

Вебинар начнется в 11.00 (мск)

1С:Документооборот 3.0

ключевые возможности для руководителей
проектный учет и контроль исполнения решений

первый.Бит

27 лет
на рынке IT

8 500+
сотрудников

320 000+
успешных проектов





Яна Левкина

- Ведущий аналитик центрального офиса
Первый Бит, Москва
- Более 20 успешно реализованных
проектов
- Более 7+ лет опыта в проектном
внедрении



Договорная
работа



Задачи
и поручения



Исполнительская
дисциплина



Отсутствие
сотрудников



Мероприятия



Бронирование
переговорных



Внутренние
документы



Работа
с файлами



Календарь



Форум



Корреспонденция



Почта

- 1 Ведение учета всех данных в разрезе проектов (документы, задачи, мероприятия, процессы и др.)
- 2 Планирование и исполнение проектов
- 3 Учет трудозатрат в разрезе проектов
- 4 Формирование отчетности по проектам



- ☒ Вести учет по проектам
- ☒ Эффективно управлять проектами
- ☒ Улучшить контроль проектной деятельности
- ☒ Контролировать документации по проекту
- ☒ Контролировать учет рабочего времени
- ☒ Вести учет принятых решений

Автоматизация позволяет

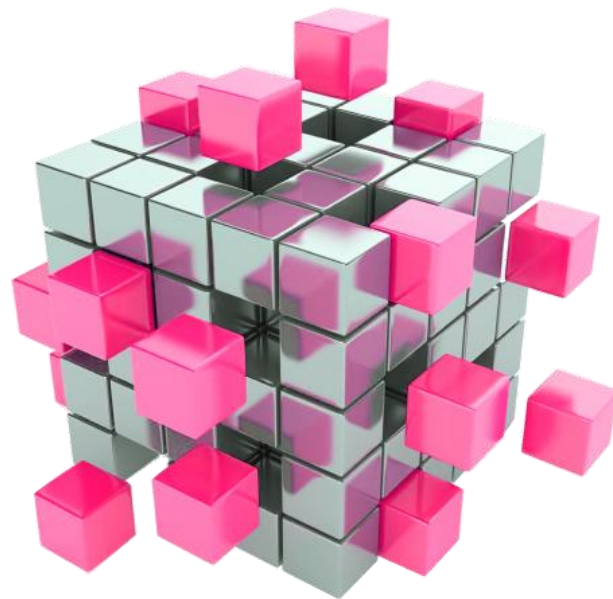


- ☐ Инициация проекта
- ☐ Планирование проекта
- ☐ Утверждение плана проекта
- ☐ Старт и выполнение проекта
- ☐ Закрытие проекта



первый.Бит

Демонстрация



Вариант "Проектные задачи, которые скоро должны начаться" отчета "Проектные задачи"

