

первый.Бит

1С:Документооборот в действии: взгляд пользователя

Организационные моменты:



Вопросы задаем в чат, в раздел
«вопросы»



После обзорной части
ответы на вопросы



Запись и презентация будут направлены
на электронную почту после окончания
вебинара.



Длительность вебинара – до 90 минут

Программа мероприятия

1. Основные проблемы в документообороте и пути их решения.
2. Демонстрация пользовательского интерфейса
1С:Документооборот.
3. Совместная работа с документами: настройка маршрутов
согласования, контроль исполнения, электронный архив.
4. Бесшовная интеграция с 1С:ERP: пользовательский
интерфейс, преимущества для бизнеса.
5. Вопросы и ответы.

Первый Бит сегодня

28

лет на ИТ-рынке

100+

офисов

40+

стран, в которых работают
наши клиенты

70+

вендоров ИТ-решений
и оборудования

9 500+

сотрудников

320 000+

постоянных клиентов

первый.Бит

Чем мы занимаемся

- автоматизацией учета
- автоматизацией бизнес-процессов
- цифровизацией

Наша миссия

Делать бизнес наших Клиентов сильнее с помощью ИТ-решений.
Создавать возможности для успешного развития.

Среди наших клиентов



BORJOMI



вкусвилл



первый.Бит



modi



ЛитРес:



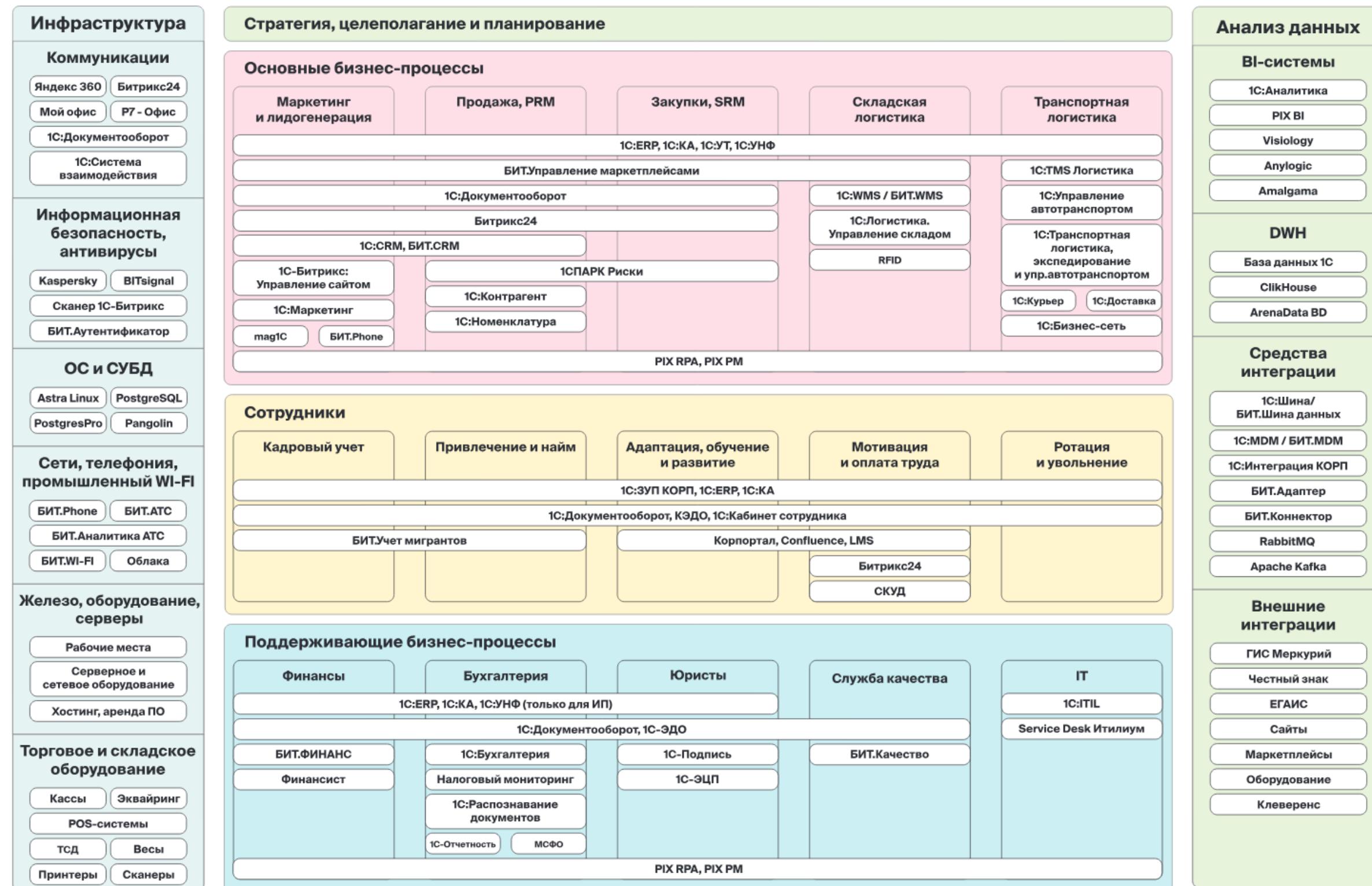
Контуры автоматизации



Решения, которые мы предлагаем



первый.БИТ / Реальная автоматизация: сборка IT-решений для оптовой торговли



Эксперты:



Илья Яценко

Руководитель отдела
внедрения

первый.Бит

Владислав Матюшин

Руководитель отдела автоматизации
документооборота

Яценко Илья

Руководитель отдела
внедрения



Компетенции:

- Специалист-Консультант по 1С:Документооборот
- Проектные технологии внедрения
- Методология управления документами

Проектный опыт:

- Старший аналитик на проекте по внедрению 1С:Документооборот 3.0 в «дочке» ГазПром
- Системный Архитектор проекта по внедрению 1С:Документооборот 2.1 в небольшой производственной компании
- Руководитель проекта по внедрению 1С:Документооборот 3.0 в строительной компании по благоустройству территорий

Значение автоматизации делопроизводства

Автоматизация делопроизводства — это фундаментальная перестройка управления информацией, а не просто сокращение бумажной работы. Ручная обработка десятков и сотен документов (договоры, счета, служебные записки и т.д.) ежедневно может приводить к задержкам, ошибкам и финансовым рискам.

