

Конференция

Практика 1С:ЭДО. МОСКВА+ ОНЛАЙН ТРАНСЛЯЦИЯ

15 августа 2024г.

МЧД в жизненном цикле электронного документа
группы компаний ТМХ



Султангалиев Булат

Руководитель направления электронного документооборота и электронной подписи
АО "Трансмашхолдинг"

О КОМПАНИИ

100% ЧАСТНАЯ КОМПАНИЯ ИЗ РОССИИ

1000+

инженеров, конструкторов
и разработчиков
в собственных инженерных
центрах



№ 1

производитель
в России и СНГ*

№ 1

сервисная компания в РФ:
17 000+ локомотивов
в обслуживании

№ 5

по продажам подвижного
состава в мире

100%

доля на российском рынке
поездов метро**

84%

доля на российском
рынке пассажирского
рельсового транспорта**

77%

доля на рынке
локомотивов России**

85 000+

сотрудников группы
компаний***



* По выручке от продажи новой техники в 2021 г.

** По объемам реализации в 2021 г.

*** Включая сотрудников TMX и сотрудников компаний группы: «Локотех» и Ctrl2GO

Интеграция 1С:ERP– 1С:Документооборот

- В ГК ТМХ корпоративным стандартом является ведение учета в 1С:ERP (ERP) и ведение документооборота в 1С:Документооборот (КСЭД)
- Появилась потребность в реализации сложных цепочек согласований и подписаний
- Решения СЭД/ЕСМ эволюционируют в новый формат управления корпоративным контентом Content Services Platform (CSP).
- Было принято решение об обмене через оператора ЭДО в ERP, а маршрутизацию бизнес-процесса осуществлять в КСЭД. Это обеспечивало единый интерфейс для согласующих и подписантов документов, как ЭДО, так и бумажных (ОРД)
- КСЭД обеспечивает ролевую модель, автоподстановки, отсутствия, делегирования, связи объектов, комплексные процессы, контроль сроков



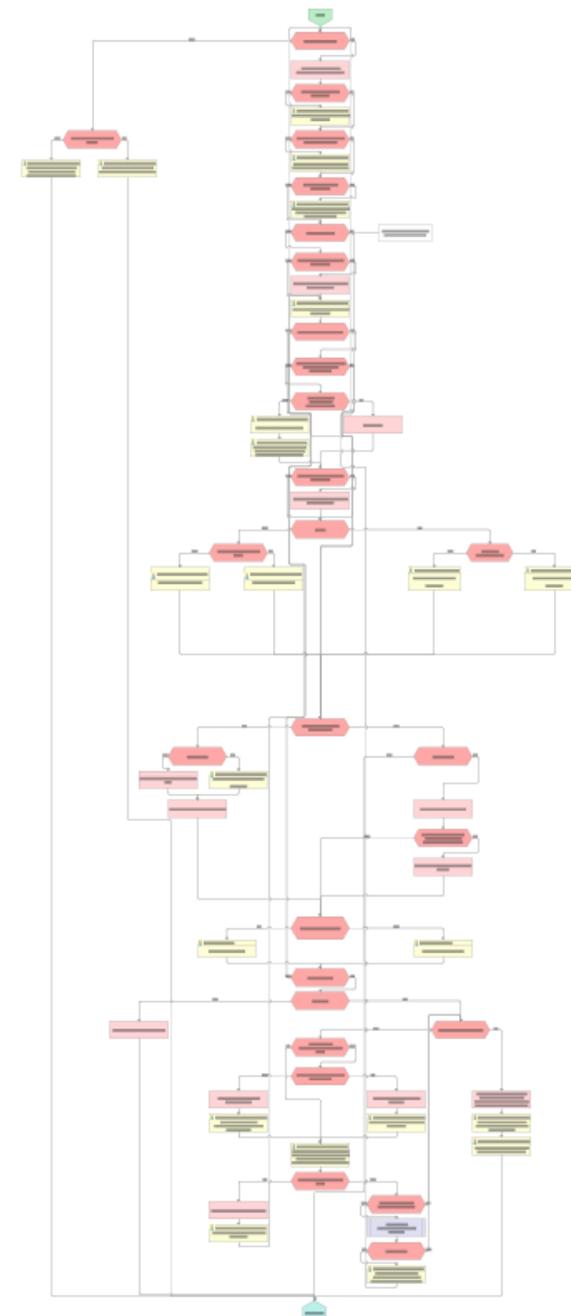
Комплексный бизнес-процесс обработки входящего «закрывающего» документа

- По созданной карточке документа автостартует комплексный бизнес-процесс
- Проверка менеджером, в т.ч. МЧД
- Согласование документа
- Подписание в КСЭД
- Учетные документы в ЕРП теперь создаются автоматически после подписания в КСЭД
- Отражения в учете



Бизнес-процесс обработки договорных документов

- Договоры, доп.соглашения, соглашения об ЭДО, NDA, спецификации
- БП работает как для входящие, так и исходящие договоров
- Реализовали подписание ЭП и отправку по ЭДО только основных файлов
- Реализовали обратную «бесшовную» интеграцию: создаются договоры контрагента в ЕРП из карточки договора в ДО
- Поддержано отклонение и аннулирование по ЭДО
- Проверка подписанта МЧД



