# 1С-ЭДО на практике

# Реальные ситуации

Разбираем задачи пользователей
и показываем решение в программе

---

Денис Головин, Фирма «1С»

# Разбираем вопросы пользователей

- **Настройки работы с электронными документами**
- **Правила проверки полномочий**
- **Счет на оплату в PDF**
- **Массовая смена настроек ЭДО**
- **ЭДО и ЭПД на разные идентификаторы**
- **Один идентификатор и несколько баз**

# Штамп на неформализованном документе

## «Договор подписали. Как получить файл со штампами подписей?»

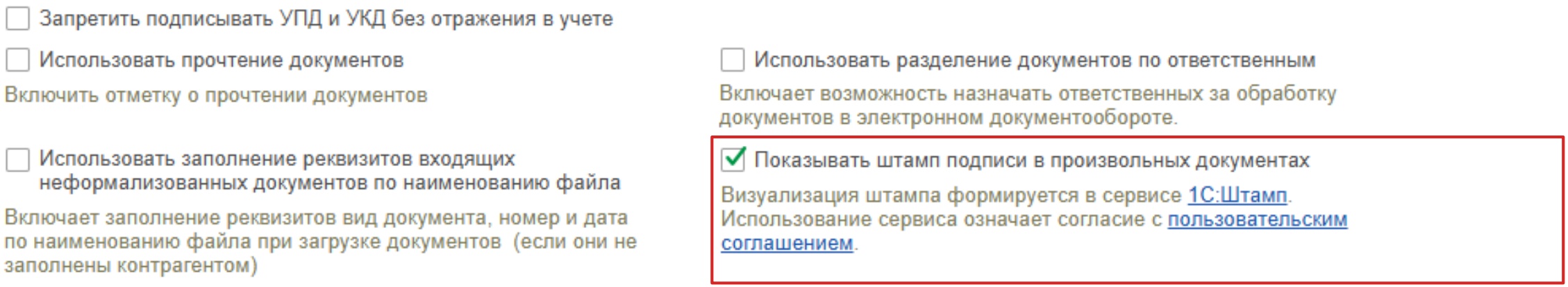
Договор
Дополнительное соглашение
Приложение
Реестр

**Штамп не влияет на юридическую значимость документа**

Он показывает сведения о подписях при просмотре документа, например, когда передаете копию коллеге.

# Подключение сервиса 1С:Штамп

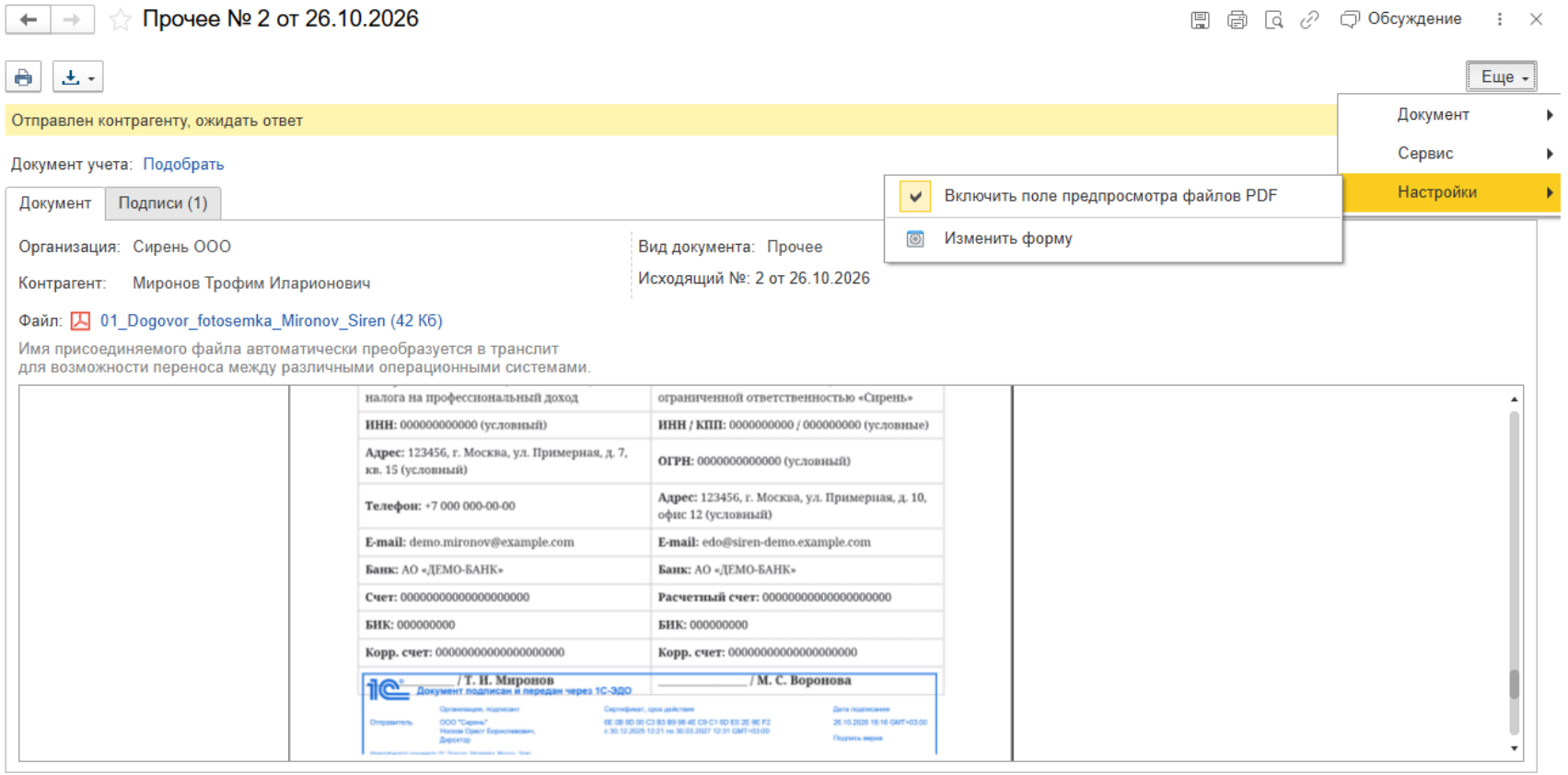
## Администрирование / Обмен электронными документами




