
1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8

Конфигурация
Документооборот КОРП»,
«Документооборот ПРОФ»,
«Документооборот
государственного
учреждения»,
«ДГУ КОРП.Регион»

Редакция 2.1
Новое в версии 2.1.12

Москва

Фирма «1С»

2018

**ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ
ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ И ДОКУМЕНТАЦИИ
ПРИНАДЛЕЖИТ ФИРМЕ «1С»**

**Приобретая систему «1С:Предприятие»,
вы тем самым даете согласие не допускать
копирования программ и документации
без письменного разрешения фирмы «1С»**

© ООО «1С-Софт», 2015
Фирма «1С», Москва, 123056, а/я 64.
Отдел продаж: Селезневская ул., 21,
телефон: (495) 737-92-57,
факс: (495) 681-44-07.
e-mail: 1c@1c.ru
URL: www.1c.ru, www.v8.1c.ru

Группа разработки программ – А. Абасов, А. Акимов, Р. Алейников, А. Алексеев, В. Андриюшенко, Я. Батура, М. Беглецов, А. Безбородов, А. Беляк, Д. Бескоровайнов, Е. Боброва, А. Бушнев, П. Василец, А. Виноградов, Я. Вирковский, А. Волков, И. Гольштейн, Е. Горностаев, Н. Гребнев, А. Гуднев, С. Гурьев, И. Гусаров, Г. Дамье, А. Даровских, О. Дерут, М. Дзюба, И. Дюплищев, Н. Евграфов, Б. Евтифеев, А. Забелинский, Д. Задорин, И. Заплетнев, Д. Зарецкий, Д. Ивашов, А. Каганович, М. Камнев, К. Кармакулов, Е. Кирыков, А. Ковалев, И. Коваленко, С. Копиенко, Н. Корсаков, С. Кравченко, В. Кудрявцев, П. Кукушкин, А. Кулинич, А. Кунченко, Р. Кусков, А. Лакутин, М. Лейбович, Г. Леонтьев, А. Лехан, А. Макеев, Ш. Малачнев, А. Малышенков, А. Мачнев, А. Медведев, Д. Межуев, Е. Митрошкин, А. Моисеев, С. Мурзин, М. Мухин, А. Насибуллин, А. Нуралиев, С. Нуралиев, С. Оленчук, Л. Онучин, И. Орлов, М. Отставнов, Д. Павленко, И. Пивкин, В. Пискарев, А. Плякин, П. Романов, А. Рукин, Д. Русанов, М. Саблин, Е. Силин, С. Ситников, Д. Службин, А. Смирнов, Е. Смирнов, Ю. Смирнов, А. Соболев, В. Соколов, П. Солодкий, А. Соляник, В. Сосновский, Е. Стороженко, Г. Суаридзе, С. Суворов, Д. Сысоенков, Р. Сычев, Д. Тишков, А. Топорков, А. Третьякевич, А. Трофимчук, А. Трубкин, В. Тунегов, А. Тюшкин, В. Филиппов, А. Хасанов, Т. Хусаенов, А. Цилябин, В. Черемисинов, В. Ческис, П. Чиков, А. Чичерин, А. Чакада, П. Чурбанов, А. Шевченко, М. Широков, В. Шульга, А. Щербинин.

Конфигурация – А. Алексеев, А. Безбородов, Д. Бирюлин, С. Буцев, Н. Верховцев, С. Вильф, А. Гацков, Е. Горностаев, О. Гуреев, В. Дранищев, В. Емец, Д. Ивашов, Д. Канивец, А. Капралов, В. Ковалев, Ю. Крестинин, А. Курушин, Е. Курыанов, К. Малахов, А. Мороз, Р. Мусий, Е. Озерова, М. Павлюнин, Ю. Пакулев, А. Плякин, М. Ю. Попов, М. А. Попов, Е. Пронина, С. Родичев, М. Смаков, Д. Сполохов, Б. Султангалиев, С. Ульянцева, П. Чиков, А. Федай, А. Хабаров, А. Шамин, А. А. Яковлев, А. Ярышкин.