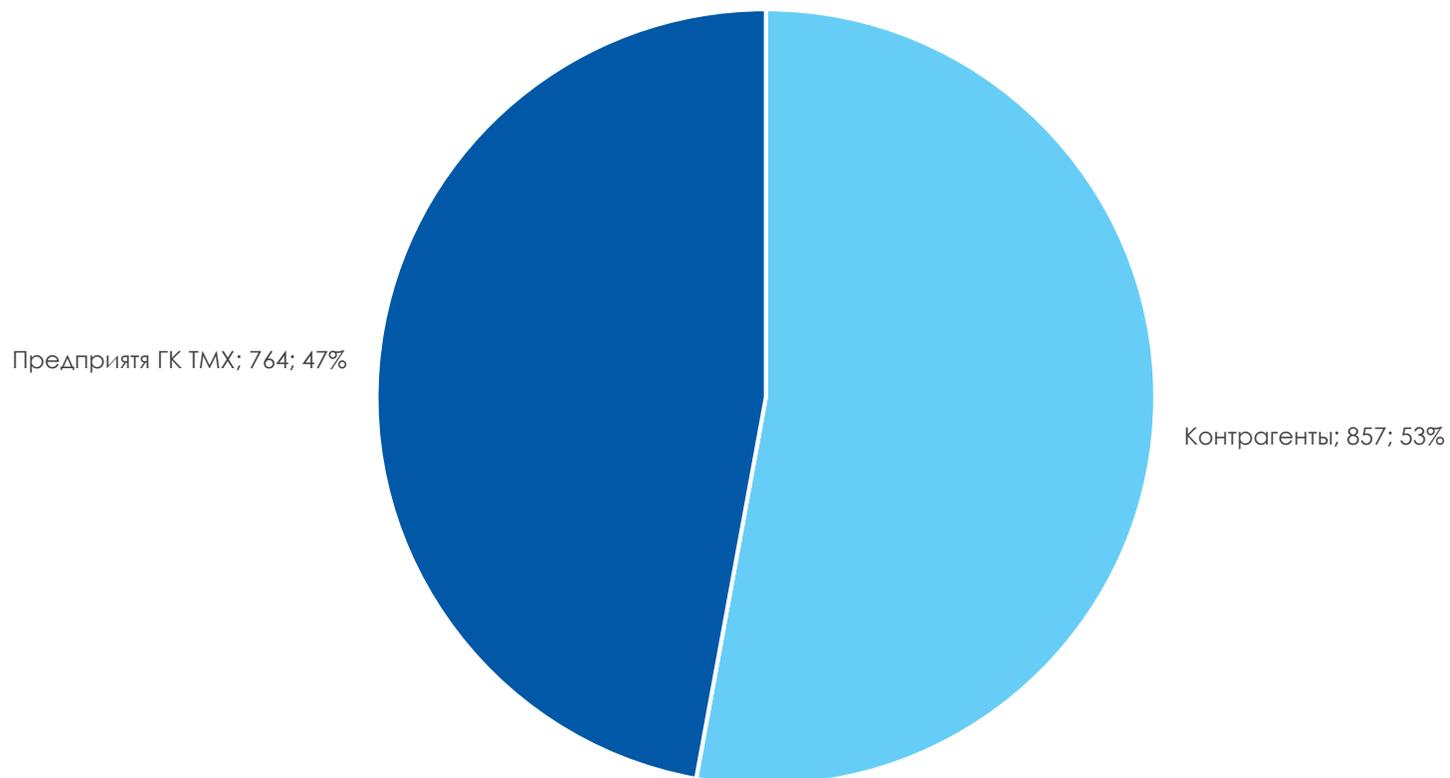
Подготовка и переход на МЧД

- Запустили корпоративный центр регистрации (КЦР) – получение сертификатов УКЭП на территории предприятия.
- В августе 2024 перевыпустили всем у кого был сертификат юр.лиц или сертификат физ.лица до 01.09.2024г.
- Реализовали сбор в фоновом режиме открытых частей сертификатов ЭП с локальных машин всей сети в сетевой каталог с помощью скриптов Microsoft Configuration Manager.
- Далее они загружаются в фоновом режиме из каталога в базы СЭД и ЕРП с привязкой к пользователям. Таким образом у нас есть база всех сертификатов полученных централизованно, так и самостоятельно. И после выпуска можно сразу пользоваться ими в базах 1С (КСЭД и ЕРП).
- После обновления ЕРП с поддержкой МЧД формата 3.0 (март 2024), выпустили МЧД на всех сотрудников имеющих бумажную доверенность и сертификат физ.лица. Отключили в КСЭД сертификаты сотрудников и включаем сертификаты физ.лиц. Для подписантов процедура прошла прозрачна, т.к. сертификат физ.лица находится на том же носителе, что и сертификат сотрудника.

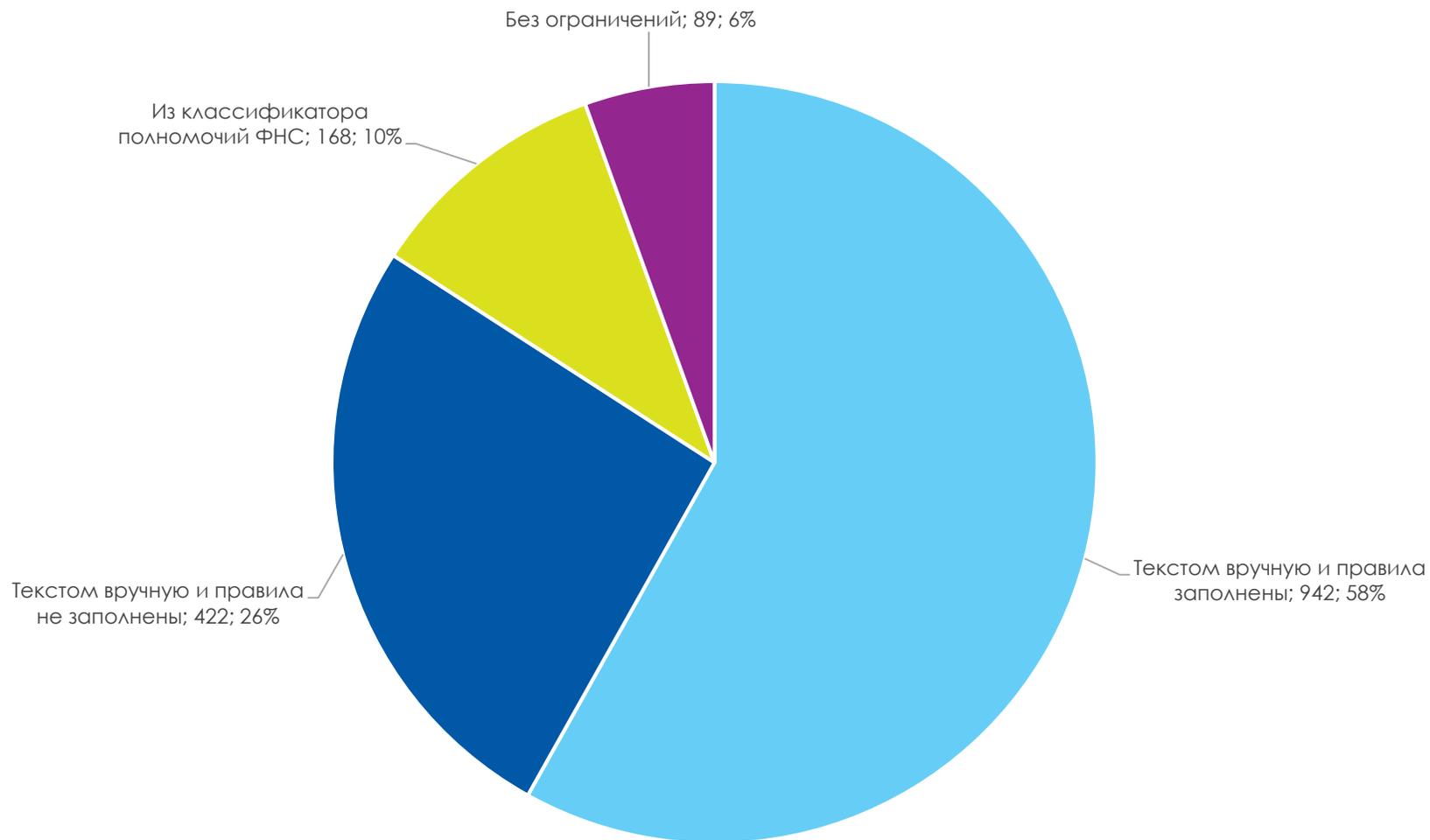


МЧД в ГК ТМХ. Статистика

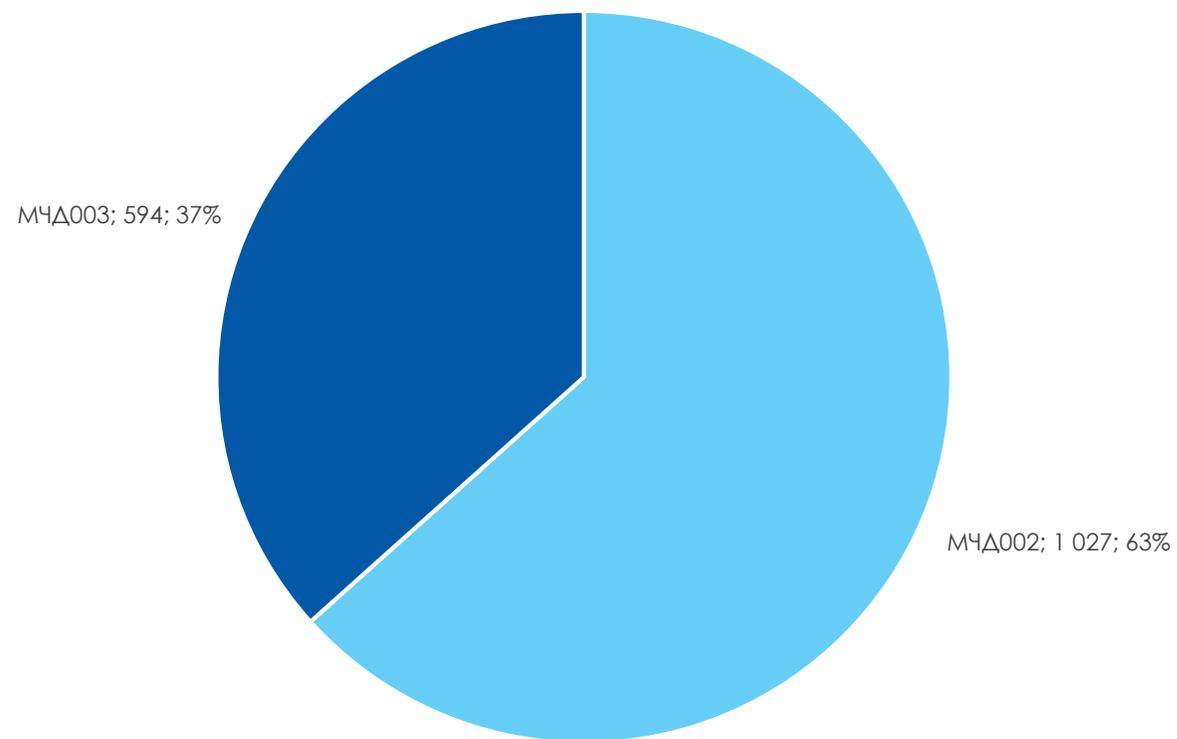
- В базах предприятий ГК ТМХ (1С:ERP и 1С:ДО) хранятся 1621 МЧД



