



Решения для высшего образования

СИСТЕМА ПРОГРАММ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8»



Комплексный подход к автоматизации деятельности образовательных организаций
 Широкая гамма отраслевых и специализированных решений
 Обобщенный опыт решений для бюджетной сферы

Змеев О. А., проректор по информатизации Томского государственного университета:

«До старта проекта ИТ-ландшафт Томского государственного университета представлял собой классический вариант «лоскутной» информатизации с массой информационных систем, которые создавались в разное время и разными людьми. Теперь мы последовательно идём от «лоскутной» автоматизации к единым инфраструктурным и архитектурным решениям. «1С» хорошо себя зарекомендовал как поставщик качественных решений за разумные деньги. Кроме того, набор продуктов на одной технологической платформе, который существует у «1С», – это именно то, что нам нужно. Переход на единую платформу информационной системы университета даёт множество плюсов:

Во-первых, у нас нет проблем с проверяющими органами, мы сразу получили стандартизованное решение, удовлетворяющее всем требованиям законодательства в области регламентного учёта и отчётности.

Во-вторых, быстрое реагирование на изменения различного рода регламентных документов. Вуз должен реагировать на эти запросы в режиме реального времени, а без такой поддержки это иногда невозможно.

В-третьих, зачастую, когда запускаются централизованные системы, они не выдерживают нагрузки. А разработчики «1С» хорошо знают специфику регламентных задач и работают с ними на уровне производительности системы.

В-четвёртых, мы всегда можем проконсультироваться по каким-то вопросам, которые не связаны непосредственно с решениями, но важны для нас.

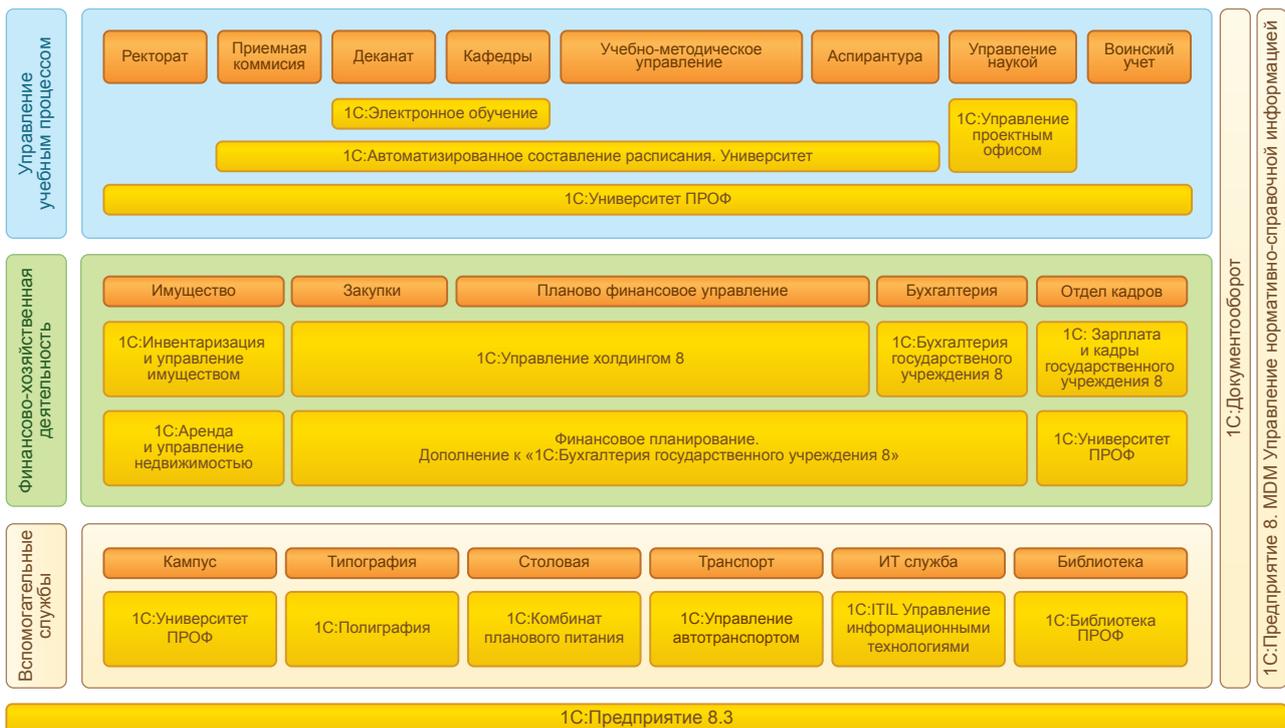
Таким образом, с наших плеч снимается масса серьёзных проблем как с регламентно-законодательной точки зрения, так и производительности.

Полный текст статьи: upr.ru/article/istorii-uspekha/1886.html

Комплекс решений для образовательных организаций на основе платформы «1С:Предприятие 8»

В данном каталоге «1С» представлены как типовые решения, так и отраслевые и специализированные продукты, которые могут быть востребованы для автоматизации деятельности вуза.

Прикладные решения, отличают эргономичный интерфейс, развитые средства построения экономической и аналитической отчетности, принципиально новые возможности анализа и поиска информации, высокая масштабируемость и производительность, современные подходы к интеграции, удобство администрирования системы.



СИСТЕМА ПРОГРАММ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8»

Современные архитектурные и технологические решения
Производительность, масштабируемость,
отказоустойчивость
Многоплатформенность



Архитектурные и технологические решения на единой платформе

Система программ «1С:Предприятие 8» включает в себя платформу и прикладные решения, разработанные на ее основе, для автоматизации деятельности. Сама платформа не является программным продуктом для использования конечными пользователями, которые обычно работают с одним из многих прикладных решений (конфигураций), разработанных на данной платформе. Платформа представляет собой framework, в котором функционирует прикладное решение, и содержит инструментарий, необходимый для разработки, администрирования и поддержки прикладных решений. Такой подход позволяет автоматизировать различные виды деятельности, используя Единую технологическую платформу.

Основная задача платформы заключается в повышении уровня абстракции при разработке и использовании прикладных решений. Это позволяет перейти от технических и низкоуровневых понятий к более содержательным и высокоуровневым. Позволяет приблизить эти понятия к языку пользователей и специалистов в предметной области. В конечном итоге это значительно ускоряет и унифицирует разработку прикладного решения и его сопровождение.

Обзор архитектуры платформы	Базовые механизмы	Прикладные механизмы	Интерфейсные механизмы
Облачные технологии	Работа через Интернет	Мобильный клиент	Мобильная платформа 1С:Предприятия 8
Масштабируемость	Многоплатформенность	Отказоустойчивость	Интеграция
Экономическая и аналитическая отчетность	Юзабилити	Система взаимодействия	Интернационализация
Различные хранилища данных	Система прав доступа	Криптография	Настройки при внедрении
Среда быстрой разработки	1С:Enterprise Development Tools	Методики внедрения	Инструменты администратора

Архитектура платформы 1С:Предприятие 8

Администрирование, инструменты

Основные инструменты администрирования системы 1С:Предприятие реализованы в составе конфигуратора. Конфигуратор – один из двух режимов работы системы. В этом режиме разрабатываются прикладные решения и выполняется администрирование информационных баз. Однако есть ряд механизмов и утилит, которые не входят в состав конфигуратора, хотя также имеют отношение к администрированию системы 1С:Предприятие.

Механизмы аутентификации	Список пользователей	Активные пользователи	Механизм заданий
Списки общих информационных баз и ярлыки	Журнал регистрации	Технологический журнал	Выгрузка и загрузка информационной базы
Тестирование и исправление информационной базы	Параметры информационной базы	Региональные установки информационной базы	Обновление конфигурации
Администрирование кластера серверов	Утилита восстановления файловой базы данных	Запуск конфигуратора в пакетном режиме	Режим агента конфигуратора
Утилита контроля целостности	1С:Центр контроля качества	1С:Центр управления производительностью	1С:Тест-центр

Предметно-ориентированная среда быстрой разработки реализована в составе конфигуратора. Она предоставляет разработчику интегрированный набор инструментов, необходимых для быстрой разработки, распространения и поддержки прикладного решения.

СИСТЕМА ПРОГРАММ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8»



Работа через Интернет с помощью тонкого клиента и веб-клиента
Работа на мобильных устройствах
Облачные технологии

Согласованность технологий и инструментов

Ключевым качеством платформы является достаточность ее средств для решения задач, стоящих перед прикладными решениями. Это позволяет обеспечить очень хорошую согласованность всех технологий и инструментов, которыми пользуется разработчик.

Технологии			Инструменты	
Толстый клиент	Тонкий клиент	Веб-клиент	Редактор форм	Конструктор запросов
Бизнес-процессы	Журнал работы пользователей		Редактор отчетов	Редактор интерфейса
Распределенные информационные базы	Обмен данными XML		Редактор справки	Конструктор ролей
Автогенерация пользовательского интерфейса	Полнотекстовый поиск		Конструкторы бизнес-логики (движений, печати, ввода на основании и др.)	
Настройка для пользователей	Система компоновки данных		Web-сервисы	Подписка на события
Data mining	Агрегаты	Бизнес-диаграммы	Групповая разработка, конструктор версий	
Интеллектуальная система отчетов			Средства для установки и обновления приложений	
Ограничение доступа на основе ролей	Ограничение доступа на уровне записей		Объединение приложений	
Бизнес-компоненты			Интернационализация	Средства перевода
Архитектура, управляемая метаданными			Средства интеграции	
Объектная модель работы с данными	Обработка запросов к БД		Интернет (http, ftp, smtp, pop3, IMap)	
Базы данных: СУБД 1С, MS SQL Server, PostgreSQL, IBM DE2, Oracle Database			Отладчик и замер производительности	
Криптографическая защита	Механизм разделения данных		Встроенный язык	
Внешние источники данных	Мобильная платформа	SQA	Технологический журнал	
			Функциональные опции	
			Автоматическое REST API	Профили безопасности

1С:Enterprise Development Tools

1С:Enterprise Development Tools (EDT) – это новая, современная, расширяемая среда разработки приложений для автоматизации бизнеса, поддерживающая ключевые принципы создания прикладных решений для системы «1С:Предприятие 8». EDT содержит большое количество инструментов автоматизации разработки, делающих работу программиста более быстрой и комфортной, а также позволяет расширять функциональность инструментов разработки с помощью технологии плагинов. EDT не требует отдельного лицензирования. EDT создана на основе платформы Eclipse – свободно-распространяемой интегрированной среды разработки с открытым кодом, изначально созданной компанией IBM и в настоящее время развиваемой и поддерживаемой Eclipse Foundation.

Подробнее: v8.1c.ru/overview/IDE/

Масштабируемость

Система «1С:Предприятие 8» имеет хорошие возможности масштабирования. Она позволяет работать как в файловом варианте, так и с использованием технологии «клиент-сервер». И в том, и в другом варианте все прикладные решения работают полностью идентично. Крупные образовательные организации могут осуществлять работу в распределенной информационной базе, сочетающаяся с применением как файлового варианта, так и клиент-серверного.

Распределенная информационная база позволяет объединить разветвленную сеть филиалов, удаленные друг от друга подразделения, а каждое из этих подразделений может использовать, в свою очередь, файловый или клиент-серверный вариант работы. Механизм распределенной информационной базы будет обеспечивать идентичность конфигураций, применяемых в каждом из подразделений, и обмен данными между отдельными информационными базами, входящими в состав распределенной системы.

СИСТЕМА ПРОГРАММ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8»

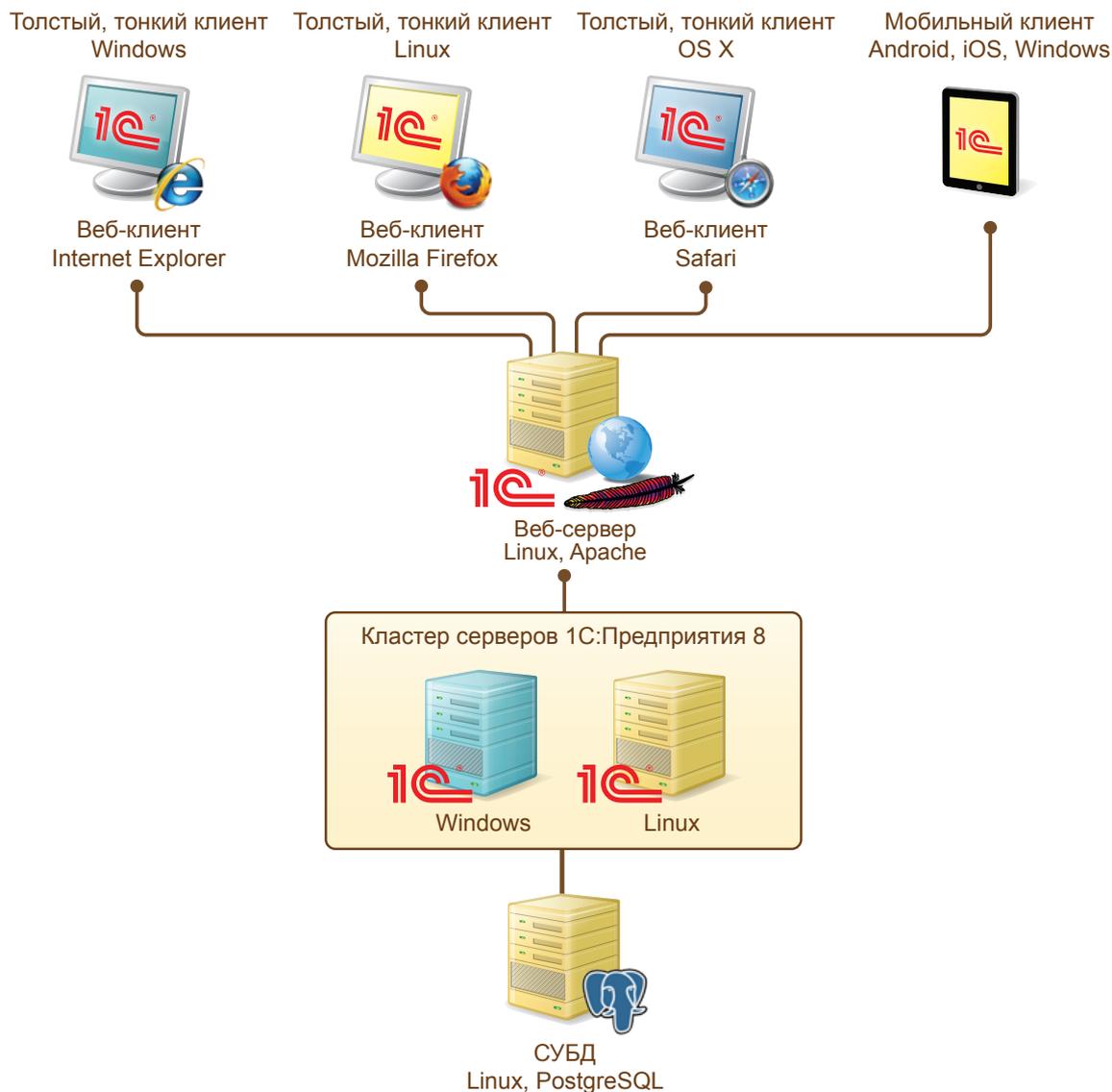
Открытый доступ к настройкам платформы
Мощные интеграционные возможности
Защита персональных данных



Три клиентских приложения: толстый клиент, тонкий клиент, веб-клиент

«1С:Предприятие 8» поддерживает три вида клиентских приложений:

- Толстый клиент позволяет реализовывать полные возможности «1С:Предприятия 8» как в плане разработки, администрирования, так и исполнения прикладного кода. Однако он не поддерживает работу с информационными базами через Интернет, требует предварительной установки на компьютер пользователя и имеет довольно внушительный объем дистрибутива.
- Тонкий клиент не позволяет разрабатывать и администрировать прикладные решения, однако может работать с информационными базами через Интернет. Он также требует предварительной установки на компьютер пользователя, но имеет значительно меньший размер дистрибутива, чем толстый клиент.
- Веб-клиент не требует какой-либо предварительной установки на компьютер. Пользователю достаточно всего лишь запустить свой браузер, ввести адрес веб-сервера, на котором опубликована информационная база, и веб-клиент «сам придет» к нему на компьютер и начнет исполняться.



Облачные технологии «1С:Предприятия 8» обеспечивают повсеместную и удобную работу с прикладными решениями на различных клиентских устройствах с различными операционными системами.