Документация – А. Безбородов, А. Беспалько, А. Гартвич, А. Гацков, В. Дранищев, Е. Жучкова, Д. Ивашов, Ю. Крестинин, А. Курушин, А. Мороз, М. Павлюнин, М. Ю. Попов, М. А. Попов, С. Родькин, М. Смаков, Д. Сполохов, С. Ульянцева, А. Федай, М. Федина, А. Ярышкин.

Группа тестирования – А. Безбородов, А. Гацков, Д. Ивашов, В. Ковалев, А. Курушин, Е. Курыанов, К. Малахов, Н. Малькова, М. Павлюнин, М. Ю. Попов, М. А. Попов, С. Родичев, М. Смаков, Д. Сполохов, С. Ульянцева, А. Федай, А. Хабаров.

Группа консультационной поддержки – С. Алексеева, Е. Аникеева, О. Багрова, А. Баяндин, М. Белоконь, И. Бескин, Э. Гарифуллина, В. Давыдова, О. Дмитренко, О. Еглевская, А. Жабина, Ю. Жестков, С. Жолудев, М. Жолудева, О. Завальская, Н. Заявлиня, О. Колоскова, Г. Коробка, И. Королева, Ю. Лаврова, С. Лепешкина, С. Мазурин, С. Мачихина, А. Маркова, А. Морсина, А. Павликов, А. Пелагин, О. Пехтерева, С. Постнова, Т. Прокопенко, А. Прокуровский, Г. Степаненко, Н. Степанов, Т. Токарева, Л. Шмаргунова, Г. Ястребова.

Наименование книги:	1С:Предприятие 8. Конфигурации «Документооборот КОРП», «Документооборот ПРОФ», «Документооборот государственного учреждения», «ДГУ КОРП.Регион» Редакция 2.1. Новое в версии
----------------------------	---

	2.1.12.2
--	----------

ЛИНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

Для пользователей системы «1С:Предприятие 8» услуги линии консультаций предоставляются по линии информационно-технологического сопровождения (ИТС).

Получение консультаций возможно только после регистрации программного продукта (для чего необходимо заполнить регистрационную анкету и выслать ее в фирму «1С») и оформления подписки на ИТС.

В стоимость комплекта поставки программного продукта включено обслуживание по линии ИТС в течение периода, указанного в вашей регистрационной анкете. Купон на бесплатное обслуживание по линии ИТС, а также конверт с маркой и адресом входят в состав приобретенного вами комплекта программ.

По истечении периода бесплатного обслуживания получение консультаций возможно только по договору на ИТС. Для заключения договора обращайтесь к партнерам фирмы «1С».

Телефон и адрес электронной почты для консультаций указаны на диске ИТС.

Линия консультаций работает с 9:30 до 17:30 по московскому времени, кроме суббот, воскресений и праздничных дней (по распорядку московских предприятий).

Обращаясь к линии консультаций, следует находиться рядом со своим компьютером, иметь под рукой настоящее руководство и свою половину регистрационной анкеты. Желательно заранее уточнить типы используемого компьютера и принтера.

Набрав телефон линии консультаций, вы должны услышать ответ дежурного сотрудника. После этого сообщите наименование вашей организации, номер вашего экземпляра системы (он обозначен на CD-ROM комплекта поставки и на вашей половине регистрационной анкеты) и, возможно, другую регистрационную информацию по запросу сотрудника линии консультаций. Названная вами информация будет проверена по данным, указанным в отосланной в фирму «1С» половине регистрационной анкеты.

Отвечая на возникшие у вас вопросы, дежурный сотрудник может воспроизвести возникшую ситуацию на своем компьютере. Он даст вам рекомендации сразу же или после обсуждения с разработчиками. Вам не нужно просить к телефону конкретных специалистов: мы отвечаем за работу всего персонала. Работа линии консультаций регистрируется, поэтому при повторных обращениях по сложным проблемам вы можете сослаться на дату и время предыдущего разговора.

МЫ ВСЕГДА РАДЫ ВАМ ПОМОЧЬ!