Выбор типа диаграммы

Гистограмма

График

Круговая

Гистограмма горизонтальная

График с областями

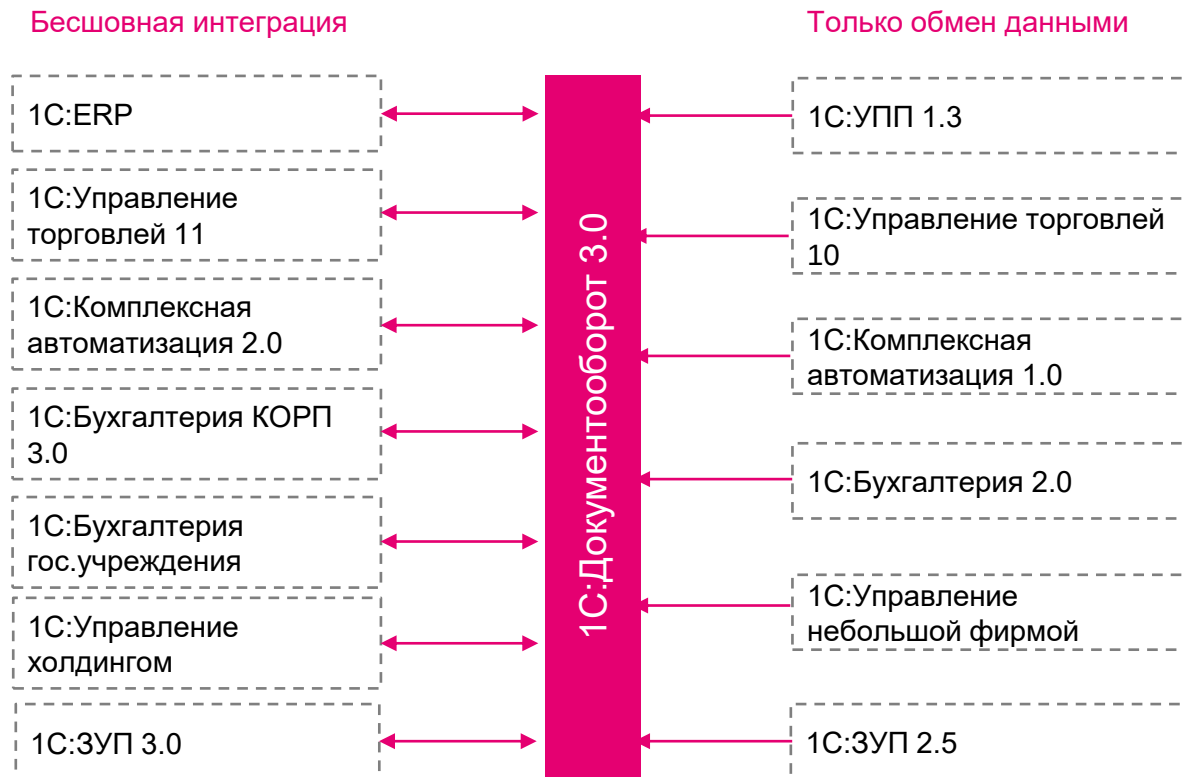
← → ☆ Отчеты по проектам

Открыть ↻ Дополнительные отчеты

- Контрольные (2)
 - Проектные задачи, которые скоро должны закончиться
 - Проектные задачи, которые скоро должны начаться
- О просрочке (1)
- План-факт (3)
- По проектам (8)
 - План-факт по срокам проектных задач
 - План-факт по трудозатратам проектных задач
 - План-факт трудозатрат по проектам
 - Проектные задачи, которые скоро должны закончиться
 - Проектные задачи, которые скоро должны начаться
 - Список проектов
 - Справка по руководителям проектов
 - Текущее состояние проектных задач

- ✓ **Обеспечение** систематизации документов компании
- ✓ **Контроль** сроков исполнения
- ✓ **Уменьшение** количества ручных операций, экономия средств и времени
- ✓ **Повышение** эффективности управления проектами
- ✓ **Появление** возможности количественно увидеть объем работ
- ✓ **Повышение** исполнительской дисциплины