СИСТЕМА ПРОГРАММ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8»



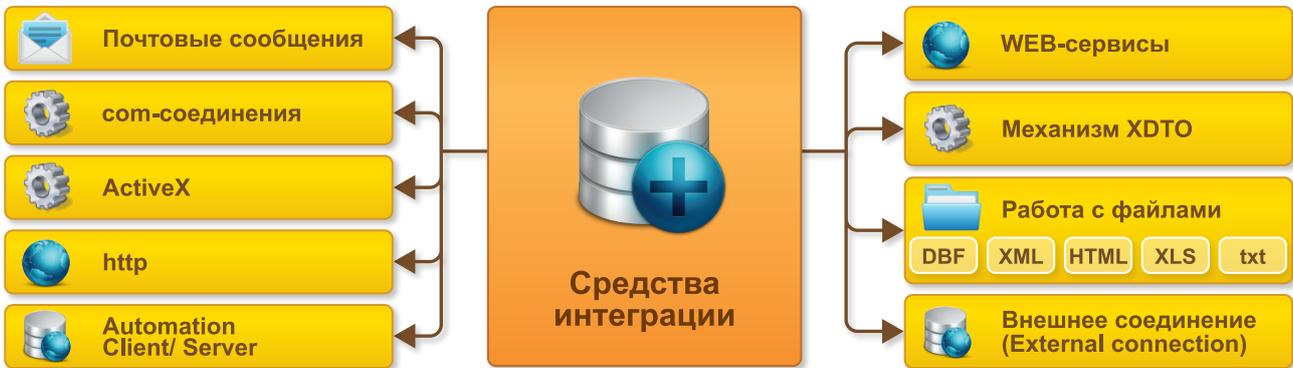
Сервер лицензирования программных лицензий
Обновление информационных баз в фоновом режиме
Мобильная платформа

Интеграция с другими системами

«1С:Предприятие 8» является открытой системой. В ней предоставляется возможность интеграции практически с любыми внешними программами и оборудованием на основе общепризнанных открытых стандартов и протоколов передачи данных.

В системе «1С:Предприятие 8» представлен широкий набор средств, с помощью которых можно:

- создавать, обрабатывать и обмениваться данными различных форматов;
- осуществлять доступ ко всем объектам системы «1С:Предприятие 8», реализующим ее функциональные возможности;
- поддерживать различные протоколы обмена;
- поддерживать стандарты взаимодействия с другими подсистемами;
- разрабатывать собственные решения.



Механизмы обмена данными, реализованные в технологической платформе «1С:Предприятие 8», позволяют создавать территориально распределенные информационные системы как на основе информационных баз «1С:Предприятия 8», так и с участием других информационных систем, не основанных на «1С:Предприятии 8».

Важно отметить, что предметно-ориентированная среда быстрой разработки приложений предоставляет разработчику интегрированный набор инструментов, необходимых для быстрой разработки, распространения и поддержки прикладного решения для автоматизации. Пользователь может самостоятельно разработать или модифицировать прикладное решение (адаптировать его под себя), возможно с привлечением сторонних специалистов.

Для облегчения интеграции с программными продуктами фирмы «1С» разработан формат обмена данными EnterpriseData. Формат основан на XML и является бизнес-ориентированным – описанные в нем структуры данных соответствуют бизнес-сущностям (документам и элементам справочников), представленным в программах «1С». Это делает формат интуитивно понятным и легким в использовании. v8.1c.ru/edi/edi_app/enterprisedata/

Защита персональных данных

Фирмой «1С» получен сертификат соответствия от 02 сентября 2015 г. №3442, выданный ФСТЭК России, который подтверждает, что защищенный программный комплекс «1С:Предприятие, версия 8.3z» признан программным средством общего назначения со встроенными средствами защиты информации от несанкционированного доступа к информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну.

По результатам сертификации подтверждено соответствие требованиям руководящих документов по четвертому уровню контроля отсутствия недекларированных возможностей и пятому классу защищенности от несанкционированного доступа. Сертификат продлен до 2 сентября 2023 года.

Все конфигурации, разработанные на платформе «1С:Предприятие 8.3z», могут быть использованы при создании информационной системы персональных данных любого класса, и дополнительная сертификация прикладных решений не требуется.



СИСТЕМА ПРОГРАММ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8»

Администрирование Linux
Утилита командной строки
Режим интернет-сервиса



Работа на мобильных устройствах

Работа на мобильных устройствах возможна двумя способами:

- С помощью мобильной платформы 1С:Предприятия;
- С помощью подключения устройства через Интернет.

Мобильная платформа 1С:Предприятия 8 позволяет создавать приложения, работающие на мобильных устройствах под управлением операционных систем Android, iOS и Windows. Такими устройствами, как правило, являются различные смартфоны и планшетные ПК.



Система прав доступа

Позволяет описывать наборы прав, соответствующие должностям пользователей или виду деятельности. Структура прав определяется конкретным прикладным решением. Кроме этого, для объектов, хранящихся в базе данных могут быть определены права доступа к отдельным полям и записям.

Все права можно разделить на две большие группы: основные и интерактивные. Основные права описывают действия, выполняемые над элементами данных системы или над всей системой в целом, и проверяются всегда, независимо от способа обращения к данным. Интерактивные права описывают действия, которые могут быть выполнены пользователем интерактивно. Соответственно проверяются они только при выполнении интерактивных операций стандартными способами, причем в клиент-серверном варианте все проверки прав (кроме интерактивных) выполняются на сервере.

Демонстрационная конфигурация

Не является законченным прикладным решением, ее нельзя использовать в качестве реально работающей системы. Вся функциональность, с прикладной точки зрения, представлена в сильно упрощенном виде и предназначена только для демонстрации возможностей 1С:Предприятия 8.3.

On-line демонстрация: v8.1c.ru/demo-ma

Системные требования к 1С:Предприятие 8

Различные варианты работы допускают использование различного программного обеспечения на компьютерах, на которых функционируют те или иные приложения системы 1С:Предприятие 8. В обобщенном виде эта информация собрана по адресу: v8.1c.ru/requirements

1С:УНИВЕРСИТЕТ ПРОФ



Управление приемной кампанией
 Планирование учебного процесса, поддержка ФГОС-3
 Управление учебной нагрузкой

Федорук М.П., ректор Новосибирского государственного университета:

«Базы данных на основе конфигурации «1С:Университет ПРОФ» занимают центральное место в единой информационной системе НГУ. Они обеспечили НГУ инструментарием для реализации учета и планирования деятельности университета по центрам финансовой ответственности, а также проведения приемной кампании. Идет внедрение функционала для организации учебного процесса и студенческого документооборота, с адаптацией под требования НГУ».

«1С:Университет ПРОФ» – комплексное решение для автоматизации управленческой деятельности в образовательных организациях высшего образования.

Решение позволяет автоматизировать: прием в вуз; планирование учебного процесса; расчет и распределение учебной нагрузки; управление контингентом студентов; учет успеваемости и посещаемости; воинский учет; формирование приказов, справок и отчетности; формирование документов об образовании и о квалификации; расчет стипендиального обеспечения; учет трудоустройства студентов и выпускников; формирование регламентированной отчетности; управление научно-исследовательской деятельностью и инновациями; управление аспирантурой и докторантурой; поддержку работы диссертационных советов; составление расписания занятий; управление дополнительным образованием; управление кампусом вуза.

Для «1С:Университет ПРОФ» реализован модуль Портал вуза, объединяющий личные кабинеты абитуриента, студента и преподавателя. В личном кабинете абитуриента реализована возможность дистанционной подачи заявлений; в личных кабинетах студентов и преподавателей доступны просмотр учебных планов, выбор дисциплин, ведение портфолио, материалы УМК, информация об успеваемости, приказах, расписании, форум.

<p>ПРИЕМНАЯ КАМПАНИЯ</p>	<p>ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА</p>	<p>УПРАВЛЕНИЕ КОНТИНГЕНТОМ СТУДЕНТОВ</p>	<p>ПРИКАЗЫ И ОТЧЕТНОСТЬ</p>
<p>РАСЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ НАГРУЗКИ</p>	<p>УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИЕЙ (ГИА)</p>	<p>УЧЕТ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ</p>	<p>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ</p>
<p>УЧЕТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И НАЗНАЧЕНИЕ СТИПЕНДИЙ</p>	<p>МАСТЕР СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ</p>	<p>УПРАВЛЕНИЕ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И ИННОВАЦИЯМИ</p>	<p>АСПИРАНТУРА, ДОКТОРАНТУРА, ДИССЕРТАЦИОННЫЕ СОВЕТЫ</p>
<p>УПРАВЛЕНИЕ КАМПУСОМ</p>	<p>РЕГЛАМЕНТИРОВАННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ: ВПО-1, ГЗГУ, №1-НК, №2-НАУКА, ...</p>	<p>ИНТЕГРАЦИЯ: 1С:ЗКГУ, 1С:Документооборот, ФИС ГИА, ФРДО, GosINSP, ...</p>	<p>ЛИЧНЫЕ КАБИНЕТЫ АБИТУРИЕНТА, СТУДЕНТА, ПРЕПОДАВАТЕЛЯ «В СООТВЕТСТВИИ С ФГОСЗ++»</p>

1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3

Включен в Единый реестр российских программ reestr.minsvyaz.ru/reestr/65227/

Управление контингентом обучающихся
Учет платных услуг, стипендий
Управление трудоустройством выпускников



Прокудин В.Н., начальник управления информационных технологий НИТУ «МИСиС»

«В настоящее время система «1С:Университет», которая успешно эксплуатируется в НИТУ «МИСиС» с 2015 года, стала не только неотъемлемой частью всех бизнес-процессов университета относящихся к образованию, но и платформой для создания новых цифровых сервисов для наших абитуриентов, студентов, выпускников и, конечно, преподавателей. Теперь можно с уверенностью сказать, что тот не простой выбор решения на базе «1С:Университет» оказался – правильным.»

Функциональные возможности

РАБОТА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

- Планирование проведения приемной кампании, в том числе:
 - формирование плана набора абитуриентов по направлениям подготовки (специальностям) и формам обучения;
 - формирование перечня вступительных испытаний;
 - формирование порядка зачисления;
- Формирование личного дела абитуриента (с отметкой о наличии оригиналов или копий документов),
- Мастер автоматизированной работы для массовой работы с документами абитуриентов,
- Формирование типовых печатных форм (заявление абитуриента, опись личного дела, экзаменационная ведомость и пр.),
- Обмен данными с ФИС ГИА и приема: priem.edu.ru,
- Проведение вступительных испытаний, в том числе автоматизированный учет результатов ЕГЭ,
- Формирование рейтингов и списков абитуриентов, рекомендованных к зачислению,
- Создание и вывод на печать статистических, аналитических и списочных отчетных форм.

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ АБИТУРИЕНТА

- Дистанционная подача заявлений и отслеживание информации о ходе,
- Запись на экзамены и в общежитие.

Регистрация поступающего

E-mail*	12345@mail.ru	Фамилия*	Толстой		
Пароль*	Имя*	Лев		
Серия паспорта	2025	Номер паспорта*	125487	Отчество	Николаевич
Заполнять при наличии строго в соответствии с документом удостоверяющим личность (без пробелов)		Дата рождения*	02.02.2001	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Я прочитал и принимаю «Согласие на обработку персональных данных»

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- Создание базовых и рабочих учебных планов в соответствии с ГОС и ФГОС-3
- Поддержка уровневой системы (бакалавр, магистр и специалист)
- Закрепление дисциплин учебного плана за кафедрами и подразделениями вуза
- Интеграция с программами учета учебных планов («GosInsp»)
- Создание соответствующих печатных форм

Подробнее о решении: solutions.1c.ru/catalog/university-prof



Управление нагрузкой
Интеграция с ФРДО
Интеграция с ГИС «Контингент»

Кедрин В.С. зам. директора Центра новых информационных технологий Иркутского государственного университета:

«1С:Университет ПРОФ» позволил в короткий срок организовать для нашего вуза качественное обеспечение сложного бизнес-процесса по осуществлению территориально-распределенной приемной кампании и дал старт ряду проектов в области организации массового веб-контура по формированию личных кабинетов сотрудников. Мы значительно продвинулись в области работы с договорами контрактных студентов, организовали связь с разнородными информационными системами, решили проблемы по формированию сложной детализированной отчетности и ее автоматизированной рассылки участникам бизнес-процессов. Возможности высокотехнологичной платформы «1С:Предприятие 8.3» расширяют функционал «1С:Университет ПРОФ» и дают максимальные ожидания по автоматизации бизнес-процессов вуза с учетом различной специфики относительно позиций цена/качество/оперативность.»

РАСЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ НАГРУЗКИ

- Формирование правил расчета нагрузки.
- Планирование и распределение нагрузки по подразделениям и преподавателям.
- Хранение и обработка сведений о профессорско-преподавательском составе, анализ штатного состава подразделений.
- Интеграция с «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения».

Распределение поручений 000000094 от 09.06.2018 14:35:20 - [КОПИЯ] 1С:Университет ПРОФ, редакция 2.1 (1С:Предприятие)

Распределение поручений 000000094 от 09.06.2018 14:35:20

Провести и закрыть | Провести | Заполнение... | Вернуть в состояние Проект | Обновить данные | Перейти | Печать | Все действия

Номер: 000000094 | Дата: 09.06.2018 14:35:20 | Состояние документа: Проект завершен

Учебный год: 2018 - 2019 | Подразделение: Архитектуры

Расчет часов

Основная нагрузка		Дополнительная нагрузка		Все действия						
N	Дисциплина	Нагрузка, Вид контр...	Правило расчета	Контингент нагрузки	Тип записи	Всего	Бюджет	Полная оплата	Распределено %	
	Период контроля	Единица измерения	Представление	Количество обучающихся						
7	Архитектурные констру...	Лекции	Лекционные	Очная, Архитектурный факультет, Архитек...	Б3.Б	18,00	10,80	7,20	18,00	
	Первый семестр	Часы	Правило для лекц...	10					100,00	
8	Архитектурные констру...	Практические	Практические	Очная, Архитектурный факультет, Архитек...	Б3.Б	18,00		18,00	18,00	

Данные по распределению

N	Сотрудник	Должность	Вид начисления	Количество обучающихся	Количество
		Вид занятости	Ставка		
7	Семенов Иван Петрович	Преподаватель	Оплата по дневному тарифу		9,00
		Основное место работы	1 Ставка		

Комментарий к состоянию: | Итого по сотруднику: 88,60 | Итого по подразделению: 1 818,80

Ответственный: Администратор

УПРАВЛЕНИЕ КОНТИНГЕНТОМ

- Хранение и обработка сведений о контингенте студентов вуза, контроль движения контингента студентов.
- Ведение зачетных книг студентов (предусмотрена возможность одновременного обучения по нескольким специальностям и направлениям подготовки).
- Учет успеваемости и посещаемости, создание соответствующих печатных форм.
- Формирование, вывод на печать и учет документов об образовании и о квалификации.
- Ведение сведений о воинском учете физических лиц.
- Управление деятельностью студпрофкома.
- Управление трудоустройством выпускников, в том числе ведение банка вакансий и учет предпочтений выпускников.
- Создание и вывод на печать статистических, аналитических и списочных отчетных форм, в том числе формы N ВПО -1.
- Учет стипендиального обеспечения студентов.

Подробнее о решении: solutions.1c.ru/catalog/university-prof

Управление платными услугами
Студенческий документооборот
Управление кампусом



Медведев А. В., руководитель проекта внедрения автоматизации расчета учебной нагрузки и расписания НИУ Московского государственного строительного университета:

«Внедрение информационно-аналитической системы 1С:Университет ПРОФ позволило решить одну из актуальнейших задач университета по расчёту учебной нагрузки и составлению расписания. Данный продукт постоянно совершенствуется разработчиком. Одновременно с этим наличие открытого исходного кода продукта позволяет дорабатывать недостающий функционал с учетом особенностей того или иного высшего учебного заведения.»

РАБОТА С ПРИКАЗАМИ

- Формирование приказов и распоряжений.
- Возможность самостоятельного определения новых типов приказов и изменения существующих, гибкая настройка выходных печатных форм распорядительных документов, учет корректности проведения документов.