**Сервис 1С:Штамп**

Формирует штампы подписей
на документах офисных форматов

# Просмотр документа со штампом

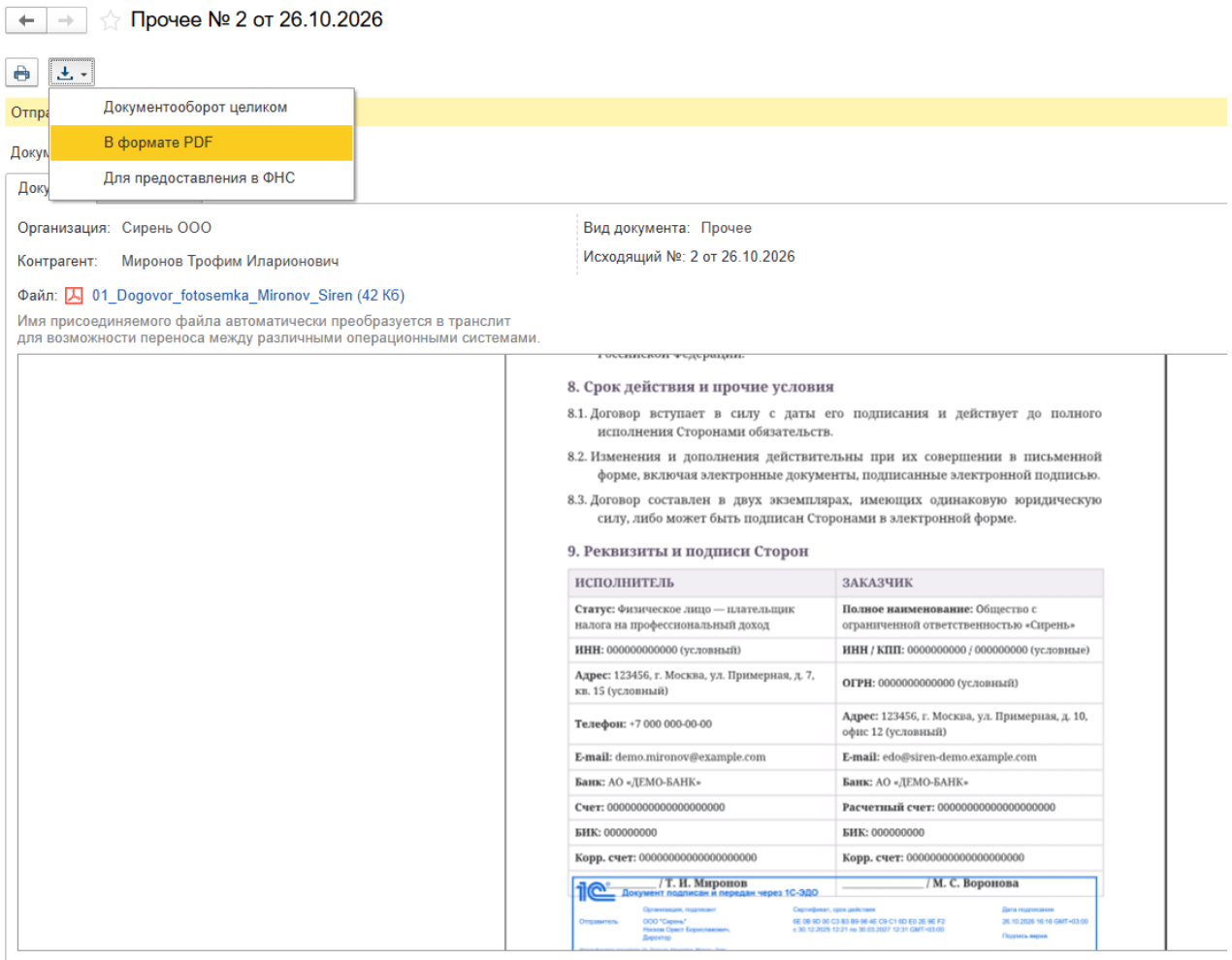



## Предпросмотр со штампом

Электронный документ со штампом виден прямо в карточке

Еще / Настройки
Включить поле предпросмотра файлов PDF

# Выгрузка документа со штампом




## В формате PDF

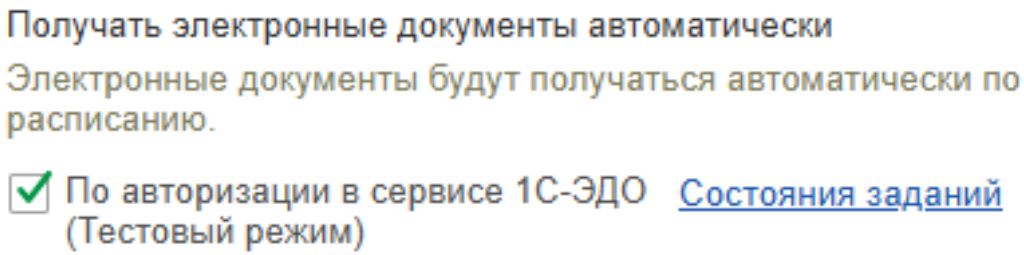
При выгрузке выберите «В формате PDF». Сохранится PDF-файл со штампом подписи.

