



# НОВОЕ В 1С:ДОКУМЕНТОБОРОТ 3.0.19



**22.10.2025**

дата выпуска

# 1С:Документооборот

## **«1С:Документооборот 8 КОРП»**

Для предприятий со сложной организационной структурой и сложным документооборотом. Идеально подходит для средних, крупных организаций и холдингов.

## **«1С:Документооборот холдинга»**

Для крупных компаний с разветвленной филиальной структурой, которые создают единую систему электронного документооборота.

## **«1С:Документооборот государственного учреждения»**

Для государственных (муниципальных) учреждений со сложной организационной структурой и сложным документооборотом.



# ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ





# Расчет прав

Ускорен расчет прав доступа. Для этого изменен принцип разбора очереди обновления прав:

## **Хронологический порядок расчета**

Теперь права рассчитываются в порядке убывания хронологии. Благодаря этому у пользователей быстро появится доступ к «недавним» объектам, а «исторические» обработаются позже в фоновом режиме.

Такой принцип актуален как при внесении небольших изменений (документы, письма, мероприятия, форум), так и при существенных (редактирование полномочий, новые роли, полный пересчет прав).

НСИ, как и ранее, рассчитывается в первую очередь.



# Расчет прав

## Многопоточность

Расчет прав теперь может выполняться многопоточно в фоновом режиме.

Количество потоков задается в **Настройка программы – Права доступа**. По умолчанию установлено значение 10. Если установить значение 1, расчет будет однопоточным, как прежде.

Многопоточно в основном рассчитываются массовые задания, которые отнимают больше всего времени.

## Важно!

Количество потоков рекомендуем увеличивать с осторожностью, наблюдая за нагрузкой на сервер

Настройка прав доступа

Сохранить настройки Отмена

☒ Ограничивать права доступа

☒ Отложенное обновление прав

Размер порции при обработке очереди: 100 ?

Количество потоков: 10 ?

☒ Добавлять руководителям доступ подчиненных

☒ Локальные администраторы [Используемые разрезы доступа \(6\)](#)

Разрешения, предоставляемые к объектам по умолчанию, независимо от таблицы "Доступ"

☒ Использовать двухфакторную аутентификацию

☐ Ограничивать доступ через веб-серверы



# Расчет прав

## Прочие операции

Ускорены следующие операции:

- Создание документа по шаблону – за счет новой концепции хранения пользователей в регистре прав доступа. Раньше там хранились только сотрудники, теперь сотрудники + пользователи. Актуально, если пользователь связан с несколькими сотрудниками.
- Обработка очереди обновления прав доступа.
- Расчет прав при создании новых объектов.
- Открытие и запись документов – за счет оптимизации сортировки рабочей группы (закладка Доступ).



# Расчет прав

Поиск по разрезам доступа Организации, Грифы доступа и Группы доступа контрагентов – расчет числа объектов с запрещенными участниками доступа теперь выполняется в фоновом режиме. При этом в карточке отображается ссылка, по которой можно удалить запрещенных участников.

← → ☆ ООО НПЦ "Меркурий" (Организация)

Основное [Настройки нумерации](#) [Протокол работы](#)

**Записать и закрыть** Записать ЭДО Еще ▾

Основные сведения Адреса, телефоны Банковские счета (1) Ответственные лица (2) **Доступ (4)**

Добавить Удалить

ООО "НПЦ "Меркурий", Сотрудники подразделения (без нижестоящих)

Управление бухгалтерского учета и отчетности, Сотрудники (включая нижестоящие подразделения)

Департамент закупок и логистики, Сотрудники (включая нижестоящие подразделения)

Департамент защиты активов, Сотрудники (включая нижестоящие подразделения)

[Идет поиск объектов с запрещенными участниками доступа...](#)



# Обработка документов и мероприятий

Ускорено открытие карточек документа и мероприятия. Теперь заполнение данных обработки в этих карточках выполняется в фоновом режиме.

Обработка документов и мероприятий подключена к оценке производительности, добавлены следующие ключевые операции:

- Действия: открытие карточки из формы предмета.
- Действия: запись действия из карточки.
- Действия: добавление действия в обработку предмета.
- Действия: заполнение данных обработки в форме предмета.



# Производительность

## Задачи

Ускорена эскалация задач.

## Комплексные процессы

Ускорено выполнение ряда операций:

- расчет сроков процессов (шаблонов) со схемой,
- проверка схемы,
- открытие карточки процесса со схемой,
- формирование обзора процесса (шаблона) со схемой,
- создание нового процесса со схемой по шаблону.

Расчет сроков, запись процесса и проверка схемы теперь выполняются в фоновом режиме.



# Встроенная почта

Повышены стабильность и скорость приемки писем по внутренней маршрутизации: теперь получение почты ведется в несколько потоков. Письма с высокой важностью принимаются в первую очередь.

При зависании одного задания учетные записи почты автоматически переносятся на новый поток.

*Максимальное число потоков* получения можно установить в настройках:

- Быстрая – менее 50 адресатов;
- Долгая – более 50 адресатов.

Настройка встроенной почты

Сохранить настройки Отмена

☒ Использовать встроенную почту

✓ Префиксы писем

При ответе: Re:

При пересылке: Fw:

☐ Сворачивать множественные префиксы

☒ Вести протокол доставки почты

Срок хранения протокола доставки почты: 30 дней

Внутренняя маршрутизация

☒ Использовать

☒ Максимальное число потоков получения

Быстрой: 20

Долгой: 4

Максимальное число потоков получения внешней почты: 10

✓ Формирование текста письма при ответе и пересылке

Вариант шапки письма при ответе: Полный

Вариант шапки письма при пересылке: Полный

☒ Сокращать список адресатов при большом числе адресатов

Число адресатов для сокращения списка: 30

☒ Помечать строки исходного письма при ответе

☒ Помечать строки исходного письма при пересылке

✓ Цитирование в переписке

Текстовый формат: >

Формат HTML: Вертикальная полоса

Максимальный размер внешнего письма: 20 (M6)



## Встроенная почта

Автоподбор адресата в исходящем письме встроенной почты теперь также работает в фоновом режиме. Благодаря этому повышена отзывчивость интерфейса – теперь можно вводить следующие символы, не дожидаясь пока программа покажет список выбора по введенным ранее.



# Встроенная почта

Встроенная почта подключена к оценке производительности, добавлены ключевые операции:

- Почта Открытие формы: Форма входящего письма.
- Почта Открытие формы: Форма исходящего письма.
- Почта Открытие формы: Форма списка.
- Почта: отображение письма в области чтения.
- Почта: Перенос письма из папки в папку.
- Почта: Пометить письмо как прочитанное.
- Почта Выполнение команды: Отправить (вложения более 1 Мб).
- Почта Выполнение команды: Отправить (вложения до 1 Мб).
- Почта Выполнение команды: Отправить (вложения до 100 Кб).
- Почта Выполнение команды: Отбор по папке.
- Почта Выполнение команды: Отбор по папке поиска.



# Мероприятия

Ускорены операции работы с мероприятиями: открытие, обзор, запись, отправка приглашений, отмена приглашений.

Мероприятия подключены к оценке производительности, добавлены ключевые операции:

- Мероприятия: Открытие моих мероприятий – открытие виджета «Мероприятия» или через панель навигации команда «Мои мероприятия».
- Мероприятия: Открытие списка мероприятий – открытие реестра мероприятий или через панель навигации командой «Все мероприятия».
- Мероприятия: Открытие мероприятия – открытие карточки мероприятия из списка мероприятий, календаря или виджета.
- Мероприятия: Создание мероприятия – открытие карточки нового мероприятия в списках, через панель навигации или реестры.
- Мероприятия: Запись мероприятия – запись в карточке мероприятия.
- Мероприятия: Отправка приглашения – отправка приглашений в карточке мероприятия.
- Мероприятия: Отмена мероприятия – отмена в карточке мероприятия.



# Оценка производительности

**Контроль** подключен к оценке производительности, добавлены ключевые операции:

- Контроль: Выполнение команды Контроль.
- Контроль: Постановка на контроль.
- Контроль: Запись контроля.
- Контроль: Открытие формы На контроле.