N Вид приказа	N В выписку	Физическое лицо	Зачетная книга	Дата начала	Текущий учебный план	Текущая форма обучения	Текущий факультет
1 Перевод на следующий курс							
	<input type="checkbox"/>	Абакумова Елизавета Константиновна	822283	10.01.2018 12:12:51	Рабочий план 000000234 ...	Очная	Архитектурный факультет
	<input type="checkbox"/>	Абрамович Анна Михайловна	351472	10.01.2018 12:12:51	Рабочий план 000000234 ...	Очная	Архитектурный факультет
	<input type="checkbox"/>	Анатолев Стефан Матвеевич	892549	10.01.2018 12:12:51	Рабочий план 000000227 ...	Очная	Архитектурный факультет
	<input type="checkbox"/>	Артохов Семен Иванович	595495	10.01.2018 12:12:51	Рабочий план 000000234 ...	Очная	Архитектурный факультет
	<input type="checkbox"/>	Балканский Игнат Захарович	426769	10.01.2018 12:12:51	Рабочий план 000000234 ...	Очная	Архитектурный факультет
	<input type="checkbox"/>	Веткина Олеся Игоревна	399834	10.01.2018 12:12:51	Рабочий план 000000234 ...	Очная	Архитектурный факультет

УЧЕТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- Ведение реестра заключенных договоров и планирование поступлений (график платежей) за предоставленные образовательные услуги.
- Формирование отчетности по плановым показателям поступлений, по поступлению денежных средств и задолжникам.

УПРАВЛЕНИЕ КАМПУСОМ ВУЗА

- Учет фонда помещений, в том числе общежитий и других крупных объектов кампуса, учет характеристик для каждого учетного объекта (здание, территория, помещение и т.д.).
- Учет проживающих в общежитии с созданием приказов (на заселение, перемещение, выселение абитуриентов, студентов и сотрудников).
- Формирование перечней тарифов и услуг, составление договоров на оказание услуг.
- Ввод событийной информации об объекте (пожар, поломка инвентаря, приостановка оказания услуги и прочее).
- Формирование отчетности, касающейся лиц, проживающих в общежитиях, в том числе форм регистрационного учета.

Подробнее о решении: solutions.1c.ru/catalog/university-prof



Управление кампусом вуза
Расписание учебных занятий
Управление аспирантурой и докторантурой

Суханов А.С., директор центра информатизации и информационных технологий Новосибирского государственного архитектурно-строительного университета (Сибстрин):

«1С:Университет ПРОФ» является эффективным и удобным в использовании программным продуктом, позволяющим объединить и систематизировать данные всех сфер деятельности вуза. Продуманная методология и регулярное обновление под изменяющиеся требования регуляторов обеспечивают возможность применять решение как единую автоматизированную систему управления вузом.»

АВТОМАТИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- Планирование и организация проведения государственной итоговой аттестации.
- Подготовка перечня вопросов, выносимых на итоговую аттестацию, в том числе путем загрузки из внешних систем, автоматическое формирование экзаменационных билетов для проведения государственной итоговой аттестации.
- Формирование перечня групп, состава комиссии.
- Учет результатов проведения государственной итоговой аттестации.

РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- Составление расписания для преподавателя, для учебной группы, для аудитории.
- Возможность составления расписания на конкретный период времени с последующим тиражированием.
- Контроль коллизий при составлении расписания.
- Возможность учета предпочтений и ограничений проведения занятий (для дисциплин, аудиторий, преподавателей, учебных групп).
- Создание печатных форм.

УПРАВЛЕНИЕ АСПИРАНТУРОЙ, ДОКТОРАНТУРОЙ И АТТЕСТАЦИЕЙ НАУЧНЫХ КАДРОВ

- Хранение и обработка личных дел аспирантов, соискателей и докторантов.
- Мониторинг образовательной и научной деятельности аспирантов, соискателей и докторантов.
- Планирование набора в аспирантуру, учет результатов вступительных испытаний.
- Формирование приказов по аспирантам, соискателям, докторантам.
- Создание, хранение и обработка электронных копий аттестационных дел.
- Подготовка отчетов о деятельности аспирантуры, докторантуры, диссертационных советов, в том числе: форма N 1-НК, форма N 2-наука.

Контингент и движение - [КОПИЯ] 1С:Университет ПРОФ, редакция 2.1 (1С:Предприятие)

Контингент и движение

Сформировать | Сохранить | По умолчанию | Все действия

Период: 28.12.2018 11:27:37 | Вариант: | Выбрать вариант

Шаблон: Табличный | Тип: Контингент | Тип диаграммы: Гистограмм... | Сумма: 0

Отчет

Результат:

Подразделение/Форма обучения, Курс	Очная	
	№п/п	ФИО
Архитектурный факультет	1.	Абакумовская Елизавета Константиновна
	2.	Абрамович Анна Михайловна
	3.	Аветикова Екатерина Валерьевна
	4.	Алексеев Дмитрий Дмитриевич
	5.	Ахметжанова Альбина Кабировна
	6.	Волжская Эльна Игоревна
	7.	Воронов Иван Петрович
	8.	Гумилев Николай Иванович
	9.	Ежик Милана Михайловна
	10.	Карачин Глеб Сергеевич

Группировка | Фильтры | Опции | Сортировка

Строки

Добавить | Все действия

Подразделение

Колонки

Добавить | Все действия

Форма обучения

Курс

Поля

Добавить | Все действия

ФИО

Основание поступления

Подробнее о решении: solutions.1c.ru/catalog/university-prof

Личные кабинеты студента и преподавателя
Автоматизация деятельности диссертационных советов
Управление научной деятельностью и инновациями



Арифуллина С.Б., начальник отдела информационных технологий Сибирского государственного университета телекоммуникаций и информатики:

«Решение «1С:Университет:ПРОФ» стало основой построения автоматизированной информационной системы управления вузом и ЭИОС СибГУТИ. Такое решение позволяет оптимизировать стоимость получения требуемого функционала за счет минимизации затрат на внедрение новой системы и ресурсов на разработку собственной АСУ, при этом обеспечивает автоматизацию основной деятельности вуза, поэтапное внедрение блоков без перебоев в рабочих процессах, успешное прохождение проверок информационных систем по требованиям регуляторов».

УПРАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ

- Проведение приема на программы дополнительного образования и заключение договоров со слушателями.
- Планирование учебного процесса, учет посещаемости и успеваемости.
- Ведение реестров слушателей системы довузовской подготовки и дополнительного образования.
- Анкетирование и опрос потенциальных и действующих слушателей.
- Выдача документов об образовании соответствующего уровня.
- Формирование отчетности.

АВТОМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДИССЕРТАЦИОННЫХ СОВЕТОВ

- Ведение утвержденных ВАК реестров отраслей наук, специальностей, специализаций.
- Ведение реестра научных руководителей, экспертов, рецензентов, официальных оппонентов, ведущих организаций.
- Ведение реестра диссертационных советов учреждения.
- Учет жизненного цикла создания и функционирования диссертационного совета.
- Формирование типовых отчетных форм диссертационного совета, документов аттестационных дел соискателей, подготовка отчетов о деятельности диссертационных советов.
- Создание, хранение и обработка электронных копий аттестационных дел.
- Учет внешних и внутренних участников диссертационного совета.
- Формирование отчета по форме N 1-НК.
- Ведение карточки диссертации с возможностью прикрепления полнотекстовых электронных вариантов документов.

УПРАВЛЕНИЕ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И ИННОВАЦИЯМИ

- Планирование и управление научно-исследовательской деятельностью:
- Учет результатов выполнения НИОКР.
- Регистрация результатов НИОКР.
- Управление финансами.
- Подготовка отчетов о научно-исследовательской деятельности.

ЛИЧНЫЕ КАБИНЕТЫ СТУДЕНТА И ПРЕПОДАВАТЕЛЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯ ФГОС

- Доступ к учебным планам.
- Доступ к рабочим программам дисциплин, практик.
- Доступ к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам.
- Формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ и оценок.
- Доступ к информации об успеваемости.
- Обеспечение проведения учебных занятий.
- Обеспечение взаимодействия между участниками образовательного процесса.
- Список приказов, сведений о назначенной стипендии, тем курсовых и дипломных работ.
- Формирование запросов на получение справок.
- Персонализированное расписание учебных занятий и экзаменационной сессии.

Подробнее о решении: solutions.1c.ru/catalog/university-prof

1С:АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ СОСТАВЛЕНИЕ РАСПИСАНИЯ. УНИВЕРСИТЕТ



Программа для составления расписаний занятий, сессии, оперативного управления помещениями.

Селюнин А. Г., руководитель Центра корпоративных информационных систем Вятского государственного университета:

«Внедрение программного продукта позволило автоматизировать процесс составления расписания, также выгрузку данных о расписаниях на сайт, снизило количество коллизий в расписании. Появилась возможность консолидированного составления расписания и возможность контролировать количество проведенных занятий преподавателем. Также ускорился процесс внесения правок в действующее расписание (замена преподавателя, кабинета, времени проведения)».

Забудьте про огромный ватман, карандаш и ластик, про всяческие нестыковки и неучтенные пожелания. Теперь составить расписание занятий или сессии можно легко в новом программном продукте!

ПРОЦЕСС СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ СОСТОИТ ИЗ 4 ШАГОВ:

1. Загрузите из «1С:Университет», Excel, «Шахтинской программы» справочники или введите их вручную.
2. Загрузите из «1С:Университет», «Шахтинской программы» или Excel планы или распределенную нагрузку.
3. Если необходимо, введите ограничения на преподавателей, студентов, помещения и обозначьте предпочтения.
4. Начните составлять расписание. Можно просто нажать кнопку «Составить автоматически», и в основной части расписание будет составлено. После чего можно вручную его отредактировать.

ЧТО ПОЗВОЛЯЕТ ПРОГРАММА:

- **Составлять расписания** в ручном/автоматическом или смешанном режиме.
- **Формировать отчетность** по проведенным занятиям, нагрузке, загрузке помещений по периодам.
- **Менять расписания оперативно** и уведомлять об их изменениях.
- **Консолидировать** расписания и устранять коллизии.
- **Резервировать помещения** под занятия и мероприятия.

Функциональные возможности:

- использование толстого/тонкого или веб клиента;
- удобная форма шахматки для быстрой ручной модификации расписания перетаскиванием;
- составление расписаний в разрезе семестров/кафедр/сценариев («пессимистичный», «оптимистичный»). Составление нескольких расписаний и выбор лучшего;
- учет пожеланий и возможностей преподавателей и особенностей групп студентов, помещений;
- сравнение на допустимость при составлении расписания в любом режиме: тип помещения / тип занятия, вместимость помещения / количество студентов в группе;
- выбор произвольной периодичности расписания (неделя, две недели, фиксированный период и т.д.);
- составление расписания сессии;
- учет параллельных занятий, разбиения на подгруппы и потоковые лекции при составлении расписания;
- учет при составлении расписания максимального допустимого количества занятий в день для группы студентов или преподавателя;
- учет смены, в которую занимается группа студентов;
- оптимизация учебных расписаний по одному из критериев: минимизация количества используемых помещений, минимизация количества «окон» и т.д.;
- оперативное резервирование помещений;
- просмотр расписаний и ввод предпочтений по веб-интерфейсу;
- уведомление студентов и преподавателей об изменении расписаний по e-mail;
- обмен данными с тиражными продуктами «1С:Университет», «1С:Университет ПРОФ»;
- загрузка справочников и учебных планов из Excel и XML («Шахтинская программа»);
- оперативное изменение расписаний и составление «текущих» расписаний;
- переконфигурация расписаний по кафедрам в расписания по факультетам/институтам/ университету;
- разграничение доступа поддокументно.

Включен в Единый реестр российских программ reestr.minsvyaz.ru/reestr/87396

1С:АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ СОСТАВЛЕНИЕ РАСПИСАНИЯ. УНИВЕРСИТЕТ

Ручной, автоматический, смешанный режим
Составление расписаний сессий
Резервирование помещений



Сатрудинов Р.Р., начальник управления корпоративных информационных систем и документационного обеспечения Тюменского государственного университета:

«В результате опытной эксплуатации были выявлены недостатки в процессе распределения и планирования учебной нагрузки, в тоже время система позволила произвести оценку загруженности аудиторного фонда университета. Интеграция с системами кадрового учета и системой контроля управления доступом позволило получить дополнительную аналитику и обеспечить контроль посещения занятий работниками и табельного учета».

Интерфейс:

Основная форма для составления расписания выглядит следующим образом.

Здесь строки – дни недели/пары, колонки – группы/преподаватели или помещения (в зависимости от режима).

На шахматке отображаются уже поставленные в расписание занятия, а специальным цветом подсвечиваются ячейки, куда может/не может быть установлено занятие из правого верхнего списка «неупорядоченных» занятий.

Пользователь может вручную перетаскивать занятия из нижнего списка в шахматку или двигать занятия по шахматке.

Составлять можно не только по помещениям, но и по преподавателям и группам.

Таким образом, рассчитав шахматку автоматически, потом можно ее изменить вручную, или, наоборот, поставив что-то вручную, остаток можно рассчитать автоматически.

Подробнее о решении: solutions.1c.ru/asp_univer

1С:КОЛЛЕДЖ ПРОФ



Комплексное решение для управления профессиональной образовательной организацией
Интеграция с типовыми решениями «1С» и порталом

Гребенец М.В., директор АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»:

«1С:Колледж – единственное полностью готовое решение для автоматизации всех уровней управленческой деятельности профессиональной образовательной организации. Данное отечественное программное обеспечение позволило нам решить не только задачи автоматизации учебной деятельности но и интегрироваться с типовыми решениями для бухгалтерии, отдела кадров и СМК».

Продукт «1С:Колледж ПРОФ» представляет собой комплексное решение для управления деятельностью образовательных организаций среднего профессионального образования, предъявляющих повышенные требования к уровню автоматизации и позволяет автоматизировать практически все участки управления. «1С:Колледж ПРОФ» охватывает все уровни управленческой деятельности основных подразделений колледжа и интегрируется с типовыми решениями фирмы «1С» для бухгалтерии, отдела кадров, библиотеки, автоматизации электронного обучения.

РАБОЧЕЕ МЕСТО ДИРЕКТОРА

Рабочий стол директора учебного заведения позволяет держать под контролем все процессы учебного заведения. Оперативно можно получить информацию о текущем состоянии и динамике изменения ключевых параметров (численность групп, студентов, динамика, успеваемость и посещаемость, выполнение учебной нагрузки), полную информацию о студенте, мероприятиях, расписании на текущий момент, составе и работе комиссий, приказах и т.д.

🏠 ⬅️ ➡️ ☆ Рабочий стол директора

Организация: Уфимский колледж рекламы и пиара

👤 Студенты Учебные группы Студент Расписание Приемная кампания Сотрудники Мероприятия Документы

Общее количество студентов: Студентов на коммерческом финансировании: Студентов на бюджетном финансировании:

N	Специальность	Форма обучения	Вид финансирования	Количество студентов
1	070701 Реклама	Очная форма обучения	Бюджетное финансиров...	66
2	070701 Реклама	Очная форма обучения	Коммерческое финанси...	84

Функциональные возможности

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

- Привлечение абитуриентов.
- Планирование приема в учебное заведение.
- Прием документов.
- Проведение вступительных испытаний:
 - Подготовка необходимых документов, фиксация, печать результатов вступительных испытаний и экспорт на сайт учебного заведения.
- Зачисление абитуриентов в учебное заведение:
 - Формирование приказов о зачислении абитуриентов в сформированные группы с помощью рейтинга или вручную.
- Анализ работы приемной комиссии.
- Поддержка работы с ФИС ГИА и приема.

Учебный процесс
Управление воспитательной работой
Методическая работа



Нерсесян Н.В., директор ГАПОУ Московской области «Подмосковный колледж «Энергия»:

«Для управления территориально-распределенным колледжем (в результате слияния учреждений из 5 городов Московской области) выбран «1С:Колледж ПРОФ», как продукт с возможностью легкой адаптации. За 2 месяца запустили управление контингентом и расчеты со студентами. В результате руководство получило инструмент управления и мониторинга всего образовательного кластера в разрезе каждой образовательной площадки».

ДЕКАНАТ (ОТДЕЛЕНИЕ)

- Оперативный учет движения контингента:
 - Формирование приказов о движении контингента как индивидуально, так и списком;
 - Анализ контингента и формирование отчетности (списки, статистика);
 - Предоставление студентам и организациям необходимых справок.
- Учет и анализ успеваемости и посещаемости.
- Сопровождение государственной итоговой аттестации (ГИА):
 - Автоматическое формирование и печать выходных документов об образовании на бланках государственного образца: дипломов, приложений к диплому, академических справок.
- Воинский учет.
- Архив.

