1 млн** часов закрыто  
специалистами

**4 102** общее число  
внедрений

**186** крупных  
внедрений

**12 000+** рабочих мест  
автоматизировано



**177**

сертификатов  
1С:Специалист



**375**

сертификатов  
1С:Профессионал



**7 лет**

средний стаж работы  
специалистов  
в отрасли

# Технология внедрения:

## 1 Система Менеджмента Качества (СМК):

оказание услуг в точном соответствии с международными стандартами, гарантия надежности

## 2 Детальная проработка

всех бизнес-процессов Заказчика в новой системе

## 3 Поиск и устранение

«разрывов» в бизнес-процессах

## 4 Разработка подробной документации:

- для пользователей
- для методологов
- для технических специалистов

## 5 Прозрачное управление и минимизация рисков проекта

## Экспертный опыт

Мы обладаем глубокой экспертизой во всех областях учета



Операционная деятельность предприятия



Управление и логистика терминальных комплексов



Финансовый и управленческий учет



Учет по международным стандартам



Регламентированный учет



Управление персоналом и кадровый учет



# Практика внедрения 1С-ЭДО: кейсы перехода на электронный документооборот

# Почему переход на 1С-ЭДО становится актуальным



## ГЛАВНАЯ ЗАДАЧА

перевести обмен юридически значимыми документами в управляемый процесс внутри 1С

## Что обычно мешает эффективному ЭДО

- работа в нескольких системах одновременно;
- ручная выгрузка и загрузка документов;
- зависимость от веб-интерфейса стороннего оператора;
- непрозрачные статусы документов;
- риск ошибок при ручном переносе данных;
- сложность с КЭП, МЧД, ролями и доступами;
- необходимость подключать и сопровождать контрагентов



# Что мы считаем успешным внедрением 1С-ЭДО



Документы создаются,  
подписываются  
и отправляются из 1С



Входящие документы  
автоматически  
отражаются в учете



Пользователи видят  
статусы ЭДО прямо  
в карточке документа



Настроены роли,  
права, КЭП и МЧД



Контрагенты подключены  
или работают через роуминг



Сотрудники понимают  
новый процесс



Поддержка на всех  
этапах запуска

# Общая методика проекта внедрения



## 1 Анализ текущего документооборота

Изучаем, какие документы используются в компании, кто с ними работает, как они проходят согласование и где сейчас возникают задержки или ошибки

## 2

## Описание целевого процесса

Формируем понятную схему будущей работы: как документы будут создаваться, подписываться, отправляться, приниматься и отражаться в учете внутри 1С

## 3 Настройка 1С-ЭДО

Подключаем сервис, выполняем необходимые технические настройки и проверяем корректность обмена документами в базе 1С

## 4

## Настройка ролей и прав доступа

Проверяем наличие действующих КЭП, при необходимости выпускаем для сотрудников, участвующих в ЭДО

## 5 Обучение пользователей

Показываем сотрудникам, как работать с документами в 1С: отправлять, получать, подписывать, проверять статусы и обрабатывать входящие документы

## 6

## Поддержка пользователей

Сопровождаем пользователей после запуска, помогаем решать возникающие вопросы, корректируем настройки и обеспечиваем стабильную работу нового процесса

# Кейс 1

## ООО «СТС»



Компания работает с 2008 года.

Основные направления бизнеса:

- продажа и аренда спецтехники;
- сервисный центр по ремонту полуприцепов;
- поставка оригинальных запчастей и расходных материалов.

### ИСХОДНАЯ СИТУАЦИЯ



#### Несколько учетных систем

В компании использовалось несколько учетных систем, что усложняло контроль документооборота.



#### Нетиповые интеграции

Часть обмена была построена через нестандартные интеграции, из-за чего процесс зависел от индивидуальных настроек.



#### Сторонние сервисы ЭДО

Электронный документооборот был связан со сторонними решениями, что создавало дополнительный слой работы для пользователей и усложняло прозрачный.



#### Необходимость пересмотра существующих процедур

Перед внедрением 1С-ЭДО важно было не просто заменить инструмент, а заново оценить сам процесс работы.