МЧД в ГК ТМХ. Статистика по видам полномочий и правилам проверки полномочий

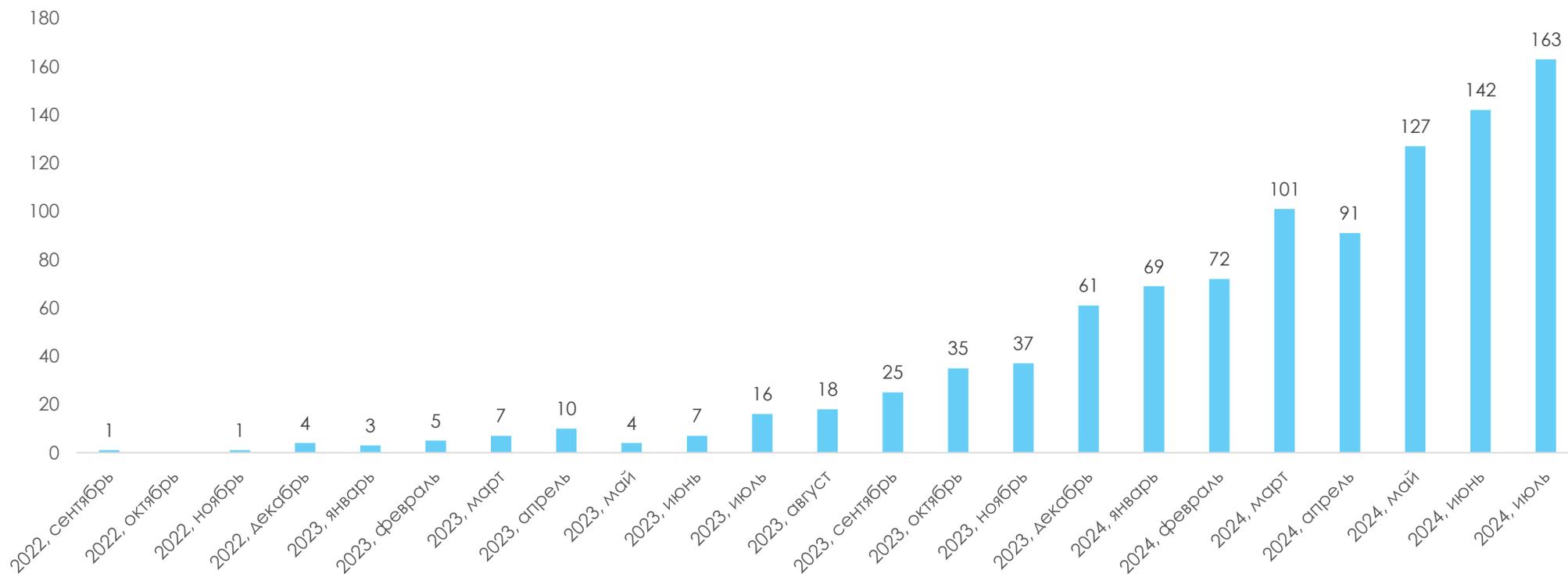


МЧД в ГК ТМХ. Статистика по версиям формата



МЧД в ГК ТМХ. Статистика. Динамика появления новых доверенностей в базах

- В месяц новых МЧД приходят сейчас на одном предприятии от 5 – 50 шт.



МЧД. Создание через КСЭД

- В КСЭД создаётся СЗ о создании доверенности, согласовывается, подписывается.
- На её основании юристами создаётся карточка доверенности

→ ☆ Небышенкова О.Г. №Д-119/23 от 26.10.2023 (Е)

Основное [Процессы и задачи](#) [Реестр КТ по документам КСЭД](#) [Протокол работы](#)

Записать и закрыть Записать Создать на основании ▾ Направить

Обзор Реквизиты Свойства Связи (1) Рабочая группа (10)

Добавить Открыть Структура связей

⊖ 04. Является основанием (1)

⊖ о выдаче доверенности (№ СЗ-718 от 19.10.2023) (2101.Служебная записка)

718

← → ☆ Угарова С.А.(ТМХ) - МЧД доверенность , действует по 04.08.2025 (Внутренний документ) *

Основное [Процессы и задачи](#) [Реестр КТ по документам КСЭД](#) [Протокол работы](#)

Записать и закрыть Записать Зарегистрировать Создать на основании ▾ Направить Печать Отчеты... Отправить файлы по почте

Обзор Реквизиты Связи (2) Рабочая группа (13)

Вид документа: 2077 Доверенности

Доверенность

Угарова С.А.(ТМХ) - МЧД доверенность , действует по 04.08.2025 ?

Организация: АО "Трансмашхолдинг" ... Ⓞ

ФИО поверенного: Угарова С.А.(ТМХ) ... Ⓞ

Передоверие: Без права передоверия ▾

Форма доверенности: МЧД ▾ Ⓞ

Содержание полномочий:

совершать следующие действия:

- подписывать счета-фактуры, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, акты об оказании услуг, акты сверки АО «Трансмашхолдинг» за главного бухгалтера АО «Трансмашхолдинг»;
- предоставлять и получать документы АО «Трансмашхолдинг» в ИФНС г. Москвы;
- совершать все необходимые действия, связанные с осуществлением полномочий по настоящей доверенности.

Реквизиты

Сумма: 0,00

в т.ч. НДС: 0,00 в т.ч. НДС:

Срок действия: с 05.08.2023 по 04.08.2025
Не продлевается

Не действует

Состояние: Подписан

Гриф: общий

Проект:

Подразделение подписанта: 00. ТМХ

Подготовил: Долматова Н.В.(ТМХ)

Ответственный: Кузнецов И.Ю.(ТМХ)

Хранение

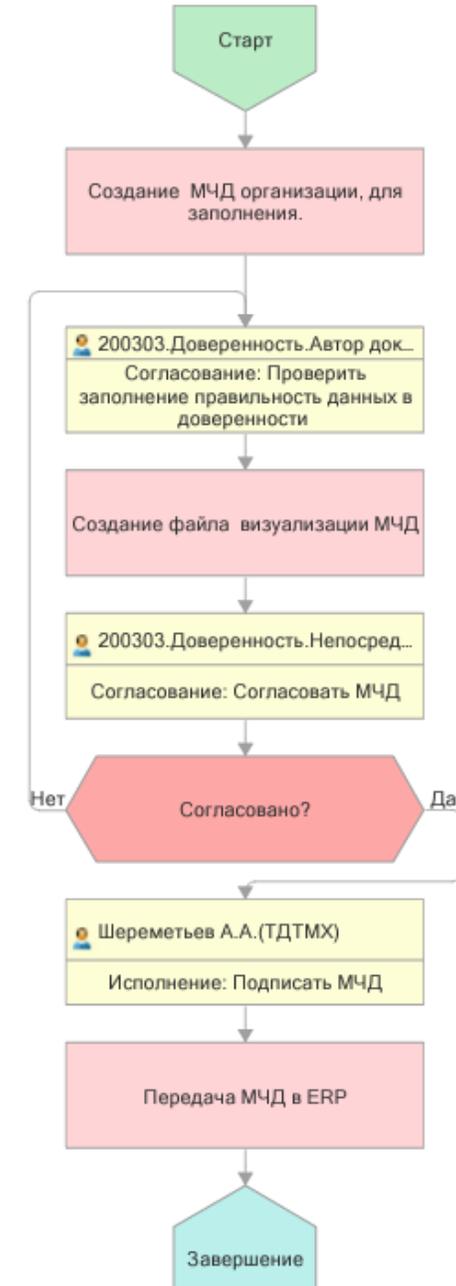
Состав: Листов 1, экземпляров 1

Форма: Электронная



МЧД. Создание через КСЭД

- И на основании заполненной карточки доверенности создается уже МЧД.
- Персональные данные физических лиц в ДО не хранятся и данные берем из ЕРП
- Поверенный проверяет правильность заполнения данных на актуальность.
- Если данные не актуальные, то он создаёт заявку на изменение данных через 1С:Кабинет сотрудника (КЭДО).
- После согласования МЧД подписывается и регистрируется в распределенном реестре МЧД.
- Поддерживается массовое подписание МЧД.
- Зарегистрированная МЧД загружается в ЕРП.