Студенты
✕

Создать
Создать группу
Найти...
Отменить поиск
Присоединенные файлы
Создать приказ ▾
Еще ▾
?

Отобразить по

Программа обучения: <input type="text"/>	Специальность: <input type="text"/>
Статус студента: <input type="text"/>	Форма обучения: <input type="text"/>
Отделение: <input type="text"/>	Финансирование: <input type="text"/>
Учебная группа: <input type="text"/>	Курс: <input type="text" value="0"/>
Дата рождения от: <input type="text"/> до: <input type="text"/>	

Студент	Код
— Абдрахимов Раушан Шарифуллович	2009000139
— Абдулов Аскар Хамитович	2009000162
— Аверьянов Павел Дмитриевич	2009000202
— Алексеев Олег Сергеевич	2009000147
— Алексеев Сергей Николаевич	2009000130
— Алешашков Илья Федорович	2017000002
— Алтынбаев Руслан Тагирович	0000000003
— Антонов Егор Евгеньевич	2009000157
— Арсланова Юлия Александровна	0000000008
— Ахметов Антон Константинович	0000000009

Сведения о студенте

Печать студенческого билета Доп. сведения

Аверьянов Павел Дмитриевич

Статус студента: Дата рождения:

Отделение:

Учебная группа: статус:

Курс: Год поступления:

Программа:

Специальность:

Финансирование:

УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ

- Работа с государственными стандартами и учебными планами.
- Планирование учебного процесса и распределение учебной нагрузки учебного заведения, цикловой методической комиссии (ЦМК, ПЦК) и преподавателя.
- Расписание занятий.
- Учет фактического выполнения учебной нагрузки.



Электронный журнал
Интеграция с системами контроля и управления доступом (СКУД)
Интеграция с ФИС ГИА и приема

Толстикова С.Ф., начальник отдела разработки ПО СПб ГБПОУ «Петровский колледж», г. Санкт-Петербург:

«С начала 2017 года наш колледж успешно перешёл на автоматизированное планирование учебного процесса с помощью программы «1С:Колледж ПРОФ». Данная отечественная программа имеет открытый исходный код, что позволяет гибко адаптировать её под логику работы нашей образовательной организации.»

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

- Формирование приказов о поощрениях и наказаниях студентов.
- Управление проведением различных воспитательных мероприятий.
- Работа по трудоустройству студентов и выпускников.
- Управление досугом студентов, организация работы спортивных секций и творческих объединений.
- Учет и анализ работы кураторов (классных руководителей, мастеров).
- Анкетирование.
- Профилактический учет нарушителей.

ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

- Организация производственных практик:
 - формирование приказов на практику, регистрация и анализ результатов прохождения практик;
 - подготовка бланков необходимой документации для студентов;
 - учет контрагентов – организаций, предоставляющих места для проведения практик, учет договоров;
 - анализ мест прохождения практик, работа со студентами, не прошедшими практику;
 - учет аудиторного фонда и проведение смотров аудиторий.

КАДРОВЫЙ УЧЕТ

- Учет сотрудников и анализ кадрового обеспечения в разрезе организаций, места работы (штат, совместительство), подразделений, должностей, ученых званий и степеней:
 - приказы на прием, перемещение и увольнение;
 - интеграция с программными продуктами «1С:Зарплата и управление персоналом», «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения» и «1С:Зарплата и кадры образовательного учреждения 8».
- Учет повышения квалификации, учет и планирование аттестаций по областям работы.
- Учет прохождения медицинских контролей и охрана труда.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- Планирование, согласование, учет, оценка и анализ работы сотрудников.
- Учет, хранение и анализ методических материалов.
- Планирование, учет и анализ работы цикловых (предметных) методических комиссий.
- Планирование и учет результатов различных конкурсов и смотров.

РАСЧЕТЫ СО СТУДЕНТАМИ

- Социальный учет студентов.
- Планирование, учет и анализ работы стипендиальной комиссии.
- Расчет стипендий, начисление материальной помощи любых видов, выплата в наличной и безналичной форме.
- Расчеты по платным образовательным услугам.

УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

- Поддержка работы службы качества по ГОСТ Р ИСО 9001-2001 с учетом ГОСТ Р 52614.2-2006 «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования».
- Ведение собственной базы данных нормативных документов.
- Планирование и учет аудитов, ведение записей по качеству, работа с жалобами.

Подробнее о решении: solutions.1c.ru/catalog/college-prof

Управление кампусом
Электронный журнал
Работа с корреспонденцией



КАНЦЕЛЯРИЯ

- Регистрация входящих и исходящих документов.
- Ввод текстов резолюций; назначение исполнителей по задачам документа.
- Формирование реестра документов входящей и исходящей корреспонденции.
- Поиск документов по их содержанию, тексту резолюций и набору реквизитов.

ОБЩЕЖИТИЕ

- Учет и управление жилым фондом.
- Управление проживанием.
- Учет расчетов за проживание.
- Резервирование, снятие с резерва комнат.
- Воспитательный процесс: графики обхода общежитий и отчеты преподавателей о посещении общежития.
- Контроль ночевки студентов в общежитии.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ЖУРНАЛ

- Работа преподавателей в привычной для них форме аналогичной бумажному классному журналу.
- Поддержка разделения учебных групп на произвольное количество подгрупп, до пяти оценок различных видов за одно занятие, учета посещаемости занятий, календарно-тематического описания занятий.

Группа Р-01/2007 дисциплина Видеосъемка

Перекличка | Рассчитать итоги | Печать журнала | Показать список занятий | Показывать подгруппы | Показать быстрый выбор журнала

Организация: Уфимский колледж рекламы и пиара | Дата: 20.12.2018 | Время: 19:33:54 | Пара: I

Неделя | Месяц | Учебный период | 1 семестр 2008/2009 г.

Журнал	Календарный план	Дополнительные занятия	Замечания	Распределение на подгруппы	Рабочие программы	Аттестации	Отчеты преподав
№ п.п.	Студент	Сентябрь 2008 г.					
		08(2)	09(1)	10(1)			
⊖	Подгруппа № 1						
1	Аюпов Ильнур Зуфарович	3; 4					
2	Булатова Аниса Раилевна						
3	Васильев Антон Петрович					3	
4	Газизова Альбина Дамировна	2	3; 4				
5	Галиуллина Гузель Фаильевна	4					
6	Иванов Станислав Владимирович						
7	Кисилева Елена Андреевна	2					5; 3
8	Константинова Юлия Викторовна	Н6					

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СЕРВИСЫ И ИНТЕГРАЦИЯ

- Интеграция с веб-сайтом учебного заведения на базе шаблона «Портал колледжа».
- Интеграция с системами контроля управления доступом (СКУД) и поддержка информационных киосков.
- Загрузка кадровой информации из зарплатных решений фирмы «1С», рабочих учебных планов из программы UpSPOGosInsp (г. Шахты).
- Выгрузка данных в «1С:Бухгалтерию государственного учреждения 8», «1С:Библиотеку 8», в ФИС ГИА и приема.
- Различные виды рассылок, в том числе самостоятельная отправка sms с помощью gsm-терминала.
- Организация электронной очереди посетителей.

Подробнее о решении: solutions.1c.ru/catalog/college-prof

1С:ЭЛЕКТРОННОЕ ОБУЧЕНИЕ. КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



Система дистанционного обучения для вузов и колледжей
Разработка электронных учебных курсов
и практикоориентированных тестов

Мультимедийные интерактивные курсы создаются в MS Office или LibreOffice (OpenOffice).

Загрузка/выгрузка курсов и тестов в SCORM и HTML.

Автоматизация занятий по технологиям электронного, дистанционного, аудиторного и смешанного обучения.

Создается электронная информационно-образовательная среда в соответствии с требованиями ФГОС



Программа содержит сервисы для поддержки электронного и смешанного обучения.



1С:ЭЛЕКТРОННОЕ ОБУЧЕНИЕ. ВЕБ-КАБИНЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ И СТУДЕНТА

Мобильное обучение со смартфонов, планшетов, ноутбуков

Неограниченная клиентская лицензия в комплекте поставки

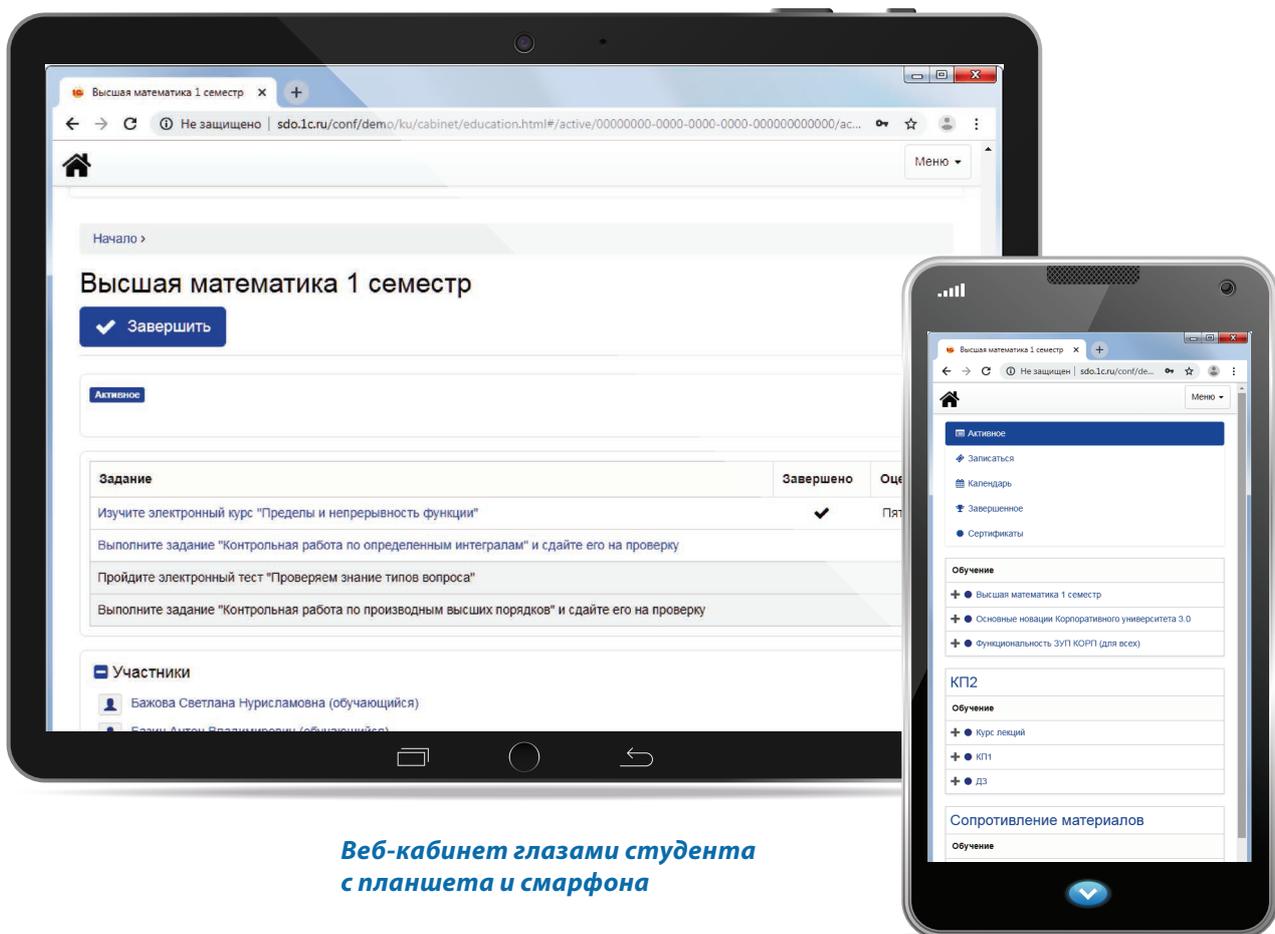


Исаченко В.И., проректор по учебной работе Уральского государственного архитектурно-художественного университета:

«Интеграция «1С:Университет ПРОФ» и «1С:Электронное обучение» позволила обеспечить каждого обучающегося индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета, тем самым за разумное время выполнить требования ФГОС ВО».

- С помощью программы студенты и преподаватели работают в системе дистанционного обучения «1С:Электронное обучение. Корпоративный университет» на условиях неограниченной клиентской лицензии, т.е. в **любом количестве**. ∞
- Программа представляет собой специальный сайт с открытым HTML кодом и адаптивным дизайном, который размещается в локальной сети вуза или колледжа на произвольном веб-сервере.
- Для обучения через веб-кабинет используется любой современный браузер; не требуется установка каких-либо других программ на устройства пользователей.

Через веб-кабинет студенты изучают учебные курсы, выполняют тесты и электронные контрольные работы, работают на интернет-форумах, читают личные сообщения и новости; выпускники скачивают автоматически выдаваемые электронные персонализированные сертификаты.



Веб-кабинет глазами студента с планшета и смартфона

Подробная информация о программных продуктах «1С:Электронное обучение» собрана на сайте sdo.1c.ru

Скачайте с указанного сайта бесплатные учебные версии программ «1С:Электронное обучение», получите доступ к работе с их демонстрационными базами через «Веб-кабинет преподавателя и студента».

1С:БУХГАЛТЕРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ 8



Автоматизация бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений всех типов
Централизованный учет в единой информационной базе

Из пресс-релиза ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет»:

«Завершился проект по автоматизации бухгалтерского учета в 32-х подразделениях Санкт-Петербургского государственного университета. В системе, созданной на основе решений «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» и «1С:Свод отчетов 8», успешно работают 300 пользователей. Все подразделения ведут учет по единому образцу. Значительно снижены трудозатраты по сбору консолидированной отчетности».

Гаврилюк Н.В., главный бухгалтер университета:

«Итогом наших усилий стали объединенная бухгалтерия, рост прозрачности финансовых операций, снижение затрат на поддержку единой системы, своевременность и полнота отчетности, центральный контроль за работами всех подразделений в «1С».

Продукт «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» предназначен для автоматизации бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, финансируемых из федерального, регионального или местного бюджетов, а также из бюджета государственного внебюджетного фонда.

«1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» предусматривает ведение учета всеми типами государственных (муниципальных) учреждений – казенными, бюджетными, автономными – для обеспечения сопоставимости данных при переходе учреждения из одного типа в другой.

Программный продукт можно использовать как для ведения учета одного учреждения, так и для ведения централизованного учета за учреждения, передавшие свои полномочия по ведению бухгалтерского учета на основании соглашения. При этом в единой информационной базе осуществляется ведение учета казенных учреждений – по Плану счетов бюджетного учета, бюджетных учреждений – по Плану счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, автономных учреждений – по Плану счетов бухгалтерского учета автономных учреждений.

«1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» разработана в соответствии с требованиями и положениями действующих нормативных документов Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства по ведению бухгалтерского учета, исполнению бюджета.

Функциональные возможности

«1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» обеспечивает:

- ввод и хранение информации в объеме, необходимом для оформления первичных учетных документов и формирования регистров бухгалтерского учета;
- ведение бухгалтерского документооборота с регистрацией операций на счетах Рабочего плана счетов бухгалтерского учета и налогового учета;
- регистрацию входящих первичных учетных документов;
- оформление исходящих первичных учетных документов (формирование в бумажном и/или электронном виде);
- хранение сформированных первичных документов в электронном виде в информационной базе;
- высокий уровень автоматизации бухгалтерского учета по всем разделам учета основной и приносящей доход деятельности;
- формирование регистров учета по учетным данным с получением твердых копий на бумажном носителе на типовых бланках;
- формирование регистров учета, стандартных и специализированных отчетов с различной группировкой и иерархией представления данных;
- формирование регламентированной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.

Электронный документооборот с кредитными учреждениями, финансовыми органами, органами Федерального казначейства:

- электронный документооборот с налоговыми органами, внебюджетными фондами;
- электронный документооборот с ГИС «Электронный бюджет», ГИС ГМП, ИС РНИП и др.;
- электронный документооборот в форматах «1С» с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в части регламентированной отчетности;
- электронный документооборот с контрагентами;
- многоуровневая система предварительного, текущего и последующего контроля.