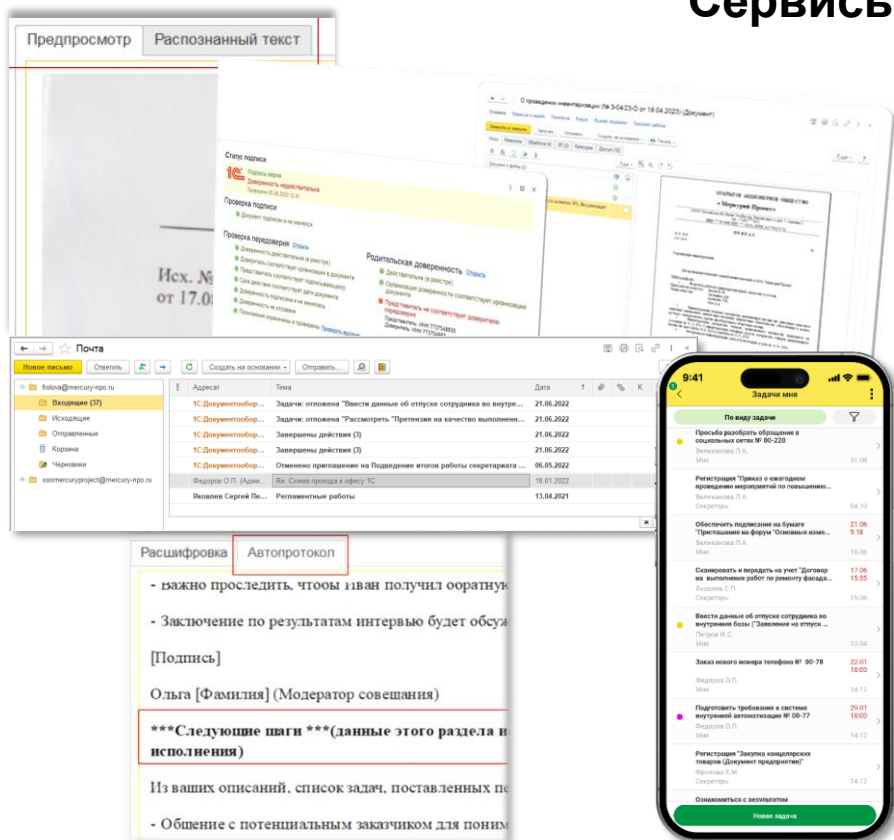


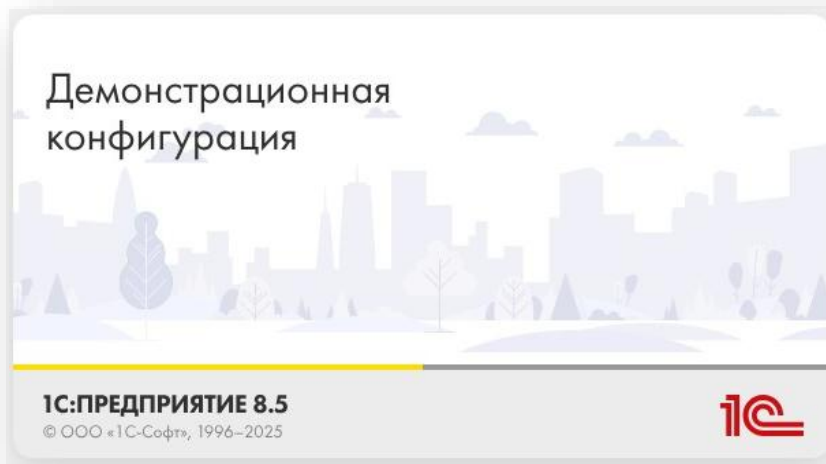


- ✓ Работать с данными «1С:Документооборот»
- ✓ Направлять документы на согласование по любым маршрутам
- ✓ Вести коллективную работу над файлами, приложенными к документам
- ✓ Ставить и исполнять задачи
- ✓ Учитывать трудозатраты сотрудников
- ✓ Использовать «1С:Документооборот 8» в качестве файлового хранилища



- ✓ **Распознавание** скан-копий
- ✓ **Встроенный** ЭДО с контрагентами
- ✓ **Встроенный** почтовый клиент
- ✓ **Чаты**, видеоконференции и форум
- ✓ **Технологии ИИ** в 1С:Документообороте
- ✓ **Мобильный** клиент
- ✓ **Уведомления:** SMS, всплывающим окном, push-уведомления, на почту, сообщением в чате, Telegram, VK





Разработка

Реализация и функциональное
тестирование доработок
Приемо-сдаточные испытания

Проектирование, моделирование

Моделирование
на контрольном примере
Демонстрация контрольного примера
Составление технического
задания на разработку

Обследование бизнес-процессов

Собеседования с ключевыми пользователями
Изучение документации и систем
Подготовка плана-графика и отчета



Принципы нашей работы

Внедрение

Развертывание системы на рабочих местах
Настройка типовых механизмов
Миграция данных
Подготовка сценариев тестирования

Опытно-промышленная эксплуатация

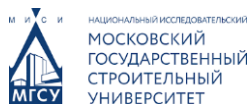
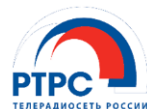
Проведение обучения
Подготовка инструкций
Поддержка на старте эксплуатации
Обратная связь на заявки

Сопровождение и развитие

Поддержка 24/7
Работа по международным стандартам (SLA)
Консультация и оперативная поддержка

первый.Бит

Нам доверяют



Свяжитесь с нами
для получения бесплатной консультации



Яна Левкина

Ведущий аналитик

Первый Бит. Москва. Центральный офис

E-mail: dkp@1cbit.ru

+7(926) 200 - 57 38

