



СЕЧЕНОВСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
НАУК О ЖИЗНИ

Цифровизация документооборота в Сеченовском университете: опыт и перспективы развития

Спикеры:

Фролов Павел,

Начальник отдела разработки информационных сервисов.

Маликова Анна,

эксперт по автоматизации документооборота и закупочной деятельности
в государственных учреждениях.



СЕЧЕНОВСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
НАУК О ЖИЗНИ

Об университете

с 1758 года

ведет свою
историю

113
кафедр

240+
образовательных
программ

> 1 млр. руб
ежегодный вклад
в НИОКР

8 200

сотрудников

26 700

студентов

Первый МГМУ имени И.М. Сеченова –
крупнейший в России
исследовательский медицинский
университет мирового уровня, лидер в
области биомедицины,
высокотехнологичного здравоохранения
и здоровьесбережения.

По числу сотрудников, которые
занимаются исследованиями – а это **49**
академиков РАН, более 2,2 тыс.
кандидатов и докторов наук, более 556
профессоров и 2,3 тыс. сотрудников
профессорско-преподавательского
состава – Сеченовский Университет уже
сравнялся с ведущими европейскими
медуниверситетами.

Единственный российский университет в **топ-250** мирового
рейтинга QS по направлению «Медицина» и входит в **топ-100**
по направлению «Фармация и фармакология» (2023 год) и
«Стоматология» (2025 год)

Лучший российский университет по направлению «Медицина»
шанхайского рейтинга Shanghai Ranking Consultancy

Единственный медицинский университет России, который
входит в ежегодный рейтинг Forbes «100 лучших российских
вузов»

Входит в **топ-20** российских университетов инженерного профиля

Входит в **топ-5** вузов России по научному авторитету

Занимает **первые места в предметных рейтингах RAEX** в
направлениях «Медицина» и «Фармация».

Первый среди медицинских университетов в Рейтинге
университетов стран БРИКС

Входит в **Топ 3% лучших университетов мира** по версии
глобального агрегированного рейтинга.





СЕЧЕНОВСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
НАУК О ЖИЗНИ

До проекта. Проблематика

- Документооборот уже был, но работал неэффективно.
- Много бумажных процессов, “завалы” документов у сотрудников (особенно у бухгалтерии), неструктурированные процессы согласования, потери документов.
- Недовольство пользователей текущей системой: медленная работа, сложность интерфейса, низкая мотивация к использованию новых инструментов.
- Не было единственного функционального заказчика, что затрудняло принятие решений и развитие системы.