**Календарь** подключен к оценке производительности, добавлены ключевые операции:

- Календарь: Открытие календаря – открытие из виджета, реестров или панель навигации.
- Календарь: Обновление календаря – обновление в отдельной форме или в карточке записи календаря.
- Календарь: Открытие записи календаря – открытие карточки записи календаря.
- Календарь: Создание записи календаря – открытие карточки новой записи календаря.
- Календарь: Запись – запись события в карточке или планировщике.



# Оценка производительности

**Бронирование помещений** подключено к оценке производительности, добавлены ключевые операции:

- Бронирование: Открытие бронирования – открытие через реестры или панель навигации.
- Бронирование: Обновление планировщика – обновление в форме бронирования помещений.
- Бронирование: Открытие брони – открытие из планировщика в форме бронирования помещений.
- Бронирование: Создание брони – создание из планировщика в форме бронирования помещений.
- Бронирование: Запись брони – запись брони через карточку, планировщик в форме бронирования помещений (редактирование или удаление через планировщик).

**Адресная книга** подключена к оценке производительности, добавлены ключевые операции:

- Адресная книга: Открытие адресной книги.
- Адресная книга: Завершение выбора из адресной книги.
- Адресная книга: Добавление элемента к подбору в адресной книге.
- Адресная книга: Поиск



# Оценка производительности

**Отсутствия** подключены к оценке производительности, добавлены ключевые операции:

- Отсутствия: Открытие отсутствий – открытие через виджет «Отсутствия» или панель навигации.
- Отсутствия: Открытие отсутствия – открытие из списка отсутствий, истории, избранного или виджета «Отсутствия».
- Отсутствия: Создание отсутствия – открытие нового отсутствия из виджета «Отсутствия», панели навигации, списка отсутствий.
- Отсутствия: Запись отсутствия
- Отсутствия: Проверка отсутствий.



# Оценка производительности

**Проекты** подключены к оценке производительности, добавлены ключевые операции:

- Проекты: Открытие списка проектов - открытие списка проектов через панель навигации
- Проекты: Открытие проекта – открытие карточки проекта из списка проектов.
- Проекты: Запись проекта – запись элемента из карточки проекта.
- Проекты: Открытие плана проекта – открытие списка План проекта, из карточки или из списка проекта
- Проекты: Открытие проектной задачи – открытие карточки проектной задачи из списка плана проектов.
- Проекты: Запись проектной задачи – запись элемента из карточки проектной задачи или из плана проекта в режиме работы «Списком».
- Проекты: Открытие списка контрольных точек – открытие списка контрольных точек проекта, из карточки или из списка проекта
- Проекты: Открытие контрольной точки – открытие карточки из списка контрольных точек проектов.
- Проекты: Запись контрольной точки - запись элемента из карточки контрольной точки.



# Оценка производительности

**Форум** подключен к оценке производительности, добавлены ключевые операции:

- Форум: Открытие форума – открытие через виджет «Форум» на рабочем столе, через панель навигации.
- Форум: Открытие темы – открытие из карточки предмета, списка, виджета «Форум».
- Форум: Открытие новых ответов – открытие списка новых ответов из виджета «Форум».
- Форум: Открытие сообщения – открытие карточки сообщения из темы форума.
- Форум: Создание сообщения – открытие через ответное сообщения темы форума, новое сообщение в теме форума, карточку предмета темы форума, копирования сообщения в теме форума, через комментирование голосование в теме форума.
- Форум: Запись сообщения.
- Форум: Просмотр сообщения – просмотр в теме форума в области Обзор.



# Производительность

## Отметки времени

Увеличена производительность подсистемы отметок времени:

- Регистрация изменений объектов теперь выполняется быстрее.
- При переносе отметок времени из очереди на хранение автоматически выполняется «свертка».

## Настройка доступности полей по состоянию

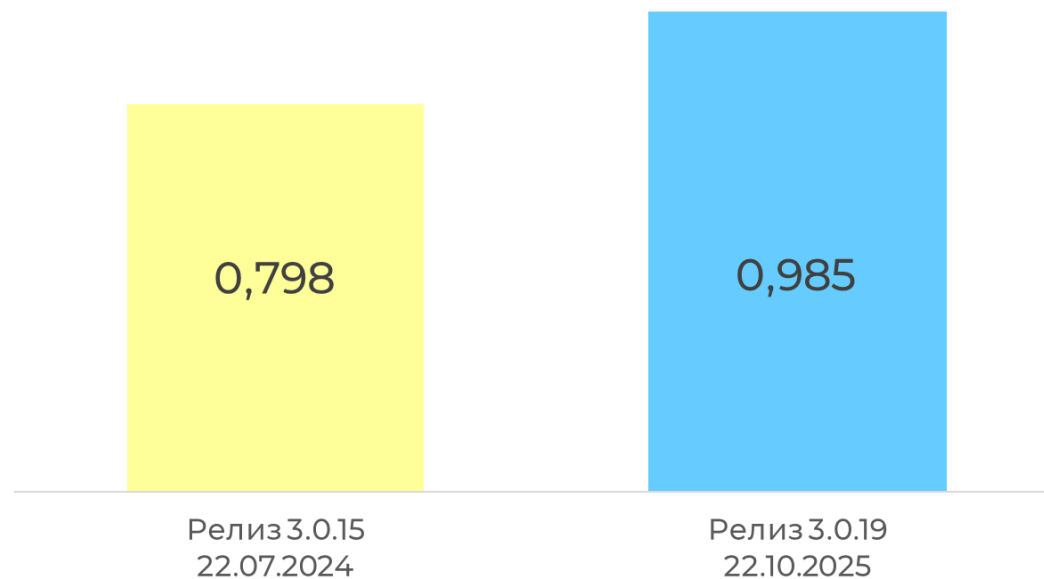
- Оптимизированы открытие и запись настроек доступности полей по состоянию.
- Теперь поля доступности отображаются в колонках, а виды действий с их состояниями – в строках.

| Общие настройки пользователей                             |              |                      |               |                                              |
|-----------------------------------------------------------|--------------|----------------------|---------------|----------------------------------------------|
| 1. Доступность полей 2. Сотрудники (1) 3. Виды документов |              |                      |               |                                              |
| Вид документа                                             | Вид действия | Установить в столбце |               |                                              |
| Состояния \ Поля                                          | Адресат      | Важность документа   | Вид документа | Вид действия                                 |
| Проект                                                    | ✓            | ✓                    | ✓             | ✓ Разрешено<br>✗ Запрещено<br>• Не назначено |
| ⊖ Вести данные об отпуске сотрудника во внутренние...     |              |                      |               |                                              |
| На рассмотрении                                           | ✓            | ✓                    | ✓             | ✓                                            |
| Рассмотрен                                                | ✓            | *                    | *             | *                                            |
| На исполнении                                             | ✓            | *                    | *             | *                                            |
| Исполнен                                                  | ✓            | *                    | *             | *                                            |
| На доработке                                              | ✓            | *                    | *             | *                                            |
| ⊖ Заполнение пунктов приказа                              |              |                      |               |                                              |
| На рассмотрении                                           | ✓            | *                    | *             | *                                            |
| Рассмотрен                                                | ✓            | *                    | *             | *                                            |
| На исполнении                                             | ✓            | *                    | *             | *                                            |
| Исполнен                                                  | ✓            | *                    | *             | *                                            |
| На доработке                                              | ✓            | *                    | *             | *                                            |
| ⊖ Запросить материалы                                     |              |                      |               |                                              |
| ⊖ Издать приказ о переводе                                |              |                      |               |                                              |
| ⊖ Исполнение                                              |              |                      |               |                                              |
| На рассмотрении                                           | ✓            | *                    | *             | *                                            |
| Рассмотрен                                                | ✓            | *                    | *             | *                                            |
| На исполнении                                             | ✓            | *                    | *             | *                                            |
| Исполнен                                                  | ✓            | *                    | *             | *                                            |
| На доработке                                              | ✓            | *                    | *             | *                                            |



