



1С:ЗАРПЛАТА И КАДРЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ 8

Мощный инструмент для комплексной автоматизации расчета заработной платы и ведения кадрового учета в учреждениях, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней

- **Расчет заработной платы с поддержкой новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений**
- **Расчет денежного довольствия военнослужащих и приравненных к ним лиц**
- **Расчет денежного содержания служащих на государственной гражданской службе**
- **Исчисление регламентированных законодательством налогов и взносов с фонда оплаты труда**
- **Отражение начисленной зарплаты, налогов и взносов с фонда оплаты труда в расходах учреждения**
- **Управление денежными расчетами с работниками, включая депонирование**
- **Учет кадров и анализ кадрового состава**
- **Автоматизация кадрового делопроизводства**
- **Набор кадров**

1С:ЗАРПЛАТА И КАДРЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ 8

Расчет заработной платы

«1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» обеспечивает ведение взаиморасчетов с работниками, а также учет затрат на оплату труда в составе расходов учреждения. Автоматизирован весь комплекс расчетов – от оплаты больничных листов и отпусков до формирования документов на выплату зарплаты и депонирование, а также отчетности в государственные надзорные органы.

В целях обеспечения работы в учреждениях с большим количеством работников основные «расчетные» документы снабжены средствами автоматического заполнения и расчета. Поддерживается ввод «расчетных» документов на основании соответствующих кадровых документов об отклонениях.

Реализована возможность доначисления зарплаты прошлых периодов с регистрацией в текущем периоде, расчет «первой половины месяца» с учетом введенных на момент расчета данных об отклонениях и фактической выработке работников и последующая выплата аванса.

Для расчета сумм начислений и удержаний предоставлена возможность использовать произвольные формулы, в которых помимо широкого перечня predetermined показателей и показателей, описанных пользователями, допускается применять арифметические действия, математические функции и условные выражения.

«1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» предоставляет широкие возможности учета рабочего времени. Гибкий механизм позволяет, с одной стороны, описывать различные графики работы, включая «скользящие», и регистрировать только отклонения от обычного режима работы, а с другой – регистрировать только фактические данные учета на основе заполняемых в подразделениях таблицей.

Помимо проведения массовых расчетов заработной платы, «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» позволяет готовить все необходимые унифицированные формы по учету заработной платы и другие необходимые отчеты, позволяющие получить информацию за любой расчетный период:

- расчетные листки;
- аналитические расчетные ведомости и своды по начислениям и удержаниям;
- расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401);
- платежные ведомости для получения денег через кассу (ф. 0504403);
- записка-расчет об исчислении среднего заработка (ф. 0504425);
- табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (ф. 0504421);
- карточки-справки (ф. 0504417) и т. д.

Результаты расчетов могут быть также представлены в виде аналитических отчетов, наглядных графиков и диаграмм:

- анализ начислений работников учреждений;
- анализ состояния взаиморасчетов с работниками учреждений и др.

Новая система оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений

«1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» поддерживает введенную с 1 декабря 2008 года в федеральных бюджетных учреждениях систему оплаты труда, которая, в частности, предусматривает:

- выплату должностных окладов;
- выплату повышающих коэффициентов к окладу – по занимаемой должности; персональный повышающий коэффициент; повышающий коэффициент за выслугу лет; повышающий коэффициент по учреждению;
- выплаты стимулирующего и компенсационного характера, включая премии по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год, по другим основаниям;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Расчет денежного довольствия военнослужащих

«1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» позволяет в полной мере автоматизировать расчет денежного довольствия военнослужащих и оплаты труда гражданских лиц.

В типовом решении реализованы специфические механизмы начисления денежного довольствия, в частности, начисление денежного довольствия за будущие периоды и регистрация выплаты денежного довольствия уволенным военнослужащим.