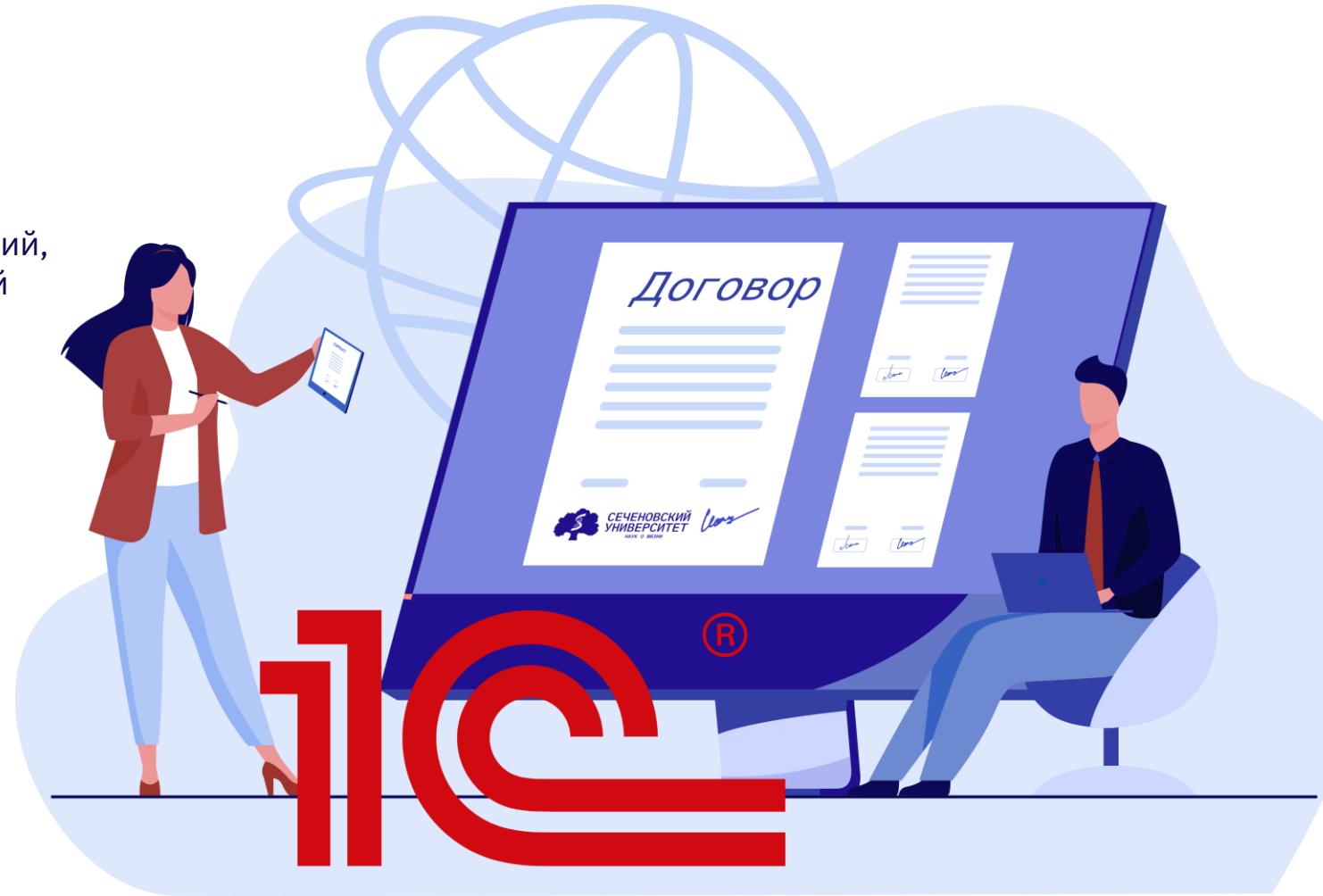


СЕЧЕНОВСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
НАУК О ЖИЗНИ

Предпосылки

- Руководство университета приняло решение двигаться в сторону развития системы чтобы:
 - увеличить быстродействие системы документооборота,
 - максимально использовать типовой функционал,
 - унифицировать интерфейс для всех подразделений,
 - объединить всех сотрудников в единой цифровой системе,
 - повысить исполнительскую дисциплину,
 - повысить прозрачность и контроль процессов,
 - избавиться от всех проблем бумажного документооборота.

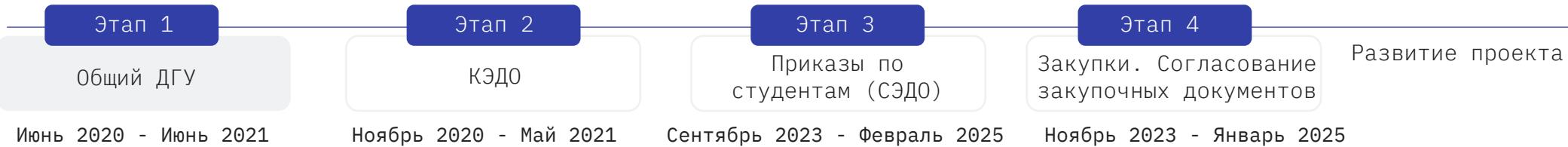
- Сеченовский университет уже давно сотрудничал с командой Первого Бита, которая сформировала доверие к своей экспертизе.





СЕЧЕНОВСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
НАУК О ЖИЗНИ

Главная задача: не просто внедрить ПО
и заставить пользователей работать в системе,
а наладить коммуникацию с пользователями и показать им
ценность работы по-новому.