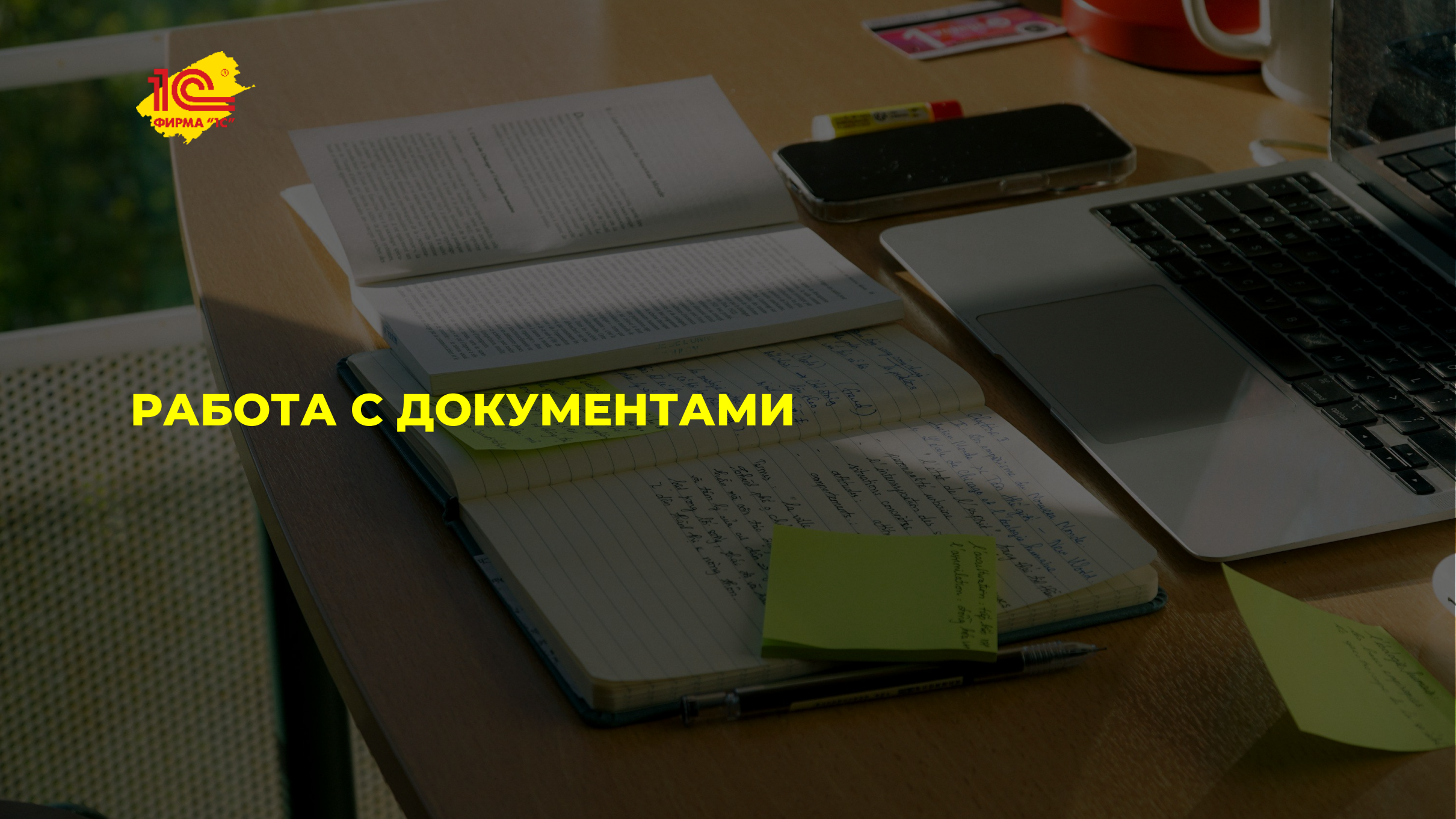
# Оценка производительности

## APDEX IC:ДО 3.0





# РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ





# Автозаполнение карточек документов

В новой версии программы после заполнения реквизитов из распознанных документов (с помощью сервиса «1С:Распознавание первичных документов») программа предложит проверить данные, в которых возможны неточности. Появился удобный интерфейс верификации распознанных данных.

Документ распознан. Верификация реквизитов (7) доступна по ссылке.

**Записать и закрыть** Записать Зарегистрировать Отправить... Создать на основании

Обзор Реквизиты Товары и услуги (6) Обработка Дополнительно Категории Доступ (1)

Вид документа: **Акт накладная**

ТОРГ-12 (Товарная накладная) № 583 от 20 декабря 2016 г

Содержание

Стороны: **Добавить**

| Сторона                               | Наименование | Подписан                 | Комментарий |
|---------------------------------------|--------------|--------------------------|-------------|
| Контактное лицо                       | Подписал     | Дата                     |             |
| Торговый дом "Комплексный"            | Продавец     | <input type="checkbox"/> |             |
| <b>Не сопоставлен: ООО "Столов...</b> | Покупатель   | <input type="checkbox"/> |             |

[Связи не заданы](#)

Документ распознан. Верификация реквизитов (7) доступна по ссылке.

**Записать и закрыть** Записать Зарегистрировать Отправить... Создать на основании

Обзор Реквизиты Товары и услуги (6) Обработка Дополнительно Категории Доступ (1)

**Подобрать** **Добавить**

| N | Товар, услуга                                        |
|---|------------------------------------------------------|
| 1 | Печенье сахарное "ванильное" в/с                     |
| 2 | Не сопоставлен: Вафли "Венские" с шоколадом          |
| 3 | Печенье сахарное "ванильное" в/с                     |
| 4 | Не сопоставлен: Вафли "Венские" с шоколадом          |
| 5 | Не сопоставлен: Вафли "Венские" со сгущенным молоком |
| 6 | Печенье сахарное "ванильное" в/с                     |

## Автозаполнение карточек документов

В карточке распознанного документа данные, требующие верификации, выделяются красным цветом. Их можно проверять поштучно, выбрав значение из справочника, или перейти по ссылке в шапке карточки для верификации всех данных.

В окне верификации необходимо проверить корректность заполненных данных. При активации поля верифицируемого реквизита, в области предпросмотра документа выделяется область, соответствующая распознанным данным.

[illegible]



# Автозаполнение карточек документов

Реквизиты, значения которых не удалось сопоставить с имеющимися в базе данных, помечены надписью *Не сопоставлен*. При клике по такому полю откроется список подобранных программой значений. Можно выбрать одно из них или *Создать новое*. В карточке нового элемента поля будут автоматически заполнены распознанными данными. При его сохранении, значение автоматически добавится в верифицируемый документ.

Документ распознан, необходимо верифицировать реквизиты. (ТОРГ-12 (Товарная накладная) № 583 от 20 дек

[Готово](#) [Заккрыть](#)

Состояние: **Необходима верификация (7)**

Вид документа: **Акт, накладная**

ТОРГ-12 (Товарная накладная) № 583 от 20 декабря 2016 г

Содержание

Сумма: 52 990,00 RUB

Стороны:

| Сторона                                        | Наименование | Подписан                 |
|------------------------------------------------|--------------|--------------------------|
| Контактное лицо                                | Подписал     | Дата подпис              |
| Торговый дом "Комплексный"                     | Продавец     | <input type="checkbox"/> |
| <b>Не сопоставлен: ООО</b>                     | Покупатель   | <input type="checkbox"/> |
| <a href="#">Создать: "ООО "Столовая №101""</a> |              |                          |
| Кафе Столовая №1 (увер, 26%)                   |              |                          |
| <a href="#">Показать все</a>                   |              |                          |

Комментарий:

☆ **Контрагент (создание)**

[Основное](#) [Процессы и задачи](#) [Документы](#) [Дела \(тома\)](#) [Настройки ну](#)

[Записать и закрыть](#) [Записать](#) [Карточка](#) [Создать на о](#)

Основные сведения [Адреса, телефоны](#) [Контактные лица](#) [Свойства](#)

**Заполните реквизиты автоматически**

ИНН или наименование для заполнения:

Наименование:  ←

Входит в группу:

Вид контрагента:

Полн. наименование:

ИНН:  ←

КПП:  [История](#)

Код по ОКПО:

ОГРН:



# Автозаполнение карточек документов

Если контрагент (организация) найден в программе или ЕГРЮЛ и есть полное совпадение распознанных ИНН и КПП – такие значения не требуют верификации. При совпадении только ИНН будет необходима проверка.