ОГЛАВЛЕНИЕ

Оглавление	7
Введение	9
Что нового	11
1.1. Налог на добавленную стоимость (НДС) 20%.....	11
1.2. Производственный календарь 2019	12
Исправленные ошибки.....	12
Версия ПРОФ.....	12
Версии КОРП, ДГУ	12
Порядок обновления с предыдущих версий	15
Особенности обновления с предыдущих версий	15
Перед обновлением с версии 2.0 (КОРП, ДГУ)	15
Перед обновлением с версии 2.1.0 (ознакомительная).....	15
При обновлении со всех предыдущих версий.....	15
После обновления с версии 1.4.13.....	16
Порядок обновления на редакцию 2.1	16
Расчет прав после обновления (КОРП, ДГУ)	17
Расчет прав после обновления (ПРОФ)	21

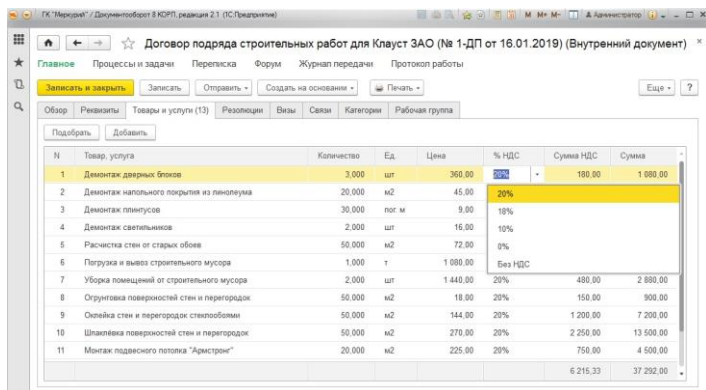
ВВЕДЕНИЕ

Этот документ является дополнением к документации по конфигурациям «Документооборот КОРП», «Документооборот ПРОФ», «Документооборот государственного учреждения», «ДГУ КОРП.Регион» и содержит только описание отличий версии 2.1.12 от версии 2.1.11.

ЧТО НОВОГО

1.1. НАЛОГ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ (НДС) 20%

Теперь в программе можно выбрать ставку НДС 20%.



The screenshot shows a software window titled "Договор подряда строительных работ для Клауста ЗАО (№ 1-ДП от 16.01.2019) (Внутренний документ)". The interface includes a menu bar with options like "Главное", "Процессы и задачи", "Переписка", "Форум", "Журнал передачи", and "Протокол работы". Below the menu is a toolbar with buttons for "Записать и закрыть", "Записать", "Отправить", "Создать на основании", and "Печать". A navigation bar contains "Обзор", "Ревизии", "Товары и услуги (13)", "Реализации", "Визы", "Связи", "Категории", and "Рабочая группа". The main area features a table with columns: "N", "Товар, услуга", "Количество", "Ед.", "Цена", "% НДС", "Сумма НДС", and "Сумма".

N	Товар, услуга	Количество	Ед.	Цена	% НДС	Сумма НДС	Сумма
1	Демонтаж дверных блоков	3,000	шт	360,00	20%	180,00	1 080,00
2	Демонтаж напольного покрытия из линолеума	20,000	м2	45,80	18%		
3	Демонтаж плинтусов	30,000	пог. м	9,90	18%		
4	Демонтаж светильников	2,000	шт	16,80	10%		
5	Расчистка стен от старых обоев	50,000	м2	72,80	0%		
6	Погрузка и вывоз строительного мусора	1,000	т	1 080,00	Без НДС		
7	Уборка помещений от строительного мусора	2,000	шт	1 440,00	20%	480,00	2 880,00
8	Округловка поверхностей стен и перегородок	50,000	м2	18,80	20%	150,00	900,00
9	Опайка стен и перегородок стеновыми	50,000	м2	144,00	20%	1 200,00	7 200,00
10	Шпаклевка поверхностей стен и перегородок	50,000	м2	270,00	20%	2 250,00	13 500,00
11	Монтаж подвесного потолка "Армстронг"	20,000	м2	225,00	20%	750,00	4 500,00
						6 215,33	37 292,00

В соответствии с ФЗ от 03.08.2018г. № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах» с 1 января 2019г.:

- Основная ставка НДС повышается с 18% до 20%
- Расчетная ставка НДС повышается с 15,25 до 16,67%.