Пользователям предоставляется большое количество предварительно настроенных видов расчета для начисления денежного довольствия военнослужащим, в частности:

- должностной оклад (ОВД);
- оклад по воинскому званию (ОВЗ);
- процентная надбавка за выслугу (ПНВП);
- надбавка за сложность и напряженность (НСН);
- надбавка за работу с секретными сведениями;
- пайковые;
- единовременное денежное вознаграждение (ЕДВ);
- санаторно-курортные выплаты (СКП) и др.

По итогам проведенных расчетов формируется аналитическая отчетность, утвержденная Министерством обороны и другими ведомствами:

- расчетно-платежные ведомости по формам 13-ФО, 15-ФО, ф.6002501, ф.6002502;
- лицевые счета по форме 18-ФО;
- денежный аттестат;
- отчет 3-ОБ;
- расчет фонда экономии единовременного денежного вознаграждения за добросовестное исполнение должностных обязанностей (ЕДВ за ДИДО).

Особенности государственных органов управления, органов местного самоуправления

В программе «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» в полном объеме реализовано исчисление денежного содержания гражданских служащих государственных органов управления, а также оплаты труда муниципальных служащих.

Типовое решение предоставляет возможность помимо должностных окладов в соответствии с замещаемыми должностями гражданской службы начислять гражданским служащим месячный оклад в соответствии с присвоенным классным чином, а также весь спектр необходимых ежемесячных и иных дополнительных выплат.

В программе предусмотрена специфическая классификация должностей государственных служащих по группам и категориям, которая используется в сводной отчетности по формам 14 и 14МО. Для кадрового учета государственных служащих предоставлена форма Т-2ГС.

Учет заработной платы по источникам финансирования

В «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» ведется сквозной учет всех сумм начислений и удержаний в разрезе источников финансирования непосредственно при проведении расчетов, предоставляется возможность настроить порядок отражения в бюджетном учете каждого начисления или удержания.

Все аналитические отчеты по заработной плате (расчетные листки, ведомости, своды и др.) формируются по источникам финансирования.

Трудовые отношения, кадровое делопроизводство

«1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» обеспечивает хранение не только личных данных работников учреждения, но и служебной информации, включая подразделение и должность, где работает сотрудник, служебные телефоны и прочей информации. Регистрируется и продвижение работника в учреждении: прием на работу, служебные перемещения, отпуска и командировки вплоть до увольнения.

«1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» поддерживает ведение штатного расписания учреждений с возможностью указания произвольного количества надбавок и дополнительной информации о штатных единицах. По штатному расписанию формируется унифицированная форма Т-3.

В программе автоматизировано кадровое делопроизводство, включая заполнение унифицированных печатных форм: оформление трудовых договоров, прием на работу (формы Т-1 и Т-1а), кадровые перемещения работников (формы Т-5 и Т-5а), увольнение из учреждения (формы Т-8 и Т-8а).



На основании кадровых данных строится унифицированная форма Т-2, содержащая в том числе сведения о непрерывном, общем стаже и стаже на надбавку за выслугу лет работников учреждения.

В соответствии с утвержденным графиком отпусков учреждения заполняется унифицированная форма Т-7 и формируются приказы о предоставлении отпуска работникам (формы Т-6 и Т-6а).

При регистрации в программе командировок подготавливаются приказы о направлении работников в командировку (формы Т9 и Т9А), заполняются командировочные удостоверения (форма Т-10) и служебные задания (форма Т-10а).

«1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» поддерживает ведение гражданского воинского учета в соответствии с Федеральным законом от 26 февраля 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. №719 «Об утверждении положения о воинском учете». В программе формируются все необходимые сведения для представления в военкоматы.

В рамках кадрового учета военнослужащих ведется учет должностей в разрезе военно-учетных специальностей (ВУС) и формирование штата (штатного расписания), отчетность по штатному расписанию формируется с указанием ВУС. Документы кадрового учета военнослужащих выделены в отдельное делопроизводство, предоставлена возможность получать различные формы первичных документов, включая ведомственные (МО, МВД, МЧС).