Файл можно сохранить или передать коллеге

# Автоматическое получение электронных документов

## Входящие документы появляются в программе без ручного запуска получения

**Администрирование /**
**Обмен электронными документами**




Расписание получения
и авторизация в сервисе

**Актуальный способ для пользователей 1С:Клиент ЭДО(Фреш) и 1С:БП(Бухобслуживание)**

# Проверка полномочий не дает продолжить работу с документом

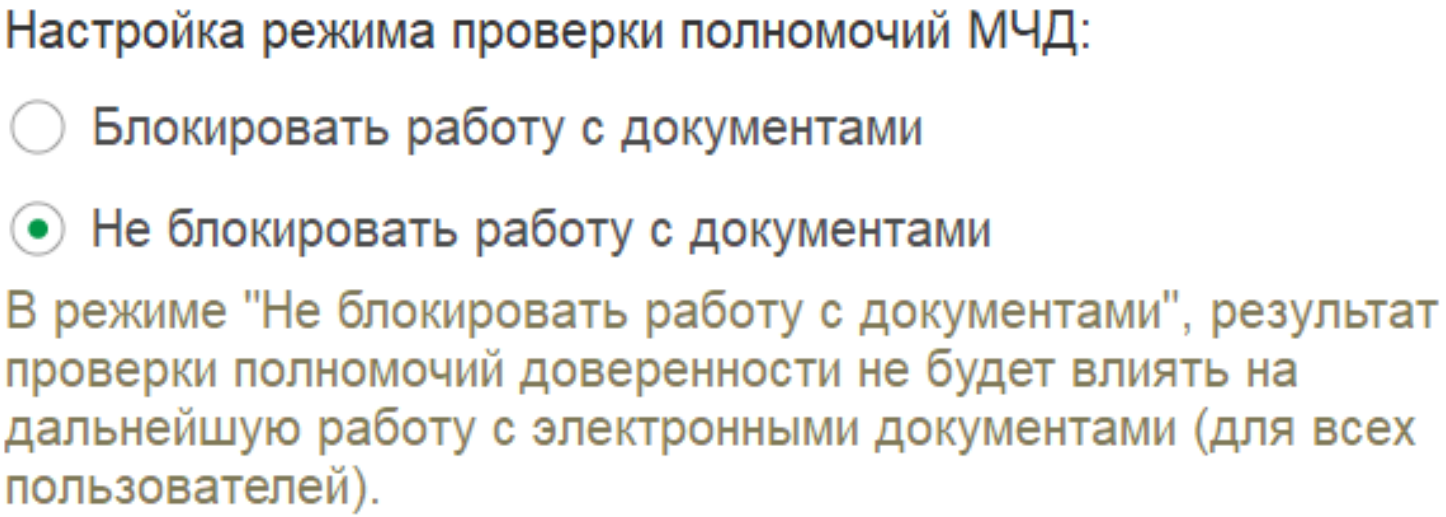
**Правила не настроены**

Не знали о настройке правил или не нашли, где их настроить.

**Правила не включены**

Правила настроили, но не включили их применение при проверке.

# Проверка полномочий: блокировать работу или предупреждать




**Блокировать работу**

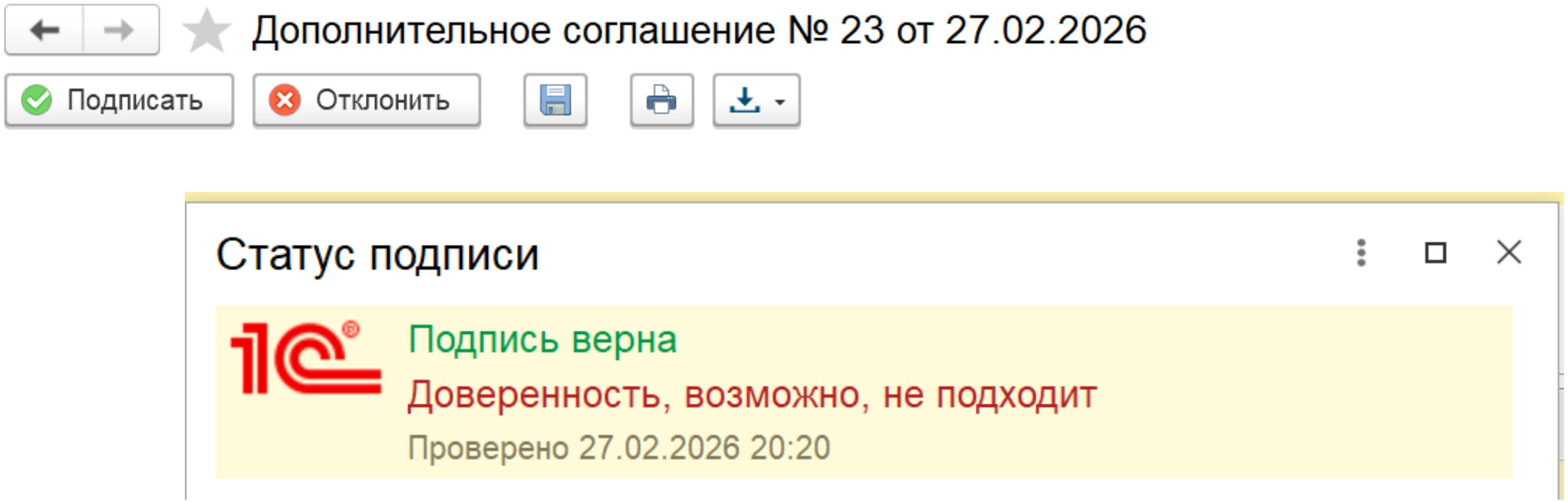
Прежнее поведение: сначала нужно подтвердить полномочия.

**Не блокировать**

Предупреждение остается, документ можно подписать.

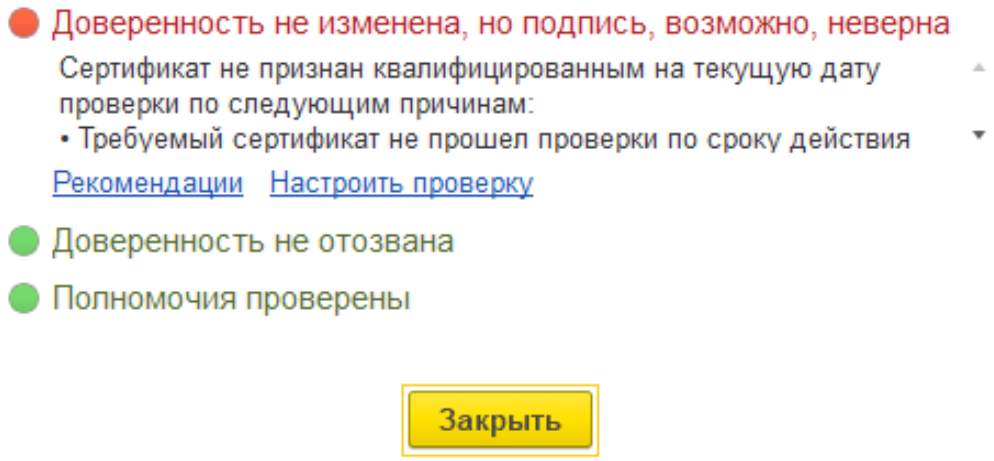
**Предприятие выбирает единый режим для всех пользователей информационной базы**

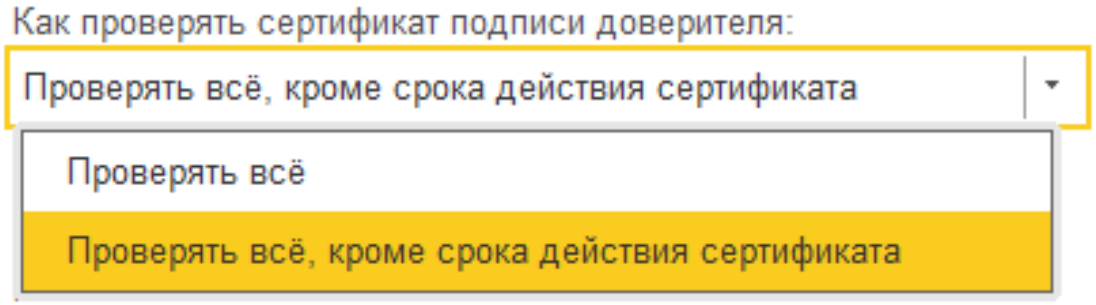
# Предупреждение остается, документ можно подписать