Централизованный архив

Легкий поиск документов по реквизитам, ключевым словам или штрихкоду.

Прозрачные маршруты

Автоматическое согласование, фиксация всех этапов и сроков.

Контроль исполнения

Автоматические напоминания и отчеты по поручениям и задачам.

Безопасность и доступ

Разграничение прав доступа и использование электронной подписи.

Результат: экономия времени, ресурсов и качественно новый уровень управляемости и безопасности работы с документацией.

Основные возможности

1С:Документооборот 8



Хранение документов
и файлов



Коллективное
редактирование



Контроль версий



Делопроизводство

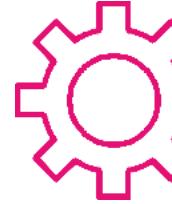
Учёт рабочего
времени



Полнотекстовый
поиск



Учёт и контроль
исполнения



Бизнес-процессы

Варианты поставок

1С:Документооборот

КОРП

2.1

3.0

ПРОФ

2.1

3.0 (beta)

ДО Холдинга

3.0

ДГУ

2.1

3.0

1С:Договоры — автоматизация договорной работы

Превращает сложный процесс работы с договорами в управляемый и прозрачный.



Шаблоны и автозаполнение

Создание договора за минуты: реквизиты и условия подставляются автоматически из справочников, исключая ошибки.

Многоуровневое согласование

Настройка маршрутов (юрист, бухгалтер, руководитель). Система направляет документ по цепочке, фиксирует визы и замечания.

Контроль исполнения

Контроль сроков действия, продления/расторжения, возврат оригиналов. Все этапы отображаются в карточке договора.

Все версии, приложения, акты, счета и переписка хранятся в единой карточке, обеспечивая быстрый доступ и аудит.
первый.Бит

1С:Архив

Долговременное хранение

Специализированная система для хранения юридически значимых документов.

- **Централизованный архив:** хранение электронных документов с привязкой к делам и номенклатуре.
- **Контроль сроков:** автоматическое формирование актов на уничтожение по истечении нормативного срока хранения.
- **Аудит и поиск:** фиксация всех действий, гибкие права доступа, мощный поиск по реквизитам и штрихкодам.
- **Интеграция:** документы автоматически передаются из 1С:Документооборот с сохранением истории.

первый.Бит



План Демонстрации:

- 1. Основные настройки ПП**
- 2. Дополнительный функционал**
- 3. Типовой бизнес-процесс создания документа**
- 4. Различные сценарии совместной работы с задачами**
- 5. Механизм бесшовной интеграции ДО в ERP**
- 6. Типовой бизнес-процесс работы в режиме одного окна**

Демонстрация функционала

первый.Бит

Готовое решение на базе системы 1С:Документооборот 3.0 КОРП для организации делопроизводства и внутреннего документооборота в компаниях малого и среднего бизнеса.

**По итогу выполнения работ Вы получите
настройку:**

- Нормативно-Справочной Информации (НСИ) индивидуально по данным клиента;
- Служебных справочников;

Внутренние документы	Доверенность, Служебная записка
Организационно-распорядительные документы	Приказ, Распоряжение
Корреспонденция	Входящее письмо, Исходящее письмо
Договорные документы	Доходный договор, Расходный договор, Дополнительные соглашения

А также:

- Типовые схемы совместной работы с документами;
- Индексы нумерации;
- Правила авто наименования;
- Связи между документами;
- Подключение к почтовому серверу;
- Настройка согласования документов по электронной почте.

Бизнес-эффекты внедрения. Показатели:



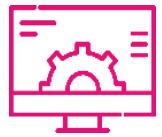
Снижение затрат и издержек

- Утрата документов
- Утрата информации из-за увольнения/болезни сотрудника, перехода сотрудника в другое подразделение, поломки компьютера
- Потеря юридической силы документа из-за ошибок при его подготовке
- Потеря рабочего времени на излишние процедуры обработки документов
- Фальсификация документов
- Неисполнение договорных обязательств (просрочки, штрафы)
- Потеря контракта из-за долгой подготовки договорной документации

Оказываем полный комплекс услуг по внедрению



Установим коробочное
решение на вашем сервере,
проведем полную настройку



Настроим и доработаем под
ваши требования и задачи



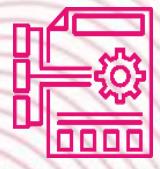
Настроим автоматизацию
бизнес-процессов



Обеспечим техническую
поддержку



Обучим ваших сотрудников
работе



Интегрируем с любыми
продуктами и сервисами

Ответы на вопросы

Опрос

первый.Бит

Давайте делать проекты вместе!



Илья Яценко

Руководитель отдела внедрения

Связаться с экспертом:

+7 (812) 325-49-49
iayatsenko@1cbit.ru
1bit.ru

первый.Бит