Создание новых элементов доступно только пользователям, имеющим соответствующие права.

Для верификации достаточно просто активировать поле реквизита или выбрать другое значение.



# Автозаполнение карточек документов

Если в документе есть *Товары или услуги*, номенклатуру необходимо будет сопоставить. Для этого необходимо перейти по ссылке *Несопоставленная*. Рекомендуется выполнять верификацию номенклатуры именно таким способом.

При следующем распознавании документов того же контрагента, сопоставленные позиции не потребуют верификации.

Сопоставление номенклатуры \*

Контрагент: ООО "Столовая №101" (7799095342)

Товар, услуга (создание)

Основное | [Протокол работы](#)

Записать и закрыть | Записать | Еще -

Товар, услуга: Печенье шоколадное

Артикул: 00-00000032

Цена: 0.00 за: % НДС:

Найдено в моей базе (1)

Создать по данным контрагента

Добавить правило поиска по части наименования

Показать все

Точность поиска: 50 % ? Поиск вариантов завершен. Автоматически сопоставлен

В распознанном документе имеется **несопоставленная** номенклатура.

| № | Номенклатура                                         | Количество | Единица измерения | Цена | Сумма  |
|---|------------------------------------------------------|------------|-------------------|------|--------|
| 1 | Печенье сахарное "ванильное" в/с                     | 20,000     | шт                |      | 152,54 |
| 2 | Не сопоставлен: Вафли "Венские" с шоколадом          | 105,000    | шт                |      | 59,32  |
| 3 | Печенье сахарное "ванильное" в/с                     | 32,000     | шт                |      | 152,54 |
| 4 | Не сопоставлен: Вафли "Венские" с шоколадом          | 14,000     | шт                |      | 59,32  |
| 5 | Не сопоставлен: Вафли "Венские" со сгущенным молоком | 145,000    | шт                |      | 76,27  |
| 6 | Печенье сахарное "ванильное" в/с                     | 178,000    | шт                |      | 105,93 |



# Автозаполнение карточек документов

По окончании верификации состояние документа изменится на **Верифицирован**. После нажатия кнопки **Готово** данные попадут в документ. Такой документ можно записать или запустить в обработку.

Документы, которые еще не распознаны или не верифицированы недоступны для запуска в обработку.

В списке документов после окончания верификации значения колонок **Нужна проверка** и **Распознан** принимают соответствующие значения.

|           |  |           |  |                                                          |                      |                                            |                     |                     |                  |
|-----------|--|-----------|--|----------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|
| Документы |  |           |  |                                                          |                      |                                            |                     |                     |                  |
| Создать   |  | Отправить |  | Создать на основании                                     |                      | Отчеты                                     | Печать              |                     |                  |
|           |  |           |  | Заголовок                                                | Вид документа        | Врем. №                                    | Подготовил          | Дата                | Нужна проверка   |
|           |  |           |  |                                                          | Тематика             | Рег. № и дата                              | Подписан (утверж... |                     | Распознавание    |
|           |  |           |  | Закупка стройматериалов                                  | Счет на оплату вх... | Николаев Дмитрий...<br>1-СОВ от 10.07.2025 | Не подписан         | 10.07.2025<br>10.39 | Нет              |
|           |  |           |  | Счет на оплату                                           | Счет на оплату вх... | Яковлев Сергей ...                         | Не подписан         | 21.09.2025<br>12.53 | Да<br>Распознан  |
|           |  |           |  | Счет фактура                                             | Счета-фактуры        | Яковлев Сергей ...                         | Не подписан         | 21.09.2025<br>12.53 | Да<br>Распознан  |
|           |  |           |  | СчетФактура                                              | Счет на оплату вх... | Яковлев Сергей ...                         | Не подписан         | 21.09.2025<br>12.53 | Да<br>Распознан  |
|           |  |           |  | ТОРГ-12 (Товарная накладная) № 583 от 20 декабря 2016 г. | Акт, накладная       | Яковлев Сергей ...                         | Не подписан         | 21.09.2025<br>13.13 | Нет<br>Распознан |



# Автозаполнение карточек документов

В списке документов можно выполнить отбор документов по статусам распознавания и верификации:

- **Все** – все документы, которые распознаются или были распознаны.
- **На распознавании** – документы, находящиеся на распознавании.
- **Требуется проверка** – документы, требующие верификации после распознавания.
- **Проверенные** – распознанные и верифицированные документы.

Документы

Создать Отправить... Создать на основании... Отчеты Печать

| Заголовок      | Вид документа        | Врем. №              | Подготовил       | Дата      | Нужна проверка |
|----------------|----------------------|----------------------|------------------|-----------|----------------|
| Тематика       | Рег. № и дата        | Подписан (утверж...) | Распознавание    |           |                |
| Счет фактура   | Счета-фактуры        | Фролова Елена ...    | 02.02.2024 11:56 | Да        |                |
|                |                      | Не подписан          |                  | Распознан |                |
| Счет на оплату | Счет на оплату вх... | Фролова Елена ...    | 02.03.2024 13:53 | Да        |                |
|                |                      | Не подписан          |                  | Распознан |                |
| Счет на оплату | Счет на оплату вх... | Яковлев Сергей ...   | 21.09.2025 12:53 | Да        |                |
|                |                      | Не подписан          |                  | Распознан |                |
| Счет фактура   | Счета-фактуры        | Яковлев Сергей ...   | 21.09.2025 12:53 | Да        |                |
|                |                      | Не подписан          |                  | Распознан |                |
| СчетФактура    | Счет на оплату вх... | Яковлев Сергей ...   | 21.09.2025 12:53 | Да        |                |
|                |                      | Не подписан          |                  | Распознан |                |

Поиск (Ctrl+F) Еще

Фильтры

Период

Вид и тематика документа

Организация

Контрагент

Проект

Важность

Прочтенность

Требуется проверка

Все

На распознавании

Требуется проверка

Проверенные



# Автозаполнение карточек документов

Посмотреть кем и когда был верифицирован документ можно, кликнув на ссылку в **Обзоре документа**.

ТОРГ-12 (Товарная накладная) № 583 от 20 декабря 2016 г (Документ)

Основное Процессы и задачи Переписка Форум Журнал передачи Обмен Протокол работы

Записать и закрыть Записать Зарегистрировать Отправить... Создать на основании Печать

Обзор Реквизиты Товары и услуги (6) Обработка Дополнительно Категории Доступ (1)

Документ и файлы (1)

| Документ                                                |
|---------------------------------------------------------|
| ТОРГ-12 (Товарная накладная) № 583 от 20 декабря 2016 г |