# Ключевой вызов проекта

**Проблема была не только технической**  
Нужно было:

- ↗ упорядочить процесс обмена документами
- ↗ снизить зависимость от нетиповых интеграций
- ↗ обеспечить устойчивую работу учетной системы
- ↗ настроить понятную ролевую модель
- ↗ подключить контрагентов и обучить пользователей
- ↗ обеспечить плавный переход на 1С-ЭДО



# Что было сделано

➤ Анализ текущего состояния документооборота

➤ Разработка плана перехода

➤ Определение ответственных на каждом этапе

➤ Установка и настройка 1С-ЭДО

➤ Настройка прав доступа и ролевой модели

➤ Подключение контрагентов

➤ настройка шаблонов документов

➤ обучение пользователей

➤ исправление выявленных ошибок и недочетов

# Результат проекта

**1** Обеспечена бесперебойная работа учетной системы

---

**2** Организована качественная поддержка пользователей

**3** Выполнен плавный переход с предыдущей системы ЭДО

---

**4** Улучшено состояние документооборота **на 86%**

**5** Повышена эффективность обмена документами **на 100%**



**Практический вывод.** Для компаний со сложной архитектурой критически важны диагностика, ролевая модель и сопровождение запуска.

# Кейс 2

## ООО «Генезис ВЭД»















Компания в сфере внешнеэкономической деятельности и логистики.

### Основные направления бизнеса:

- мультимодальные контейнерные перевозки;
- импорт и экспорт;
- международная логистика;
- таможенное оформление и сопровождение;
- экспедирование и организация доставки грузов.

### СПЕЦИФИКА БИЗНЕСА

-    Работа с большим объемом первичных документов;
-    Регулярный обмен с контрагентами и партнерами;
-    Высокая чувствительность к срокам обработки документов;
-    Необходимость прозрачного статуса по каждому документу внутри 1С.

# ЭДО есть удобства нет



До внедрения 1С-ЭДО компания работала в стороннем сервисе

## Основные сложности:

- выгрузка документов из 1С занимала значительное время
- часть операций выполнялась вручную
- скорость зависела от загрузки сервиса или ручного вмешательства
- бухгалтерам приходилось работать в двух окнах: 1С и веб-интерфейс стороннего сервиса
- повышался риск ошибок и потери времени



# Главные цели перехода

## ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

Оптимизировать обмен юридически значимыми электронными документами с контрагентами и исключить ручную выгрузку-загрузку



## ИЗМЕРИМЫЕ ЦЕЛИ

- сократить время обработки одного документа с **5–10 минут до 30 секунд**;
- полностью уйти от ручной выгрузки между системами;
- настроить автоматическое отражение входящих и исходящих документов в учете 1С;
- перевести работу пользователей в единое окно.

# Что нужно было изменить в процессе работы

## Ключевые задачи проекта

- Проанализировать объемы, типы документов и частоту обмена
- Назначить ответственных: администратор ЭДО, бухгалтер-оператор, руководитель
- Подключить и настроить 1С-ЭДО
- Настроить права доступа и роли
- Выпустить или актуализировать КЭП
- Настроить МЧД
- Направить приглашения контрагентам
- Провести обучение сотрудников
- Выполнить тестовый запуск первых документов



# Что было сделано

↗ Активирован модуль 1С-ЭДО в рабочей базе

↗ Протестирована связь с роумингом

↗ Настроены права доступа и выпущены КЭП сотрудников

↗ Оформлены и подписаны МЧД

↗ Направлены приглашения ключевым контрагентам

↗ Для крупных партнеров проведены короткие созвоны

↗ Проведен инструктаж для бухгалтеров

↗ Первые 10 документов отправлены в тестовом режиме с участием поддержки

# Результат проекта: от минут на документ к секундам

**1** Обработка одного документа сократилась с 5–10 минут до 20–30 секунд

---

**2** Документы больше не нужно выгружать из 1С

**3** Все действия выполняются внутри 1С

---

**4** Входящие и исходящие документы отражаются в учете

**5** Статусы видны прямо в карточке документа

---

**6** Снижены риски ошибок ручного переноса

# Что объединяет оба кейса: закономерности успешного перехода

- Проект начинается с анализа документооборота;
- Важно заранее определить ответственных;
- Роли и права доступа нужно настраивать до запуска;
- КЭП и МЧД нельзя оставлять «на потом»;
- Контрагентов нужно подключать планоно;
- Обучение пользователей влияет на скорость принятия системы;
- Первые документы лучше запускать при участии поддержки.



## ИТОГ

1С-ЭДО дает **максимальный эффект**, когда внедряется как управляемый бизнес-процесс, а не как отдельная техническая настройка

# Практический чек-лист.

## С чего начать переход на 1С-ЭДО



**Перед стартом** проекта  
проверьте

- какие документы переводим в ЭДО;
- кто создает, подписывает и контролирует документы;
- какие контрагенты участвуют в обмене;
- какие операторы ЭДО используются у контрагентов;
- готовы ли КЭП и МЧД;
- настроены ли права пользователей;
- понятен ли порядок обработки входящих документов;
- кто оказывает поддержку в первые дни запуска;
- как измеряем результат: время, ошибки, статусы, доля электронного обмена.