Подробнее о решении: v8.1c.ru/stateacc

ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ. ДОПОЛНЕНИЕ К 1С:БУХГАЛТЕРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

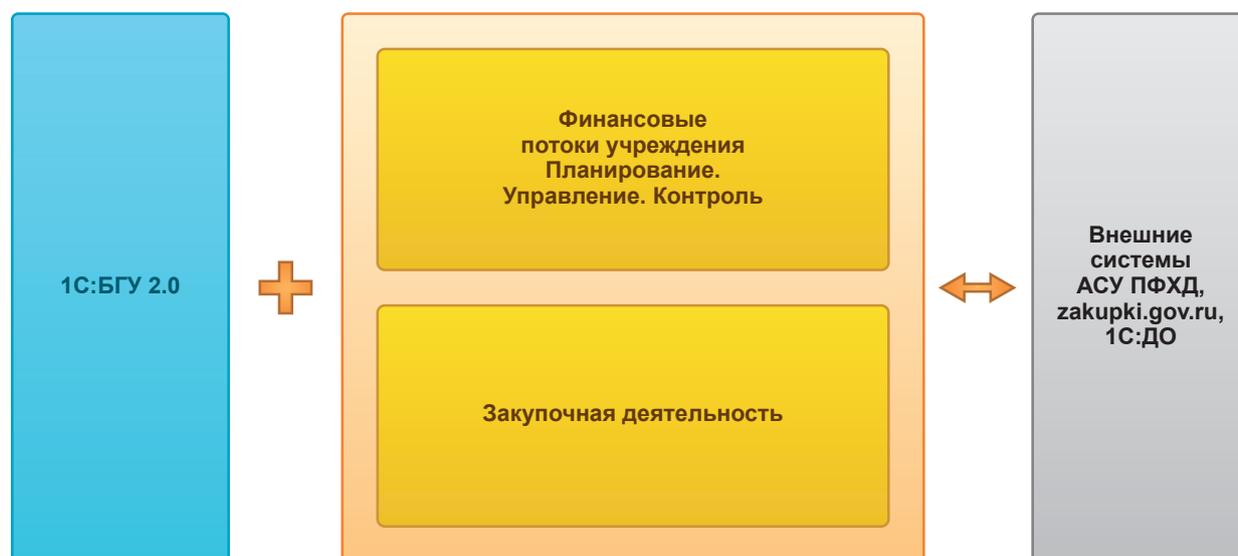
Планирование ФХД
Управление закупками
Интеграция с АСУ ПФХД



«Финансовое планирование. Дополнение к «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ред. 2.0» предназначено для автоматизации процессов финансово-хозяйственной и закупочной деятельности в государственных учреждениях.

Дополнение «Финансовое планирование» является подсистемой конфигурации «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» редакции 2.0, что позволяет работать в Дополнении базирясь на справочниках «1С:БГУ 2.0» и формировать документы бухгалтерского контура на основании документов «Финансового планирования».

Структура Дополнения:



Дополнение имеет все технические возможности для реализации дополнительных интеграций, обменов и загрузок.

Функциональные возможности

Планирование – это формирование плана ФХД в расширенной аналитике, набор аналитик и период планирования может различаться для доходов и расходов и по разным КФО. Существует возможность планирования по ИФО и ЦФО, это сквозная настройка для всех документов Дополнения.

На основании составленных в «Финансовом Планировании» планов ФХД можно создавать документы бухгалтерии, таким образом обеспечивая отражение плана в бухгалтерском контуре.

Планирование осуществляется в блоке «Финансовое планирование» с возможностью выгрузки необходимых отчетов на портал АСУ ПФХД.

Исполнение – в блоке исполнение происходит деление на закупочную и прочую деятельность.

Документы бухгалтерского контура, отражающие факт, могут создаваться на основании финансовых документов требований к оплате, либо можно их создавать независимо, но в последующем сопоставить друг с другом. Данное сопоставление позволяет уже в аналитическом блоке строить отчеты план-факт с учетом расширенной аналитики как по закупочной, так и по прочей деятельности.

Исполнение осуществляется в обоих блока, в блоке «Закупки» – в полном объеме реализован функционал по закупочной деятельности с возможностью выгрузки документов на портал zakupki.gov.ru.

В блоке «Финансовое планирование» – исполнение по прочей деятельности. Одним из механизмов взаимосвязи блоков «Закупки» и «Финансовое планирование» является заполнение Плана закупок и Плана-графика по ПФХД.

Аналитический блок – аналитический блок представлен целым комплексом объектов системы, что позволяет получать данные для анализа из любых источников как системы, так и внешних источников, не прибегая к изменению конфигурации. Аналитический блок осуществляется в блоке «Финансовое планирование».

Подробнее о решении: solutions.1c.ru/catalog/finplan

1С:УПРАВЛЕНИЕ ХОЛДИНГОМ



Бюджетирование
Централизованное управление закупками
Управление договорами и лимитами расходов

«1С:Управление холдингом» предназначено для автоматизации учета, планирования и контроля эффективности вашей организации и помогает реализовать ее бизнес-стратегию на всех уровнях управления.

БЮДЖЕТИРОВАНИЕ:

- гибкая настройка перечня необходимых классификаторов, аналитик и показателей, разработка бюджетных моделей и комплектов отчетности различного назначения;
- прогноз динамики показателей с использованием различных вариантов расчета, консолидации и распределения показателей, а также функции «скользящего планирования» и «планирования от достигнутого»;
- комбинирование методологий планирования с возможностью автоматического исключения внутригрупповых оборотов;
- управление организационно-финансовой структурой группы;
- регламентация бюджетного процесса группы компаний и распределение ответственности между его участниками;
- согласование бюджетов по маршрутам любой сложности.

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ:

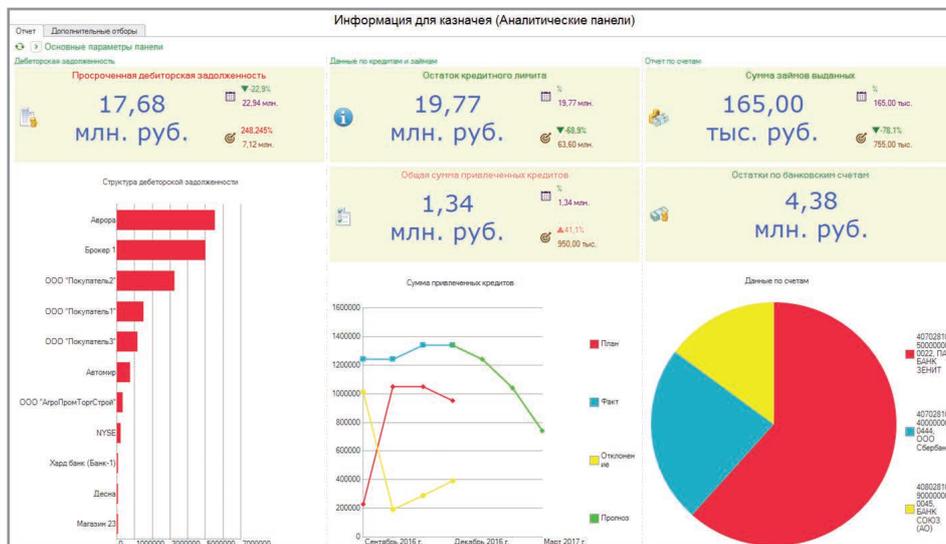
Подсистема предназначена для консолидации потребности бизнес-единиц в запасах и услугах, ее централизованного или децентрализованного обеспечения, включает в себя средства для проведения заявочных кампаний или импорта сформированной потребности из других информационных систем, её последующей консолидации и унификации.

Система позволяет определить источники покрытия потребности, автоматизировать проведение закупочных процедур, процессы контрактации и контроля исполнения заключенных договоров.

«1С:Управление холдингом» может эффективно решать задачи управления материальными потоками в условиях групп компаний, бизнес-единицы которых используют различные системы управления запасами.

УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРАМИ И ЛИМИТАМИ РАСХОДОВ:

- согласование договоров по маршрутам произвольной сложности;
- контроль состояний договоров на всем этапе их жизненного цикла: от статуса «На утверждении» до «Исполнен» или «Расторгнут»;
- составление и контроль исполнения графиков начислений и платежей по договорам;
- лимитирование в пространстве трех бюджетов (БДР, БДДС, бюджета движения ресурсов) и десяти аналитик.
- Лимиты определяются в бюджетах на этапе планирования и контролируются на двух уровнях:
- графиков начислений и платежей по договорам или проектам;
- заявок на операцию (по БДР, бюджету движения ресурсов, БДДС).



Подробнее о решении: v8.1c.ru/cpm

Фабрика платежей
Учет и отчетность по МСФО
Управление мастер-данными



ФАБРИКА ПЛАТЕЖЕЙ:

- централизованная или децентрализованная модель управления денежными средствами;
- валютный контроль и платежи в формате ISO 20022;
- операции с финансовыми инструментами;
- управление кредитными, валютными, процентными рисками;
- моделирование «Что если» платежной позиции группы в консолидированном платежном календаре.

Подсистема разработана при методологической поддержке PricewaterhouseCoopers.

УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО МСФО:

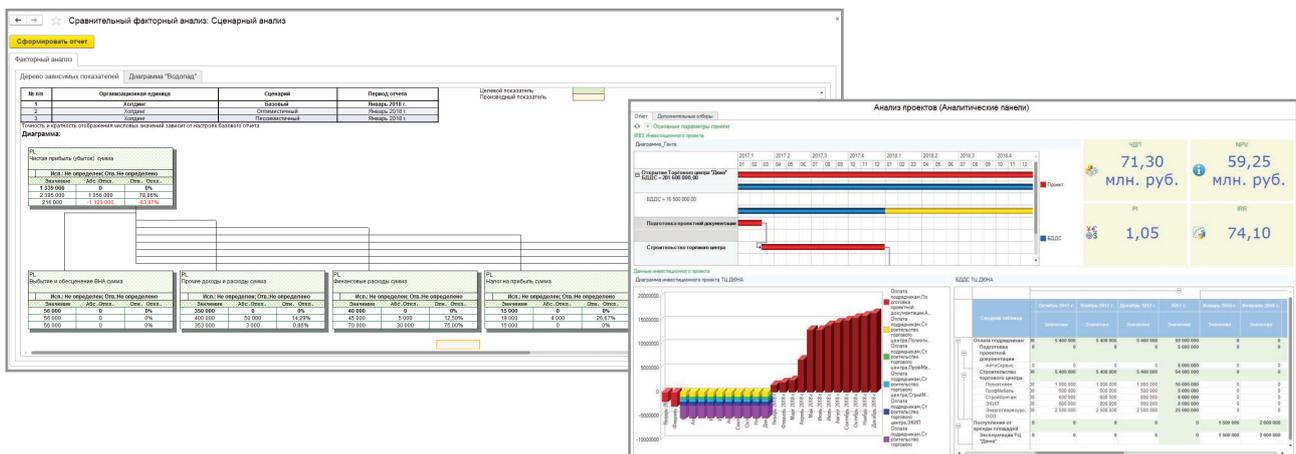
- учет по МСФО в транзакционной и трансформационной моделях с трансляцией финансовой информации РСБУ на план счетов МСФО;
- параллельный учет по 15 объектам учета;
- формирование индивидуальной и консолидированной отчетности;
- инструменты интеллектуального закрытия периода, кардинально сокращающие его сроки.

Подсистема разработана при методологической поддержке Ernst&Young.

ИНТЕГРАЦИОННЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

«1С:Управление холдингом 8» ориентировано на эффективную работу в типичных для современных компаний мультисистемных ИТ-ландшафтах и имеет следующие интеграционные возможности:

- бесшовная интеграция (расчет показателей отчетности, импорт НСИ, формирование объектов, расшифровка до документа во внешних системах) с системами учета и управления на платформе «1С:Предприятие 8» с помощью прямого COM-соединения;
- импорт данных и расшифровка до документов удаленных информационных баз «1С» с помощью включенного в поставку «1С:Управления холдингом» веб-сервиса;
- кросс-системные универсальные процессы могут использовать данные внешних учетных систем в качестве условия при передаче управления на следующие этапы, а также модифицировать данные внешних систем.
- импорт данных из любых внешних систем, поддерживающих технологию ADO;
- управление мастер-данными (эталонной и централизованной нормативно-справочной информацией) группы компаний;
- в дополнение к тонкому и веб-клиенту «1С:Управление холдингом 8» включает add-on для Microsoft Excel – специальный клиент, позволяющий в целях бюджетирования и анализа управленческой отчетности работать с данными информационной базы «1С:Управления холдингом 8», не покидая привычного для многих пользователей офисного пакета;
- «1С:Управление холдингом» использует в качестве учетного ядра «1С:Бухгалтерию 8 КОРП», существует возможность её замены в ходе внедрения на другую учетную конфигурацию;
- учетное ядро может обмениваться данными с внешними системами в формате Enterprise Data.



1С:ДОКУМЕНТООБОРОТ 8



Сокращение времени принятия управленческих решений
Контроль выполнения поручений
Доступность актуальной информации

Попов С.С., начальник Управления информационных систем Московского авиационного университета (МАИ):

«1С:Документооборот» бесшовно интегрировался в информационное пространство МАИ, построенное на платформе «1С:Предприятие 8», став единой точкой сбора документов и контроля поручений. Внедрение информационной системы «1С:Документооборот» обеспечило возможность мониторинга, оценки эффективности и, как следствие, оптимизации процессов взаимодействия между различными подразделениями организации при реализации совместных проектов».

«1С:Документооборот» – современная ECM-система (Enterprise Content Management – управление корпоративным контентом) с широким набором возможностей для управления деловыми процессами и совместной работы сотрудников.

«1С:Документооборот» эффективно используется в образовательных организациях как в государственных, так и в коммерческих с распределенной филиальной сетью с большим количеством пользователей.

Входящие и исходящие документы		Внутренний документооборот ОРД, ИС, инженерный	
Договорные документы и процессы	Файлы, любые форматы, сканирование, распознавание	Встроенная почта	
Процессы, проектирование, управление, контроль	Проектный учет и контроль	Учет времени	Классическое делопроизводство
Учет мероприятий, встречи, совещания, протоколы, контроль	Форум, обсуждения, голосования	Учет отсутствия сотрудников	Управление правами доступа
Интеграция с решениями 1С и другими	Бронирование времени, переговорных	Личные и общие календари	
Смартфоны и планшеты Android, iOS	Web-доступ	Настройка интерфейса	

Ключевые функциональные возможности

- Работа с корреспонденцией и организационно-распорядительной документацией.
- Работа с обращениями граждан и организаций.
- Управление договорной деятельностью, анализ договорной работы.
- Ведение проектного учета и контроля исполнения проектных задач.
- Организация мероприятий (подготовка, проведение, оформление протокола, исполнение решений, анализ эффективности мероприятий).
- Контроль исполнительской дисциплины.
- Поддержка сложных маршрутов движения документов, с использованием условий маршрутизации, автоматический запуск маршрутизации.
- Использование шаблонов файлов и карточек документов с возможностью автозаполнения.
- Наличие встроенной электронной почты с привычным и понятным функционалом.
- Встроенный механизм штрихкодирования и распознавания штрихкодов.
- Использование электронной подписи.
- Коллективная работа пользователей с возможностью согласования, утверждения и контроля исполнения документов.
- Автоматизированная загрузка документов из электронной почты и со сканера.
- И многое другое.

«1С:Учет обращений» – наведет порядок в работе с обращениями граждан и сформирует всю отчетность в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 171.

Подробнее о решении: v8.1c.ru/doc8, v8.1c.ru/appeals/

МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА 1С:ДОКУМЕНТООБОРОТА

Правильная организация процессов документооборота
Объективная оценка трудозатрат на этапе внедрения
Формирование корректных требований
к «1С:Документообороту»



ГОТОВЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ

- База данных «1С:Методология управления документами» – типовые формы проектной документации и методические материалы для построения эффективной системы управления документами.
- Комплекты нормативных документов по организации документооборота – сборник локальных нормативных актов.
- Встроенная в программу «Типовая методика документооборота» – заполнение новой информационной базы типовыми данными в один клик.
- Книга «Управление документами: быстро, эффективно, своими силами».
- Учебник «Документационное обеспечение управления».

МЕТОДИЧЕСКИЕ КУРСЫ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАМИ

- Подготовка к автоматизации документооборота*.
- Методология управления документами*.