Связи: не заданы  
Сумма: 52 990,00 RUB  
Товары и услуги: 6 позиций

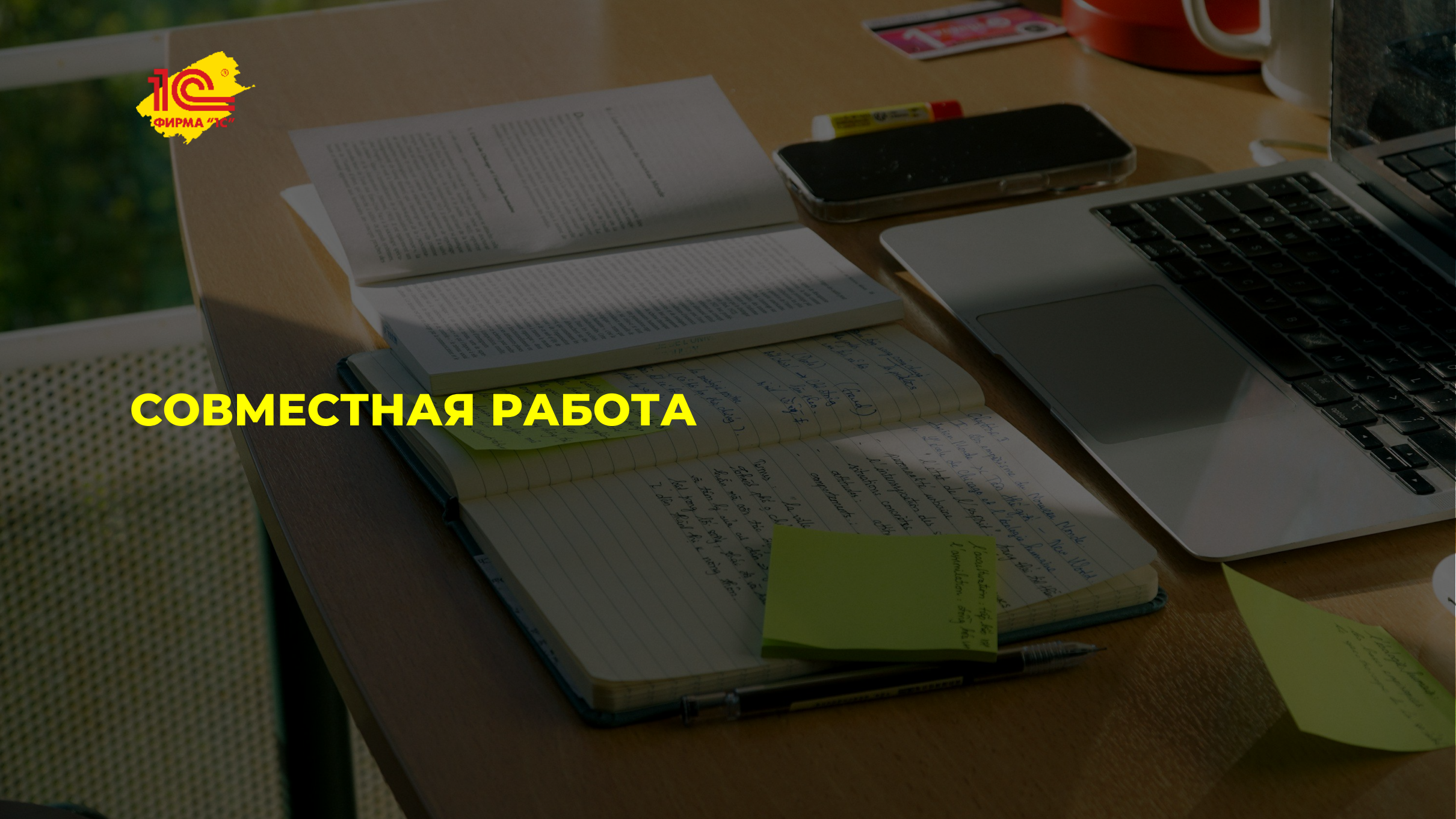
Продавец:  
Торговый дом "Комплексный" (9999115007 / 774501001)

Подготовил: Яковлев Сергей Петрович (Управление инфо  
E-mail: yakovlev@mercury-npo.ru  
Подразделение: Управление информационных технологий  
Форма: Бумажная

Гриф: Общий  
Состояние: Проект  
Статус распознавания: **Распознан**  
Подписан: Нет (ООО "Столовая №101" (+799095342))



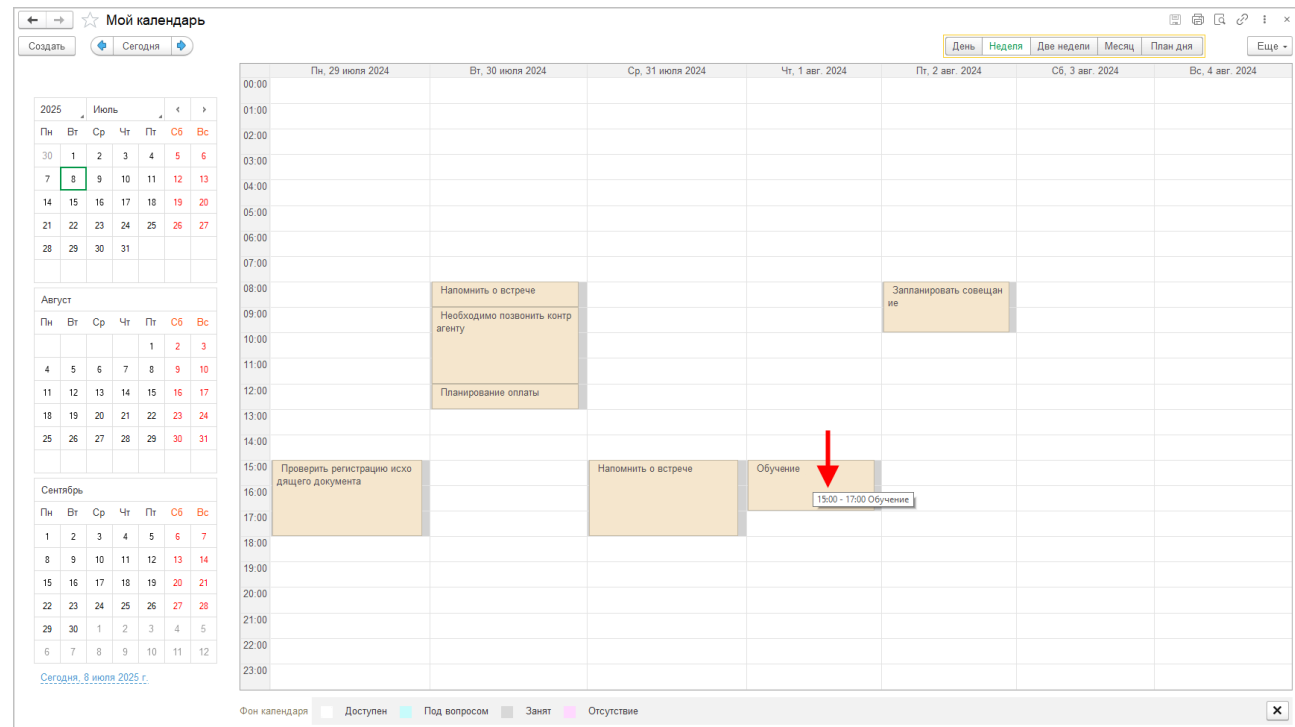
# СОВМЕСТНАЯ РАБОТА





# Календарь

В подсказках календаря отображается время начала и окончания события, даже если оно отключено. Это позволит отключить отображение времени большому числу пользователей, при этом сохранив возможность уточнить его при необходимости.





# Календарь

Добавлена настройка **Показывать прокрутку**.  
Если она включена, календарь не будет сжиматься без ограничений.

Настройки календаря

Отображать время с: 00:00 по: 00:00

Отображение времени элементов: Не отображать

Шкала времени: 15 мин.

Интервал проверки напоминаний: 1 мин.

Срок напоминания по умолчанию: 15 мин.

☒ Устанавливать напоминание автоматически

☒ Отображать календарь в записи календаря

☒ Отображать легенду

☒ Отображать занятость

☐ Использовать быстрое редактирование

☐ Показывать удаленные

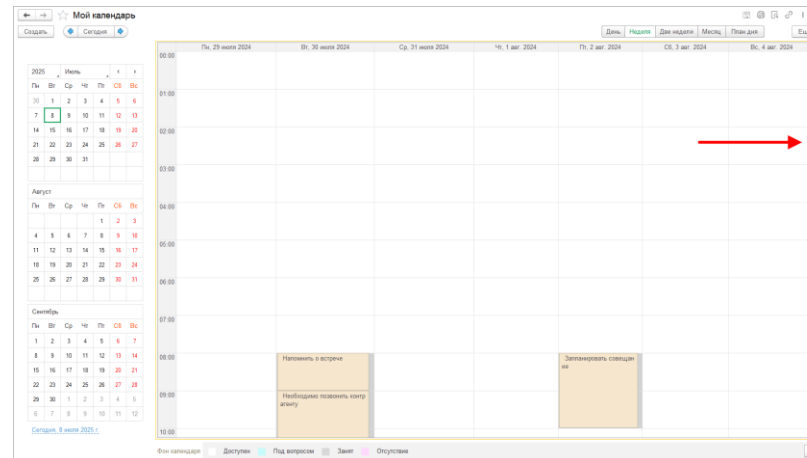
☐ Показывать отклоненные

☐ Показывать прокрутку →

☒ Скрыть отсутствия с признаком "На связи"

