



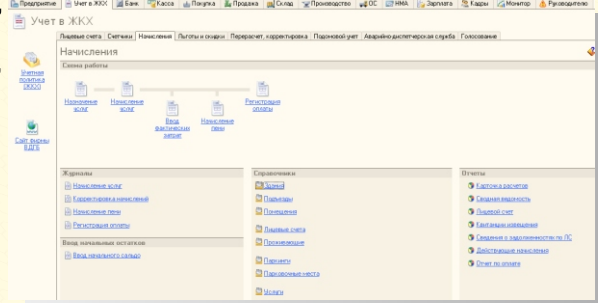
1С: Учет в управляющих компаниях ЖКХ, ТСЖ и ЖСК

Программа предназначена для использования в товариществах собственников жилья (ТСЖ), жилищно-строительных кооперативах (ЖСК), ДЕЗ-ах, жилищно-эксплуатационных управляющих компаниях (ЖЭУК), управляющих и в других подобных организациях ЖКХ, которые ведут как расчет квартплаты и прочих коммунальных услуг, так и паспортный учет.

Данная программа подходит для любых учреждений сферы коммунальных и жилищных услуг, таких как:

- ▶ товарищества собственников жилья (ТСЖ),
- ▶ жилищно-эксплуатационные управления (ЖЭУ),
- ▶ жилищно-эксплуатационные управляющие компании (ЖЭУК)
- ▶ жилищно-эксплуатационные конторы (ЖЭК)
- ▶ дирекции по эксплуатации зданий (ДЭЗ),
- ▶ жилищно-коммунальные хозяйства (ЖКХ),
- ▶ коммунальные сервисные компании,
- ▶ коттеджные поселки,
- ▶ гаражно-строительные кооперативы,
- ▶ дачные кооперативы,
- ▶ единые расчетные центры,
- ▶ управляющие компании.

Программа подойдет как для небольшого ТСЖ, так и для крупной управляющей компании или расчетного центра.



В конфигурации решаются следующие задачи:

1. Полноценный учет жилого и нежилого фонда:

- ▶ нежилые и жилые помещения:
 - хранение множества характеристик зданий: этажность, количество подъездов, различные виды площадей здания, ответственные мастера по обслуживанию зданий, а также возможность учета дополнительных индивидуальных характеристик, определяемых пользователем;
 - хранение множества характеристик квартир и офисов: количество комнат, тип собственности, состояние, категория, площади помещений, а также возможность учета дополнительных индивидуальных характеристик, определяемых пользователем
- ▶ паркинги:
 - паркинги - возможность учета нескольких парковок;
 - машиноместа - возможность учета отдельных машиномест каждой парковки.

2. Работа с лицевыми счетами

- ▶ Быстрый доступ ко всей необходимой оперативной информации в одном окне:
 - информация о проживающих и собственниках лицевого счета;
 - информация о взаиморасчетах за текущий и предыдущий месяц;
 - подробная информация о всех взаиморасчетах за произвольный период;
 - текстовые отметки различных служб компании о данном лицевом счете;
 - просмотр всех операций, когда-либо совершенных с данным лицевым счетом;
 - информация об используемых приборах коммерческого учета (счетчиках) в данном лицевом счете;
 - просмотр списка лицевых счетов с различными отборами и фильтрами.
- ▶ Работа с лицевыми счетами:
 - открытие, закрытие лицевых счетов и изменение их состояния (информации о проживающих и их количестве);
 - открытие нескольких лицевых счетов на одно помещение и один адрес, с возможностью отдельного формирования квитанций.

3. Учет владельцев имущества:

- ▶ Ведение подробного учета о физических и юридических лицах и арендаторах жилых и нежилых помещений, а также паркингов;
- ▶ Ведение подробного учета сведений о жильцах;
- ▶ Полноценный паспортный учет (регистрация, снятие с учета, изменение фамилии, замена удостоверяющего личность документа);

Автоматизированное формирование печатных форм паспортного стола:

- форма № 1 “Заявление о регистрации по месту пребывания”;
- форма № 2 “Адресный листок прибытия”;
- форма № 3 “Свидетельство о регистрации по месту пребывания”;
- форма № 4 “Журнал учета заявлений о регистрации по месту пребывания по форме № 1 и выдачи свидетельств о регистрации по месту пребывания по форме № 3”;
- форма № 5 “Анкета”;
- форма № 6 “Заявление о регистрации (о снятии с регистрационного учета) по месту жительства”;
- форма № 7 “Адресный листок убытия”;
- форма № 8 “Свидетельство о регистрации по месту жительства”;
- форма № 9 “Карточка регистрации”;
- форма № 10 “Поквартирная карточка”;
- форма № 11 “Домовая (поквартирная) книга”;
- форма № 12 “Листок статистического учета мигранта”;
- форма № 13 “Журнал учета заявлений формы № 6 и выдачи свидетельств о регистрации по месту жительства”;
- форма № 14 “Уведомление в орган регистрационного учета”.