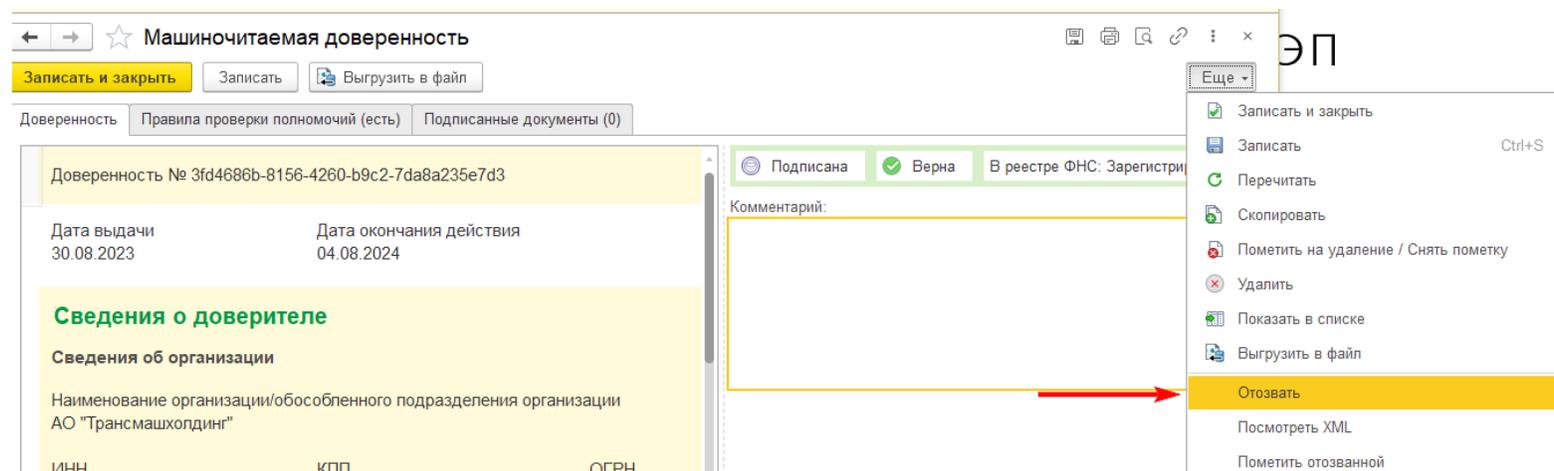


МЧД. Отзыв и продление сертификатов УКЭП

Карточка «Обходной лист при увольнении»

Формируются две задачи при необходимости:

- отзыв сертификата ЭП юридического лица (до 31.08.24) через КЦР
- отзыв МЧД через БП в КСЭД



- Фоновое задание контролирует сроки окончания МЧД и оповещает об них поверенного и юристов. Тоже и по сертификатам ЭП.

МЧД в штампе с информацией о ЭП.

← → ☆ УПД № 24

Основное **Даты создания/изм.**

Другие действия

Состояние: **Завершен**

Документы учета: Приобретение:

- Информация отправителя
 - Утвержден, 10.10.2023 16:26**
 - Подтверждение оператора
 - Получен, 05.10.2023 17:50:23
- Извещение о получении
 - Отправлен получателю, 05.10
 - Подтверждение даты п
 - Получен, 05.10.2023 18:00:3
- Информация получателя
 - Отправлен получателю, 10.10
 - Подтверждение операт
 - Получен, 10.10.2023 17:39:25

1С Документ получен и подписан в 1С-ЭДО

Отправитель	Организация, подписант	Сертификат	Дата подписания
	Общество с ограниченной ответственностью "М-Инвест" Афанасьева Татьяна Николаевна	03 69 C7 85 00 39 AF 65 A3 49 47 FE B9 0F 00 F6 C5 действителен с 25.10.2022 08:02 по 25.10.2023 06:29	05.10.2023
	По доверенности: c221cf20-2688-4e0d-87b0-94cc98e635e5		Подпись верна Доверенность действительна
Получатель	Организация, подписант	Сертификат	Дата подписания
	АО "Трансмашхолдинг" Ушаков Анатолий Анатольевич	04 6D 95 7A 00 3D B0 D7 87 48 C8 D2 52 16 53 6A 05 действителен с 12.07.2023 07:21 по 12.07.2024 07:24	10.10.2023
	По доверенности: 3fd4686b-8156-4260-b9c2-7da8a235e7d3		Подпись верна Доверенность действительна

Идентификатор документа: ON_NSCHFDOPPR_2AEA1C1F9E6-72ED-41D4-86AC-CCFA49A3A3BC_2BM-7743553167-774301001-201802151049027940024_20231005_есас925е-сb7а-4942-98f8-2fc1d3c1d1e9d

ООО "М-ИНВЕСТ", ИНН/КПП 1117143053/1011114301001 [14] | АО "Трансмашхолдинг", ИНН/КПП 1117231997/997450001

М.П. | М.П.

Дополнительная информация

№	Наименование	Значение	Подписана
---	--------------	----------	-----------

1С Документ получен и подписан в 1С-ЭДО

Отправитель	Организация, подписант	Сертификат	Дата подписания
	Общество с ограниченной ответственностью "М-Инвест" Афанасьева Татьяна Николаевна	03 69 C7 85 00 39 AF 65 A3 49 47 FE B9 0F 00 F6 C5 действителен с 25.10.2022 08:02 по 25.10.2023 06:29	05.10.2023
	По доверенности: c221cf20-2688-4e0d-87b0-94cc98e635e5		Подпись верна Доверенность действительна
Получатель	Организация, подписант	Сертификат	Дата подписания
	АО "Трансмашхолдинг" Ушаков Анатолий Анатольевич	04 6D 95 7A 00 3D B0 D7 87 48 C8 D2 52 16 53 6A 05 действителен с 12.07.2023 07:21 по 12.07.2024 07:24	10.10.2023
	По доверенности: 3fd4686b-8156-4260-b9c2-7da8a235e7d3		Подпись верна Доверенность действительна

Идентификатор документа: ON_NSCHFDOPPR_2AEA1C1F9E6-72ED-41D4-86AC-CCFA49A3A3BC_2BM-7743553167-774301001-201802151049027940024_20231005_есас925е-сb7а-4942-98f8-2fc1d3c1d1e9d



Визуализация МЧД в штампа ЭП в неформализованных документах



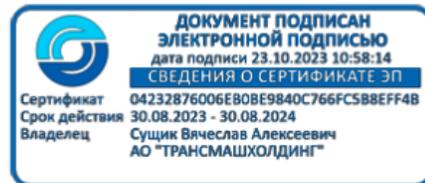
подтверждать дублирование электронных документов документами на бумажном носителе, подтверждаются, что экземпляр, выпущенный в электронном виде, имеет приоритет

в случае обнаружения ошибки в электронном документе, отправленном АО «Трансмашхолдинг», в виде заявления, АО «Трансмашхолдинг» вправе аннулировать документ в одностороннем порядке по запросу на аннулирование со стороны АО «Трансмашхолдинг», документ, к которому выдан запрос, Стороны признают недействительным независимо от ответных действий

при условии соблюдения условий настоящего Соглашения условиям заключенного Сторонами договора аренды, положения настоящего Соглашения.