КУРСЫ ПО ПРОГРАММЕ «1С:ДОКУМЕНТООБОРОТ»

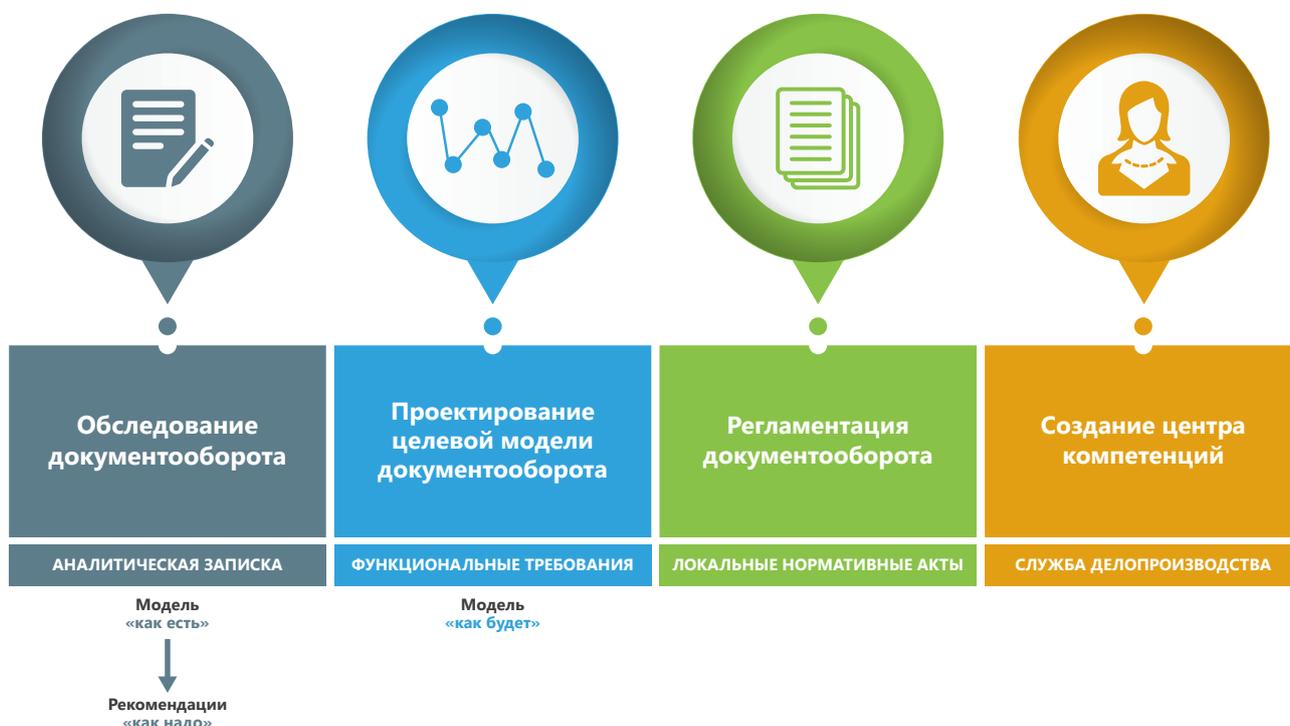
- Профессиональная работа в «Документообороте»*.
- Настройка и администрирование «1С:Документооборота».
- Внедрение «1С:Документооборота».

* можно заказать корпоративное обучение на базе организации.



МЕТОДИЧЕСКИЕ ПРОЕКТЫ

Проекты выполняются экспертами фирмы «1С» и направлены на постановку эффективного документооборота на предприятии. Результат проекта: полное описание всего документооборота компании «как есть» и целевая модель документооборота «как надо» (функциональные требования к «1С:Документообороту»).



Подробнее о методологической поддержке: v8.1c.ru/doc8/method/

Заказать проект: doc@1c.ru, +7(499) 976-02-52

1С:УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТНЫМ ОФИСОМ



Применение проектных технологий и методик для управления научной и инновационной деятельностью вуза

Продукт «1С:Управление проектным офисом» призван обеспечить эффективное и согласованное управление в организациях, ведущих проектную деятельность.

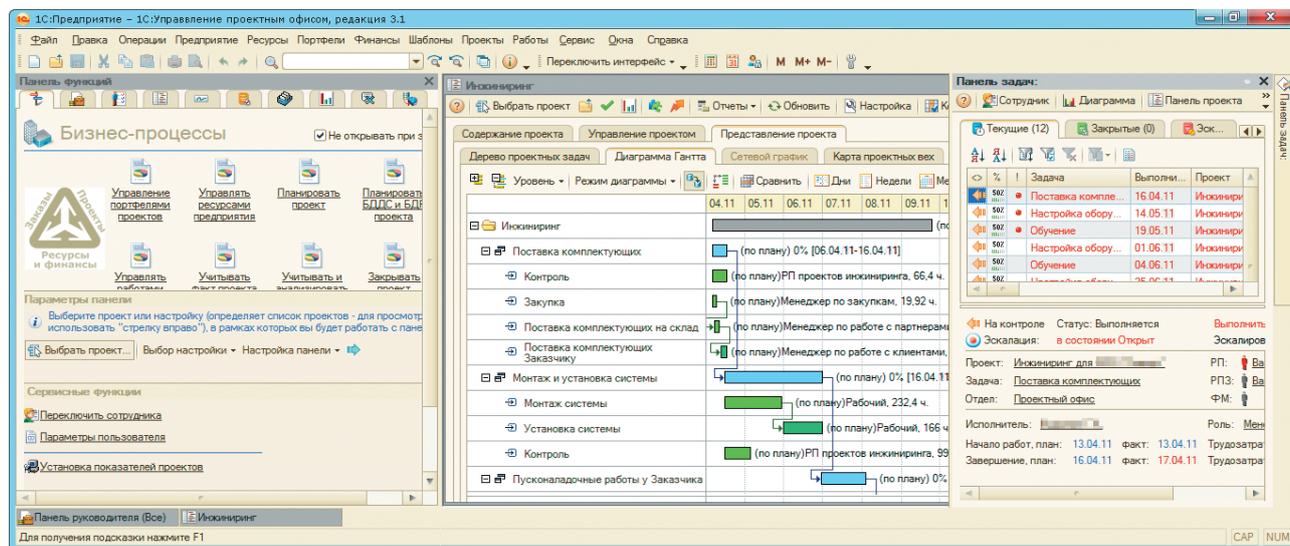
Внедрение решения «1С:Управление проектным офисом» способствует повышению качества управленческих решений и достижению стратегических целей предприятия через повышение эффективности управления информационными потоками, знаниями и процессами.

В образовательных организациях данный продукт может быть использован для управления научной и инновационной деятельностью: НИР, НИОКР, гранты, хозяйственные договора, государственные контракты.

Функциональные возможности

Конфигурация обеспечивает решение следующих задач:

- достижение стратегических целей компании путем управления составом портфелей проектов и объективного анализа приоритетности выполняемых проектов и задач;
- обеспечение эффективного управления компанией с различными организационными структурами (функциональная, проектная, матричная структуры), разделения зон ответственности между руководителями проектов, руководителями проектных групп и функциональными менеджерами при планировании работ и контроля за их исполнением;
- организация эффективного управления финансами компании с применением технологии проектного бюджетирования, с использованием бюджетов движения денежных средств и бюджетов доходов и расходов;
- повышение темпов и качества выполнения проектов. Постоянный мониторинг хода выполнения проекта, выявление отклонений на самых ранних стадиях проекта. Обеспечение управляющего персонала компании необходимой информацией о возникающих проблемах и нарушениях планов;
- эффективное распределение ресурсов между проектами. Объективный анализ приоритетов проектов и оценки степени влияния отклонений на выполнение проектных работ;
- оперативный контроль за ходом работ по проектам. Предоставление оперативных данных по актуальным задачам и обеспечение незамедлительного доведения информации о возникших отклонениях до руководителей;
- своевременная реакция на отклонения, возникающие в ходе выполнения проектных работ. Обеспечение руководящего персонала компании точными, оперативными и неизбыточными данными о таких отклонениях;
- сбор и анализ истории работ по проектам, совершенствование технологий предприятия. Аккумуляция исторических и статистических данных, выделение «Лучших практик».



Подробнее о решении: solutions.1c.ru/catalog/project-office

1С:ЗАРПЛАТА И КАДРЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ 8

Кадровый учет и ведение расчетов по зарплате в соответствии с законодательством

Поддержка новой системы оплаты труда

Формирование отчетности для ФНС и ФСС



Программный продукт «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8», редакция 3 предназначена для автоматизации кадрового учета и расчета заработной платы в государственных учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8» обеспечивает ведение взаиморасчетов с работниками, а также учет затрат на оплату труда в составе расходов учреждения. Автоматизирован весь комплекс расчетов – от начисления зарплаты, оплаты больничных листов, отпусков и командировок до подготовки документов на выплату зарплаты и формирования регламентированной и аналитической отчетности и поддерживает особенности учета и расчета в различных государственных учреждениях.

«1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8» поддерживает НСОТ в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 583 «О введении новых систем оплаты труда»:

- должностной оклад (оклад по ПКГ/ПКУ);
- должностной оклад (оклад по ПКГ/ПКУ) + квалификационная надбавка за занимаемую должность (по штатному расписанию);
- должностной оклад (оклад по ПКГ/ПКУ) + квалификационная надбавка за профессионализм (индивидуальная для сотрудника);
- оклад по профессиональной квалификационной группе (должностной оклад).

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем государственного учреждения на основании требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимым для осуществления деятельности по соответствующей профессиональной квалификационной группе.

В программе «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8» можно учитывать несколько шкал надбавок за наличие квалификационной категории (например, для средней и старшей категорий персонала) и указывать категорию, присвоенную сотруднику. Должность (позиция) может требовать от работника владения рядом специальностей, причем по каждой специальности у сотрудника может быть своя квалификационная категория. В программе можно указать все имеющиеся у сотрудника специальности и категории.

«1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8» предусматривает учет заработной платы по источникам финансирования.

В программе ведется сквозной учет всех сумм начислений и удержаний в разрезе источников финансирования непосредственно при проведении расчетов, предоставлена возможность настроить порядок отражения в бюджетном учете каждого начисления или удержания. Все аналитические отчеты по заработной плате (расчетные листки, ведомости, своды и др.) формируются по источникам финансирования.

Программа «1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8» позволяет вести учет преподавателей, заработная плата которых рассчитывается в зависимости от нагрузки:

- специальный реквизит в справочнике должностей указывает, что должность является педагогической;
- документ «Распределение нагрузки» предназначен для расчета месячного тарифа педагогического работника исходя из его нагрузки, надбавок и повышающих коэффициентов.



Подробнее о решении: v8.1c.ru/statehrm/

1С:БИБЛИОТЕКА ПРОФ



Информационное обеспечение процесса книгообеспечения

Работа с RFID-метками и штрихкодами

Полная поддержка формата RUSMARC

Белозерова Н.В., библиотекарь НЧОУ ВО «Технический университет УГМК»:

«Технический университет УГМК был открыт совсем недавно, поэтому автоматизация библиотечных процессов выполнялась практически «с нуля». За короткое время с помощью программного продукта «1С:Библиотека» был создан электронный каталог. В настоящее время ведется работа над созданием электронной базы данных журнальных статей. Легкий и простой в работе ключевой функционал продукта (каталогизация, комплектование, учет фонда), удобный поиск необходимого издания по различным полям библиографической записи и очень актуальная функция интеграции с разными ЭБС позволяют создавать единое информационное пространство нашего университета.»

Программный продукт «1С:Библиотека ПРОФ» предназначен для управления рабочими процессами библиотек любого типа и вида, включая крупные библиотеки и объединения библиотек с развитой филиальной сетью.

Задачи автоматизации и управления библиотечной деятельностью для библиотек вузов усложняются необходимостью обеспечения соответствия требованиям образовательных стандартов. Для каждого студента должен быть организован доступ к библиотечным фондам в традиционном и электронном виде. Библиотечные фонды должны соответствовать полному перечню дисциплин основной образовательной программы, содержать соответствующие методические и рекомендательные пособия по всем дисциплинам и видам занятий. Постоянно развивающаяся система «1С:Библиотека ПРОФ» в значительной мере оптимизирует усилия библиотек по выполнению новых функциональных задач.

Функциональные возможности

- Создание и ведение сводных электронных каталогов, включая сводные каталоги объединений библиотек отрасли, региона, ведомства.
- Ведение сводного библиотечного учета по разным юридическим лицам, входящим в состав объединений.
- Интеграция с электронно-библиотечными системами, технологией радиочастотной идентификации, системами ретроконверсии.
- Защита хранящихся в фондах библиотек электронных документов от несанкционированного копирования.
- Создание и поддержка электронной библиотеки вуза.

The screenshot displays the '1С:Библиотека ПРОФ' software interface. The main window shows a 'Список читателей' (Readers List) table with columns for 'Номер читателя' (Reader ID), 'Учебный период' (Academic Period), 'Организация' (Organization), 'Группа' (Group), and 'Специальность' (Specialty). Below this, there is a 'Книги на руках у текущего читателя' (Books on hand of the current reader) table with columns for 'Издание' (Edition), 'Инв. (инд.) номер' (Inventory/ID number), 'Дата выдачи' (Issue Date), 'Срок возврата' (Return Date), 'Дн. на руках' (Days on hand), 'Просрочено дн.' (Overdue days), 'Кол-во' (Quantity), and 'Организация' (Organization).

Номер читателя	Учебный период	Организация	Группа	Специальность
085	3-ий курс	ВЛГАФК		
0108	3-ий курс	ВЛГАФК	25	Преподаватель ФК
0103	2-ой курс	ВЛГАФК	25	Преподаватель ФК
083	1-ый курс	ВЛГАФК	18	Менеджмент
0105	3-ий курс	ВЛГАФК	38	Менеджмент
0100	1-ый курс	ВЛГАФК	15	Преподаватель ФК
050	Администратор	ВЛГАФК		
084	Преподаватель	ВЛГАФК		
0104	2-ой курс	ВЛГАФК	25	Преподаватель ФК
076	1-ый курс	ВЛГАФК	18	Менеджмент
055	Администратор	ВЛГАФК		

Издание	Инв. (инд.) номер	Дата выдачи	Срок возврата	Дн. на руках	Просрочено дн.	Кол-во	Организация
Лаликова Н.Н. Баскетбол как ср...	1000660	05.09.2012	30.06.2013	2 296		1	ВЛГАФК
Доскин В.А. Биологические рит...	БИУ-4/1	06.09.2012	30.06.2013	2 295		1	ВЛГАФК
Соколов Е.И. Эмоциональное н...	БИУ-6/1	06.09.2012	30.06.2013	2 295		1	ВЛГАФК
Арустанов Э.А. Безопасность ж...	БИУ-22/2	15.01.2014	29.01.2014	1 799		1	ВЛГАФК
Раздольный А.А. Безопасност...	БИУ-2/3	15.01.2014	29.01.2014	1 799		1	ВЛГАФК

Подробнее о решении: solutions.1c.ru/catalog/libraryProf

Управление полиграфическим производством
 Управление заказами
 Планирование производства



Программный продукт «1С:УНФ 8. Полиграфия» позволяет вести учет любых видов полиграфических операций. Благодаря большим возможностям настройки оно способно выполнять все функции учета – от ведения справочников и ввода первичных документов до получения аналитических отчетов, на основе которых руководители различных подразделений могут принимать обоснованные управленческие решения.

Конфигурация «УНФ 8. Полиграфия» разработана на основе типовой конфигурации «Управление нашей фирмой» с сохранением всех возможностей и механизмов этого решения.

