

первый.Бит

1С:Документооборот в действии: **взгляд пользователя**

Организационные моменты:



Вопросы задаем в чат, в раздел «вопросы»



После обзорной части
ответы на вопросы



Запись и презентация будут направлены
на электронную почту после окончания
вебинара.



Длительность вебинара – до 90 минут

Программа мероприятия

1. Основные проблемы в документообороте и пути их решения.
2. Демонстрация пользовательского интерфейса 1С:Документооборот.
3. Совместная работа с документами: настройка маршрутов согласования, контроль исполнения, электронный архив.
4. Бесшовная интеграция с 1С:ERP: пользовательский интерфейс, преимущества для бизнеса.
5. Вопросы и ответы.

Первый Бит сегодня

28

лет на IT-рынке

100+

офисов

9 500+

сотрудников

40+

стран, в которых работают
наши клиенты

70+

вендоров IT-решений
и оборудования

320 000+

постоянных клиентов

первый.Бит

Чем мы занимаемся

- автоматизацией учета
- автоматизацией бизнес-процессов
- цифровизацией

Наша миссия

Делать бизнес наших Клиентов сильнее с помощью ИТ-решений.
Создавать возможности для успешного развития.

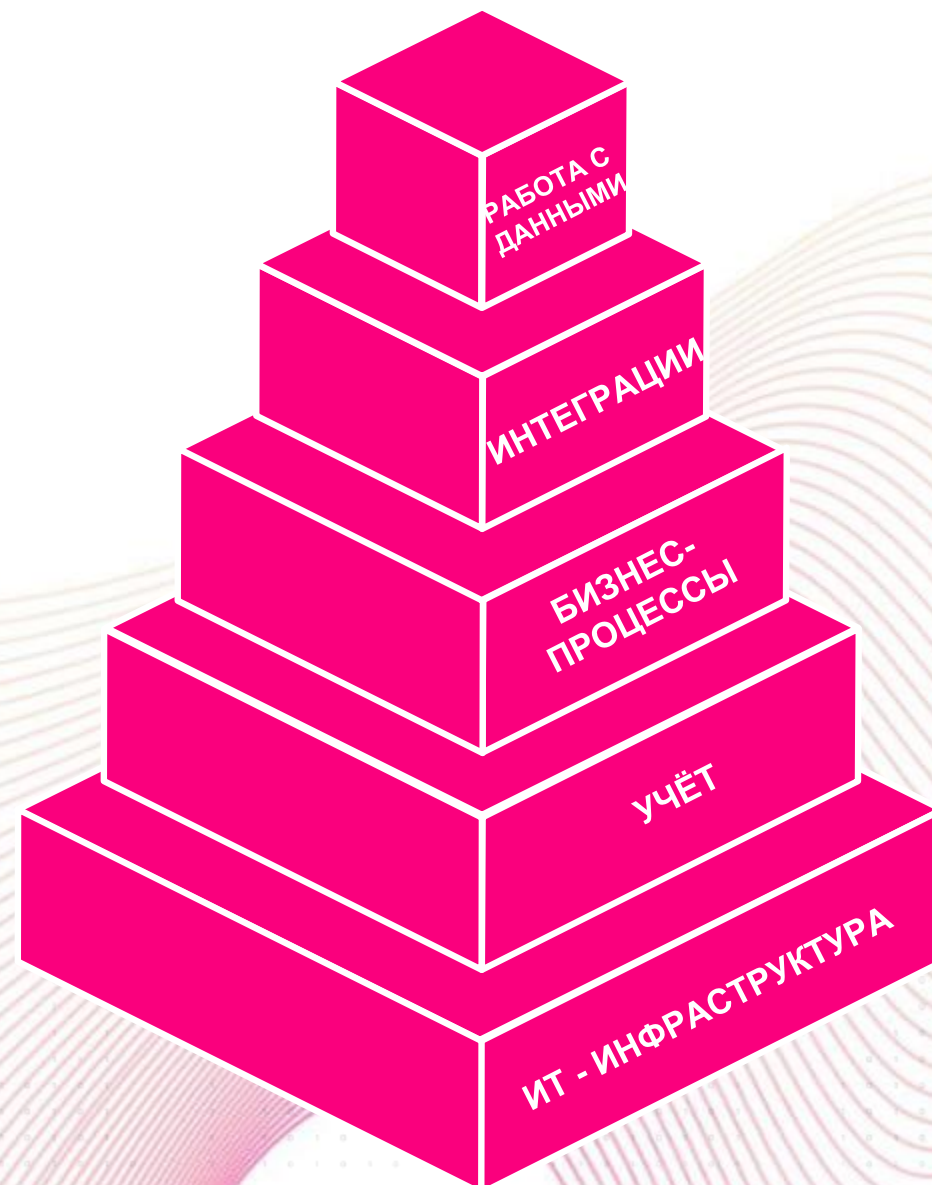