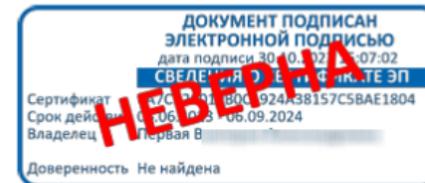
Подписи сторон:

АО "Трансмашхолдинг":



_____/В.А. Суцник/

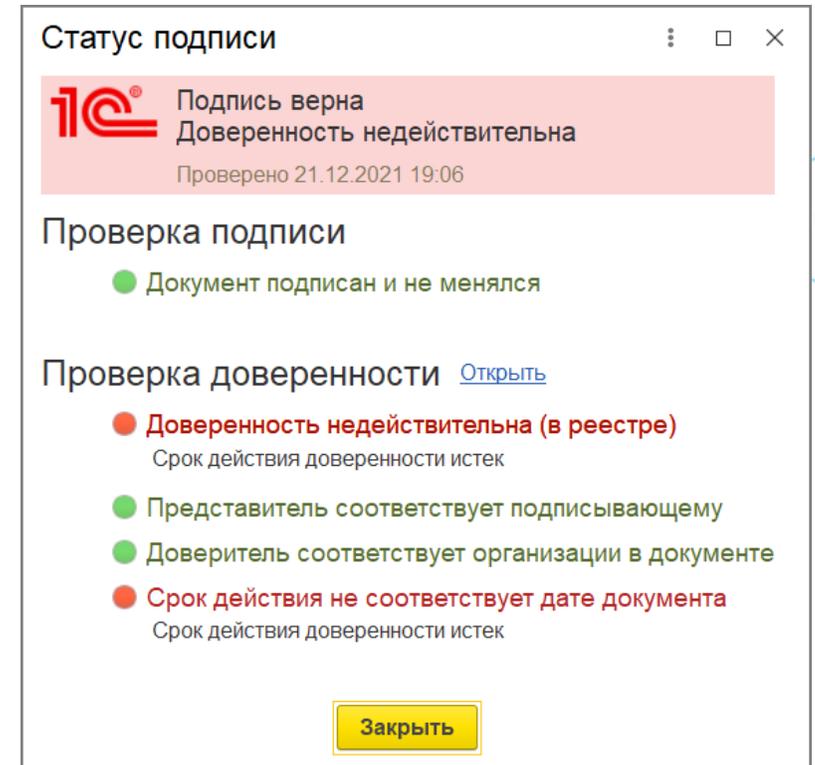
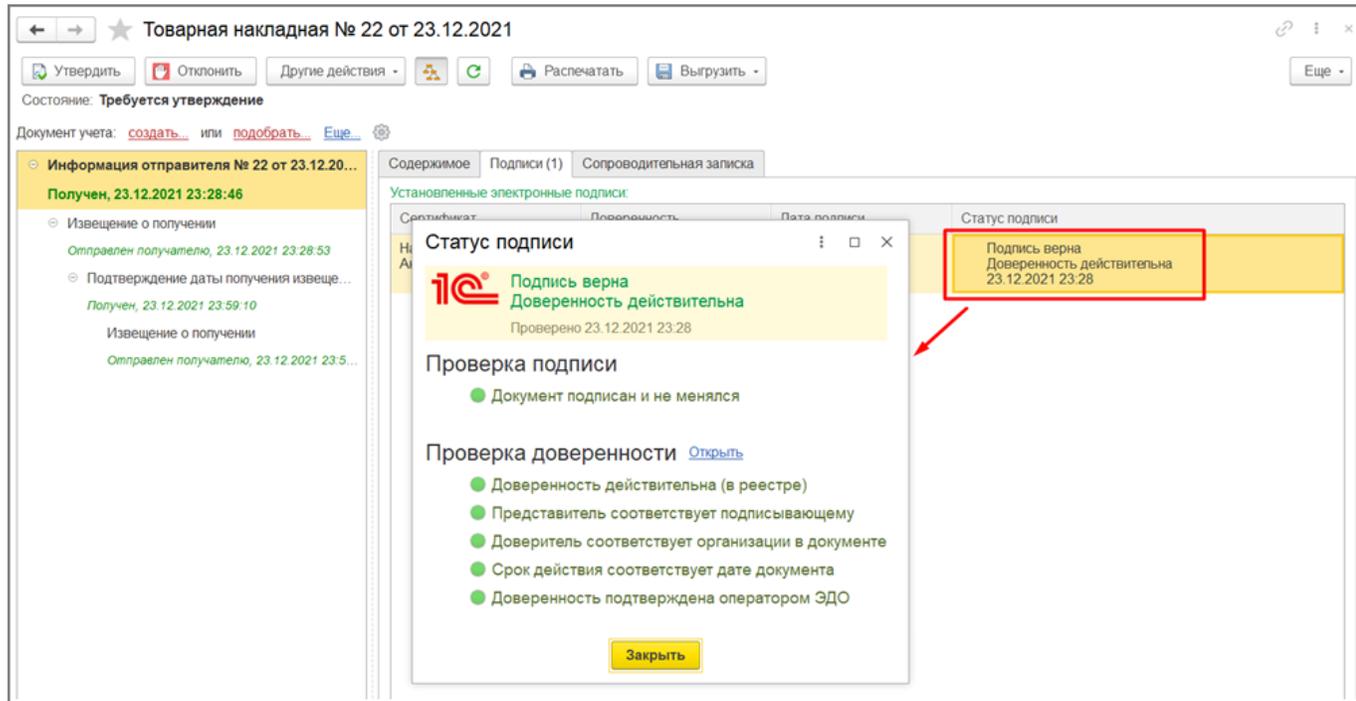
ООО "МАЕР ПРИНТ":



_____/Д.В. Зузик/

МЧД. Проверки

- О том, какие проверки были выполнены программой и результат проверки (при наличии ошибок программа выдаст поясняющие комментарии). Данная информация поможет принять решение по поступившему документу – принять или отклонить его



МЧД. Запрос доверенности у контрагента

The screenshot displays a document viewer interface. A dialog box titled "Статус подписи" (Signature Status) is overlaid on the document. The dialog box contains the following information:

- Подпись верна** (Signature is correct)
- Доверенность не найдена** (Trust certificate not found)
- Проверено 12.10.2023 12:14

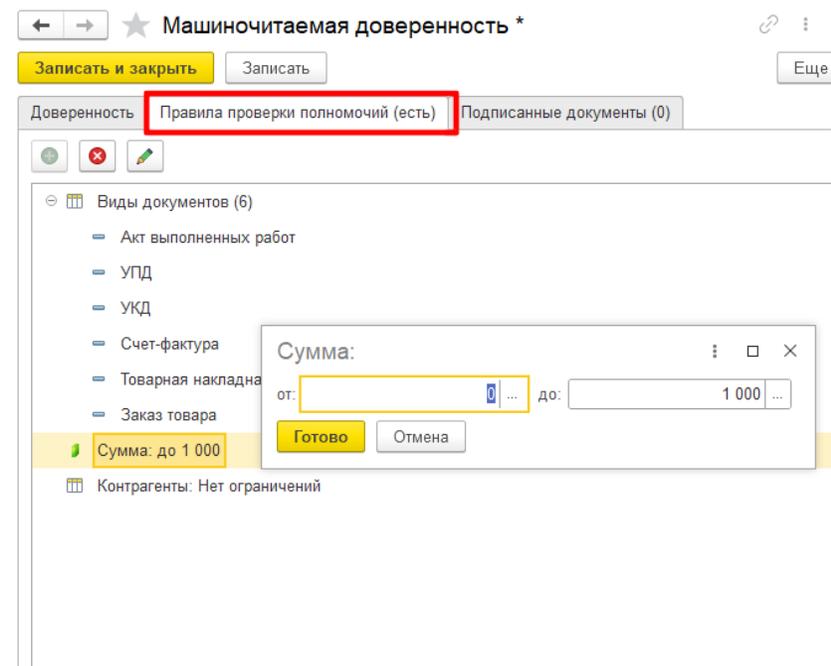
Below the dialog box, a table lists the electronic signatures:

Имя	Доверенность	Дата подписи	Статус подписи
Мирослава Геннадьевна	Доверенность не проверена	12.10.2023 09:09	Подпись верна Доверенность не найдена 12.10.2023 12:14



МЧД. Настройки проверки доверенности с ограниченными полномочиями

- При поступлении МЧД с текстовыми ограниченными полномочиями есть несколько вариантов настройки проверки полномочий:
 - автоматическая (упрощенная и скрипт на языке 1С:Предприятие),
 - ручная.
- Конструктор помогает настроить правила проверки полномочий МЧД без знаний программирования.



```
РазрешенныеТипыДокументов = Новый Массив();
РазрешенныеТипыДокументов.Добавить(Перечисления.ТипыДокументовЭДО.ТоварнаяНакладная);
РазрешенныеТипыДокументов.Добавить(Перечисления.ТипыДокументовЭДО.УПД);
РазрешенныеТипыДокументов.Добавить(Перечисления.ТипыДокументовЭДО.УКД);
РазрешенныеТипыДокументов.Добавить(Перечисления.ТипыДокументовЭДО.СчетФактура);
ТипДокумента = Параметры.ЭлектронныйДокумент.ВидДокумента.ТипДокумента;
Параметры.Результат.Успех = Истина;
Если РазрешенныеТипыДокументов.Найти(ТипДокумента) = Неопределено Тогда
Параметры.Результат.Успех = Ложь;
Параметры.Результат.ТекстОшибки = СтрШаблон("Не разрешено подписывать документ типа: %1", ТипДокумента);
КонецЕсли;
```

МЧД. Заполнение правил проверки полномочий из текста с помощью регулярных выражений.