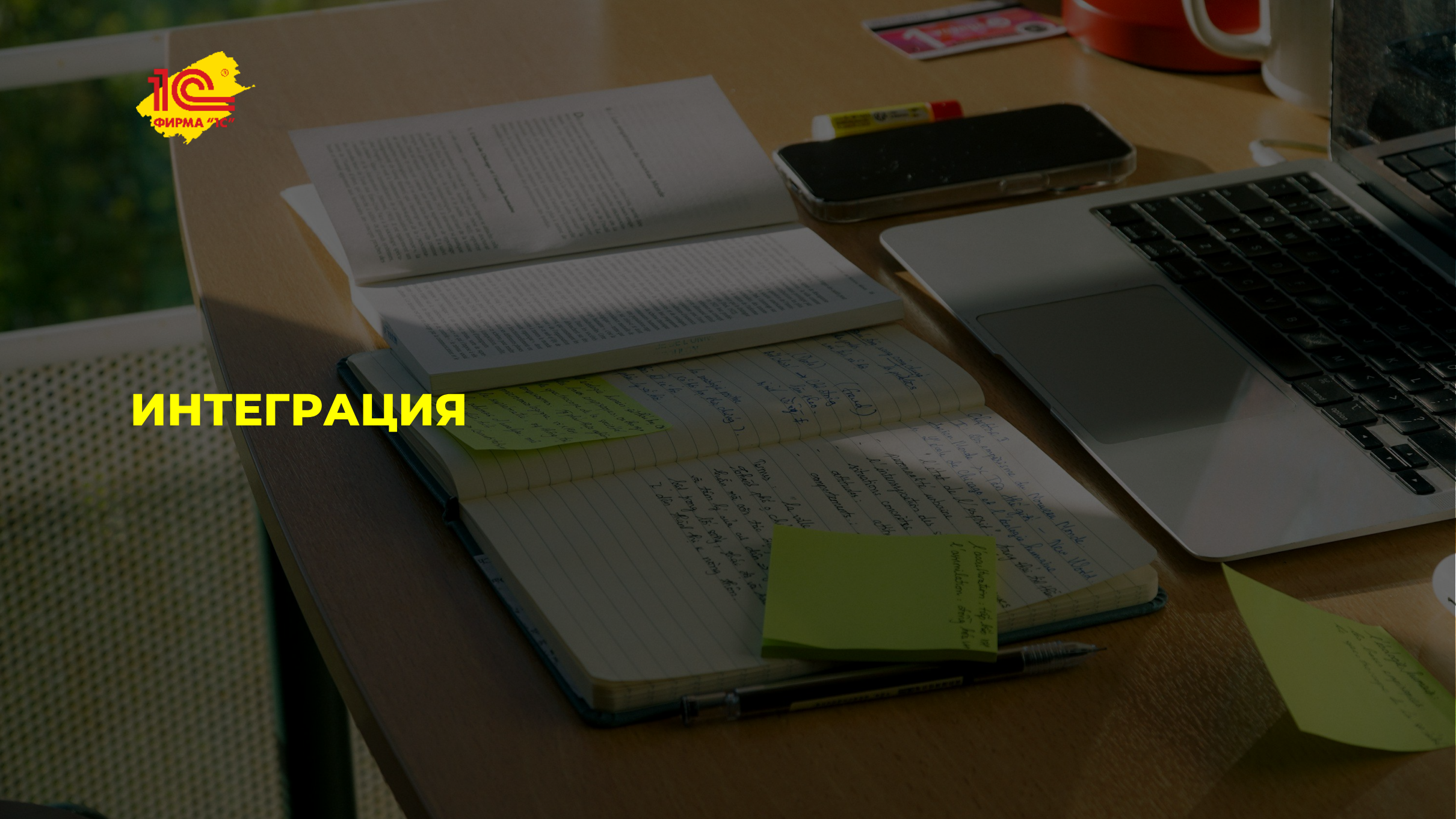
☐ Настройка автообновления 0 сек.

В зависимости от настройки **Шкала времени** будет изменена минимальная высота строки в планировщике – т.е. при 15 минут в часе будет видно 4 строки, при 30 минутах – 2 строки, при 60 минутах – 1 строка. Это позволит корректно отображать нестандартные рабочие часы в календаре (например, с 09:00 до 21:00).





# ИНТЕГРАЦИЯ





## Автоматическое создание связей в бесшовной интеграции

В новой версии программы можно настроить автоматическое добавление связей к объекту «1С:Документооборота», создаваемому через правило интеграции. Например, чтобы при выгрузке заявки на расходование денежных средств из «1С:ERP» в «1С:Документооборот» к ней автоматически добавлялась связь с договором контрагента, указанным в карточке заявки на стороне «1С:ERP».

Настройка выполняется в карточке **Правила загрузки данных в 1С:Документооборот** на закладке **Создание связей**.

ГК "Меркурий" / Документооборот холдинга, редакция 3.0 (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F Яковлев С.П.

Правило загрузки данных в 1С:Документооборот из 1С:ERP 2

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Объект 1С:Документооборота: Документ Объект 1С:ERP 2: Заявка на расходование денежных средств

Заполнение реквизитов объекта 1С:Документооборота Создание связей (1) Добавление печатных форм (2)

| Реквизит объекта "Заявка на расходование денежных средств" (значение из которого можно связать с объектом 1С:Документооборота) | Тип связи         | Создавать связь                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| Автор                                                                                                                          |                   | <input type="checkbox"/>            |
| Аналитика активов и пассивов                                                                                                   |                   | <input type="checkbox"/>            |
| Аналитика расходов                                                                                                             |                   | <input type="checkbox"/>            |
| Банковский счет                                                                                                                |                   | <input type="checkbox"/>            |
| Банковский счет списания комиссии                                                                                              |                   | <input type="checkbox"/>            |
| Договор                                                                                                                        | Ссылка на договор | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Договор подключения к платежной системе                                                                                        |                   | <input type="checkbox"/>            |
| Документ основание                                                                                                             |                   | <input type="checkbox"/>            |
| Касса                                                                                                                          |                   | <input type="checkbox"/>            |

Комментарий:



## Автоматическое создание связей в бесшовной интеграции

В списке **Создание связей** отображаются только те реквизиты объекта интегрируемого прикладного решения, значения которых технически могут быть выгружены в «1С:Документооборот», т.е. подключенные к механизму интеграции и имеющие возможность настройки правил (при этом изначально правил для выгрузки значения реквизита может не быть, в таком случае перед настройкой создания связи потребуется настроить правило для выгрузки значения реквизита в «1С:Документооборот»).



## Автоматическое создание связей в бесшовной интеграции

Настройка типа создаваемой связи выполняется в отдельном окне. В случае, если значение реквизита объекта интегрируемого прикладного решения может выгружаться в «1С:Документооборот» различными способами и на его основании могут создаваться документы разных видов, то есть возможность настроить нужный тип связи для каждого вида документа по отдельности

ГК "Меркурий" / Документооборот холдинга, редакция 3.0 (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F Яковлев С.П.

### Выбор типа связи с реквизитом "Договор"

Ссылка из (объект 1С:Документооборота) Ссылка на (создается из значения реквизита по правилу интеграции) [Создать правило интеграции](#)

| Ссылка из (объект 1С:Документооборота) | Ссылка на (создается из значения реквизита по правилу интеграции) |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Документ, Заявка на оплату             | Документ, Договор поставки                                        |
|                                        | Документ, Договор с покупателем                                   |
|                                        | Ссылка на договор                                                 |
|                                        | Тип связи не выбран                                               |

Создать настройку связи

| Тип связи                                             | Комментарий                                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Авансовый отчет              |                                               |
| <input type="checkbox"/> Предмет оплаты               |                                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ссылка на договор | Связь создана автоматически, через интеграцию |

Комментарий: OK Отмена



# Автоматическое создание связей в бесшовной интеграции

В результате созданные связи можно будет увидеть на стороне «1С:Документооборота» в окне **Связи**, которое открывается из карточки документа на закладках **Реквизиты** и **Обзор**, а также на стороне интегрируемого прикладного решения в разделе **Документооборот** на закладке **Связи**.