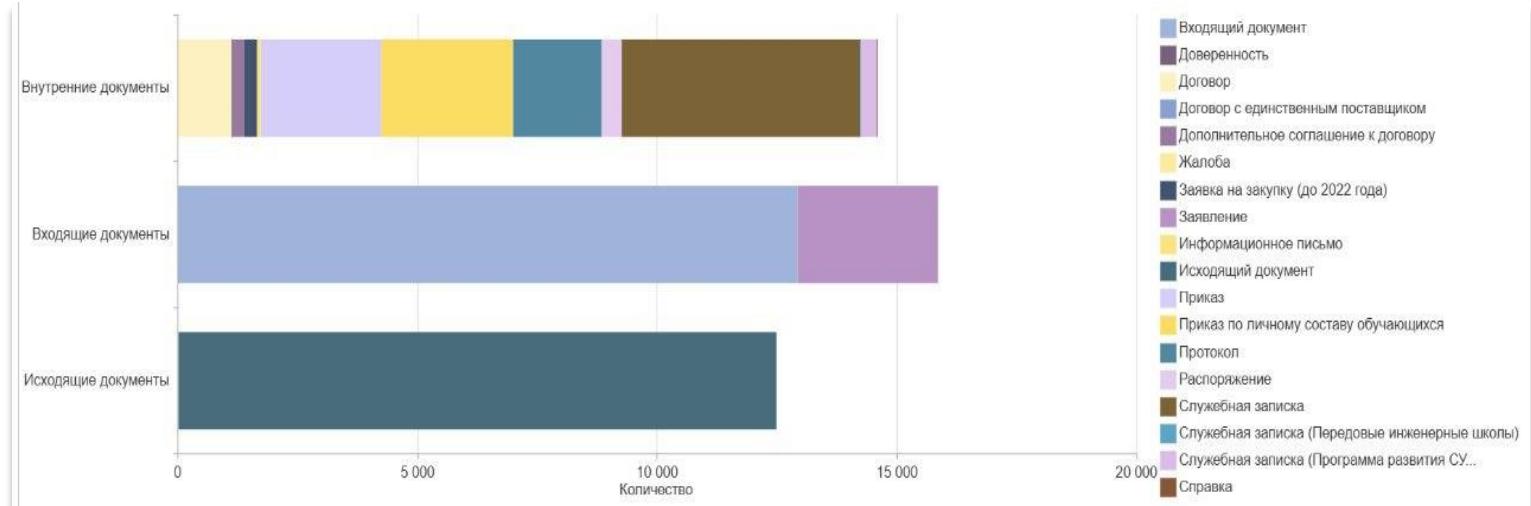


Проблематика этапа:

- ✗ Длительный процесс согласования документов,
- ✗ Сложность контроля над ходом процесса обработки документа,
- ✗ Потеря документов,
- ✗ Отсутствие удобного отслеживания стадий.

Задачи этапа:

- ✓ Уменьшить количество бумажного документооборота.
- ✓ Перевести процессы согласования входящих, исходящих и внутренних документов (служебные записки, приказы, распоряжения и др.) в электронный формат для ускорения процесса согласования и прозрачности процессов обработки.
- ✓ Адаптировать пользователей к работе в новой цифровой среде для последующего увеличения объема электронного документооборота.



✓ Запущена система ЭДО с подключением всех основных подразделений.

✓ Ускорена обработка документов, снижена вероятность ошибок.

