

# 1С:УНИВЕРСИТЕТ ПРОФ

«1С:Университет ПРОФ» – комплексное решение для автоматизации управленческой деятельности в образовательных организациях высшего образования.

Решение позволяет автоматизировать: прием в вуз; планирование учебного процесса; расчет и распределение учебной нагрузки; управление контингентом студентов; учет успеваемости и посещаемости; воинский учет; формирование приказов, справок и отчетности; формирование документов об образовании и о квалификации; расчет стипендиального обеспечения; учет трудоустройства студентов и выпускников; формирование регламентированной отчетности; управление научно-исследовательской деятельностью и инновациями; управление аспирантурой и докторантурой; поддержку работы диссертационных советов; составление расписания занятий; управление дополнительным образованием; управление кампусом вуза.

Для «1С:Университет ПРОФ» редакции 2.1 реализован модуль Портал вуза, объединяющий личные кабинеты абитуриента, студента и преподавателя. В личном кабинете абитуриента реализована возможность дистанционной подачи заявлений; в личных кабинетах студентов и преподавателей доступны просмотр учебных планов, выбор дисциплин, ведение портфолио, материалы УМК, информация об успеваемости, приказах, расписании, форуме.

«1С:Университет ПРОФ» может применяться для автоматизации следующих структурных подразделений:

- Приемная комиссия
- Деканат
- Кафедра
- Учебно-методический отдел
- Научно-исследовательская часть
- Управление аспирантуры и докторантуры
- Диссертационный совет
- Диспетчерская (расписание)
- Бухгалтерия (управление платным обучением)
- Студенческий отдел кадров
- Управление дополнительного образования
- Профсоюзный комитет

Программный продукт включен в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных: <https://reestr.minsvyaz.ru/reestr/65227/>

Демо-база доступна в разделе «Заказать онлайн демонстрацию» на странице <http://solutions.1c.ru/catalog/university-prof>

Закрепление дисциплин за обучающимся 000000001 от 15.01.2018 16:09:21 - [КОПИЯ] 1С:Университет ПРОФ... (1С:Предприятие)

Закрепление дисциплин за обучающимся 000000001 от 15.01.2018 16:09:21

Провести и закрыть Провести Все действия ?

Номер: 000000001 Дата: 15.01.2018 16:09:21

Физическое лицо: Стругацкий Борис Натанович Зачетная книга: 959547

Все дисциплины Дисциплины по выбору

Перезаполнить Все действия ?

N	Учебный план	Учебный год	Блок	Дисциплина	Выборная	Выбрана
	Представление учебного плана					
7	Рабочий план 000000232 от 08.11.2016 11:18:44 Очная, Архитектурный факультет, Архитектура\Архитект...	2018 - 2019	Б1.В.ДВ.1	Основы делового общения	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Рабочий план 000000232 от 08.11.2016 11:18:44 Очная, Архитектурный факультет, Архитектура\Архитект...	2018 - 2019	Б1.В.ДВ.1	Русский язык и культура речи	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Рабочий план 000000232 от 08.11.2016 11:18:44 Очная, Архитектурный факультет, Архитектура\Архитект...	2018 - 2019	Б1.В.ДВ.2	История религии	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Рабочий план 000000232 от 08.11.2016 11:18:44 Очная, Архитектурный факультет, Архитектура\Архитект...	2018 - 2019	Б1.В.ДВ.2	Этика	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Рабочий план 000000231 от 08.11.2016 11:18:45 Очная, Архитектурный факультет, Архитектура\Архитект...	2019 - 2020	Б1.В.ДВ.3	Визуальные искусства в архитектуре	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Рабочий план 000000231 от 08.11.2016 11:18:45 Очная, Архитектурный факультет, Архитектура\Архитект...	2019 - 2020	Б1.В.ДВ.3	Семантика художественных форм	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13	Рабочий план 000000232 от 08.11.2016 11:18:44	2018 - 2019	Б1.В.ДВ.4	Психика	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ответственный: Администратор