4. Расчеты и начисления

Начисления:

- гибкое определение услуг и способов их расчета;
- начисления за жилье, коммунальные и прочие услуги с учетом всех особенностей расчета и начисления - по нормам, площадям, количеству жильцов, - с возможностью выделения индивидуальных тарифов для первых или последних этажей, а также с учетом других особенностей;
- расчет начислений за услуги с использованием индивидуальных и домовых (общих) приборов учета (счетчиков);
- учет и начисление различных услуг за паркинг;
- расчет и начисление пени.

Льготы:

- расчет и учет всех имеющихся у жильцов льгот;
- учет субсидий, расчет и учет бюджетных дотаций.

Перерасчеты (согласно 307 постановлению правительства РФ):

- по результатам недопоставки услуг;
- в результате временного отсутствия;
- прочие корректировки.

Оплата:

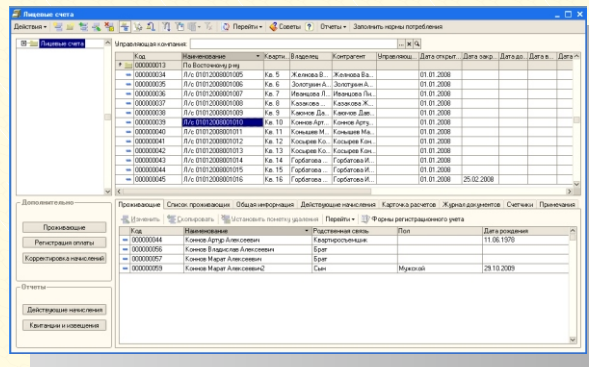
- распределение оплаты между услугами;
- выделение оплаты на определённые, в том числе собственные услуги в первую очередь;
- ускоренный прием оплаты при помощи сканеров штрихкода;
- расчет комиссии банка.

Полный анализ взаиморасчетов с потребителями услуг в разрезе периодов и потребляемых услуг;

- выявление и анализ должников.
- печать уведомлений о задолженности в произвольном формате;

5. Взаимодействие с поставщиками услуг:

- определение поставщиков услуг на этапе назначения на лицевой счет и переопределение поставщика услуг в любой момент;
- формирование задолженности в разрезе поставщиков услуг.



6. Функции товарищества собственников жилья:

- составление сметы затрат, закрытие затратных счетов в соответствии со сметой и контроль ее исполнения;
- учет голосований и результатов голосований.

7. Формирование следующих отчетов:

- финансово-лицевой счет;
- выписка по лицевому счету;
- отчет по лицевым счетам;
- карточка расчетов;
- сводная ведомость;
- краткая сводная ведомость;
- ведомость по начислениям и оплате;
- квитанции нескольких видов (в том числе и со штрих-кодом);
- сведения о задолженностях по лицевому счету;
- справка о задолженности (форма №3);
- отчет по оплате;
- справка-отчет кассира-операциониста;
- отчет по пользованию услугами;
- отчеты о расходе ресурсов по показаниям приборов учета;
- сведения о лицах, имеющих право на льготы по категориям;
- сводная ведомость по льготам;
- справка на субсидию;
- отчет о выпадающих доходах с формированием файла в формате txt;
- списки жильцов;
- отчет об изменении численности проживающих;
- списки подъездов, квартир здания;
- списки парковочных мест и их владельцев;
- формирование форм статистики:
 - Ф22 - Сведения о работе ЖКО в условиях реформы;
 - Ф26 - Сведения о предоставлении гражданам социальной поддержки по оплате жилищного помещения и коммунальных услуг;
- таблица подомовых затрат;
- а также прочие отчеты.

8. Бухгалтерский и налоговый учет всех остальных участков организации — за счет интеграции с программой «1С:Бухгалтерия 8» возможен стандартный бухгалтерский и налоговый учет без необходимости совершать обмен и выгрузки между модулями учета квартплаты и бухгалтерии

- учет материалов;
- складской учет;
- учет торговых операций;
- учет операций с денежными средствами;
- учет основных средств и нематериальных активов;
- учет производства;
- начисление заработной платы;
- учет хозяйственной деятельности нескольких организаций в единой базе;

△△

-

Февраль 2008 г.