Среди наших клиентов



Фрагария

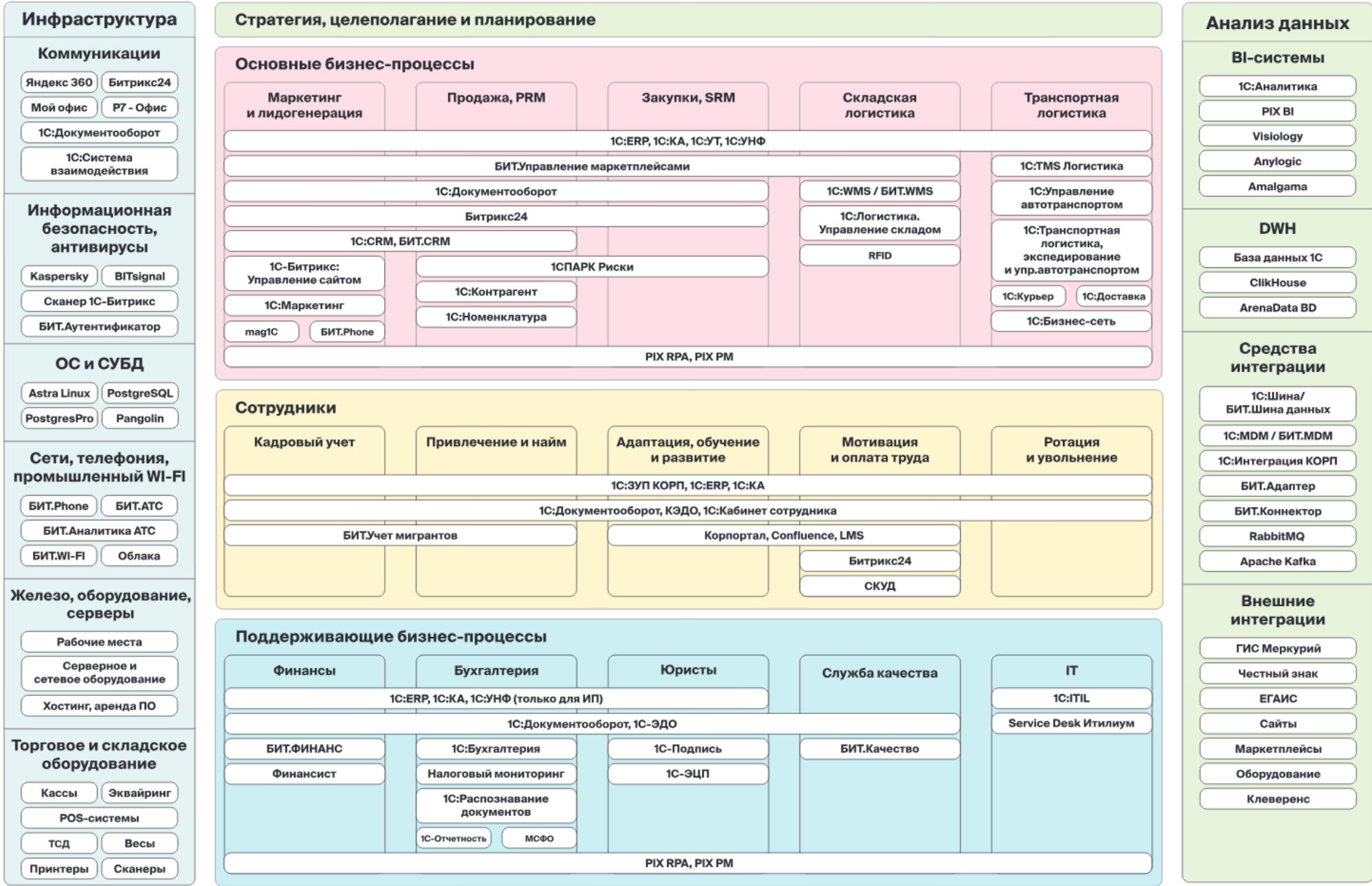


Контуры автоматизации



Решения, которые мы предлагаем





Эксперты:



Илья Яценко

Руководитель отдела
внедрения

первый.Бит



Владислав Матюшин

Руководитель отдела автоматизации
документооборота

Яценко Илья

Руководитель отдела
внедрения



Компетенции:

- Специалист-Консультант по 1С:Документооборот
- Проектные технологии внедрения
- Методология управления документами

Проектный опыт:

- Старший аналитик на проекте по внедрению 1С:Документооборот 3.0 в «дочке» ГазПром
- Системный Архитектор проекта по внедрению 1С:Документооборот 2.1 в небольшой производственной компании
- Руководитель проекта по внедрению 1С:Документооборот 3.0 в строительной компании по благоустройству территорий

Значение автоматизации делопроизводства

Автоматизация делопроизводства — это фундаментальная перестройка управления информацией, а не просто сокращение бумажной работы. Ручная обработка десятков и сотен документов (договоры, счета, служебные записки и т.д.) ежедневно может приводить к задержкам, ошибкам и финансовым рискам.