Реализованы следующие отраслевые особенности учета:

- Нормирование полиграфических производственных операций. В программе реализована тарифная сетка на выполнение тех или иных работ в зависимости от полиграфического оборудования. Реализован расчет планового количества материала, стоимости полиграфического заказа, а также значений приладки и техпотерь, возникающих в процессе.
- Управление заказами на полиграфическую продукцию. Документ «Расчет заказа» имеет пять печатных форм: «Согласование макета», «Заказ», «Технологическая карта», «Технологическая карта расширенная» и «Технологическая диаграмма», которые позволяют пользователям наглядно представить результаты расчета полиграфического заказа, порядок выполнения операций и содержат сведения обо всех параметрах заказа (тираж, формат, красочность, используемое оборудование и т.п.) и технологических операциях, необходимых для его изготовления.
- Механизмы планирования производства полиграфической продукции. Реализовано два способа отражения выполнения полиграфических заказов: долгосрочное и оперативное. Долгосрочное содержит инструмент для формирования календарного плана производства в разрезе рабочих центров, с учетом графиков их работы, простоев и загрузки. Также есть возможности оперативного отражения факта выполнения операций, без их предварительного планирования, этот механизм актуален для небольших быстро выполнимых заказов.
- Учет выработки полиграфического оборудования по заказам. Возможность учета выработки полиграфического оборудования по заказам в разрезе следующих отраслевых показателей: время работы, количество выполненных операций, количество листового прогона
- Отраслевая и аналитическая отчетность

Журнал заказов

Расширенная информация

Тип документа	Номер	Дата	Дата начала работ	Дата окончания работ	Дата пред.
Расчет заказа	П0000000001	01.08.2017 0:00:00	01.08.2017 0:00:00	11.08.2017 0:00:00	01.08.2017
Расчет заказа	П0000000002	01.08.2017 0:00:00	01.08.2017 0:00:00	11.08.2017 0:00:00	01.08.2017
Расчет заказа	П0000000006	01.08.2017 0:00:00	14.08.2017 0:00:00	08.09.2017 0:00:00	01.08.2017
Расчет заказа	П0000000005	01.08.2017 0:00:00	01.08.2017 0:00:00	11.08.2017 0:00:00	01.08.2017

Отражение факта (оперативное планирование)

Категория	Контрагент	Операция	Оборудование	Оборудование полиграфии	Тип заказа
кат	Магистраль ООО	Приладка печати ...	InfoPrintC904	IBM Infocint C 904	
кат	Магистраль ООО	Цифровая печать	InfoPrintC904	IBM Infocint C 904	
кат	Магистраль ООО	Резка (за ...)	POLAR 32E	POLAR 32E	

Расчет сложного заказа ОПНФ-000001 от 01.08.2017

Основное | Файлы | Версии статусов | Материалы заказа | Операции заказа

Провести и закрыть | Печать | Предварительное планирование

Номер: ОПНФ-000001 от: 01.09.2017 12:38:00 Организация: Полиграфсервис ЗАО

Сведения | Расчет | Операции | Сравнение | Услуги на стороне | Обобщенные сведения

Тираж: 5 000 Пересчитать Кликните продукция

Продукция: Книга твердый переплет шт Толщина крышки (мм):

Характеристика: 7БЦ (Циркон, офс.) x Припуск на загиб (мм):

Спецификация: Клей на герметизацию (шт):

Типы обложек и переплетных крышек:

Деталь	Вид	Тираж	Коз...	Формат	Кол...	Красочность
Блок	Все	5 000	1,000	148x210	64	1+1
Переплетная крышка	Все	5 000	1,000	319x216	1	0+0
Сторонки	Все	5 000	1,000	140x216	2	0+0
Отступ	Все	5 000	1,000	11x216	1	0+0
Покровный материал	Все	5 000	1,000	349x246	1	4+0
Форзац	Все	5 000	1,000	306x220	2	0+0
Издание	Пост...					

ИТОГО:

Подробнее о решении: solutions.1c.ru/catalog/polygraphy

1С:ITIL УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ ТЕХНОЛОГИЯМИ ПРЕДПРИЯТИЯ



Оперативное управление ИТ-службами образовательного учреждения
Сокращение сроков выполнения заявок
Оптимальная загрузка ИТ-оборудования

Продукт «1С:ITIL Управление информационными технологиями предприятия» предназначен для организации комплексного управления ИТ на основе лучших мировых практик в соответствии с ITIL v.3 (IT Infrastructure Library).

Решение помогает эффективно и при этом с минимальными затратами управлять работой службы технической поддержки, организовать управление обращениями клиентов, сформировать каталог сервисов и соглашений об уровне сервиса поддержки, вести учет оборудования и программного обеспечения.

Функциональные возможности

АВТОМАТИЗИРОВАНЫ ПРОЦЕССЫ ITIL

- Управление изменениями, релизами, конфигурациями.
- Управление инцидентами, проблемами, событиями и доступностью.
- Выполнение запросов.
- Управление уровнями обслуживания.

СЕРВИСНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

- Гибкий механизм настройки бизнес-процессов обработки обращений.
- Интеграция с IP АТС.
- Календарь планирования работ.
- Автоматический расчет доступности сервисов.
- Графическое представление структуры услуги.
- Мастера для настройки системы и управления доступом.
- Синхронизации с Active Directory, справочниками внешних систем.
- Разделение доступа.

1С:ITIL. Управление информационными технологиями предприятия, редакци... (1С:Предприятие)

Рабочий стол, Service desk, Управление конфигурациями и активами услуги, Управление услугами, Управление инцидентами и запросами, Управление изменениями, Управление проблемами, Управление релизами, Управл события

Создать: Новый инцидент, Запрос на обслуживание, Заявка на оборудование, Запрос на услуги

Service Desk

Отбор по текущему пользователю: Исполнитель Инициатор Ответственный Все (отключить отбор)

Статус: Все, Черновик, Зарегистрирован, Принят к выполнению

Исполнители: Группы пользователей, пользо..., Все пользователи, Пользователи ООО "БЮТ", Федоров О.П. (директор)

Тип документа: Все документы, Инциденты, Запросы на обслуживание, Проблемы, Запросы на изменения, Релизы, Задачи

Тип документа	Дата	Наименование	Инициатор
Запрос на обслуживание	17.03.2011 13:29:15	Заявка на оборудование	Администратор
Инцидент	30.03.2011 12:00:55	Не включается принтер	Администратор
Запрос на обслуживание	04.04.2011 11:34:45	Запрос на услуги	Федоров О.П. (директор)
Инцидент	05.04.2011 13:07:10	Ошибка при загрузке компьютера	Администратор
Инцидент	05.04.2011 13:07:16	Принтер не печатает	Низкий Давыдов Иван И
Инцидент	05.04.2011 13:07:22	Интернет не работает	Администратор
Инцидент	05.04.2011 13:07:26	Не печатает	Критический Федоров О.П. (директор)
Проблема	12.04.2011 9:38:57	Проблема с копиром	Низкий Администратор
Проблема	12.04.2011 13:26:37	Проблема с Интернетом	Средний Администратор
Запрос на обслуживание	14.04.2011 15:19:01	Запрос на обслуживание 6	Низкий Спиридонов Бори
Запрос на обслуживание	15.04.2011 11:31:36	Запрос на услуги	Высокий Администратор
Запрос на обслуживание	21.04.2011 9:32:18	Заявка на оборудование	Средний Администратор
Запрос на изменение	10.05.2011 14:11:11	Перемещение активов	Низкий Администратор
Задача	17.05.2011 14:22:20	Чистка техники	
Релиз объекта	20.05.2011 11:13:10	Смена пользователя	Низкий Администратор
Запрос на изменение	20.05.2011 11:35:34	Смена пользователя	Низкий Администратор

Подробнее о решении: solutions.1c.ru/catalog/itil

1С:MDM УПРАВЛЕНИЕ НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

Управление централизованной информацией
Синхронизация записей в разветвленной сети филиалов
Оптимизация консолидации данных и анализа информации



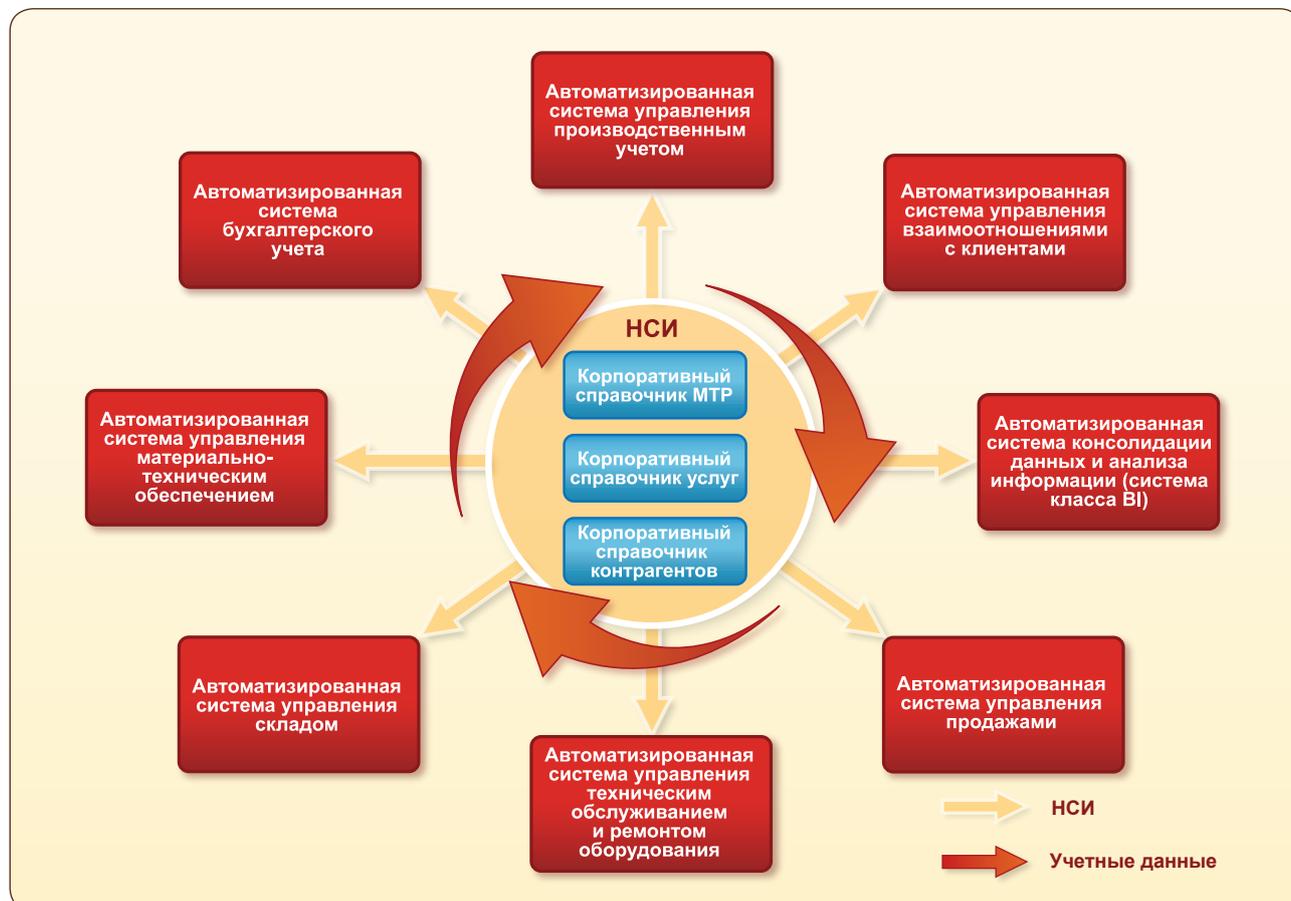
Продукт «1С:MDM Управление нормативно-справочной информацией» относится к классу систем управления мастер-данными (Master Data Management, MDM) и предназначен для построения единых систем нормативно-справочной информации корпоративного уровня в профессиональных образовательных учреждениях с разветвленной филиальной структурой или в территориально-распределенных подразделениях, а также для объединенных и укрупненных вузов с неоднородным информационным ландшафтом.

Функциональные возможности

С помощью «1С:Предприятие 8. MDM Управление нормативно-справочной информацией» осуществляется подготовка справочников и классификаторов, первичная обработка контента, ведение нормативно-справочной информации, поддержка централизованных справочников в актуальном состоянии, а также синхронизация записей объектов нормативно-справочной информации в информационных системах предприятия.

Функциональность конфигурации определяется входящими в ее состав подсистемами; все подсистемы связаны между собой и взаимодействуют друг с другом:

- подсистема управления содержимым справочников;
- подсистема просмотра и поиска содержимого справочников;
- подсистема управления заявками пользователей на добавление/изменение информации;
- подсистема синхронизации справочников;
- подсистема интеграции;
- подсистема администрирования.



Подробнее о решении: solutions.1c.ru/catalog/mdm

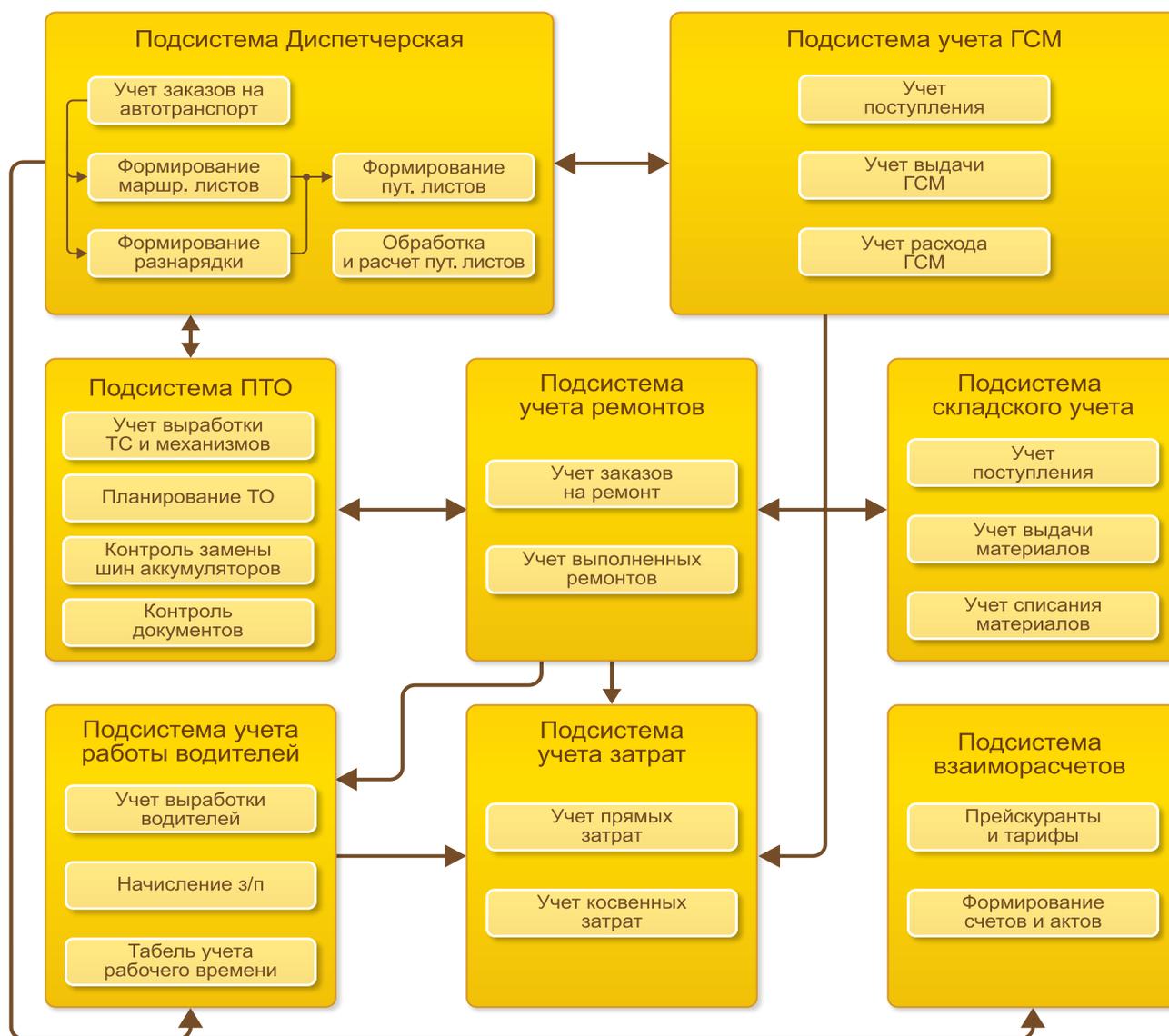
1С:УПРАВЛЕНИЕ АВТОТРАНСПОРТОМ



Повышение эффективности и прозрачности деятельности транспортных подразделений при учреждениях профессионального образования

Продукт «1С:Управление автотранспортом» предназначен для автоматизации управленческого и оперативного учета в автотранспортных предприятиях и организациях, а также в автотранспортных подразделениях торговых, производственных и прочих предприятий, использующих автотранспорт для собственных нужд. Программа также позволяет управлять автотранспортом в учреждениях профессионального образования.