1C Демонстрация / 1С:ERP Управление предприятием 2 (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F Орлов Александр Владимирович

Заявка на расходование ДС ТД-000001 от 09.09.2025 18:32:11

Основное Документооборот Задачи Мои заметки

Документооборот

Документ: Заявка на расходование ДС ТД-000001 от 09.09.2025 18:32:11

Обзор Обработка Связи

Открыть Показать все связи

| Документ                                                  | Дата документа | Номер документа | Сумма      |
|-----------------------------------------------------------|----------------|-----------------|------------|
| Ссылка на договор (1)                                     |                |                 |            |
| Договор №11 от 16.10.2023, объект 1С:ERP УП               | 09.09.2025     | 1-ДП (вр.)      | 15 000 RUB |
| Договор и спецификация                                    |                |                 |            |
| Договор сервисного обслуживания Договор №11 от 16.10.2023 |                |                 |            |

☐ Показывать только оригиналы

Еще

Российской Федерации.  
7.4 В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического адреса, названия, банковских реквизитов в течение 10 (Десяти) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону, указав, в частности Договор.  
7.6 В случае прекращения действия Договора Стороны производят взаиморасчеты в течение 7.7 Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного выполнения

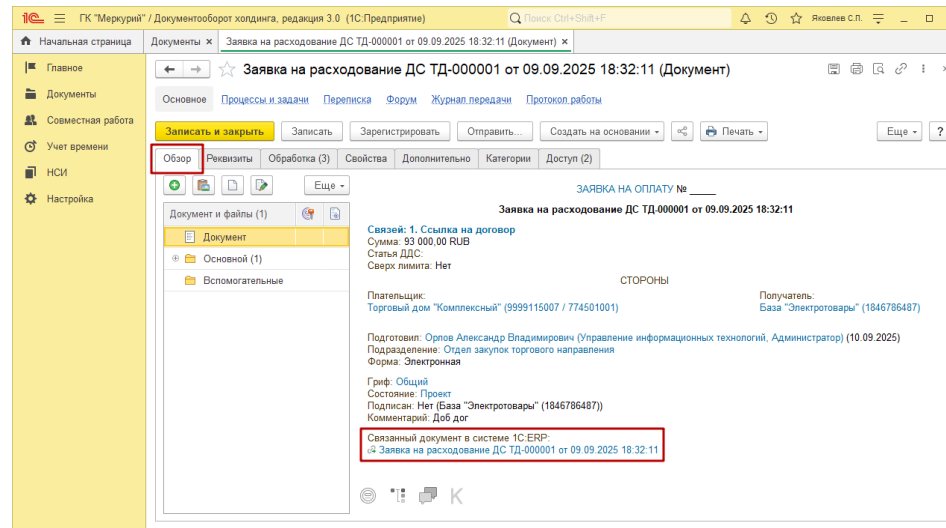
8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

| ЗАКАЗЧИК                                          | ИСПОЛНИТЕЛЬ              |
|---------------------------------------------------|--------------------------|
| АО "Торговый дом Комплексный"                     | ЗАО База "Электротовары" |
| 117342, Москва г, Севастопольский пр-кт, дом № 56 |                          |
| р/сч:                                             | р/сч:                    |
| к/с:                                              | к/с:                     |
| БИК:                                              | БИК:                     |
| ИНН: 9999115007                                   | ИНН: 1846786487          |
| КПП: 774501001                                    | КПП:                     |



# Ссылки на связанные объекты интегрируемой системы

Теперь узнать, что объект «1С:Документооборота» был создан на основании объекта интегрируемого прикладного решения, можно по наличию в **Обзоре** ссылки на связанный объект.



При нажатии будет выполнен переход по внешней навигационной ссылке, т.е. в отдельном окне запустится сеанс интегрируемого прикладного решения, в котором откроется связанный объект.

Внешняя навигационная ссылка состоит из адреса хоста интегрируемого прикладного решения и внутренней навигационной ссылки на объект.



# Ссылки на связанные объекты интегрируемой системы

Адрес хоста может быть настроен администратором. Для этого в настройках бесшовной интеграции нужно выполнить команду

## **Адрес хоста внешних навигационных ссылок.**

ГК "Меркурий" / Документооборот холдинга, редакция 3.0 (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F Яковлев С.П.

Начальная страница Настройки бесшовной интеграции x

Главное  
Документы  
Совместная работа  
Учет времени

Настройки бесшовной интеграции

Интегрированная система: ЗУП КОРП + Добавить интегрируемую систему

URL: http://10.70.8.176/HRM/ [Link icon]

Адрес, по которому опубликован веб-сервис интегрированной системы.

После этого откроется форма, в которой можно будет выбрать тип расположения информационной базы интегрируемого прикладного решения.

Адрес хоста внешних навигационных ссылок

Выберите тип расположения информационной базы ЗУП КОРП:

☒ На веб-сервере  
Адрес информационной базы: http://10.70.8.176/HRM/

☐ На сервере 1С:Предприятия  
Кластер серверов: Server  
Имя информационной базы: InfoBase

☐ На компьютере в локальной сети  
Сетевой каталог информационной базы: \\Server\FileBase\InfoBase

☐ На данном компьютере  
Каталог информационной базы: C:\Users\Kuryanov\_E\Documents\InfoBase

OK Отмена



## Ссылки на связанные объекты интегрируемой системы

По умолчанию используется тип расположения базы **На веб-сервере** и адрес публикации базы интегрируемого прикладного решения, указанный в настройках интеграции.

Помимо этого в настройках хоста внешних навигационных ссылок можно выбрать тип расположения базы **На сервере 1С:Предприятия** и указать имя базы, а также кластер серверов, в котором она находится, либо, если база файловая, выбрать тип расположения базы **На компьютере в локальной сети** или **На данном компьютере**.





## Интеграция с 1С:Архивом

Фиксируются как ошибки, из-за которых документы не удалось отправить в 1С:Архив, так и ошибки, выявленные на этапе загрузки выгруженных файлов в 1С:Архиве.

Во втором случае 1С:Архив присылает отчет со структурированным списком ошибок, откуда они загружаются в **Историю**. По каждой ошибке можно посмотреть, на каком документе она произошла, и также перейти к их полному списку по ссылке.

← → ☆ Передача дел в архив 0000-000004 от 24.02.2022

Основное [Протокол работы](#)

[Провести и закрыть](#) Провести Записать Печать

Номер: 0000-000004 от: 24.02.2022 Организация: ООО "Меркурий Проект"

Форма документов: Электронная Подразделение:

Гриф доступа: Статус обмена: Обнаружены ошибки при загрузке [Подробнее](#)

Заполнить Добавить

| N | Дело (том)                                                                                                                 | Срок хранения | Уже хранится |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| 1 | 02.1-01-Э Положения о закупках товаров, работ, услуг                                                                       | Постоянно     | 1 год        |
| 2 | 06.3-01-Э Документы (акты, заключения, протоколы, справки) о производственных травмах, авариях и несчастных случаях на ... | 45 лет        | 1 год        |
| 3 | 07-01-Э Документы (планы, программы) по стратегическому развитию                                                           | Постоянно     | 1 год        |
| 4 | 07-02-Э Протоколы совещаний у руководителя организации                                                                     | Постоянно     | 1 год        |
| 5 | 09-10-Э Лицевые счета по заработной плате                                                                                  | 50 лет        | 1 год        |