Комментарий:

## ОТЗЫВ: Прокудин В.Н., начальник управления информационных технологий НИТУ «МИСиС»:

«В настоящее время система «1С:Университет ПРОФ», которая успешно эксплуатируется в НИТУ «МИСиС» с 2015 года, стала не только неотъемлемой частью всех бизнес-процессов университета относящихся к образованию, но и платформой для создания новых цифровых сервисов для наших абитуриентов, студентов, выпускников и, конечно, преподавателей. Теперь можно с уверенностью сказать, что тот не простой выбор решения на базе «1С:Университет ПРОФ» оказался – правильным».

# ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

## РАБОТА ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

- Планирование проведения приемной кампании
  - определение параметров проведения приемной кампании (настройка количества направлений подготовки, настройка контроля дат подачи заявлений, настройка учета и отображения индивидуальных достижений, настройка правил включения абитуриентов в приказы на зачисление и т.д.)
  - формирование планов набора абитуриентов на различные направления подготовки и основания поступления; определение перечня вступительных испытаний для каждого направления подготовки (специальности), формирование наборов вступительных испытаний
  - формирование конкурсных групп
  - возможность использования различных систем оценивания при проведении приемной кампании
  - формирование порядка зачисления
- Формирование необходимого набора документов абитуриента
- Создание личного дела (с отметкой о наличии оригиналов или копий документов)
- Мастер автоматизированной работы для массовой обработки документов абитуриентов
- Формирование типовых печатных форм (заявление абитуриента, описание личного дела, экзаменационная ведомость и пр.)
- Обмен данными с ФИС ГИА и приема <http://priem.edu.ru>
- Проведение вступительных испытаний, в том числе учет результатов ЕГЭ
- Загрузка результатов ЕГЭ из ФИС ГИА и приема
- Учет индивидуальных достижений абитуриентов
- Формирование списков лиц, подавших документы, а также списков поступающих с учетом заявлений о согласии на зачисление и необходимости заполнения 80% и 100% бюджетных мест по общему конкурсу
- Создание и вывод на печать статистических, аналитических и списочных отчетных форм
- Веб-кабинет абитуриента

## ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- Учет базовых и рабочих учебных планов в соответствии с ГОС, ФГОС ВПО, ФГОС ВО и ФГОС СПО.
- Поддержка уровневой системы (бакалавр, магистр и специалист)
- Закрепление дисциплин учебного плана за кафедрами и подразделениями вуза, создание УМК дисциплины
- Интеграция с GosInsp и АС «Учебные планы», загрузка и выгрузка учебных планов в формате .xml и .plx, возможность массовой загрузки и выгрузки учебных планов
- Учет объемов нагрузки учебных планов в часах и ЗЕТ
- Возможность проверки соответствия данных учебного плана заданным эталонным значениям и составление печатной формы протокола проверки
- Возможность закрепления дисциплин по выбору за конкретными студентами
- Создание и вывод на печать соответствующих печатных форм

## РАСЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ НАГРУЗКИ

- Формирование правил расчета нагрузки
- Настройка формирования контингента (разделение по виду образования или подразделению, настройка параметров автоматического объединения и разделения контингента, возможность учета закрепления дисциплин за обучающимися)

- Планирование и распределение основной и дополнительной нагрузки по подразделениям и преподавателям
- Хранение и обработка сведений о профессорско-преподавательском составе, анализ штатного состава подразделений
- Интеграция с программами кадрового учета

## УПРАВЛЕНИЕ КОНТИНГЕНТОМ

- Хранение и обработка сведений о контингенте студентов вуза, в том числе учет иностранных обучающихся
- Контроль движения контингента студентов
- Ведение зачетных книг студентов (возможность одновременного обучения по нескольким направлениям подготовки)
- Учет успеваемости и посещаемости, создание печатных форм
- Формирование, вывод на печать и учет документов об образовании и о квалификации и приложений к ним, ведение книги регистрации бланков дипломов и приложений
- Выгрузка в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФРДО)
- Ведение сведений о воинском учете физических лиц
- Управление деятельностью студпрофкома
- Управление трудоустройством выпускников, в том числе ведение банка вакансий и учет предпочтений выпускников
- Статистические, аналитические и списочные отчетные формы, в т.ч. №ВПО-1
- Выгрузка данных в ГИС «Контингент»
- Учет портфолио обучающихся и преподавателей