← → ☆ Машиночитаемая доверенность

Основное [Идентификаторы объектов в обменах](#) [Ограничения выгрузки](#)

Записать и закрыть Записать Выгрузить в файл

Доверенность Правила проверки полномочий (есть) Подписанные доку

Заполнить по тексту полномочий

Сумма документа: до 100 000 000

Виды документов (5)

- УПД
- Акт выполненных работ
- Акт на передачу прав
- Акт приемки строительных работ услуг
- Договор

Контрагенты: Нет ограничений

← → ☆ Правила классификации полномочий МЧД (TMX)

Создать Поиск (Ctrl+F) Еще

Наименование	Ограничение	Код
Виды документов: Акты	ВидДокумента	000000005
Виды документов: Договорные документы	ВидДокумента	000000006
Виды документов: СФ	ВидДокумента	000000002
Виды документов: УПД	ВидДокумента	000000001
Контрагент: ГосРайонПроект	Контрагент	000000004
Лимит по сумме	СуммаДокуме	

Ограничение: Сумма документа

Добавить

N	Выражение
1	[1-9]([0-9])*(?=руб)

Виды документов: УПД (Правила классифи

Основное [Идентификаторы объектов в обменах](#) [Ограничения](#)

Записать и закрыть Записать

Наименование: Виды документов: УПД

Ограничение: Виды документов

Добавить

N	Значение	Выражение
1	УПД	УПД
2	УПД	универс.* передат.* документ.*



МЧД. Распознавание ЭД с видом «Прочие»

- А как настроить автоматическую проверку полномочий МЧД в модуле ЭДО в случае получения документа типа 'Прочие'?
- Если говорить о неформализованном документе с видом "Прочие", фактически в нем может содержаться любой документ, который подписал отправитель, например "Акт выполненных работ". Поэтому целесообразно проверить, какой именно документ получен с видом "Прочие".
- В программе 1С для неформализованного документа можно вручную указать вид документов, например, "приложение к акту", "спецификация", "договор" и др.
- Если ЭД неформализованный (скан, pdf), то мы распознаём вид по имени файла или тексту документа.



МЧД. Настройки проверки доверенности с ограниченными полномочиями

- Если правила не настроены, то возможно в открывшемся окне визуально проверить указанные данные, отметить флажок «Полномочия проверены» и нажать кнопку Готово. После этого, ручная проверка полномочий будет пройдена, а статус подписи документа станет действительным.

Проверка полномочий

Доверенность
[*35e5 от 30.08.2023](#)

Полномочия:

1. 01; Подписывать счета-фактуры/УПД
2. 02; Подписывать договоры
3. 03; Подписывать акты
4. 04; Подписывать товарные накладные
5. 05; Подписывать транспортные накладные

Детали проверки:

Документ: [УПД № 240956 от 05.10.2023](#)

Подписант: [Татьяна Николаевна](#)

Полномочия проверены мной вручную

Готово



МЧД. Проверки доверенности с ограниченными полномочиями в КСЭД по входящим ЭД.

- По документам согласующимся в КСЭД, идут задачи:
 - на внесение идентификатора МЧД, если контрагент не передал её
 - на проверку конкретной МЧД для конкретного документа.

← → ☆ **вх. УПД №251 от 07.03.2024 на сумму 290 955,27 руб. КИТ-СИСТЕМС (ООО) по договору №**

Основное [Процессы и задачи](#) [Реестр КТ по документам КСЭД](#) [Протокол работы](#)

Записать и закрыть Записать Зарегистрировать Создать на основании Направить Печать Отче

Обзор Реквизиты Свойства Связи (3) ЭП (1)

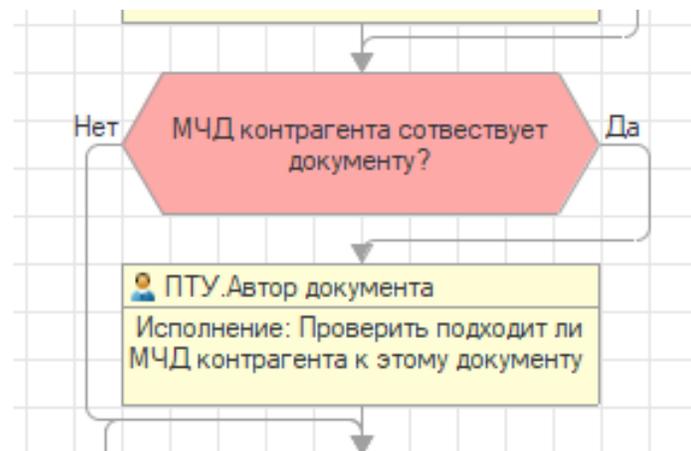
Вид документа: 705 Вид внутреннего документа для согласования входящих электронных документов (сторонние 1С ЭДО)

вх. УПД №251 от 07.03.2024 на сум... б. КИТ-СИСТЕМС (ООО) по договору № от

1. Картридж лазерный HP 659X W2013X пурпурный (29000стр.)
2. Печь в сборе HP 4YL17A (150 000 стр) (4YL17A), кол: 3 шт, Су...
3. Печь в сборе HP 4YL17A (150 000 стр) (4YL17A), кол: 1 шт, Су...

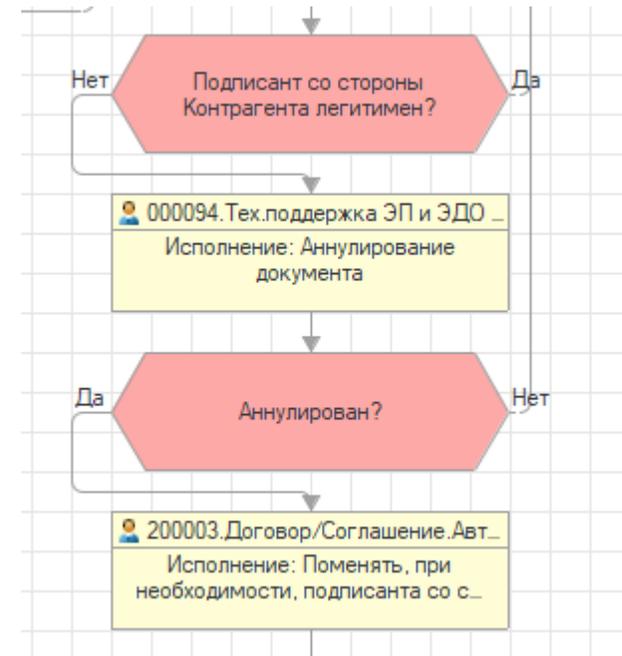
Стороны:

Сторона	Наименование	Подписан	Ко м м е н т	Доверенность
Контактное лицо	Подписал	Дата		
Трансмашхолдинг, АО Ушаков А.А.(ТМХ)	Ушаков А.А.(ТМХ)	14.03.24	✓	*e7d3 от 30.08.2023
КИТ-СИСТЕМС (ООО) Попов Дмитрий Владимирович	Попов Дмитрий Владимиро...	12.03.20	✓	*47ff от 01.08.2023



МЧД. Проверки доверенности с ограниченными полномочиями в КСЭД по исходящим документам.

- **Легитимный подписант:**
 - если подписал заявленный подписант;
 - если подписало первое лицо.
- **На проверку юристам:**
 - если подписант третье лицо с подходящей МЧД;



МЧД - Полномочия заполненные по классификатору

- Полномочия, заполненные по классификатору, 1С проверяет в автоматическом режиме. Если полномочия контрагента заполнены по классификатору, то никакие дополнительные настройки делать не требуется, программа самостоятельно определит вид документа и проверит его соответствие полномочиям в МЧД.