Персонифицированный учет

Ведение персонифицированного учета в программе «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» соответствует следующим нормативным документам:

- Федеральному закону от 1 апреля 1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Постановлению Правительства РФ от 15 марта 1997 г. №318 «О мерах по учреждению индивидуального (персонифицированного) учета для целей государственного пенсионного страхования»;
- Постановлениям Правления ПФ РФ от 31 июля 2006 г. №192п, от 28 июля 2008 г. №225п.

Программа обеспечивает автоматизированное заполнение и проверку на соответствие требованиям ПФР следующих регламентированных форм:

- анкетные данные работников – АДВ-1, АДВ-2 и АДВ-3;
- заявления о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии ДСВ-1;
- сведения о стаже и страховых взносах СЗВ-4;
- сведения о стаже СЗВ-К.

Сведения для передачи в ПФР подготавливаются как в печатном, так и в электронном виде.

Автоматизация набора кадров

«1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» поддерживает документирование и автоматизацию процесса подбора и оценки кандидатов. Программа обеспечивает:

- хранение личных данных о кандидатах;
- хранение материалов, сопровождающих процесс работы с кандидатом, начиная от его резюме и до результатов анкетирования;
- подготовку встреч с кандидатами и регистрацию принятых решений вплоть до принятия кандидата на работу.

Ведение базы вопросов и ответов для анкет позволяет оперативно подготавливать и проводить анкетирование кандидатов, а также сотрудников учреждения.

Исчисление налогов и регламентированная отчетность

«1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» обеспечивает исчисление регламентированных законодательством налогов и взносов с фонда оплаты труда: налога на доходы физических лиц, страховых взносов в ФСС на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, страховых взносов на обязательное медицинское страхование в территориальный и федеральный ФОМС, взносов в ПФР на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов в ФСС на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний. Исчисление страховых взносов поддерживается для всех режимов налогообложения доходов учреждений, включая ЕНВД. Обеспечено исчисление взносов на финансирование доплат к пенсии членам летных экипажей воздушных судов.

Программа обеспечивает учет расчетов с фондами и в части уплаты взносов (в том числе пени и штрафы).

По результатам учета доходов сотрудников, сумм исчисленных налогов и взносов, данных об уплате в фонды, формируется регламентированная отчетность (для представления в органы ФНС, ФСС и ПФР России) и аналитическая отчетность:

- налоговая карточка 1-НДФЛ, справка о доходах 2-НДФЛ, пачка форм 2-НДФЛ для списка работников;
- индивидуальные и сводные карточки по страховым взносам в ФСС, ФОМС, ПФР;
- расчеты по страховым взносам в ПФР, ФОМС и ФСС по формам РСВ-1 ПФР и 4-ФСС РФ
- сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;
- аналитические отчеты, предоставляющие возможность проведения полноценного анализа налоговой базы как в разрезе физических лиц – получателей доходов, так и в других разрезах.

В целях эффективной проверки передаваемой отчетности поддерживается возможность детализации (расшифровки) показателей, а также реализован режим проверки соотношений показателей.

Предусмотрена выгрузка регламентированной отчетности по НДФЛ и страховым взносам для передачи в органы Федеральной налоговой службы и Пенсионного фонда РФ в электронном виде.

Защита персональных данных

«1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» соответствует требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В программе реализована возможность регистрации ряда событий, в частности, доступа и отказа в доступе к персональным данным.

Режим защиты персональных данных доступен при использовании платформы 1С:Предприятие 8.2, начиная с версии 8.2.10.

Ведение учета деятельности нескольких учреждений

С помощью программы «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» можно вести кадровый учет и расчет заработной платы нескольких учреждений в централизованных бухгалтериях в единой информационной базе с использованием единого перечня работников всех учреждений.

Сервисные возможности

Диагностика ошибочных ситуаций

Диагностика таких ошибочных ситуаций в кадровом учете, как повторный прием на основное место работы или прием на основное место работы в два учреждения одновременно, не позволит провести документы с некорректными данными.

При расчете заработной платы выявляются повторные начисления оплаты за один и тот же период времени (например, при вводе последовательных больничных листов ошибочно введены пересекающиеся периоды).