# Сертификат доверителя истек, а МЧД еще действует

## Без метки времени проверка ориентируется на текущую дату




Можно не учитывать истечение срока сертификата на дату проверки

**Криптографические проверки подписи сохраняются**

# МЧД: меньше ручных действий

**Список МЧД в избранном**
Звездочка у названия списка или Ctrl + D

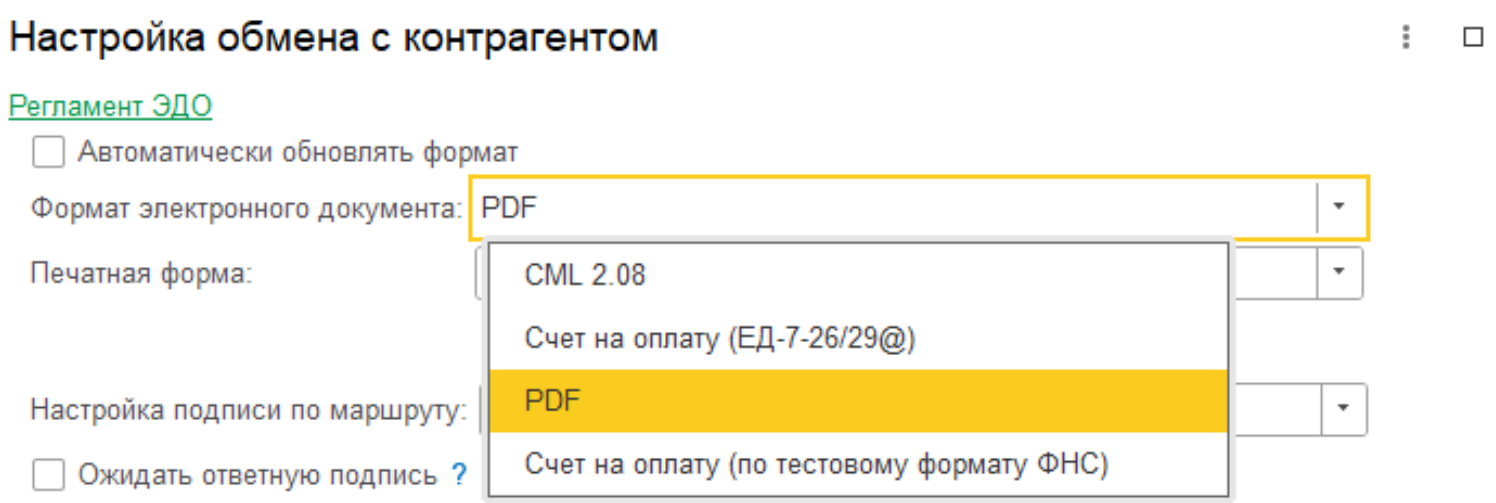
**Реквизиты заполнены заранее**
Организации, контрагенты и физические лица

**Готовые правила проверки**
Базовые текстовые и поддерживаемые классификаторные полномочия

**Массовая перепроверка**
Вкладка «Подписанные документы» в МЧД

**Подробнее: статья с лайфхаками на БУХ.1С**

# Как выбрать формат документа




## 1. Снять флажок

«Автоматически обновлять формат»

## 2. Выбрать формат

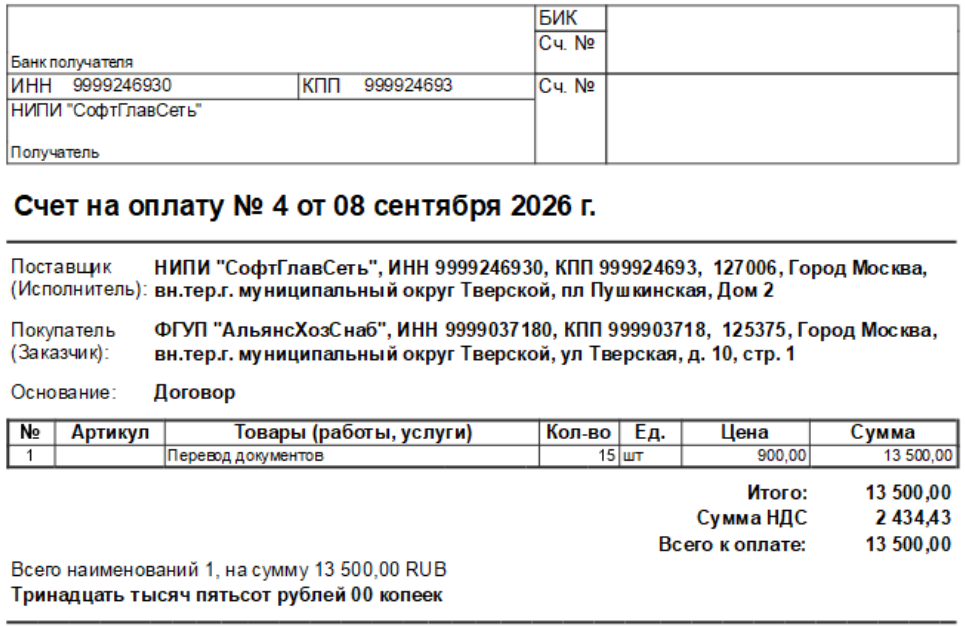
После этого поле формата доступно для выбора

**Формат меняется в настройке обмена с контрагентом**

# Счет в PDF формируется по выбранной печатной форме

## Контрагенту нужен счет в привычном виде

PDF создается по форме
из информационной базы
и готов к подписанию
и отправке.



| | | | |
|---|---|---|---|
| Банк получателя | | БИК | |
| | | Сч. № | |
| ИНН 9999246930 | КПП 999924693 | Сч. № | |
| НИПИ "СофтГлавСеть"<br>Получатель | | | |

**Счет на оплату № 4 от 08 сентября 2026 г.**

Поставщик (Исполнитель): **НИПИ "СофтГлавСеть", ИНН 9999246930, КПП 999924693, 127006, Город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, пл Пушкинская, Дом 2**

Покупатель (Заказчик): **ФГУП "АльянсХозСнаб", ИНН 9999037180, КПП 999903718, 125375, Город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул Тверская, д. 10, стр. 1**

