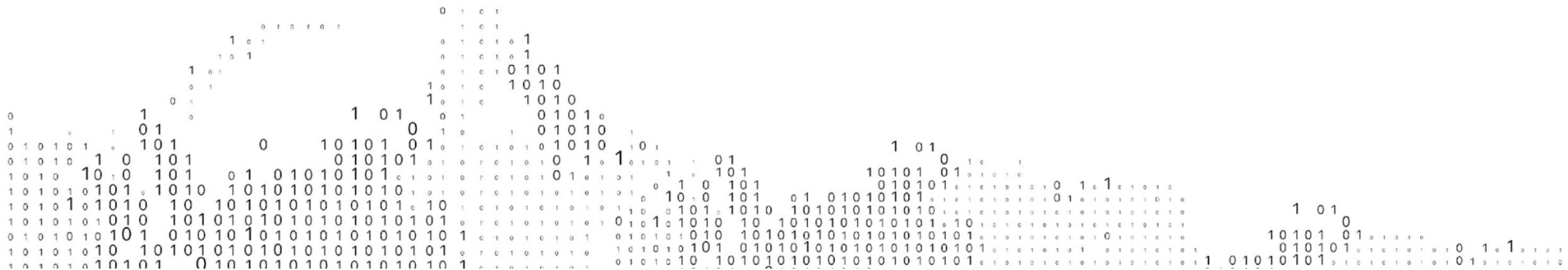


Автоматизация работы с доверенностями в ООО «Домашний интерьер»



Hoff!

одна из крупнейших российских
мебельных сетей

50+

Магазинов по всей России

5200+

Сотрудников в команде

315 000 м²

Общая площадь гипермаркетов сети

первый.бит

Канада

Колумбия

Испания

Беларусь

Турция

Россия

Казахстан

Узбекистан

ОАЭ

26+

лет на рынке IT

8 000+

сотрудников в команде

320 000+

успешных проектов

- автоматизация учета
- автоматизация бизнес-процессов
- цифровизация

Спикеры выступления:



Анна Перепелицына

руководитель отдела внедрения компании Первый Бит



Екатерина Жгулёва

руководитель отдела развития логистических процессов компании Домашний интерьер

Программа выступления:

- 01 Работа с Доверенностями (в т.ч. МЧД) в 1С:Документооборот
- 02 Работа с полномочиями из классификатора и создание вручную
- 03 Матрица полномочий: инструмент для массового создания и обновления доверенностей по должности
- 04 Работа с карточкой доверенности
- 05 Подписание доверенности в 1С:ДО и отправка в Блокчейн
- 06 Возврат статуса по доверенности в 1С:ДО
- 07 Автоматические выпуски, перевыпуски. Интеграция с 1С:ЗУП
- 08 Отзыв доверенности



Доверенности



Машиночитаемая доверенность (МЧД)



Бумажная доверенность



Электронная доверенность



Автоматический выпуск PDF



Стандартный функционал выпуска МЧД в 1С:Документооборот

← → Создание машиночитаемой доверенности

Подписать и зарегистрировать

Номер:

Действует с: / / до: / /

Сведения о доверителе

Доверитель: ...

ИНН: КПП:

ОГРН:

Адрес:

Регион:

Лицо, действующее без доверенности

Лицо: ...

Фамилия:

Имя:

Отчество:

СНИЛС: - - ИНН:

Сведения о представителе

Представитель: ...

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рожд: / /

СНИЛС: - - ИНН:

Вид документа:

Серия и номер:

Дата выдачи: / / Срок: / /

Кем выдан:

Код подразделения:

Вариант заполнения: Текстом вручную

Полномочия

Все полномочия

Комментарий:

☆ Классификатор полномочий ФНС (МЧД 003)



Выбрать

Поиск (Ctrl+F)