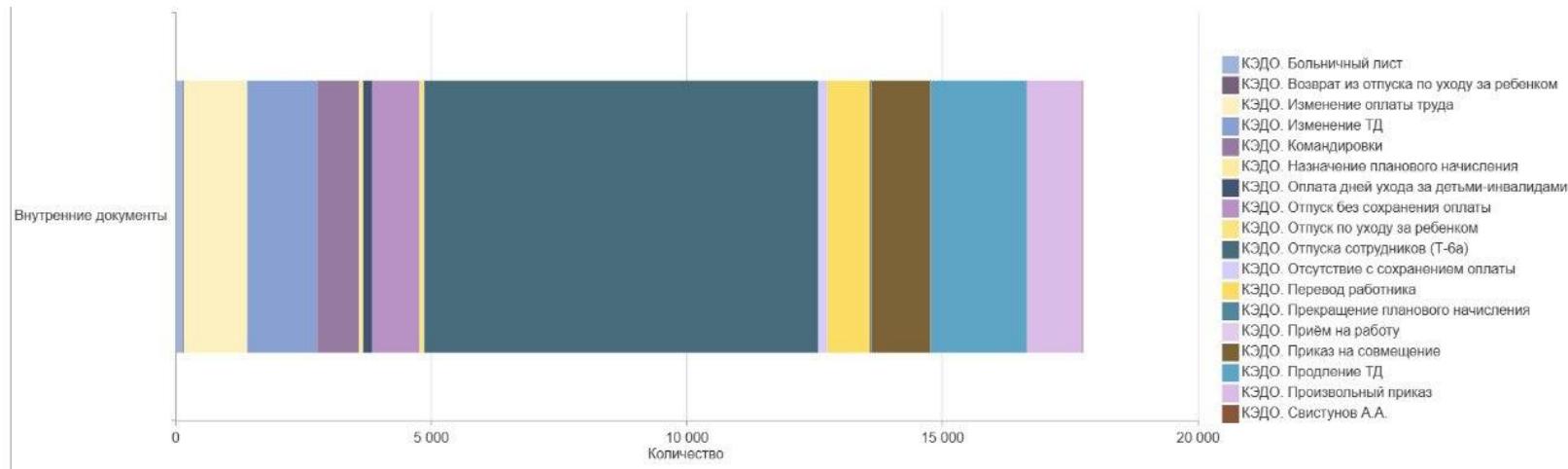
✓ Повышено качество контроля и скорость прохождения каждого этапа согласования.

Результаты:



Проблематика этапа:

- ✗ Соблюдение требований законодательства.
 - ✗ Оформление командировок и других документов кадрового учета сопровождалось длинными маршрутами обработки и параллельном учете в нескольких учетных системах и на бумаге.
 - ✗ Высокие трудозатраты на дублирование информации и ручное администрирование.
 - ✗ Данные в различных системах учёта отличаются.

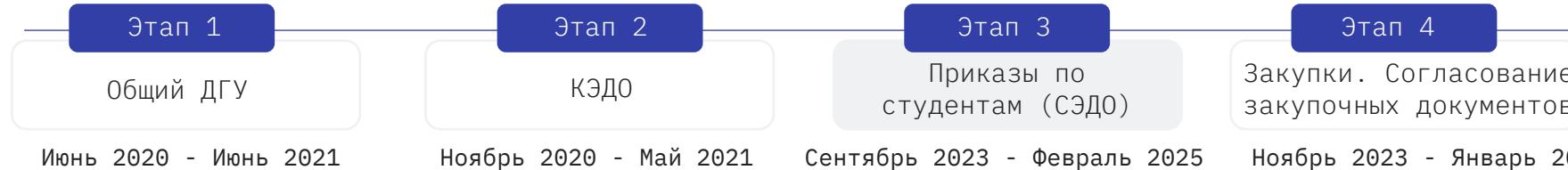


Задачи этапа:

- ✓ Обеспечить сквозное движение документов между всеми участвующими системами (ЭДО, ЛКР, зарплата, бухгалтерия).
 - ✓ Найти решение для массового выпуска НЭПов.
 - ✓ Интеграция с ЛК работника.

Результаты:

- ✓ Учтены требования законодательства.
 - ✓ Сокращено количество проблем и узких мест во взаимодействии между отделами.