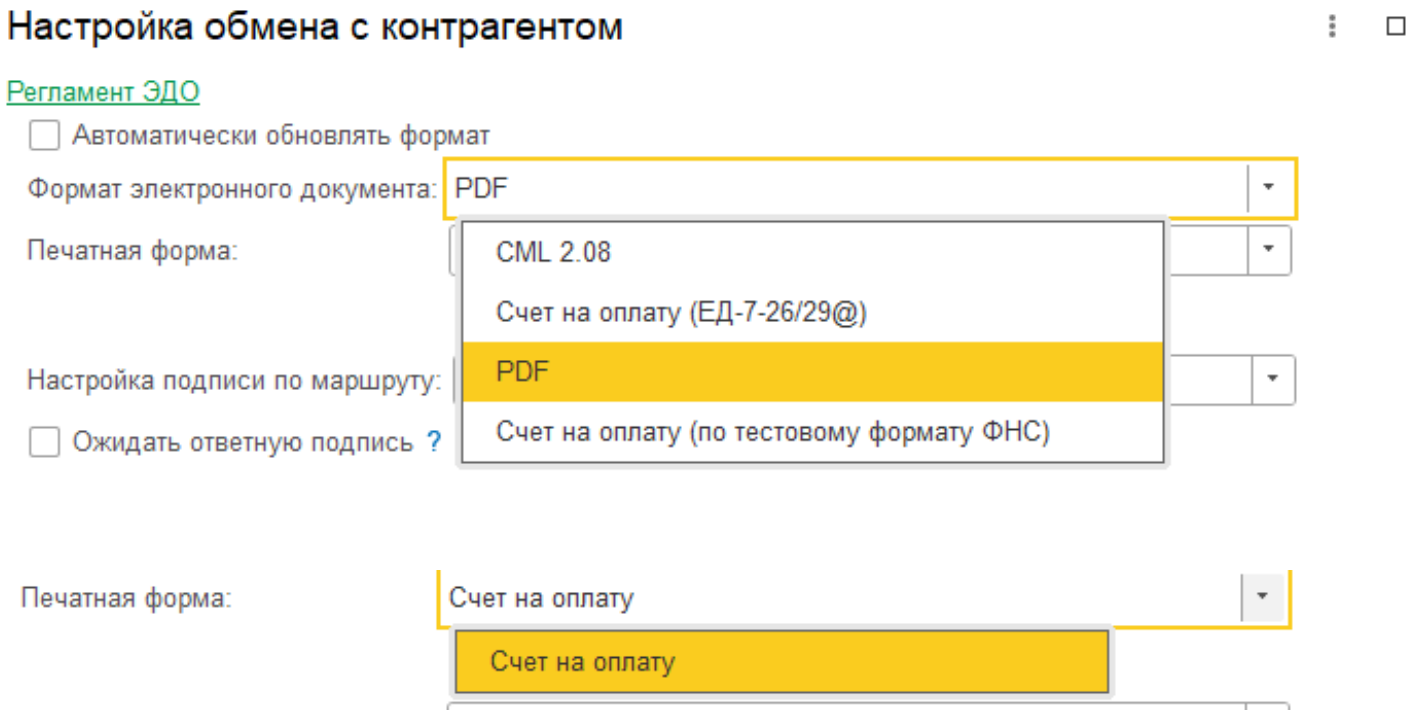
Основание: **Договор**

| № | Артикул | Товары (работы, услуги) | Кол-во | Ед. | Цена | Сумма |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | Перевод документов | 15 | шт | 900,00 | 13 500,00 |

**Итого:** 13 500,00
**Сумма НДС** 2 434,43
**Всего к оплате:** 13 500,00

Всего наименований 1, на сумму 13 500,00 RUB
**Тринадцать тысяч пятьсот рублей 00 копеек**