Еще ▾

Код	Полномочие	Родитель
ROSSTAT_P00...	Формирование и ведение справочной информации модуля формирования заявок на регис...	ФГИС Мониторинг движения лекарственных...
ROSSTAT_P00...	Администрирование компонентов МФЗР (Росстат) (Утверждение)	ФГИС Мониторинг движения лекарственных...
ROSSTAT_P00...	Формирование и ведение реестра доверенностей (Утверждение)	ФГИС Мониторинг движения лекарственных...
ROSSTAT_P00...	Формирование заявки на регистрацию, изменение полномочий, прекращение доступа упо...	ФГИС Мониторинг движения лекарственных...
ROSSTAT_P00...	Формирование и ведение единого регистра пользователей (Утверждение)	ФГИС Мониторинг движения лекарственных...
ROSSTAT_P01...	Формирование протокола об административных правонарушениях (Утверждение)	ФГИС Мониторинг движения лекарственных...
ROSSTAT_P01...	Рассмотрение дела об административных правонарушениях в сфере официального стати...	ФГИС Мониторинг движения лекарственных...
ROSSTAT_P01...	Рассмотрение ходатайств/заявлений по делу об административном правонарушении (Утв...	ФГИС Мониторинг движения лекарственных...
ROSSTAT_P01...	Предоставление сведений по запросу по делу об административном правонарушении (Ут...	ФГИС Мониторинг движения лекарственных...
ROSSTAT_P02...	Формирование документов и сообщений в рамках административного производства (Утве...	ФГИС Мониторинг движения лекарственных...
ROSSTAT_P02...	Рассмотрение жалоб по делу об административном правонарушении (Утверждение)	ФГИС Мониторинг движения лекарственных...
ROSSTAT_P02...	Формирование начисления по постановлению по делу об АП о назначении административ...	ФГИС Мониторинг движения лекарственных...
ROSSTAT_P03...	Возбуждение исполнительного производства (Утверждение)	ФГИС Мониторинг движения лекарственных...
ROSSTAT_P03...	Формирование протокола об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 с...	ФГИС Мониторинг движения лекарственных...
ROSSTAT_P03...	Формирование протокола об административном правонарушении, предусмотренном ст. 1...	ФГИС Мониторинг движения лекарственных...
ROSSTAT_P02...	Решение споров об АП (Утверждение)	ФГИС Мониторинг движения лекарственных...

Содержание

@FGISOPVK-01@ заключать и подписывать в ФГИС ОПВК договоры, дополнительные соглашения, изменять, расторгать договоры, подписывать акты и иные документы во исполнение заключенных договоров



★ Полномочия



Основное

[Матрицы полномочий](#)

[Отложенные изменения](#)

[Доверенности](#)

Создать



Поиск (Ctrl+F)



Действующие:

Право передоверия: Нет

Дата добавления: / /

Тематика:

Постоянное | Разовое:

Код	Полное наименование	Полномочие	Источник	Дата добавления	Действует с	Действует по	Бессрочно	Постоянное Ра.
000000001	Подписывать счета на оплату	ROE_00000005	ФГИС Монитор...	4/19/2024			✓	Постоянное
000000002	Получать акты, предписания и постановления ...			4/19/2024			✓	Постоянное
000000003	Распоряжаться денежными средствами с собл...			4/22/2024			✓	Постоянное
000000004	Подписывать расходные и приходные кассовы...			4/22/2024			✓	Постоянное
000000005	Подписывать кассовую книгу, отчеты кассиров...			4/22/2024			✓	Постоянное
000000006	Подписывать товарные накладные	VTBO_00000006	ФГИС Монитор...	4/22/2024			✓	Постоянное
000000007	Подписывать акты приема-передачи оборудов...	BBDOCS_CNTR...	ФГИС Монитор...	4/22/2024			✓	Постоянное
000000008	Подписывать акты приема-передачи товара			4/22/2024			✓	Постоянное
000000009	Подписывать, направлять и получать акты о р...	BBDOCS_DOCS...	ФГИС Монитор...	4/22/2024			✓	Постоянное
000000010	Подписывать транспортные накладные	VTBO_00000007	ФГИС Монитор...	4/22/2024			✓	Постоянное
000000011	Подписывать счета-фактуры/УПД	VTBO_00000003	ФГИС Монитор...	4/22/2024			✓	Постоянное
000000012	Подписывать универсальные корректировочны...			4/22/2024			✓	Постоянное
000000013	Подписывать документы по возврату товара (...)			4/22/2024			✓	Постоянное
000000014	Подписывать акты выполненных работ (услуг)	ROE_00000009	ФГИС Монитор...	4/22/2024			✓	Постоянное
000000015	Подписывать, направлять и получать акты о с...	BBDOCS_DOCS...	ФГИС Монитор...	4/22/2024			✓	Постоянное
000000016	Заключать, изменять и расторгать в установл...			4/22/2024			✓	Постоянное