Исправление расчетных документов прошлого периода

В типовом решении предусмотрена простая и понятная процедура исправления, которую должен выполнить пользователь при обнаружении неверно проведенного документа прошлого периода. Неверный документ достаточно просто исправить, начислив правильные суммы. В документах, содержащих расчеты нескольких сотрудников, предлагается возможность исправить расчеты по любым сотрудникам этого документа.

Интеграция приложений

«1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» включает средства обмена данными с программой «1С:Бухгалтерия бюджетного учреждения 8» – перенос бюджетной классификации, плана счетов и элементов аналитического учета в информационную базу «Зарплата и кадры бюджетного учреждения», и перенос данных об отражении в бюджетном учете сумм начисленной заработной платы, а также соответствующих налогов и взносов, в информационную базу «Бухгалтерии бюджетного учреждения».

Перенос накопленных учетных данных из программы «1С:Зарплата и Кадры 7.7»

При переходе с программы «1С:Зарплата и Кадры 7.7» поддерживает перенос накопленных данных для ведения кадрового учета и расчета заработной платы в объеме, достаточном чтобы:

- рассчитать заработную плату за следующий после перехода месяц с корректным формированием расчетных отчетов за этот месяц;
- по результатам расчетов за год, в котором произошел переход, корректно формировалась регламентированная отчетность.

Методика переноса данных включена в поставку программы «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8».



ПРЕИМУЩЕСТВА ПО СРАВНЕНИЮ С ВЕРСИЕЙ 7.7

«1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» обладает рядом существенных преимуществ, связанных как с использованием возможностей новой технологической платформы, так и с развитием функциональности и эргономики прикладного решения.

Новые функциональные возможности

- Реализована возможность ведения учета нескольких учреждений в единой информационной базе. Учреждения могут использовать общие списки физических лиц, классификаторы аналитической информации и т. д.
- Поддерживаются скользящие и индивидуальные графики работы, графики сокращенного рабочего времени, а также регистрация почасовых невыходов.
- Кадровая аналитическая отчетность включает отчеты по произвольным спискам сотрудников, движению работников и наглядные диаграммы отпусков, полноценный воинский учет с формированием необходимой отчетности. Реализованы все унифицированные формы по учету труда.
- В помощь пользователям предлагается список задач, которые необходимо выполнить на основании анализа данных, введенных в информационную базу: напоминание о запланированном ранее кадровом перемещении; ввод документов-начислений на основании кадровых документов; начисление зарплаты и расчет страховых взносов для очередного месяца; напоминания о днях рождения сотрудников.
- Реализован расчет «первой половины месяца» с учетом введенных на момент расчета данных об отклонениях и о фактической выработке сотрудников с последующим вводом на основании платежной ведомости на выплату аванса.
- При описании дополнительных начислений и удержаний пользователи могут использовать не только все встроенные алгоритмы расчета, реализованные в конфигурации, включая расчеты по тарифным ставкам, по среднему заработку и др., но и произвольные формулы.
- «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» содержит средства формирования и управления представлением в надзорные органы регламентированной отчетности. В частности, реализовано автоматическое заполнение расчетной ведомости 4-ФСС.
- «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» позволяет выполнять отправку отчетности в налоговый орган непосредственно из программы. Для этого в нее включен механизм информационного взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной цифровой подписи.

Преимущества использования платформы «1С:Предприятие 8»

Прикладные решения, разработанные на платформе «1С:Предприятие 8», отличает эргономичный интерфейс, развитые средства построения экономической и аналитической отчетности, принципиально новые возможности анализа и поиска информации, высокая масштабируемость и производительность, современные подходы к интеграции, удобство администрирования системы. Все это поднимает решения для бюджетной сферы на новый уровень автоматизации.

«1С:Предприятие 8» поддерживает работу с различными СУБД – файловый режим, MS SQL Server, PostgreSQL, IBM DB2, Oracle Database.

Сервер «1С:Предприятия 8» может функционировать как в среде MS Windows, так и в среде Linux. Это обеспечивает возможность выбора при внедрении архитектуры, на которой будет работать система, и возможность использования открытого программного обеспечения для работы сервера и базы данных.

ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ (ИТС) И ИНТЕРНЕТ-ПОДДЕРЖКА

Для программы «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» обеспечивается сервисное обслуживание по линии ИТС, которое включает услуги линии консультаций фирмы «1С» по телефону и электронной почте, получение новых релизов программы и конфигураций, форм отчетности, ежемесячное получение комплектов дисков ИТС БЮДЖЕТ ПРОФ, содержащих актуальные бюджетные классификаторы, практические и методические рекомендации по работе с программами, уникальные справочники по основным налогам и сборам и многое другое.

В течение 6 месяцев с момента регистрации программного продукта сервисное обслуживание производится без дополнительной оплаты. По окончании этого периода для продолжения получения перечисленных услуг пользователю необходимо оформить у партнеров «1С» (франчайзи) платную подписку на ИТС БЮДЖЕТ или ИТС БЮДЖЕТ ПРОФ.

Дополнительно подписчикам ИТС предоставляется сервис Интернет-поддержки на сайте <http://users.v8.1c.ru>. Пользователи могут получать обновления и новые формы отчетности в день их выпуска, знакомиться с планом выпуска новых версий, описаниями изменений, способами решения текущих проблем, а так же с информацией об отражении изменений законодательства в программах.

Приобрести программу «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» можно у партнеров фирмы «1С», которые ознакомят Вас с возможностями программы, проведут ее настройку, обучат пользователей, обеспечат поддержку и сопровождение.



Фирма «1С», Москва, 123056, а/я 64
Отдел продаж: Селезневская ул., 21
(ст. м. «Новослободская»),
телефон: (495) 737-92-57
факс: (495) 681-44-07
www.1c.ru; e-mail: 1c@1c.ru



Мы ждем Вас по рабочим дням
с 9:30 до 18:00

Эргономичный пользовательский интерфейс

Новый современный дизайн интерфейса обеспечивает легкость освоения прикладных решений для начинающих и высокую скорость работы для опытных пользователей:

Масштабируемость

Система «1С:Предприятие 8» обеспечивает масштабируемость прикладных решений, начиная от самых простых до многофункциональных. Программа «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» может использоваться в следующих вариантах:

- однопользовательский – для небольших учреждений или персонального использования;
- файловый – для многопользовательской работы, обеспечивает простоту установки и эксплуатации;
- клиент-серверный вариант работы на основе трехуровневой архитектуры. Обеспечивает надежное хранение и эффективную обработку данных при одновременной работе большого количества пользователей.

Работа с территориально распределенными информационными базами

- Неограниченное количество автономно работающих информационных баз
- Полная или частичная синхронизация данных
- Произвольный порядок и способ передачи изменений.

Интеграция с другими системами

Программа «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» обеспечивает широкие возможности взаимодействия с другими приложениями, в т.ч.:

- загрузку курса валют из Интернета;
- загрузку адресных классификаторов;
- обмен данными с другими приложениями через текстовые файлы, DBF-файлы и XML-документы.

Администрирование

Программа «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» предоставляет удобные инструменты для администрирования:

- настройку прав доступа пользователей на основе механизма ролей, назначение интерфейса и языка пользователя;
- настройку разделения доступа к данным по рабочим местам (ролям) пользователей;
- журнал регистрации действий пользователей и системных событий;
- возможность выгрузки и загрузки информационной базы;
- средства установки и обновления платформы и прикладных решений.

Управление доступом к учетным данным

Реализована возможность вводить ограничения на доступ к учетным данным отдельных физических лиц и/или учреждений. Пользователь с ограниченными правами доступа не может не только как-либо изменить, но даже прочитать закрытые для него данные.

Для приобретения программ обращайтесь к партнеру фирмы «1С».

Полный список партнеров можно получить в фирме «1С»

Фирма «1С» расширяет сеть партнеров. Мы ищем организации, способные оказывать услуги по продаже, установке, конфигурированию и сопровождению системы программ «1С:Предприятие» у пользователей.