Напомним, что по НДС сейчас установлено три основных ставки – 18%, 10% и 0%, а также расчетные ставки 10/110, 18/118 и 15,25%:

- Ставка 18% применяется к большинству операций.

- Ставка 10% используется при реализации социально значимых товаров и услуг.
- Ставка 0% предусмотрена в основном для экспортных операций и при перевозке товаров, пассажиров и багажа.

Расчетные ставки применяются для начисления НДС с предоплаты, а также для иных случаев, когда НДС включен в налоговую базу и его нужно оттуда извлечь, а не начислять сверх цены.

Ставка НДС с 2019г. в размере 20% будет использоваться в большинстве случаев, к которым не применимы пониженные ставки 0% и 10%, а также расчетные ставки 10/110, 18/118 и 15,25% (п.3 ст.164 НК РФ).

1.2. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КАЛЕНДАРЬ 2019

В новой версии программы заполнен производственный календарь на 2019 год.

ИСПРАВЛЕННЫЕ ОШИБКИ

Версия ПРОФ

- При выполнении регламентного задания "Уведомление пользователей о произошедших событиях" возникает ошибка:
{ОбщийМодуль.ДокументооборотПраваДоступа.Модуль(194)}: Значение не является значением объектного типа.
- При использовании дополнительных реквизитов документов возникает ошибка "Параметр ВидыДоступаСОтключеннымИспользованием не существует".
- Ошибка доступа при попытке создать внешнюю связь документа.
- При проверке соответствия рабочих групп общим настройкам доступа проверяются в том числе и права действительных пользователей.
- При копировании документа, созданного ранее по шаблону, не выполняется заполнение рабочей группы из шаблона.
- При попытке добавить в документ файл по шаблону возникает ошибка "Недостаточно прав для работы с таблицей "Документ.УдалитьПроизвольныйЭД".
- Помеченные на удаление документы попадают в печатную форму "Внутренняя опись» дел. Также они визуально не выделены в списке "Документы в деле".
- Не работает процедура склонения представлений <http://morpher.ru/>.

- Права на чтение ЭП по визам и резолюциям есть только у полноправных пользователей.
- Роль "Чтение файлов без ограничения" содержит лишние права "Запуск тонкого клиента" и "Запуск web клиента".
- При записи документа очищаются значения дополнительных реквизитов, редактирование которых на момент записи недоступно по условию.
- Команда "Организации" в разделе "Нормативно-справочная информация" недоступна для ответственных за НСИ.
- Не передаются служебные сведения об исполнителях ролей. Из-за чего новые исполнители ролей могут не получать задачи в других узлах РИБ.

Важно!

После обновления необходимо зарегистрировать изменения всех записей регистра сведений "Исполнители ролей и делегаты" при помощи обработки "Регистрация изменений для обмена данными", в узле, в котором ведется список ролей и исполнителей. Объем данных может быть большим и может повлиять на скорость синхронизации данных.

- В списке пользователей нельзя вывести дополнительные реквизиты средствами изменения формы.
- В окне «Загрузка электронной почты» возникает ошибка: «Поле объекта не обнаружено (ДатаПодписи)», если вместе с файлами есть файл подписи.
- В отчете по дескрипторам не выводятся итоги по группировке "Индивидуальный".
- Работа в списке "Структура предприятия" может приводить к множеству избыточных серверных вызовов.
- Получение списка интегрированных объектов запросом к веб-сервису иногда завершается ошибкой "Попытка получить имя типа ссылки для неизвестного типа".