☆ Полномочие (создание) *



Основное [Доверенности](#) [Матрицы полномочий](#) [Еще...](#)

Записать и закрыть Записать Создать на основании **Еще**

Полномочие из ФОИВ:

Полное наименование:

Вручную созданное полномочие

Дата добавления:

Источник:

Действует С: Бессрочно:

Действует По:

Право передоверия:

Постоянное | Разовое:

С подразделением:

Вид деятельности **Дерево связей**

Добавить Поиск (Ctrl+F) **Еще**

N	Виды доверенностей
1	<input type="text"/>
	Бумажная
	МЧД
	Автовывпуск PDF
	Электронная

Тематика:

Матрица полномочий как основной инструмент автоматизации

← → ☆ Матрица полномочий 🔗 ⋮ ✕

📄 Создать Обновить ✎ Еще ▾

Бизнес юнит: 329 ВС Екатеринбург Полномочие:

Должность: Специалист Тематика:

БЮ	Подраздел...	Должность	Срок действия	Место хра...	Судебная	Образец по...	Необходимост...	Нотариальная	Внешняя система	Право передоверия	Формат доверенности ↓
Ко...	Направление по претензион...	Специалист	24	Блокчейн					Контур.Диадок		МЧД
Ко...	Направление по претензион...	Специалист	24	Блокчейн					Контур.Диадок	✓	МЧД
Ди...	Отдел кадрового администр...	Специалист	24	ЮД		✓	✓				Бумажная
Ди...	Отдел кадрового администр...	Специалист	24	ЮД		✓	✓				Бумажная
803 Кра... СБС	Отдел восстановл... товара	Специалист	36	ЮД	✓		✓				Бумажная
803 Кра... СБС	Отдел рекламаци... доставки	Специалист	36	ЮД	✓		✓				Бумажная
Об... под... Маг...	Отдел мерчендай... (Сургут)	Специалист	36	ЮД	✓		✓				Бумажная

Матрица полномочий как основной инструмент автоматизации

☆ 863 (Матрица полномочий)

Основное [Протокол работы](#)

Записать и закрыть

Записать



Тип бизнес юнита:

Бизнес юнит:

Подразделение:

Должность:

Формат доверенности:

Полномочия

Подобрать



Еще -

Полномочие	ФОИВ	Право передоверия	Тематика
Подписывать, напра...	BBDOCS_DOC...	<input type="checkbox"/>	Бухгалтерия
Подписывать счета ...	ROE_00000005	<input type="checkbox"/>	Бухгалтерия
Подписывать, напра...	BBDOCS_DOC...	<input type="checkbox"/>	Бухгалтерия
Подписывать бухгал...		<input type="checkbox"/>	Бухгалтерия

Срок действия:

Внешняя система:

Судебная:

Образец подписи поверенного:

Необходимость передачи оригинала:

Нотариальная:

Право передоверия:

Место хранения оригинала:

Доп. информация:



Еще -

Карточка доверенности

← → ☆ Доверенность для Пудковой Ирины Александровны (№ 710-9/24 от 26.06.2024) (Документ) 🔗 ⋮ ×

Основное [Процессы и задачи](#) [Переписка](#) [Форум](#) [Журнал передачи](#) [Протокол работы](#)

Записать и закрыть Записать Отправить на согласование Отзыв Создать на основании Печать Еще ?