диалог ит

# От ручных операций к работе в одном окне: ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЙ ОПЫТ

Интервью с Главным бухгалтером компании  
ООО «Генезис ВЭД», Арабьян Галина Николаевна.

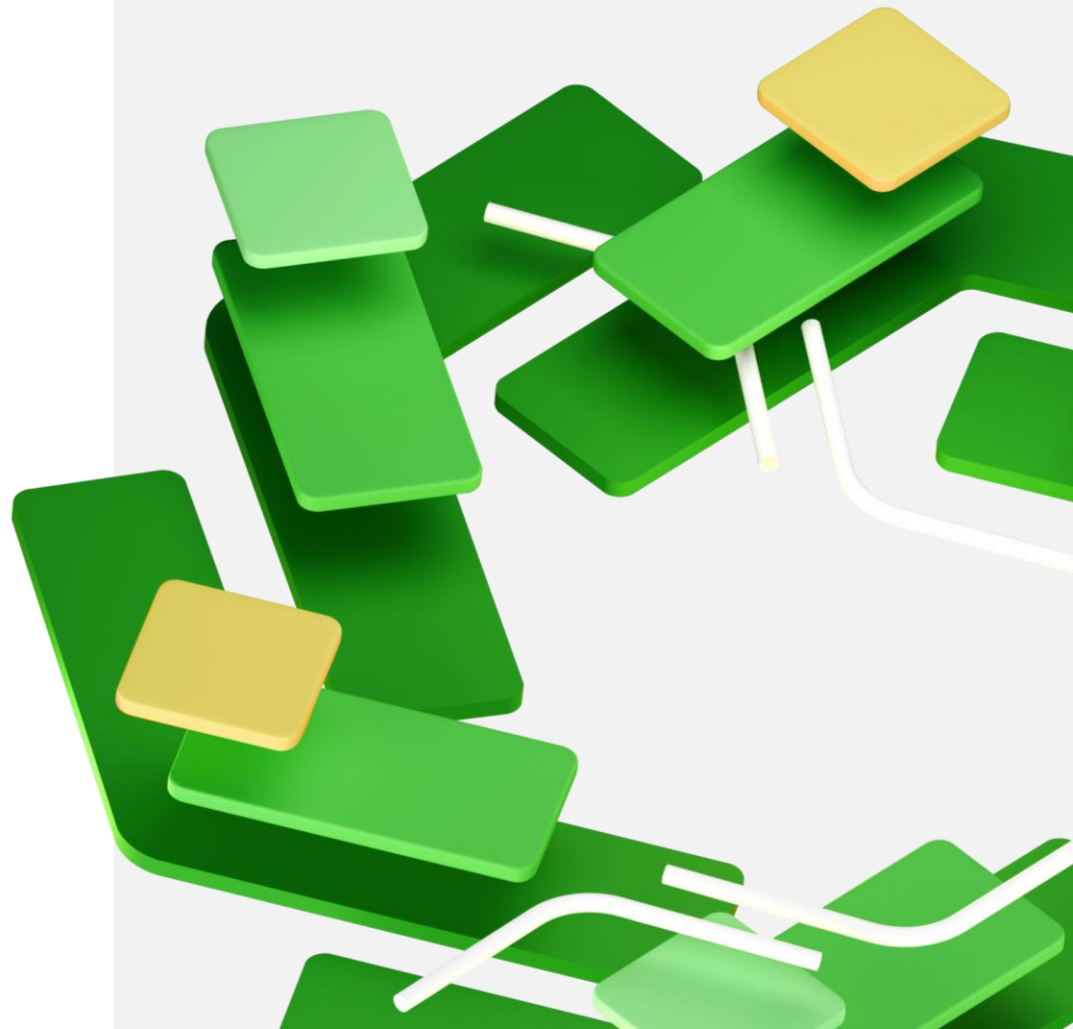
О переходе стороннего ЭДО на 1С-ЭДО





диалог ит

# Ответы на вопросы





ИС-ЭДО в ВК



ИС-ЭДО в TG

 **диалог ИТ**

dialogit.ru +7 (812) 317-00-07

Санкт-Петербург, Большой Сампсониевский  
пр., 68Н

**СПАСИБО  
ЗА ВНИМАНИЕ!**