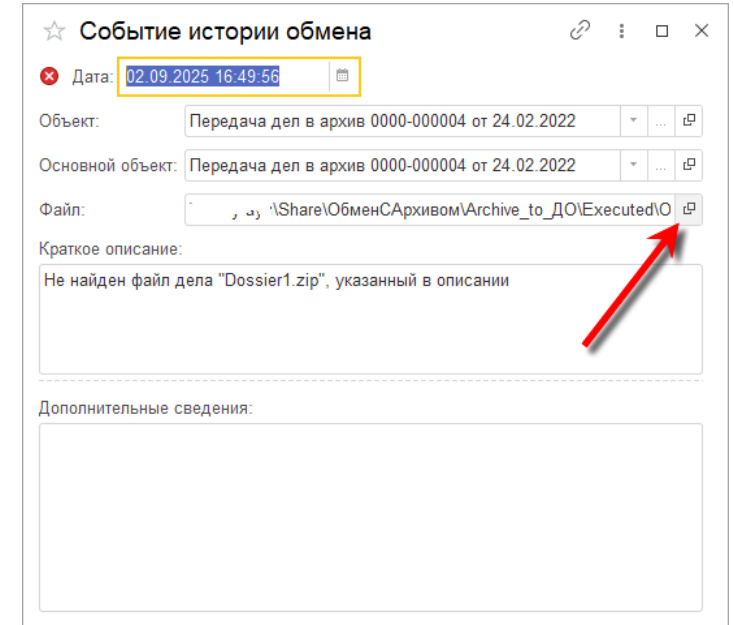
Создал: 24.02.2022 Передал: Яковлев Сергей Петрович (Упр) 04.09.2025 Принял:

Комментарий:



## Интеграция с 1С:Архивом

Если запись истории связана с конкретным файлом обмена (например, ошибка при загрузке файла отчета из 1С:Архива), из карточки записи **Истории** можно открыть этот файл.

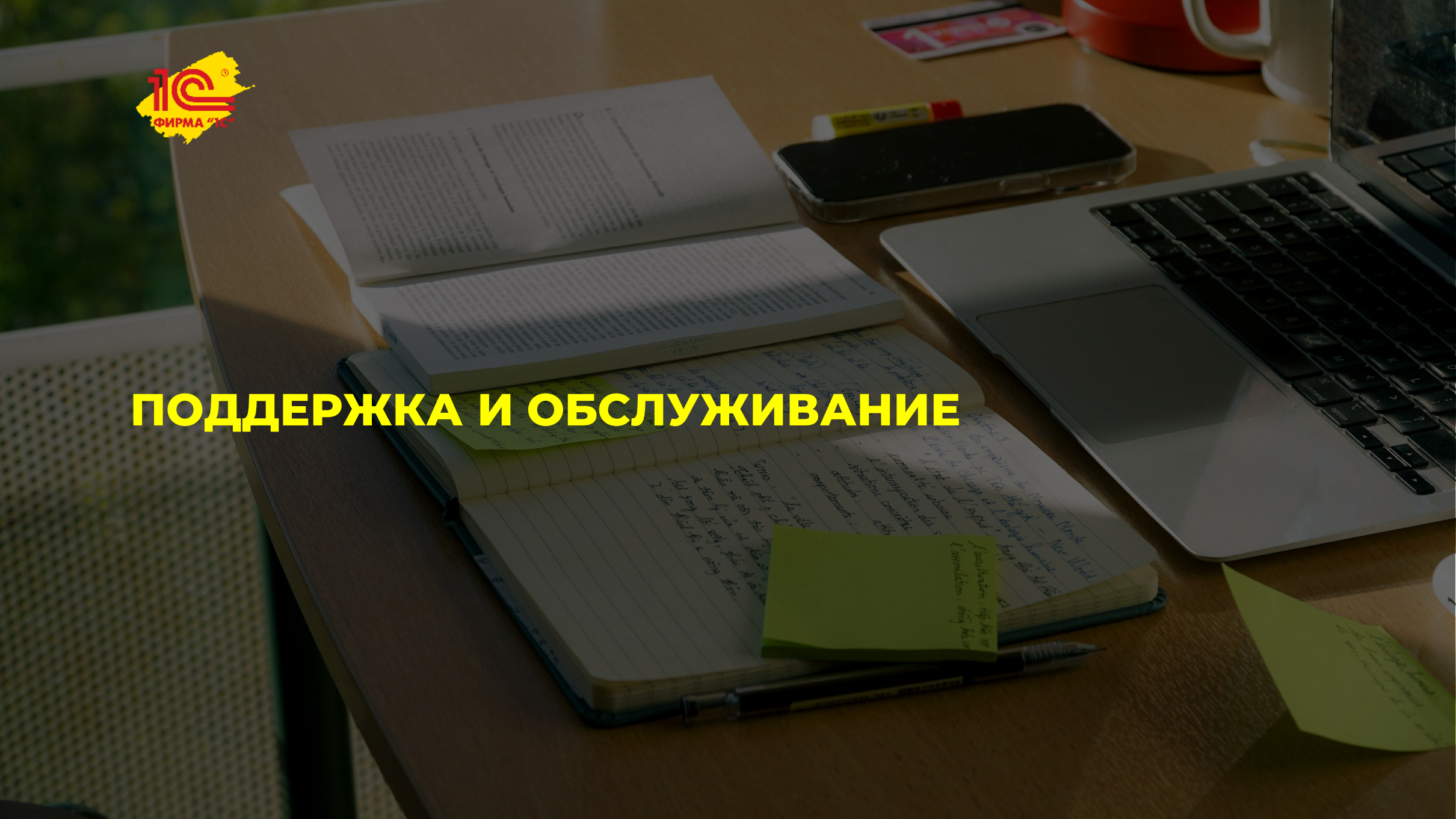


### Группы доступа физических лиц в обмене

В новой версии программы в 1С:Архив выгружаются элементы справочника **Группы доступа физических лиц** и реквизит **Группа доступа** справочника **Физические лица**. Это позволит более гибко настраивать права доступа в 1С:Архиве.



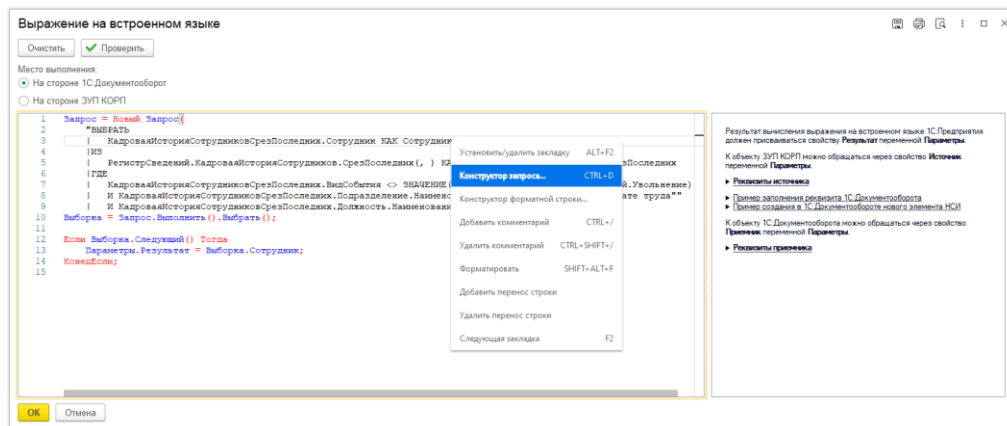
# ПОДДЕРЖКА И ОБСЛУЖИВАНИЕ





## Поддержка и обслуживание

В новой версии программы ввод и изменение выражений на встроенном языке выполняется не в текстовом поле, а в консоли кода для 1C, сделанной на основе Monaco editor.



Библиотека 1C:Плюс обновлена до версии 1.0.5.5, Теперь программа автоматически анализирует способы работы с ней, и предлагает установить подходящие расширения из сервиса 1C:Плюс.

Производственный календарь обновлен на 2026-й год.

# Обратная связь

Мы открыты к сотрудничеству, к пожеланиям и к вопросам в наших официальных группах.

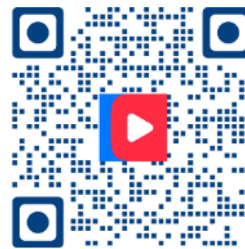
Присылайте  
идеи и сценарии  
на [\*\*doc@1c.ru\*\*](mailto:doc@1c.ru)

Информацию об  
ошибках на  
[\*\*v8@1c.ru\*\*](mailto:v8@1c.ru)

[\*\*v8.1c.ru/doc8/\*\*](http://v8.1c.ru/doc8/)



[Телеграм-канал](#)



[VK Видео](#)



[Группа VK](#)