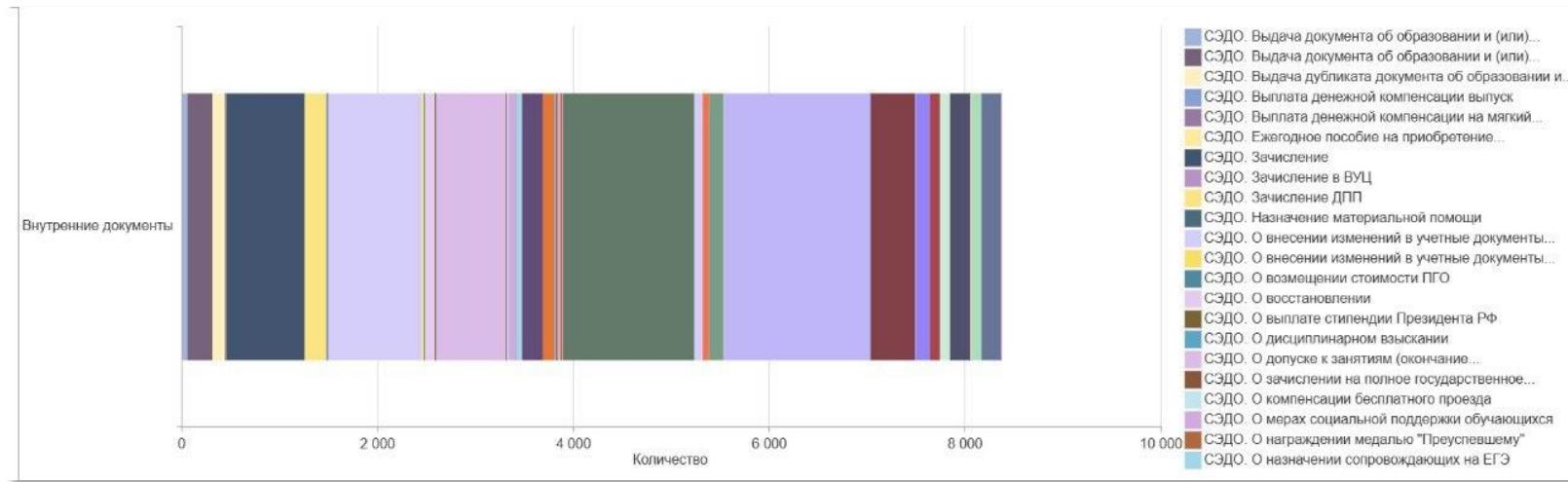


Проблематика этапа:

- ✗ Критически высокий объём бумажных приказов по студентам, большой риск потери или задержек.
- ✗ Сжатые сроки формирования приказов по студентам.
- ✗ Дублирование данных из-за разрозненности систем (много ручного ввода/копирования информации)

Задачи этапа:

- ✓ Перевести процессы оформления и согласования студенческих приказов из бумаги в ЭДО.
- ✓ Интегрировать ЭДО с ЛК студента с системой управления вузом БИТ. ВУЗ для автоматического обмена данными.
- ✓ Соблюдение регламента на обработку приказов, устранить риск потери бумажных документов.



- ☑ Большой объём новых документов (приказы по студентам) переведён в электронную форму.
- Результаты:**
- ☑ Сделана интеграция между ЭДО, личным кабинетом и системой управления ВУЗом.
 - ☑ Снижение бумажной работы, ускорение процессов и повышение прозрачности.