## РАБОТА С ПРИКАЗАМИ

- Формирование приказов и распоряжений
- Создание и настройка типов и видов приказов, настройка табличной части приказа, ограничений, печатных форм приказов и т.д.
- Приказы о назначении стипендии
- Настройка виз и подписей
- Использование сканеров штрих-кодов

## УЧЕТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- Планирование поступлений (график платежей) за предоставленные образовательные услуги
- Ведение реестра заключенных договоров, массовое формирование договоров
- Формирование отчетности:
  - по задолжникам и оплатившим
  - по плановым показателям поступлений

## УПРАВЛЕНИЕ КАМПУСОМ ВУЗА

- Учет фонда помещений
- Планирование структуры общежития и других крупных объектов кампуса
- Учет и хранение характеристик объекта кампуса (здание, территория, помещение и т.д.)
- Учет проживающих в общежитии с созданием приказов (заселение, переселение, выселение абитуриентов, студентов и сотрудников)
- Формирование перечней тарифов и услуг, составление договоров на оказание услуг
- Ввод событийной информации об объекте (пожар, поломка инвентаря, приостановка оказания услуги и прочее)

**ОТЗЫВ: Харин А.А.**, проректор по учебной работе ФГБОУ ВО «Московский государственный технологический университет «СТАНКИН»

*«В результате внедрения «1С:Университет ПРОФ» в вузе создана комплексная автоматизированная система управления, объединяющая в едином информационном пространстве все процессы управления образовательной деятельностью. Программный продукт позволяет значительно повысить эффективность работы подразделений вуза и сократить временные издержки, возникающие при ручной обработке больших объемов данных».*

## АВТОМАТИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- Подготовка перечня вопросов, выносимых на итоговую аттестацию, в том числе путем загрузки из внешних систем
- Автоматическое формирование экзаменационных билетов для проведения государственной итоговой аттестации
- Формирование перечня групп, состава комиссии
- Учет результатов проведения государственной итоговой аттестации
- Подготовка отчетов и протоколов о результатах государственной итоговой аттестации

## РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

- Механизм составления расписания в режиме конструктора
- Возможность составления расписания на конкретный период времени с последующим тиражированием
- Подсказки пользователю и визуализация процесса составления расписания
- Контроль коллизий при составлении расписания
- Возможность учета предпочтений и ограничений проведения занятий (для дисциплин, аудиторий, преподавателей, учебных групп)
- Составление расписания по преподавателю, по учебной группе и дисциплине, по аудитории
- Формирование соответствующей отчетности
- Произвольная сетка проведения занятий для разных подразделений организации
- Анализ составленного расписания на выполнение требований и критериев

## УПРАВЛЕНИЕ АСПИРАНТУРОЙ, ДОКТОРАНТУРОЙ И АТТЕСТАЦИЕЙ НАУЧНЫХ КАДРОВ

- Хранение и обработка личных дел аспирантов, соискателей и докторантов
- Мониторинг образовательной и научной деятельности аспирантов, соискателей и докторантов
- Планирование набора в аспирантуру, учет результатов вступительных испытаний
- Формирование приказов по аспирантам, соискателям, докторантам
- Создание, хранение и обработка электронных копий аттестационных дел
- Подготовка отчетов о деятельности аспирантуры, докторантуры, диссертационных советов

## УПРАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ

- Проведение приема на программы дополнительного образования и заключение договоров со слушателями
- Планирование учебного процесса, учет посещаемости и успеваемости
- Ведение реестров слушателей системы дополнительного образования
- Анкетирование и опрос потенциальных и действующих слушателей
- Выдача документов об образовании соответствующего уровня
- Формирование отчетности

## ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА РАБОТЫ ДИССЕРТАЦИОННЫХ СОВЕТОВ

- Ведение утвержденных ВАК реестров отраслей наук, специальностей, специализаций
- Ведение реестра научных руководителей, экспертов, рецензентов, официальных оппонентов, ведущих организаций
- Ведение реестра диссертационных советов учреждения
- Учет жизненного цикла создания и функционирования диссертационного совета, включающего формирование ходатайства на открытие, ходатайства на закрытие и изменение, проведение заседаний и голосований
- Формирование типовых отчетных форм диссертационного совета, документов аттестационных дел соискателей на основании типизированных шаблонов для отправки в ВАК, подготовка отчетов о деятельности диссертационных советов
- Создание, хранение и обработка электронных копий аттестационных дел
- Учет внешних и внутренних участников диссертационного совета
- Ведение карточки диссертации с возможностью прикрепления полнотекстовых электронных вариантов документов (диссертация, автореферат, стенограмма, протоколы, письма и пр.)

## УПРАВЛЕНИЕ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И ИННОВАЦИЯМИ

- Планирование и управление научно-исследовательской деятельностью:
  - подготовка, учет и хранение информации о заявках и конкурсной документации на НИОКР
  - планирование этапов выполнения НИОКР и действий исполнителей
  - учет целевых показателей по проекту и отдельным этапам
  - контроль выполнения проекта, анализ процесса выполнения и запаздываний
  - импорт и экспорт данных о планах (MS Project)
  - контроль эффективности выполнения этапов НИОКР, деятельности подразделений и исполнителей
  - расчет показателей деятельности вуза для принятия решений в рамках «новых систем оплаты труда» и управления вектором развития университета (показатели физического лица, подразделения и вуза)
- Учет результатов выполнения НИОКР:
  - учет и хранение информации о различных типах результатов (публикации, монографии, участие в конференциях, патенты, свидетельства и пр.), в том числе создание новых типов описаний результатов деятельности
  - учет полнотекстовых материалов, связанных с результатами деятельности (документы, изображения, шаблоны и пр.)
  - закрепление результатов деятельности за физическими лицами, проектами и структурными подразделениями учреждения
- Регистрация результатов НИОКР:
  - учет специализированных справочников (ГРНТИ, критические технологии, отрасли наук, приоритетные направления)
  - подготовка регистрационных документов для предоставления в ЦИТИС и ФИПС
- Управление финансами:
  - учет типовых форм договоров по НИОКР и формирование произвольных типов договоров
  - учет приходно-расходных операций по договорам
  - формирование сметы проекта
- Подготовка отчетов о научно-исследовательской деятельности

**ОТЗЫВ: Сатрудинова Е.И.**, начальник управления корпоративных информационных систем и документационного обеспечения Тюменского государственного университета.

«ТС:Университет ПРОФ» позволяет вести единый учет образовательной деятельности, что представляет для нас ценность в подготовке регламентированной отчетности, контроле данных в федеральных реестрах и системах. Внедрение решения дало возможность университету сосредоточиться на основных целях повышения качества образования, не увеличивая административных издержек на выстраивание IT-ландшафта».

## ПРЕИМУЩЕСТВА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПЛАТФОРМЫ «1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3»

Программный продукт «1С:Университет ПРОФ» разработан на платформе «1С:Предприятие 8», которая поддерживает многопользовательскую работу в режимах толстого, тонкого и веб-клиента посредством локальных сетей, сетей общедоступа и Интернета, в том числе и по низкоскоростным каналам связи.

Конструктивные особенности платформы обеспечивают высокую гибкость, масштабируемость, производительность и эргономичность прикладного решения. Все основные компоненты платформы «1С:Предприятие 8» способны функционировать под управлением операционных систем Windows и Linux. Толстый, тонкий и веб-клиенты могут функционировать также на компьютерах под управлением OS X.