Версии КОРП, ДГУ

- Не работает удаление помеченных объектов. При попытке удаления возникает ошибка «РС ФайлыКУдалению содержит ссылку на версию файла».
- При выполнении регламентного задания "Уведомление пользователей о произошедших событиях" возникает ошибка:
{ОбщийМодуль.ДокументооборотПраваДоступа.Модуль(194)}: Значение не является значением объектного типа.
- Если на момент завершения процесса исполнения проектной задачи по нему были незавершенные процессы решения вопросов выполнения задач, то состояние проектной задачи останется "На исполнении".
- Ошибка доступа при попытке создать внешнюю связь документа.
- При частичном делегировании по области "Документы и файлы" не делегируются права на виды внутренних документов.
- При проверке соответствия рабочих групп общим настройкам доступа проверяются в том числе и права недействительных пользователей.
- При копировании документа, созданного ранее по шаблону, не выполняется заполнение рабочей группы из шаблона.
- Если во внутреннем документе включен учет по контрагентам, то в списке контрагентов в колонках "Контакт" и "Подписал" отображаются все контактные лица, без фильтрации по выбранному контрагенту.
- При попытке добавить в документ файл по шаблону возникает ошибка "Недостаточно прав для работы с таблицей "Документ.УдалитьПроизвольныйЭД".
- При заполнении по ИНН возникает ошибка «Недопустимое значение параметра (параметр номер '2')».

- Контрагент из документа-основания не передается в создаваемый документ, если включен учет по контрагентам.
- Помеченные на удаление документы попадают в печатную форму "Внутренняя опись» дел. Также они визуальнo не выделены в списке "Документы в деле".
- Не работает процедура склонения представлений <http://morpher.ru/>.
- Ошибка регламентного задания «Фоновое выполнение задач»: «В данной транзакции уже происходили ошибки».
- Права на чтение ЭП по визам и резолюциям есть только у полноправных пользователей.
- Роль "Чтение файлов без ограничения" содержит лишние права "Запуск тонкого клиента" и "Запуск web клиента".
- При записи документа очищаются значения дополнительных реквизитов, редактирование которых на момент записи недоступно по условию.
- При создании базы "с нуля" не заполняется описание и частота замеров predetermined метрик.
- Ошибка при попытке открыть меню виджета в Firefox.
- Некорректное отображение виджетов рабочего стола в веб-клиенте.
- Команда "Организации" в разделе "Нормативно-справочная информация" недоступна для ответственных за НСИ.
- Не передаются скрипты схем комплексных процессов по РИБ.

Важно!

После обновления необходимо зарегистрировать изменения всех записей регистра сведений "Скрипты схем комплексных процессов" при помощи обработки "Регистрация изменений для обмена данными", в узле, в котором настраиваются шаблоны комплексных процессов. Объем данных может быть большим и может повлиять на скорость синхронизации данных.

- Не передаются настройки доступности шаблонов процессов по РИБ.

Важно!

После обновления необходимо зарегистрировать изменения всех записей регистра сведений "Доступность шаблонов процессов" при помощи обработки "Регистрация изменений для обмена данными", в узле, в котором настраиваются шаблоны процессов. Объем данных может быть большим и может повлиять на скорость синхронизации данных.

- Не передаются служебные сведения о исполнителях ролей. Из-за чего новые исполнители ролей могут не получать задачи в других узлах РИБ.

Важно!

После обновления необходимо зарегистрировать изменения всех записей регистра сведений "Исполнители ролей и делегаты" при помощи обработки "Регистрация изменений для обмена данными", в узле, в котором ведется список ролей и исполнителей. Объем данных может быть большим и может повлиять на скорость синхронизации данных.

- Обрезается текст ошибок при фоновом выполнении задач, фоновом старте и маршрутизации комплексных процессов.
- Невозможно посмотреть ошибку фонового запуска процесса из карточки процесса.
- Ошибка при загрузке процесса с измененным сроком в узел РИБ.
- Неактуальные настройки в форме сохранения варианта отчета.
- В окне «Загрузка электронной почты» возникает ошибка: «Поле объекта не обнаружено (ДатаПодписи)», если вместе с файлами есть файл подписи.
- В списке пользователей нельзя вывести дополнительные реквизиты средствами изменения формы.
- При указании сетевого пути хранения протокола работы пользователей система сохраняет данные в окне с вводом

пути, потом переносит в окно с настройками. Однако, если настройки открыть вновь, то путь исчезает.