# Формат PDF и печатная форма задаются в настройке отправки



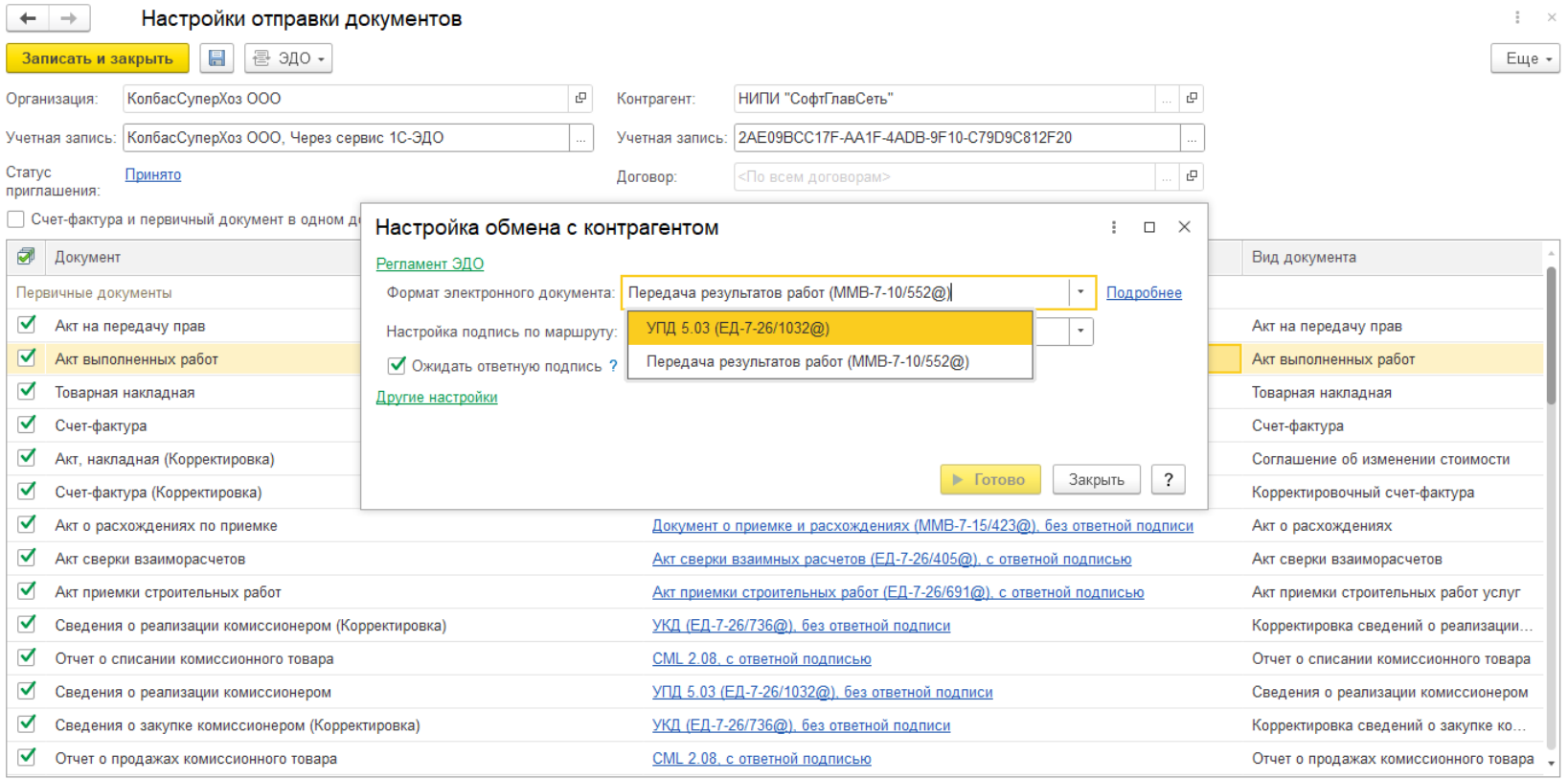

## 1. Формат документа

PDF в регламенте ЭДО
для счета на оплату

## 2. Печатная форма

Нужная форма
из информационной базы

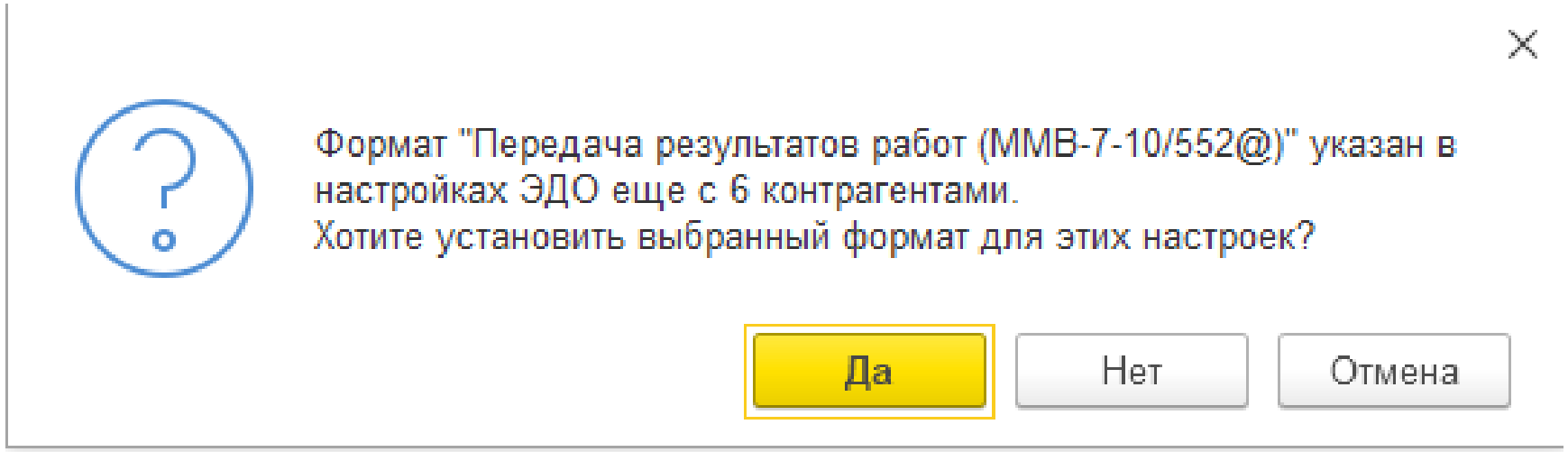
# Один формат нужно изменить у многих контрагентов




## Меняем формат в одной настройке

Дальше программа проверит другие настройки ЭДО.