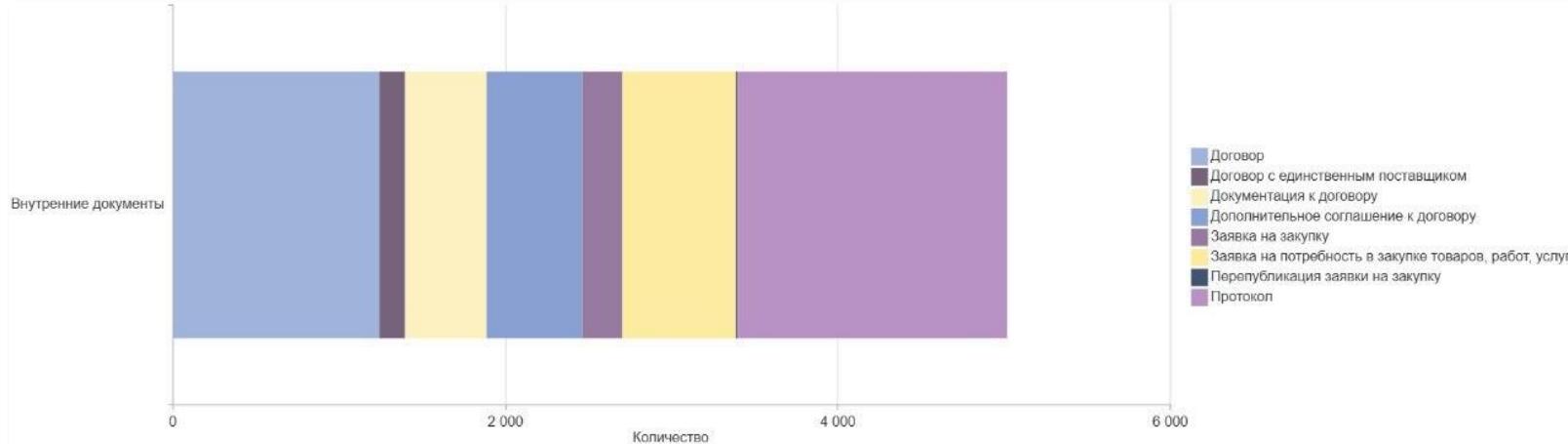


Проблематика этапа:

- ✗ Большое количество ошибок, дублирование данных, непрозрачность и контроль – на бумаге.
 - ✗ Отсутствие единой системы учета закупок от плановой потребности до заключения договора.

Задачи этапа:

- ✓ Улучшить контроль исполнительской дисциплины.
 - ✓ Организовать внешний ЭДО для подписания договоров с ЕП в электронной форме.
 - ✓ Снизить трудозатраты и риски ошибок, связанные с ручным и бумажным потоком.
 - ✓ Упростить и ускорить процесс подготовки и согласования документов, в том числе с договорами с единственным поставщиком.
 - ✓ Внедрить электронную подпись для легитимности документов и исключения бумажного документооборота.

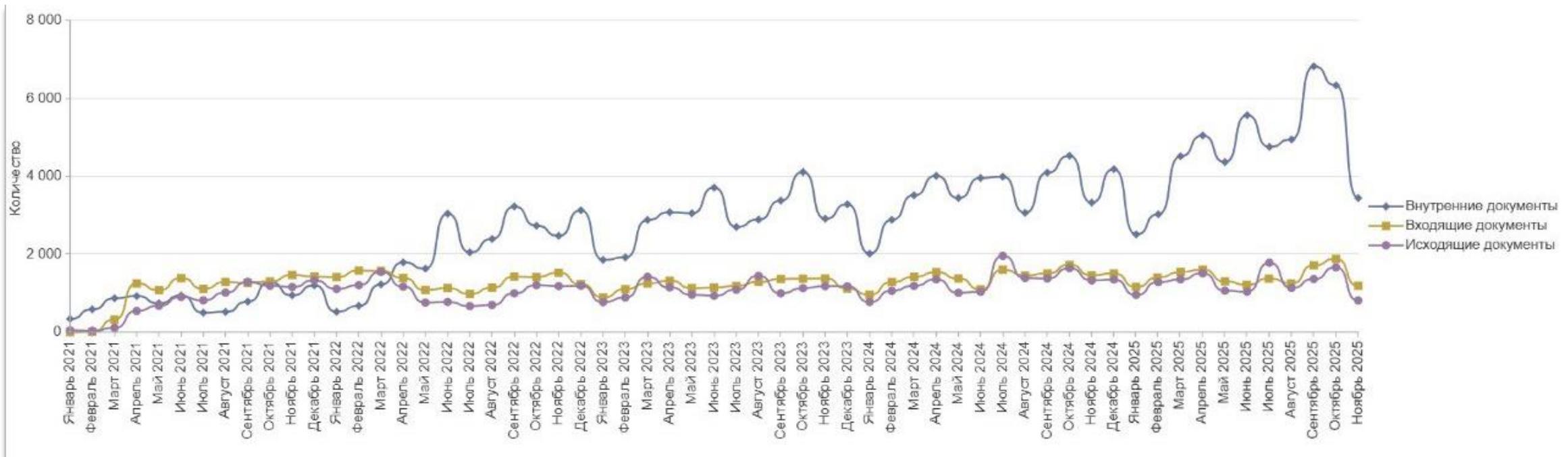


Результаты:

- ☑ Создана единая система хранения и обработки закупочной документации
 - ☑ Оптимизирован маршрут согласования, снижено количество ошибок.
 - ☑ Переведены сотни договоров из бумаги в ЭДО (суммарно 5000 в год документов в электронной форме).
 - ☑ Обеспечена интеграция ЭДО с процессом подписания договора с единственным поставщиком в бухгалтерии (БГУ).



Немного цифир



> 1500

Количество
пользователей.

Кратный рост объемов

Год от года объемы документооборота (внутренние документы) росли кратно, запуск каждого этапа сопровождался скачком по числу документов.

> 110 000 документов

На текущий момент переведены в электронный вид.



СЕЧЕНОВСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
НАУК О ЖИЗНИ

Схема автоматизации документооборота в Сеченовском университете





ИТОГИ

☑ Существенное ускорение процессов

В несколько раз сократилось время обработки и согласования документов.

Повысилась эффективность работы сотрудников.

☑ Постепенная автоматизация и масштабирование

Все кадровые документы, приказы по студентам, закупки и договоры переведены в электронную среду.

Внедрение поэтапное, без стресса для пользователей благодаря модульному подходу.

☑ Оптимизация и стандартизация

Решения принимаются исходя из общих целей компании, а не под каждого пользователя.

Сформированы стандартизованные маршруты и архитектура бизнес-процессов.

☑ Создание устойчивой команды сопровождения

Выделен “лидер” – функциональный заказчик со стороны клиента.

Выстроена как внешняя, так и внутренняя команда поддержки и развития системы.

Улучшена коммуникация с пользователями, организована эффективная обратная связь, проведено обучение.

☑ Готовность к дальнейшему развитию

Проект продолжается: планируется интеграция дополнительных функций (новых блоков ЭДО, интеграций с бухгалтерией и др.).

Проделанный опыт признан успешным, выбран вектор на цифровизацию основных бизнес-процессов.



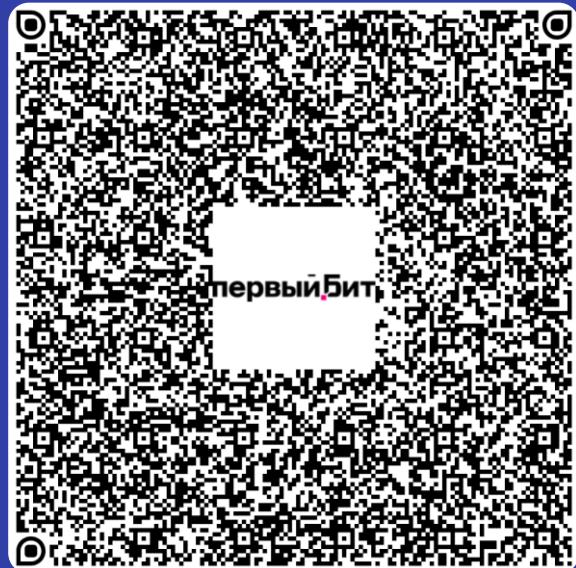
СЕЧЕНОВСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
НАУК О ЖИЗНИ

Спасибо за внимание!

Фролов Павел,
Начальник отдела разработки
информационных сервисов.
Сеченовский университет

Маликова Анна,
Эксперт по автоматизации
документооборота и закупочной
деятельности в государственных
учреждениях.
Первый Бит. Офис «Марксистская»

Контакты для связи



Первый Бит. Офис «Марксистская»
+7(495)234-44-41
AAMalikova@1cbit.ru