Программа «1С:Управление автотранспортом» включает восемь основных подсистем.



Подробнее о решении: solutions.1c.ru/catalog/autotransport-standart

1С:КОМБИНАТ ПЛАНОВОГО ПИТАНИЯ

Планирование питания, учет продуктов
Повседневная работа с меню
Контроль рациона



Программа «1С:Комбинат планового питания» предназначена для учета продуктов и калькуляции в комбинатах питания, обеспечивающих питание в столовых и буфетах одного или нескольких образовательных организаций.

Функциональные возможности

- Среднесрочное и оперативное планирование питания:
 - разработка картотеки блюд с оформлением технологических карт;
 - расчет объемов поставки продуктов на произвольный период, учет контрактов на поставку продуктов, разработка типовых меню и их оценка по критериям стоимости и пищевой ценности.
- Учет прихода, расхода и остатков продуктов по произвольному количеству мест хранения.
- Учет в складских единицах измерения с учетом фасовки, сроков хранения, санитарных сертификатов, по себестоимости и с наценкой.
- Проведение инвентаризации. Материально-суммовой и суммовой учет по местам хранения.
- Калькуляция расхода продуктов и стоимости питания.
- Оформление калькуляционных карточек, наряда-заказа, производственного задания, меню для потребителей, требований и накладных. Возможность подключения регистратора продаж (кассового аппарата).
- Диетологический учет пищевой ценности продуктов и блюд, автоматическое формирование накопительной ведомости по продуктовым группам и сводки по пищевой ценности фактического рациона.

Программа содержит номенклатуру продуктов, картотеку блюд, сведения о пищевой ценности, предусматривает загрузку меню и рецептов из внешних источников.

Состав блюд типового меню (БУЗ, 1чт)

Прием	Раздел	Блюдо	Выход	Сезон
завтрак	Горячее	Каша гречневая рассыпчатая	100	
завтрак	Закуска	Булочка "Российская"	60	
завтрак	Напиток	Сок абрикосовый с мякотью и сахаром	100	
завтрак	Кисломолоч...	Творожок	75	
обед	Закуска	Сельдь с луком и маслом	40	
обед	Первое	Суп вермишелевый с курицей	275	
обед	Второе с гар...	Куры отварные с картофельным пюре	150	
обед	Напиток	Сок яблочный натуральный	200	
обед	Хлеб	Хлеб 45г	45	
обед	Фрукты	Яблоки	100	Зима
обед	Фрукты	Киви	80	Лето

Подробнее о решении: solutions.1c.ru/catalog/food-combine

1С:АРЕНДА И УПРАВЛЕНИЕ НЕДВИЖИМОСТЬЮ



Управление реестром объектов недвижимости
Управление договорами и расчетами
Управление эксплуатацией объектов недвижимости

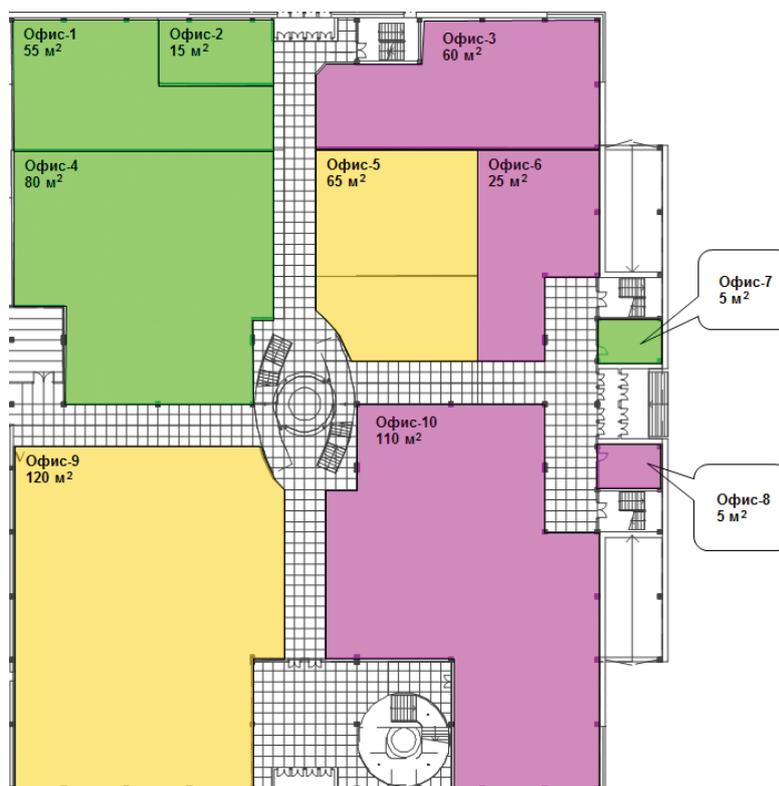
Продукт «1С:Аренда и управление недвижимостью» для «1С:Бухгалтерия государственного учреждения» предназначен для государственных учреждений всех типов, в сферу деятельности которых входит управление недвижимым имуществом. Решение позволяет повысить эффективность управления недвижимостью за счет автоматизации процессов по ведению реестрового учета объектов недвижимости, управлению договорами аренды и расчетами с арендаторами, эксплуатации объектов недвижимости.

Продукт обеспечивает решение задач бухгалтерского, управленческого, юридического и административного учета.

Программа позволяет управлять недвижимостью разных типов, в том числе: здания, помещения, земельные участки, сооружения.

Функциональные возможности

- Управление реестром объектов недвижимости: учет характеристик, юридических и технических статусов объектов недвижимости, привязка к графическому плану размещения, оперативный просмотр размещения.
- Управление договорами аренды: учет первичных документов, использование произвольных шаблонов в формате Word для печати документов, формирование графической отчетности по площадям с отображением необходимой информации.
- Управление расчетами по аренде: автоматическое формирование счетов и актов по услугам аренды, учет аренды федерального имущества, расчет пени.
- Управление эксплуатацией объектов недвижимости: обеспечение процессов по обслуживанию, плановому и текущему ремонту объектов недвижимости, обработке заявок на обслуживание.
- Поддержка требований Стандарта «Аренда» (утв. приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н);
- Автоматическое формирование документов, предусмотренных Стандартом «Аренда»;
- Ведение расчетов по реальной дебиторской задолженности арендаторов для договоров, учитываемых по Стандарту «Аренда».



Подробнее о решении: solutions.1c.ru/catalog/rentestate

1С:ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ

Проведение инвентаризаций и осмотров
Хранение всей связанной с объектами имущества информации
Хранение информации о состоянии и истории имущества



Продукт «1С:Инвентаризация и управление имуществом» предназначен для автоматизации процессов инвентаризации и управления объектами имущества с применением современных средств автоматической идентификации.

Продукт позволяет оперативно собирать, хранить и обрабатывать значительный объем информации, а также эффективно вести учет, управлять и контролировать материальные средства, имущество и расходные материалы в соответствии с требованиями.

ПРОДУКТ СОСТОИТ ИЗ ДВУХ ОСНОВНЫХ КОМПОНЕНТ:

- Учетная компонента реализует функции учета имущества и получения отчетности.
- Мобильная компонента, позволяет выполнять операции с имуществом в реальном времени с применением мобильных технологий и технологий автоматической идентификации.

Функциональные возможности:

- Ведение реестра имущества в разрезах: юридическая, организационная, территориальная принадлежность; статусы объектов имущества; документы, связанные с имуществом; финансовая информация, история операций с имуществом и т.д.
- Классификация объектов имущества, стандартизация атрибутного состава каждого класса имущества, стандартизация наименований, контроль заполнения.
- Регистрация операций с имуществом (приемка, ввод в эксплуатацию, выдача со склада, возврат на склад, ремонт, списание и т.д.).
- Регистрация потребностей в имуществе и планирование закупок.
- Проведение инвентаризаций.
- Проведение диагностических осмотров.
- Аналитическая отчетность.
- Мобильное приложение для терминала сбора данных с применением современных средств автоматической идентификации (RFID и штрихкодирование).

The screenshot displays the 1C software interface for asset management. The main window shows a detailed card for an asset with the following information:

- Инвентарный номер:** 000000137
- Тип имущества:** Ноутбук
- Описание:** Ноутбук: LENOVO, 03014EG, LRKHPV0, 15.4, Core i3 330M, 250, 2, 2 400
- Дата поступления:** 27.05.2010
- Цена поступления:** 22 200,00
- Валюта:** [dropdown]
- Счет учета:** [dropdown]
- Забалансовое:** [checkbox]
- Штрихкод:** 000000137
- RFID:** [input]

Additional fields include 'Дополнительные реквизиты' (Brand: LENOVO, Model: 03014EG, Serial: LRKHPV0, Diagonal: 15.40, Processor: Core i3 330M, Hard disk: 250, RAM: 2, Weight: 2 400,000) and a table of 'Комплекты' (kits).

Инвентарный номер	Тип имущества	Описание	Дата поступления	Организация	Ответственный	Расположение
000000139	Блок питания	Блок питания от ноутбука 00000137	27.05.2010			

Below the asset card, a map shows the location of the asset. A red pin marks the location at the intersection of Shumkina Street and Sokolnicheskaya Street in Moscow. The map text reads: 'Участок 1 Москва, ул.Шумкина, 20, стр.1 Склад 2500, без пандуса, 3, Инв. №00000517'.

Подробнее о решении: solutions.1c.ru/catalog/asm/features

МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА



Интернет-трансляция конференций и вебинаров
Дистанционное обучение и интернет-обучение
Центры компетенций по образованию и бюджету

Онлайн-мероприятия

Фирма «1С» с целью информационной и методической поддержки пользователей программных продуктов «1С», а также для обсуждения актуальных задач управления деятельностью профессиональных образовательных организаций регулярно проводит мероприятия и вебинары с интернет-трансляцией в регионы.

Участие в онлайн-мероприятиях и вебинарах для представителей системы образования бесплатное.

solutions.1c.ru/events

Обучение

ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Фирма «1С» в целях оказания методической поддержки пользователям решений для образования проводит курсы обучения в очном формате, по окончании которых каждый слушатель получает свидетельство фирмы «1С».

1c.ru/uc

ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ

Дистанционные курсы ориентированы на быструю подготовку к конфигурированию и внедрению прикладных решений «1С:Предприятия 8». Методика заочного обучения позволяет проходить курсы без отрыва от основной работы, особенно тщательно прорабатывать более сложные моменты.

edu.1c.ru

ЭКЗАМЕНЫ

Пользователи могут сдать экзамен «1С:Профессионал» и получить официальный сертификат фирмы «1С», который является подтверждением того, что его владелец может эффективно использовать в своей работе весь спектр возможностей наиболее распространенных программ автоматизации

1c.ru/prof

1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8 ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ ДЛЯ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ

«1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» включает в себя популярные программы «1С:Предприятие 8» и методические материалы к ним, которые могут быть использованы преподавателями в учебном процессе. Преподаватель может предоставить студенту доступ к одной или нескольким информационным базам. Доступ к одной информационной базе может быть у одного студента или группы студентов, что позволяет легко организовать групповое выполнение заданий. Преподаватель может использовать размещенные в сервисе методические пособия или пользоваться своими наработками. Студенты при этом могут работать со своими информационными базами не только в аудитории, а из любого места, где есть Интернет. При этом сервис позволяет в любой момент прервать работу с сохранением текущих результатов, а после продолжить выполнение задачи с последней точки прерывания. Из любого места, где есть Интернет, преподаватели могут подключаться к базам своих студентов не прерывая при этом их работу и контролировать активность работы студентов в течение всего курса обучения.

edu.1cfresh.com

Центры компетенции по образованию

В целях комплексной поддержки процесса автоматизации образовательных организаций и органов управления образованием функционирует региональная сеть Центров компетенции по образованию (ЦКО).

Организации, получившие статус ЦКО, предоставляют образовательным организациям и органам управления образованием широкий набор необходимых услуг по установке, внедрению и сопровождению программного обеспечения, в том числе услуги по автоматизации процессов планирования и организации учебного процесса, кадрового учета, административно-хозяйственной деятельности, автоматизации работы библиотеки, организации учета питания и др. Специалисты ЦКО прошли подготовку в фирме «1С» и готовы обучить пользователей ее продуктов методологии эффективного внедрения и использования программ «1С» для образовательных организаций.

ЦКО наработан обширный практический опыт по реализации крупных региональных и муниципальных проектов по автоматизации образовательных организаций во многих регионах РФ.

Актуальный список партнеров ЦКО опубликован по адресу: 1c.ru/cko

ПОРТАЛ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Обновление программ
Техническая и консультационная поддержка
Личный кабинет пользователя

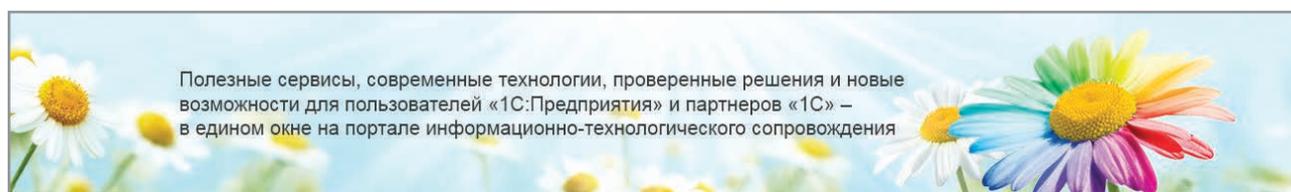


Информационно-технологическое сопровождение (1С:ИТС) – это комплексная поддержка, которую фирма «1С» совместно с партнерами оказывает пользователям программ «1С:Предприятие». 1С:ИТС – единый договор для получения сервисов пользователями «1С:Предприятие».

Почему важно использовать в работе портал ИТС

Портал 1С:ИТС содержит описание всех сервисов 1С – от традиционного обновления программных продуктов до самых современных технологий (электронный документооборот, проверка контрагентов и др.)

На портале 1С:ИТС всегда самая актуальная информация о сервисах – возможности, условия получения, перечень программ, для которых он реализован, инструкции по использованию, стоимость и пр.



ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ НА ПОРТАЛЕ 1С:ИТС – ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ СЕРВИСАМИ

Портал 1С:ИТС (portal.1c.ru) содержит актуальное описание всех сервисов 1С – от традиционного обновления программных продуктов до самых современных технологий (электронный документооборот, проверка контрагентов и др.)

При регистрации на портале 1С:ИТС для вас будет создан «Личный кабинет», содержащий перечень всех доступных вам сервисов и сроки действия лицензий.

-  заказ сервисов.
-  получение ПИН-кодов ОФД.
-  доступ к архиву бизнес-справок и событий мониторинга 1СПАРК Риски.
-  регистрация нового программного продукта «1С:Предприятие», перерегистрация ранее приобретенного программного продукта.
-  информация о зарегистрированных программных продуктах «1С:Предприятие 8», о действующих договорах по их сопровождению, а также о договорах, которые начнут действовать в будущих периодах.
-  выбор партнера «1С» для сопровождения (its.1c.ru/partners).
-  оформление заявки на получение тестового доступа к сервисам.

1С:ОБНОВЛЕНИЕ ПРОГРАММ

Использование актуального (последнего) релиза – важное условие корректной работы программы, правильного формирования регламентированной отчетности. Фирма «1С» обеспечивает постоянное развитие и обновление в соответствии с требованиями законодательства, деловой практикой, развитием информационных технологий и сервисов.

Возможности сервиса:

- Оперативное обновление прикладных решений (конфигураций) и технологической платформы;
- Проверка актуальности используемой версии программного продукта;
- Информирование о графике выхода новых версий программ и плановых изменениях функционала
- Предоставление дополнительных рекомендованных к использованию обработок, файлов и пр.

ТЕХНИЧЕСКАЯ И КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА СЕРВИСОВ

Партнеры фирмы «1С» обеспечивают полную техническую и консультационную поддержку сервисов. Поддержка осуществляется по телефону, электронной почте или с помощью сервиса 1С-Коннект (1c-connect.com).

Подробнее о сервисе portal.1c.ru



Фирма «1С», Москва, 123056, а/я 64,
Отдел продаж: Селезневская ул., 21
(ст. м. «Достоевская», «Новослободская»)
Телефон: (495) 737-92-57, факс: (495) 681-44-07
<http://solutions.1c.ru>; e-mail: 1c@1c.ru