# Программа находит другие настройки с тем же форматом




**6**

других настроек найдено в примере

**Применяем выбранный формат к найденным настройкам после подтверждения**

# ЭДО и ЭПД
# на разные идентификаторы контрагента

## ЭДО

УПД, акты и другие документы

**Идентификатор 1**

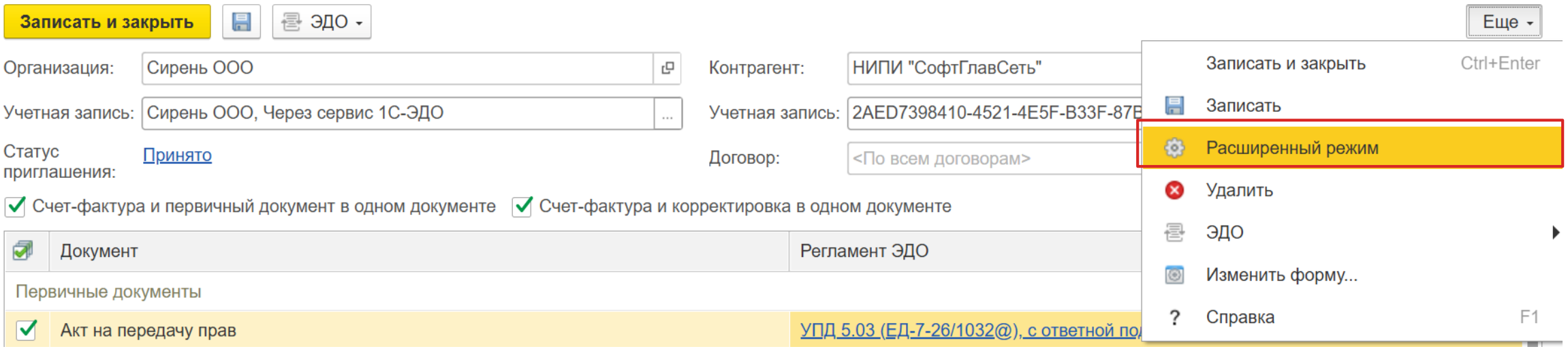
## ЭПД

Перевозочные документы

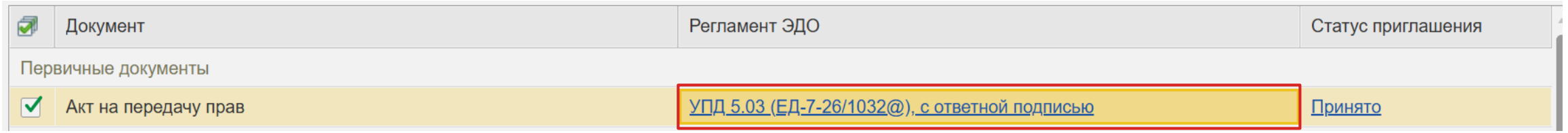
**Идентификатор 2**

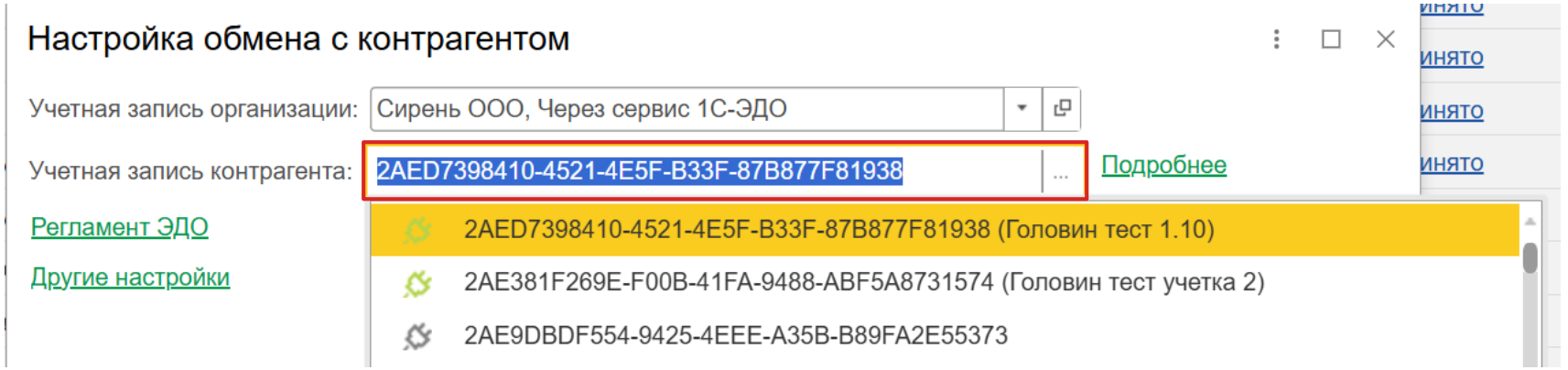
**Другой ID для нужных видов документов указываем в одной настройке без договора**

# Расширенный режим настройки отправки



# Другой идентификатор для нужного вида документа




**1. Регламент ЭДО**

В строке нужного вида документа

**2. Учетная запись**

Другой идентификатор контрагента

# Одна организация, несколько информационных баз

**1С:Бухгалтерия и 1С:УТ**

**1С:ERP и 1С:Документооборот**

Где получать документы?

Где их обрабатывать и подписывать?

Как продолжить работу в другой программе?

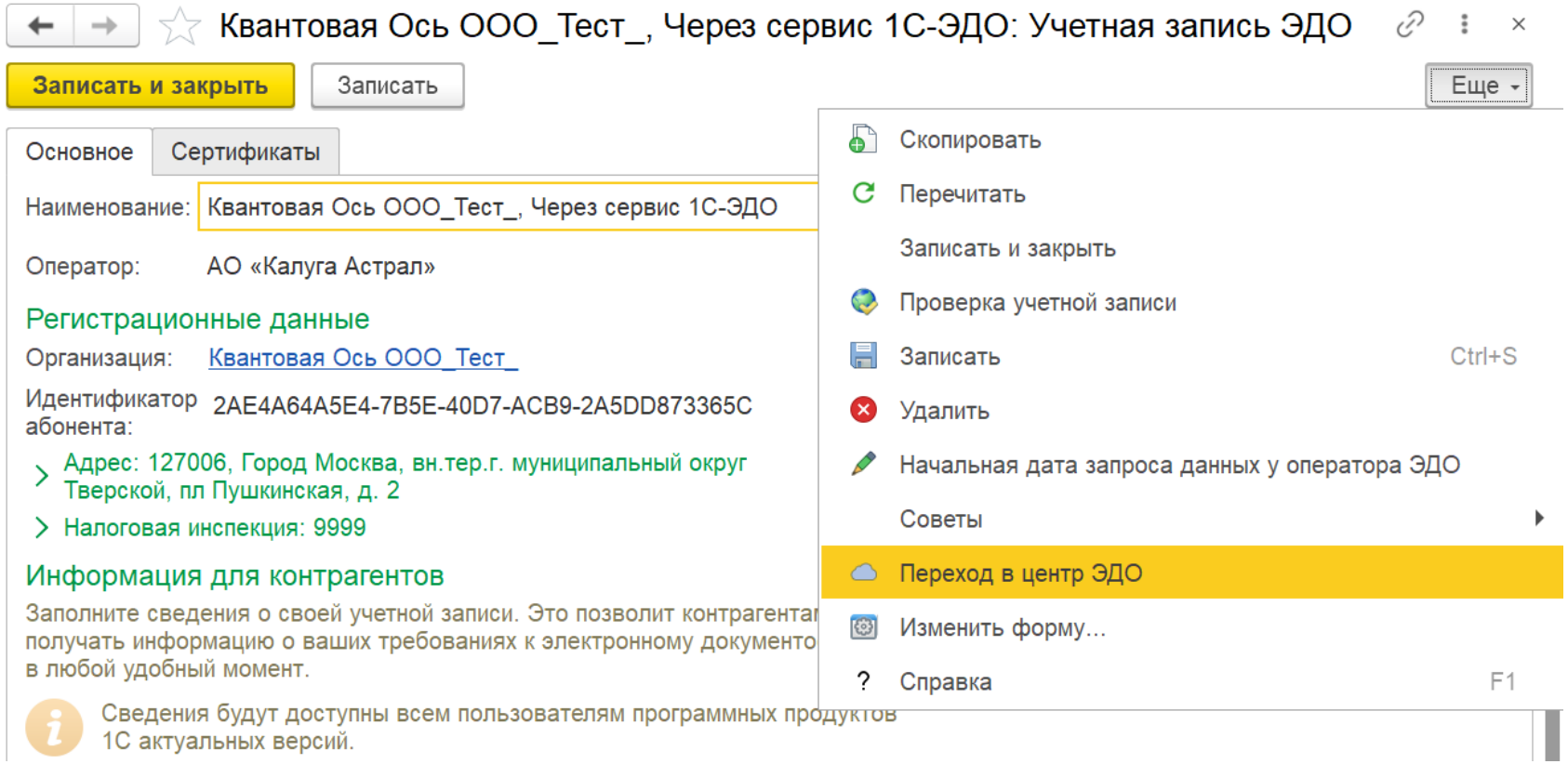
**Задача: организовать общий ЭДО для нескольких программ компании**