← → ☆ Машиночитаемая доверенность

Основное [Идентификаторы объектов в обменах](#) [Ограничения выгрузки объектов шаблона](#)

Записать и закрыть Записать Выгрузить в файл

Доверенность **нет закладки Правила настройки проверки полномочий**

Сведения о полномочиях

- ВТВО_00000003 Подписывать счета-фактуры/УПД
- ВТВО_00000005 Подписывать акты
- ВТВО_00000006 Подписывать товарные накладные
- ВТВО_00000007 Подписывать транспортные накладные
- ВТВО_00000016 Подписывать первичные учетные документы
- ВТВО_00000012 Получать и осуществлять доступ в личный кабинет Доверителя в Информационной системе
- ВТВО_00000013 Представлять в Информационную систему заявления, уведомления, иные необходимые документы, сведения и информацию, получать любые сведения и документы, адресованные Доверителю
- ВТВО_00000015 Представлять интересы Доверителя перед оператором Информационной системы
- ВТВО_00000017 Подписывать заявления, уведомления, заявки, письма и любые иные документы в рамках договоров, заключенных с оператором Информационной системы, в том числе заверять копии документов Доверителя

Тип полномочий
Полномочия индивидуальные



МЧД - Полномочия заполненные по классификатору

← → ★ Классификатор полномочий ФНС (МЧД 003)

Код классификатора: btb

Код классификатора	Полномочие
BTVO_0000001	Распоряжение банковскими счетами
BTVO_0000002	Заключать любые сделки с цифровыми финансовыми активами, иными цифровыми правами и цифровой валютой, распоряжаться и осуществ
BTVO_0000003	Подписывать счета-фактуры/УПД
BTVO_0000004	Подписывать договоры
BTVO_0000005	Подписывать акты
BTVO_0000006	Подписывать товарные накладные
BTVO_0000007	Подписывать транспортные накладные
BTVO_0000008	Подписывать дарственные
BTVO_0000009	Подписывать и представлять согласие налогоплательщика (плательщика страховых
BTVO_0000010	Подписывать и представлять согласие налогоплательщика (плательщика страховых
BTVO_0000011	Подписывать и представлять запрос на представление сведений, составляющих
BTVO_0000012	Получать и осуществлять доступ в личный кабинет Доверителя в Информационной
BTVO_0000013	Представлять в Информационную систему заявления, уведомления, иные необход
BTVO_0000014	Заключать, изменять и расторгать договоры, предусмотренные законодательством
BTVO_0000015	Представлять интересы Доверителя перед оператором Информационной системы
BTVO_0000016	Подписывать первичные учетные документы
BTVO_0000017	Подписывать заявления, уведомления, заявки, письма и любые иные документы е

★ BTVO_0000003 (Полномочие ФНС)

Основное Идентификаторы объектов в обменах

Записать и закрыть Записать

Основное Автоматическая проверка полномочий

Упрощенные правила

Сумма документа: Нет ограничений

Виды документов (4)

- Счет-фактура
- Корректировочный счет-фактура
- УПД
- УКД

Контрагенты: Нет ограничений

Скрипт

Код	Наименование полномочия	Вид документа ЭД
BTVO_0000001	Распоряжение банковскими счетами	Платежное поручение
BTVO_0000003	Подписывать счета-фактуры/УПД	Счет-фактура
BTVO_0000003	Подписывать счета-фактуры/УПД	Корректировочный счет-фактур
BTVO_0000003	Подписывать счета-фактуры/УПД	УПД
BTVO_0000003	Подписывать счета-фактуры/УПД	УКД
BTVO_0000004	Подписывать договоры	Договор
BTVO_0000004	Подписывать договоры	Договорной документ
BTVO_0000004	Подписывать договоры	Дополнительное соглашение
BTVO_0000004	Подписывать договоры	Соглашение об ЭДО
BTVO_0000004	Подписывать договоры	Электронный договор фрахтова
BTVO_0000005	Подписывать акты	Акт выполненных работ
BTVO_0000005	Подписывать акты	Акт приемки строительных раб
BTVO_0000005	Подписывать акты	КС-11
BTVO_0000005	Подписывать акты	КС-2
BTVO_0000005	Подписывать акты	КС-3
BTVO_0000005	Подписывать акты	Акт о расхождениях
BTVO_0000005	Подписывать акты	Приложение к акту
BTVO_0000005	Подписывать акты	Акт на передачу прав
BTVO_0000006	Подписывать товарные накладные	Товарная накладная
BTVO_0000007	Подписывать транспортные накладные	Электронная транспортная нак
BTVO_0000014	Заключать, изменять и расторгать договоры, предусмотренные зак	Контракт ЕИС
ROE_0000001	Подписывать и представлять статистические формы отчетности	Отчет
ROE_0000002	Подписывать и представлять отчет по квотированию	Отчет
ROE_0000003	Подписывать акты сверки по расчетам с контрагентами	Акт сверки
ROE_0000003	Подписывать акты сверки по расчетам с контрагентами	Акт сверки взаиморасчетов
ROE_0000004	Подписывать отчеты комиссионера	Отчет о продажах комиссионно
ROE_0000004	Подписывать отчеты комиссионера	Отчет о списании комиссионног
ROE_0000005	Подписывать счета на оплату	Счет на оплату
ROE_0000006	Подписывать отчеты госпосредника	Отчет
ROE_0000007	Подписывать отчеты госзаказчика	Отчет
ROE_0000008	Подписывать отчеты по исполнению поручения	Отчет
ROE_0000009	Подписывать акты выполненных работ (услуг)	Акт выполненных работ
ROE_0000009	Подписывать акты выполненных работ (услуг)	Приложение к акту
RFM_0000003	Подписание реестров субъектов и проверок, направляемых ФОИВ	Отчет
DIT_EA0003	Контракт: Подписание ЭП контракта/договора	Договор
DIT_EA0003	Контракт: Подписание ЭП контракта/договора	Договорной документ
DIT_EA0003	Контракт: Подписание ЭП контракта/договора	Дополнительное соглашение



МЧД. Передача в пакете.

Счет-фактура № А143 от 15.04.2024

Состояние: **Завершен**

Документ учета: **Счет-фактура выданный (аванс) ТМХ00-А00143 от 15.04.2024 23:59:59**

Информация отправителя № ...
Отправлен получателю, 18.04...

7-Zip

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

1
meta.xml
warrant.xml

```
<?xml version="1.0" encoding="WINDOWS-1251"?>
- <Warrant xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  - <WarrantCard>
    - <Description>
      <Meta Link="https://m4d.nalog.gov.ru" Issuer="7723199790" ID="154ef24d-ad8f-49c2-8155-60060a803b8:"/>
    </Description>
    - <ToSign>
      <DocSign file="1/ON_NSCHFDOPPR_2AL-1026B168-6792-464B-B5C9-DDB73654521E-00000_2AEA1C1F9E6CCFA49A3A3BC_20240418_f842b5c1-3075-41bd-959b-bfcfcfb70b25-1.p7s"/>
    </ToSign>
    - <AdditionalData>
      <AdditionalParameter Value="2024-03-25T00:00:00Z" Name="МЧДДействительнаС"/>
      <AdditionalParameter Value="2025-12-31T00:00:00Z" Name="МЧДДействительнаПо"/>
    </AdditionalData>
  </WarrantCard>
</Warrant>
```

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

Имя

1
meta.xml
warrant.xml

Temp\7zOC721893F\warrant.xml

Выделено объектов: 1 591

```
<?xml version="1.0" encoding="WINDOWS-1251"?>
- <Warrant xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance">
  - <Description>
    - <Files>
      <WarrantImage Path="1/ON_DOVBB_20240306_3fd4686b-8156-4260-b9c2-7da8a235e7d3.xml"/>
      <WarrantSignature Path="1/ON_DOVBB_20240306_3fd4686b-8156-4260-b9c2-7da8a235e7d3.p7s"/>
    </Files>
    </Description>
    - <ToSign>
      <DocSign file="1/Prilozhenie 11 na 1S EDO 10 000 k subl.dog. PIIT-1.p7s"/>
    </ToSign>
  </WarrantCard>
</Warrant>
```

C:\Users\b.sultangaliev\AppData\Roaming\1C\1cv8\2b073395-d8a5\

Имя

ON_DOVBB_20240306_3fd4686b-8156-4260-b9c2-7da8a235e7d3.p7s
ON_DOVBB_20240306_3fd4686b-8156-4260-b9c2-7da8a235e7d3.xml

Prilozhenie 11 na 1S EDO 10 000 k subl.dog. PIIT-1.p7s

Приложение №11 на 1С ЭДО 10 000 к subl.dog. № ПИИТ.pdf

Кейс: МЧД для получения груза

Сейчас получает груз водитель перевозчика по «доверенности» с факсимиле.