Обзор Реквизиты **Обработка (10)** Данные Дополнительно Доступ (3)

Вид документа: Доверенность - МЧД ... Пер. №: 710-9/24 ?

Доверенность для Пудковой Ирины Александровны от: 26.06.2024 13:03

Табельный номер поверенного: 7121526 Номер доверенности: 519a0f13-a8a7-4f83-97fe-43cf7132f438

Поверенный	Бизнес юнит	Подразделение	Должность
Пудкова Ирина Александровна (На...	Коммерческая дирекция	Направление по работе с ра...	Менеджер по претензионной...

Реквизиты

Актуальность: Постоянная

Статус доверенности: Действующая

Срок действия: с 6/26/2024 по 6/25/2026

Состояние: Проект

Подразделение: Направление по работе с расхождениями в поставках

Подготовил: Пудкова Ирина Александровна (Направление по работе с расхождениями в поставках, Мен...

Автоматически создан: Нет

Номер папки хранения:

Основание выпуска доверенности: Другие основания

Другие основания: продление ЭП

Формат доверенности: МЧД

Выпуск по праву передоверия

Доверенность передоверия: ...

МЧД

Требуется нотариальное заверение

Внешняя система: Контур.Диадок

Место хранения: Блокчейн

Добавить ... Справочник полномочий ...

Новое	МП	Полномочие	Тематика	ПП
	✓	Подписывать, направлять и получать претензии	Бухгалтерия	<input type="checkbox"/>
	✓	Подписывать счета на оплату	Бухгалтерия	<input type="checkbox"/>
	✓	Подписывать, направлять и получать акты о расхождении...	Бухгалтерия	<input type="checkbox"/>
	✓	Подписывать бухгалтерские справки, подтверждающие ст...	Бухгалтерия	<input type="checkbox"/>