# Общий контур ЭДО для нескольких программ




**Размещение: 1С:Фреш или собственное облако**

# Переход в Центр ЭДО из карточки учетной записи



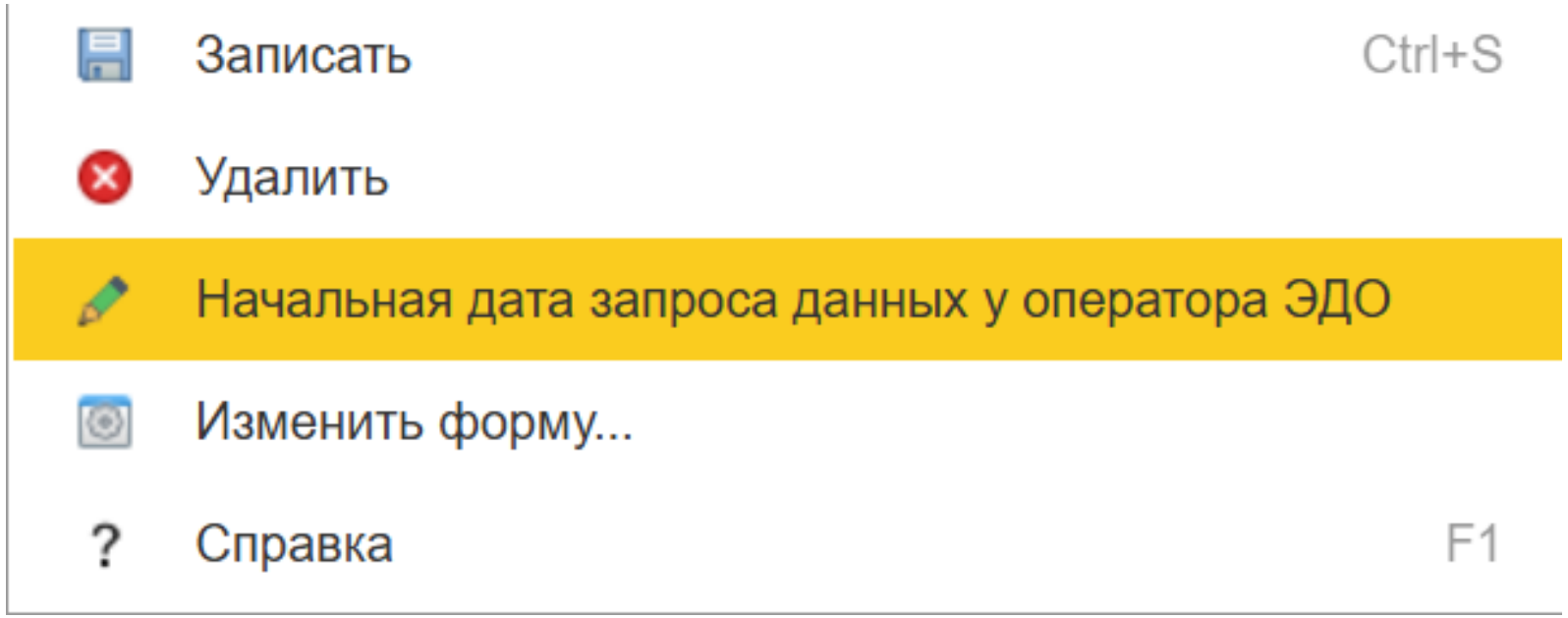

**Учетная запись ЭДО**

**Меню «Еще»**

**«Переход в центр ЭДО»**

# Повторный запрос данных у оператора ЭДО

**Учетная запись ЭДО / Еще**




**Когда применять**

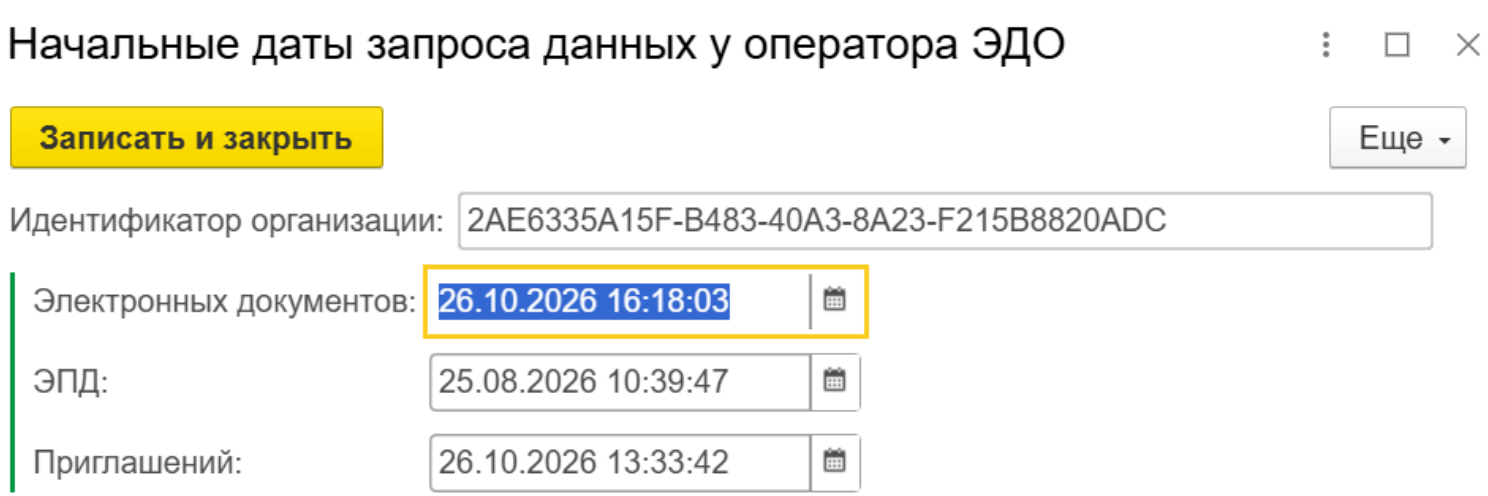
Документ или приглашение не появились, хотя контрагент их отправил.

Есть подозрение на пропуск данных после сбоя.

**Экстренный прием при подозрении на пропуск данных**

# Начальные даты запроса данных

## Выберите нужный вид данных и более раннюю дату




**1. Указать дату**

Раньше отправки ожидаемых данных

**2. Сохранить**

В окне с датами, затем в учетной записи

**3. Повторить прием**

«Отправить и получить», проверить результат

**Пример: отправлено 27 октября, запрашиваем с 26 октября**

# Какие настройки пригодятся в вашей работе

## Документы

Штамп и автополучение

## Полномочия

Режим влияния проверки на работу

## Счет на оплату

Формат и печатная форма

## Массовая смена

Формат в найденных настройках

## ЭДО и ЭПД

Разные ID по видам документов

## Несколько баз

Общий контур через Центр ЭДО

# Ваши вопросы

Денис Головин
dgol@1c.ru

1С-ЭДО в ВК

1С-ЭДО в TG