Варианты оформления МЧД для получения груза:

- подписание всех МЧД на каждую перевозку на первое лицо;
- передоверие второго лица на водителя с нотариальным заверением;
- выдаём МЧД на организацию перевозчика с передоверием на водителя;
- внесения изменений в Устав, в части в части расширения круга лиц, наделенных правом выдавать за своей подписью доверенности на право получения от имени Общества ТМЦ.



МЧД в бумажном документообороте

- Можно ли использовать МЧД в бумажном документообороте, вместо обычной доверенности? Высылать контрагенту МЧД вместо скан копии, например, даже по email, с комплектом учредительных документов и т.д.
- МЧД - это доверенность. Использование доверенностей регулируется Гражданским кодексом, а также отношениями сторон сделки в той мере, в какой это не противоречит требованиям ГК РФ. При этом нужно понимать, что оригиналом МЧД является XML-файл в утвержденном формате, который подписан электронной подписью. Да, такую доверенность (файл МЧД + файл подписи) можно отправить контрагенту по email. Если ваш контрагент готов при сделке, в которой не нужно подписывать документы УКЭП, принять от нас электронную доверенность и умеет ее проверять, то отправка нами контрагенту МЧД - это результат согласия сторон сделки, который ничему не противоречит.
- И наоборот электронный документооборот не исключает возможности применения бумажных доверенностей. В программах 1С можно организовать проверку полномочий лица, которое подписало входящий документ на основании бумажной доверенности. Однако в этом случае проверка происходит не автоматически, а вручную пользователем.



МЧД на сайте ФНС

Панель 1: Поиск документа

Посмотреть доверенность

С помощью данного сервиса можно получить карточку доверенности. Если доверенность с указанными реквизитами будет найдена в реестре, то отобразится карточка доверенности.

Уникальный номер доверенности*

0e999a2b-669e-43d1-a8e0-c65148717090

ИНН доверителя* 7723199790

ИНН представителя* 772503014705

Просмотреть документ

Панель 2: Детали документа

Посмотреть доверенность

Персональные данные

Номер доверенности: **0e999a2b-669e-43d1-a8e0-c65148717090** (B2B Действует)

Период действия доверенности: 30.08.2023 – 04.08.2025

Доверители Представители Полномочия

Угарова Светлана Анатольевна

Угарова Светлана Анатольевна
Дата рождения: *****
СНИЛС: *****
ИНН: 772503014705
Документ, удостоверяющий личность: *****

Панель 3: Документ

ADO: poa_0e9_48717090

Общий документ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Номер: 0e999a2b-669e-43d1-a8e0-c65148717090

Ссылка на информационный ресурс по работе с доверенностью: <https://m4d.nalog.gov.ru>

Доверитель: Наименование организации АО "Трансмашхолдинг", ИНН 7723199790, КПП 770501001, ОГРН 1027739893246, юридический адрес 115054, Москва г, наб Озерковская, д. 54, стр. 1

в лице: ФИО лица, уполномоченного на работу с документами, дата рождения 31.07.1971, ИНН



МЧД в неформализованных документах

- В отправляемых нами неформализованных документах (договоры, доп.соглашения) указываем номер МЧД в поле «на основании»
- Ниже поля с подписантом выводим ссылку карточки МЧД на сайте ФНС
- В штампе ЭП физ.лица выводим наименование компании из МЧД



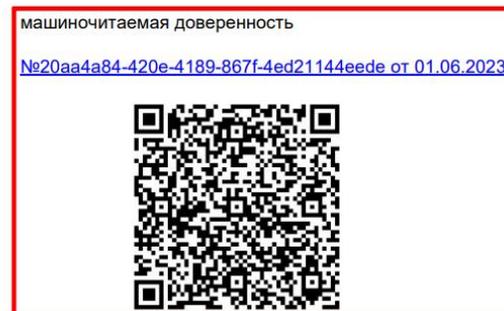
СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБМЕНЕ ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ _ТМХ-ЭДО-20/23_5 июня 2023 г.:

Акционерное общество «Трансмашхолдинг», именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице уполномоченного представителя в лице директора по информационным технологиям Ушакова Анатолия Анатольевича, действующего на основании машиночитаемой доверенности №20aa4a84-420e-4189-867f-4ed21144eede от 01.06.2023г. и ООО "ИНФОСТАРТ", именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице в лице генерального директора *Геннадия Дмитриевича*, действующего на основании Устава, именуемые



_____/Ушаков Анатолий Анатольевич/

_____/Геннадий Дмитриевич/



МДВ - подпись с меткой доверенного времени (усовершенствованная ЭП)

- CAdES-T – подпись с меткой доверенного времени, хранит в себе подтвержденную третьей стороной информацию о дате подписания.

← → **Общие настройки**

Электронная подпись и шифрование

Электронная подпись Шифрование

Разрешает подписание данных для гарантии их неизменности и шифрование данных для надежного ограничения доступа.

[Сертификаты и программы электронной подписи и шифрования](#)
Настройка сертификатов и программ, используемых для подписания и шифрования.

[Разрешенные неаккредитованные УЦ](#)

Тип подписи для документов:

Базовая подпись (CAdES-BES)
становится недействительной после окончания срока действия сертификата подписанта (обычно в течение 1 года).

Подпись с меткой доверенного времени (CAdES-T)
действует после окончания срока действия сертификата подписанта.

Архивная подпись (CAdES-A)
содержит полный набор доказательств подлинности, в том числе цепочку сертификатов, и автоматически продлевается.

Автоматически продлевать архивные подписи
В архивные подписи (CAdES-A) за месяц до окончания действия сертификата подписи метки времени будут добавляться новые метки времени.

Усовершенствовать подписи

Подписи, добавленные ранее и полученные извне, будут усовершенствованы для длительного хранения до выбранного типа: С меткой доверенного времени (CAdES-T).

Не усовершенствовать

Автоматически (регламентным заданием)

В интерфейсе администратора *

* С помощью команд в [отчете](#) и панели текущих дел.

Начиная с даты создания подписи:

Адреса серверов меток времени:

Для создания подписей с метками доверенного времени укажите адреса серверов меток времени (с новой строки). Адреса может предоставить поставщик услуг, например, сертифицированный удостоверяющий центр.

МЧД. Вопросы

- Кто проверяет МЧД?
 - по закрывающим – менеджер, по договорам - юристы
- Какими документами закреплена ответственность этого человека?
 - Стандарт по доверенностям и должностные инструкции
- Как происходит выпуск МЧД, кто следит за МЧД и отзывает их например в случае кадровых перемещений сотрудников
 - В БП при увольнении есть задача отозвать действующую доверенность (бумажную/МЧД)
 - При перемещении внутри компании отслеживают юристы
- Какой подписью подписываете свои МЧД - с меткой времени или нет
 - С меткой доверенного времени
- Используют ли передоверие, если нет то почему и планируют ли?
 - Нет, пока не планируем



МЧД. Вопросы

- Какие были инциденты с МЧД от контрагентов?
 - Не присылают МЧД, хотя она существует, в основном в роуминге, приходится запрашивать или отклонять документ
 - Проблемы с проверкой МЧД при проблемах на ЦПРР ФНС
- Как формулируете полномочия в своих МЧД - есть ли какой-то регламент?
 - Стандарт по доверенностям, пока тестовые полномочия
- Что ждете от законодателя?
 - Ограничения полномочий (например по сумме для каждого полномочия)
 - Убрать паспортные данные из МЧД
 - Отказ от других форматов МЧД, и оставить один универсальный МЧД003



СПАСИБО!

TMX

119048, Россия, Москва, ул. Ефремова, д. 10
Телефон: +7 495 660 89 50
Факс: +7 495 744 70 94
e-mail: info@tmholding.ru
www.tmholding.ru

Султангалиев Булат Темерханович

Руководитель направления электронного
документооборота и электронной подписи
Телефон: +7 (495) 660-89-50 (доб. 53-74)
+7-961-679-02-20
e-mail: b.sultangaliev@tmholding.ru