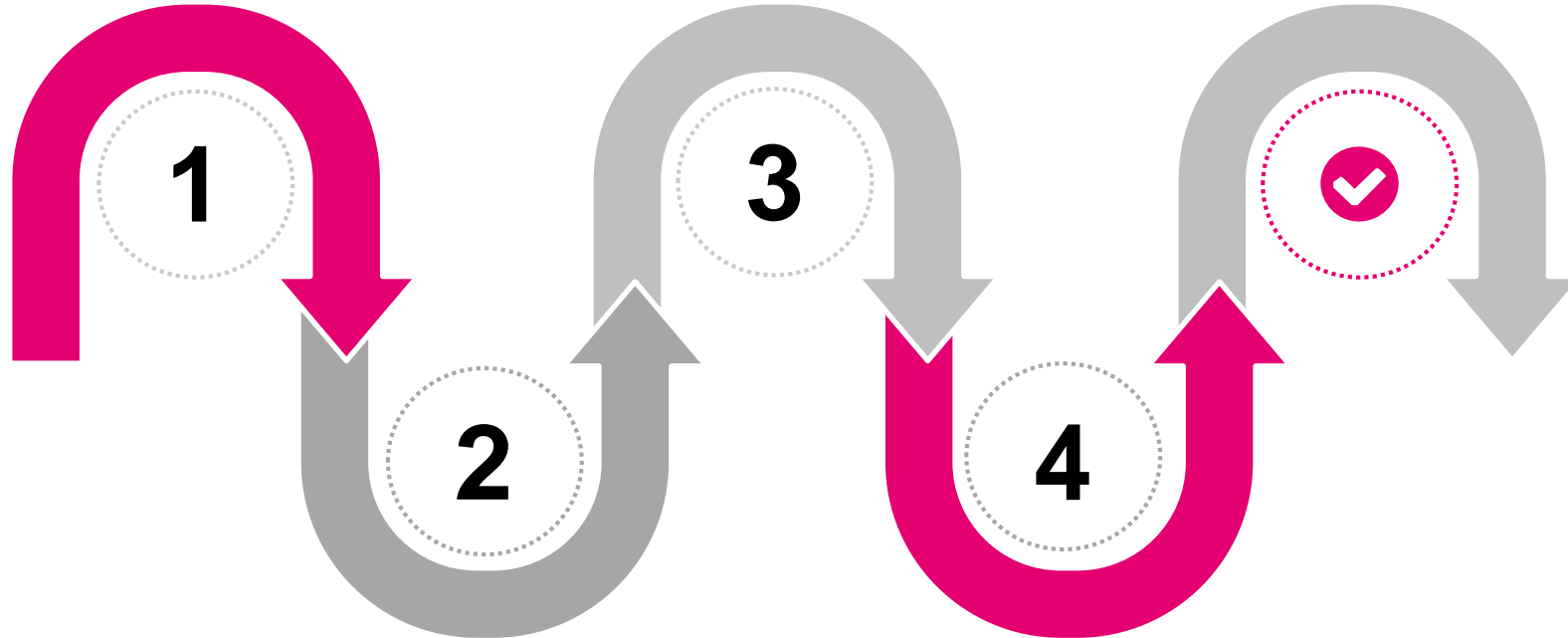
Матрица полномочий: 860

Маршрут согласования проекта доверенности

Проверка поверенным персональных данных

Согласование юристом и др. ответственными

Отправка доверенности в блокчейн и возврат статуса из ФНС

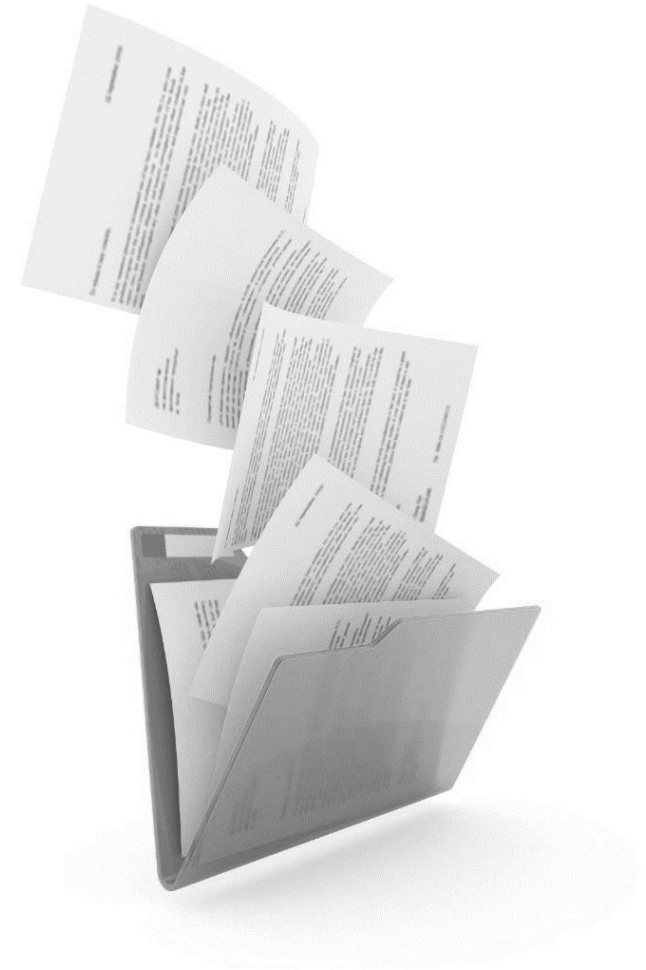


Согласование непосредственным руководителем поверенного

Подписание доверенности руководителем организации

Как сделать комфортной работу с МЧД при помощи 1С:ДО

- ✓ Интеграция с 1С:ЗУП
- ✓ Триггеры для автоматического выпуска, перевыпуска, отзыва
- ✓ Уведомления о событиях
- ✓ Контроль срока действия доверенностей
- ✓ Контроль полномочий
- ✓ Не нужно переходить из системы 1С в другие системы



Вопросы и обратная связь



Анна Перепелицына

**Руководитель отдела внедрения
компании Первый Бит
в IT более 10 лет**

телефон: +7(965)365-65-79

e-mail: AVPerepelitsyna@1cbit.ru