Возможности WEB интеграции через программный продукт «ВДГБ: Сайт управляющей компании ЖКХ, ТСЖ и ЖСК» :

В описании представлено максимальное описание функционала, которое различается для различных редакций продукта:

- Система управления сайтом с интуитивно-понятным интерфейсом;
- Личный кабинет жильца, в котором он может:
 - получить и распечатать, не выходя из квартиры, квитанцию на оплату коммунальных услуг;
 - просмотреть баланс платежей и задолженность;
 - ввести показания счетчиков учета воды, газа, электроэнергии и др.;
 - оформить заявку на вызов мастера и проследить за ее состоянием

здать вопрос или направить обращение Управлению. Получить

- ответ на сайте или по электронной почте.
- принять участие в голосовании по вопросам деятельности ТСЖ.
- оплатить услуги ЖКХ на сайте при помощи электронных платежных систем.
- разместить частное объявление

- обратиться в аварийно-диспетчерскую службу.

Размещение общей информации для жильцов, обслуживающихся в управляющей компании или членов ТСЖ, а именно:

- протоколы собраний;
- информация о тарифах;
- уставные документы;
- контактная информация о поставщиках услуг;
- смету расходов ТСЖ;

- новости, статьи и прочие документы любого содержания.

Возможности интеграции и обмена с информационными системами расчета коммунальных платежей:

- Выгрузка введенных жильцами показаний счетчиков из сайта в информационную систему компании.
- Загрузка на сайт информации о начислениях произведенных пользователями из информационной системы.
- Типовая настройка модуля интеграции под программу «1С: Учет в управляющих компаниях ЖКХ, ТСЖ и ЖСК»
- Интеграция с другими учетными системами посредством обмена файлами в формате XML

- Специальные форматы выгрузки данных в виде файлов MS Excel.

Дополнительные возможности для организации расчетного центра:

- Пакетная распечатка квитанций на оплату, организованную по подъездам, домам, целым ТСЖ.
- Формирование сводных отчетов по коммунальным платежам

Управление аварийно-диспетчерской службой:

- Обработка заявок жильцов
- Перенаправление заявок на исполнение в подрядную организацию
- Контроль исполнения заявки со стороны диспетчера и жильца
- Экспорт заявок в 1С или другую систему в формате XML.

Дополнительные возможности портала:

- Автоматические напоминания для оповещения должников и неплательщиков.

Автоматизация работы диспетчерской службы. Облегчение задачи по приему заявок от населения и распределения их по мастерам.

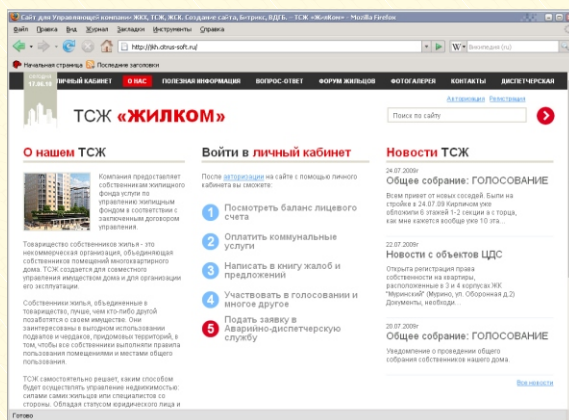
- Форум жильцов.
- Проведение опросов и голосований с возможностью формирования протокола собрания членов ТСЖ.
- Баннерная реклама на сайте.
- Размещение фото-галерей.
- Размещение видео-галерей.
- Создание блогов для публикации обращений администрации к жильцам.

Сопровождение:

Разработчики всегда готовы идти навстречу пользователям и реализовывать большинство пожеланий в кратчайшие сроки. В программе содержатся несколько вариантов форм квитанции на оплату услуг, но в случае, если у пользователей есть свои специфические формы, разработчики предоставляют одну бесплатную возможность разработки формы квитанции по индивидуальному заказу.

Демонстрационная NFR Версия:

Для партнеров и лицензионных пользователей ПП "1С: Бухгалтерия 8" версии не ниже ПРОФ доступна бесплатная Ознакомиться с программой самим можно на:
<http://www.vdgb-soft.ru/toclients/demo/>



Пример "ВДГБ: Сайт управляющей компании ЖКХ, ТСЖ и ЖСК"
<http://jkh.citrus-soft.ru/>

По вопросам приобретения обращайтесь к партнеру фирмы "1С"



Приобрести данные продукты вы можете в фирме "1С" и у ее партнеров:
"1С" (ЗАО "1С"), 2009
123056, Москва, а/я 64,
Отдел продаж: ул. Селезневская, 21
(ст.м. "Новослободская").
Тел: +7 (495) 737-92-57,
факс: +7 (495) 681-44-07
e-mail: 1c@1c.ru, <http://www.1c.ru>



"ВДГБ" (ООО "ВДГБ"), 2011
424000, Йошкар-Ола, Главпочтамт а/я 17
Тел: +7(495)980-25-39
Факс: +7(495)980-25-39
e-mail: clients@vdgb-soft.ru
<http://www.vdgb-soft.ru>