Централизованный архив

Легкий поиск документов по реквизитам, ключевым словам или штрихкоду.

Прозрачные маршруты

Автоматическое согласование, фиксация всех этапов и сроков.

Контроль исполнения

Автоматические напоминания и отчеты по поручениям и задачам.

Безопасность и доступ

Разграничение прав доступа и использование электронной подписи.

Результат: экономия времени, ресурсов и качественно новый уровень управляемости и безопасности работы с документацией.

Основные возможности 1С:Документооборот 8



Хранение документов
и файлов



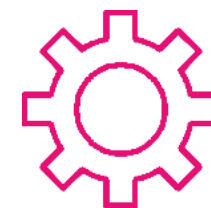
Коллективное
редактирование



Контроль версий



Делопроизводство



Бизнес-процессы



Учёт и контроль
исполнения



Полнотекстовый
поиск



Учёт рабочего
времени

Варианты поставок

1С:Документооборот

КОРП

2.1

3.0

ПРОФ

2.1

3.0 (beta)

ДО Холдинга

3.0

ДГУ

2.1

3.0

1С:Договоры — автоматизация договорной работы



Превращает сложный процесс работы с договорами в управляемый и прозрачный.

Шаблоны и автозаполнение

Создание договора за минуты: реквизиты и условия подставляются автоматически из справочников, исключая ошибки.

Многоуровневое согласование

Настройка маршрутов (юрист, бухгалтер, руководитель). Система направляет документ по цепочке, фиксирует визы и замечания.

Контроль исполнения

Контроль сроков действия, продления/расторжения, возврат оригиналов. Все этапы отображаются в карточке договора.

Все версии, приложения, акты, счета и переписка хранятся в единой карточке, обеспечивая быстрый доступ и аудит.

первый.бит

1С:Архив

Долговременное хранение



Специализированная система для хранения юридически значимых документов.

- **Централизованный архив:** хранение электронных документов с привязкой к делам и номенклатуре.
- **Контроль сроков:** автоматическое формирование актов на уничтожение по истечении нормативного срока хранения.
- **Аудит и поиск:** фиксация всех действий, гибкие права доступа, мощный поиск по реквизитам и штрихкодам.
- **Интеграция:** документы автоматически передаются из 1С:Документооборот с сохранением

План Демонстрации:

1. Основные **настройки** ПП
2. Дополнительный **функционал**
3. Типовой **бизнес-процесс** создания документа
4. Различные **сценарии** совместной работы с задачами
5. Механизм бесшовной **интеграции** ДО в ERP
6. Типовой **бизнес-процесс** работы в режиме одного окна

Демонстрация функционала

Готовое решение на базе системы 1С:Документооборот 3.0 КОРП для организации делопроизводства и внутреннего документооборота в компаниях малого и среднего бизнеса.

По итогу выполнения работ Вы получите
настройку:

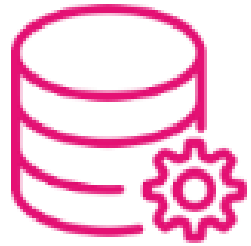
- Нормативно-Справочной Информации (НСИ) индивидуально по данным клиента;
- Служебных справочников;

Внутренние документы	Доверенность, Служебная записка
Организационно-распорядительные документы	Приказ, Распоряжение
Корреспонденция	Входящее письмо, Исходящее письмо
Договорные документы	Доходный договор, Расходный договор, Дополнительные соглашения

А также:

- Типовые схемы совместной работы с документами;
- Индексы нумерации;
- Правила авто наименования;
- Связи между документами;
- Подключение к почтовому серверу;
- Настройка согласования документов по электронной почте.

Бизнес-эффекты внедрения. Показатели:



Снижение затрат и издержек

- Утрата документов
- Утрата информации из-за увольнения/болезни сотрудника, перехода сотрудника в другое подразделение, поломки компьютера
- Потеря юридической силы документа из-за ошибок при его подготовке
- Потеря рабочего времени на излишние процедуры обработки документов
- Фальсификация документов
- Неисполнение договорных обязательств (просрочки, штрафы)
- Потеря контракта из-за долгой подготовки договорной документации

Оказываем полный комплекс услуг по внедрению



Установим коробочное решение на вашем сервере, проведем полную настройку



Обеспечим техническую поддержку



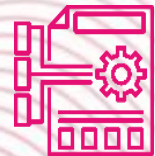
Настроим и доработаем под ваши требования и задачи



Обучим ваших сотрудников работе



Настроим автоматизацию бизнес-процессов



Интегрируем с любыми продуктами и сервисами

Ответы на вопросы

Опрос

Давайте делать проекты вместе!



Илья Яценко

Руководитель отдела внедрения

Связаться с экспертом:

+7 (812) 325-49-49
iayatsenko@1cbit.ru
1bit.ru