Платформа «1С:Предприятие 8» поддерживает работу со следующими СУБД: файловый режим, Microsoft SQL Server, PostgreSQL, IBM DB2, Oracle Database.

### ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА

Техническая поддержка осуществляется ООО «СГУ-Инфоком».

Телефон линии консультаций: (499) 700-00-65

E-mail: [1c@sgu-infocom.ru](mailto:1c@sgu-infocom.ru)

Механизмы обмена данными, реализованные в платформе, позволяют создавать территориально распределенные информационные системы как на основе «1С:Предприятие 8», так и с участием других информационных систем. Это дает возможность строить на основе «1С:Университет ПРОФ» решения для управления многофилиальными вузами.

Обеспечивается соответствие 152-ФЗ «О персональных данных».

Решения «1С:Университет» и «1С:Университет ПРОФ» поставляются с открытым исходным кодом конфигураций. Пользователь может самостоятельно или с привлечением сторонних специалистов модифицировать (адаптировать) решение под себя.

Для пользователей «1С:Университет» возможен апгрейд на конфигурацию «1С:Университет ПРОФ» по стандартной схеме.

### СОПРОВОЖДЕНИЕ

По вопросам приобретения, внедрения и сопровождения ПО рекомендуем обращаться в Центры компетенции по образованию (ЦКО) и к партнерам фирмы «1С».

Список ЦКО: <http://www.1c.ru/rus/partners/cko.jsp>

Полный список партнеров фирмы «1С»: [http://www.1c.ru/rus/partners/sea\\_rch.htm](http://www.1c.ru/rus/partners/sea_rch.htm)

ФУНКЦИОНАЛ	«1С:УНИВЕРСИТЕТ»	«1С:УНИВЕРСИТЕТ ПРОФ»
Организация и проведение приемной кампании	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Планирование учебного процесса, поддержка ФГОС-3, расчет и распределение учебной нагрузки	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление контингентом студентов (личные дела, учет успеваемости и посещаемости, воинский учет)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Формирование приказов и отчетности	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Формирование регламентированной отчетности и документов (форма N ВПО-1, отчет ГЗГУ, дипломы, приложения, справки, приложение № 2 к Перечню)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Учет трудоустройства выпускников	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Учет оплаты за обучение и назначение стипендий	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Обмен данными с другими программными продуктами и информационными системами: <ul style="list-style-type: none"> <li>«GosInsp»</li> <li>«ФИС ГИА и приема» <a href="http://priem.edu.ru">http://priem.edu.ru</a></li> <li>«1С:Зарплата и кадры государственного учреждения»</li> <li>«ФРДО» <a href="http://frdocheck.obrnadzor.gov.ru">http://frdocheck.obrnadzor.gov.ru</a></li> <li>ГИС «Контингент» <a href="http://85.142.162.131">http://85.142.162.131</a></li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Расписание учебных занятий (в ручном режиме)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Автоматизация проведения государственной итоговой аттестации	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Формирование регламентированной отчетности и документов (отчет о научной деятельности, форма N 2-наука, форма N 1-технология, форма N 1-НК, информационные карты, договор найма, ордер, карточки и формы для постановки проживающих в общежитии на учет)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление научной деятельностью и инновациями	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление аспирантурой, докторантурой и аттестацией научных кадров	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Автоматизация деятельности диссертационных советов	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление дополнительным образованием	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Управление кампусом вуза	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Личные Кабинеты абитуриента, студента и преподавателя	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



#### Фирма «1С»

123056, г. Москва, а/я 64

ул. Селезневская, 21

Тел.: (495) 737-92-57

Факс: (495) 681-44-07

E-mail: [cko@1c.ru](mailto:cko@1c.ru)

<http://solutions.1c.ru/catalog/university-prof>



#### ООО «СГУ-Инфоком»

355037, Россия, г. Ставрополь

ул. Матросова, 65а

Тел./факс: (499) 700-00-65

E-mail: [1c@sgu-infocom.ru](mailto:1c@sgu-infocom.ru)

<http://sgu-infocom.ru>