- В отчете по дескрипторам не выводятся итоги по группировке "Индивидуальный".
- Ошибка при направлении задачи на исполнение по проектной задаче, если в качестве предмета добавлена вышестоящая проектная задача.
- Работа в списке "Структура предприятия" может привести ко множеству избыточных серверных вызовов.
- Получение списка интегрированных объектов запросом к веб-сервису иногда завершается ошибкой "Попытка получить имя типа ссылки для неизвестного типа".

Списки исправленных ошибок также можно посмотреть на сайте поддержки пользователей:

- для КОРП:

http://downloads.v8.1c.ru/content//DocMngCorp/2_1_12_2/news.htm,

- для ПРОФ:

http://downloads.v8.1c.ru/content//DocMng/2_1_12_2/news.htm,

- для ДГУ:

http://downloads.v8.1c.ru/content//BudgetDocMng/2_1_12_2/news.htm.

ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ С ПРЕДЫДУЩИХ ВЕРСИЙ

ОСОБЕННОСТИ ОБНОВЛЕНИЯ С ПРЕДЫДУЩИХ ВЕРСИЙ

Перед обновлением с версии 2.0 (КОРП, ДГУ)

Перед обновлением с редакции 2.0 необходимо:

1. В монопольном режиме выполнить обработку **Переход_с_20_на_21.epf**. Обработка включена в состав дистрибутива.
2. Не допуская работы пользователей, приступить к обновлению.

При использовании РИБ, обработка должна быть выполнена в каждом узле РИБ.

Перед обновлением с версии 2.1.0 (ознакомительная)

Перед обновлением с версии 2.1.0 запустите обработку **Переход_с_210_на_211.epf**. Обработка включена в состав дистрибутива.

При переходе с версий 2.0 и 1.4 запуск обработки не требуется.

При обновлении со всех предыдущих версий

Если дополнительная процедура обработки данных **Версионирование Объектов. Обновить Сведения О Версиях Объектов** выполняется более нескольких часов, необходимо:

- остановить обработку (**Поддержка и обслуживание – Обновление конфигурации – Результаты обновления – Все процедуры обновления...** – команда **Остановить** в контекстном меню списка);
- возобновить выполнение обработки после завершения всех дополнительных процедур. При этом можно начинать работать с программой, не дожидаясь ее полного завершения.

После обновления с версии 1.4.13

После обновления на 2.1 для начального заполнения списка **Мои документы** необходимо запустить обработку **Заполнение Списка Мои Документы**.

Обратите внимание: при большом количестве документов обновление информационной базы на версию 2.1 может занять продолжительное время.

ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ НА РЕДАКЦИЮ 2.1

Рабочую информационную базу можно перевести на новую версию «1С:Документооборот» несколькими способами:

1. Полное обновление – запустить обновление, дождаться его полного завершения, разрешить вход пользователям

в базу. Этот способ подходит для небольших и средних информационных баз, обновление которых может пройти за несколько часов.

2. Частичное обновление – запустить обновление, дождаться нужного прогресса пересчета прав и разрешить пользователям вход в программу, не дожидаясь полного завершения обновления. Этот способ подходит для средних и крупных информационных баз.
3. Плавное обновление – развернуть полноценную копию информационной базы, запустить обновление, дождаться его полного завершения и настроить регулярную синхронизацию копии с основной базой. Этот способ подходит для особо крупных внедрений. Его мы и рассмотрим подробнее.

Примечание

Плавное обновление на редакцию 2.1 рекомендуется использовать в следующих случаях: если время полного или частичного обновления велико (день или больше); если перед вводом в эксплуатацию требуется тщательное тестирование информационной базы, которое может занять несколько дней. Инструкция по проведению плавного обновления – http://v8.1c.ru/doc8/news/update_2_1.htm.

РАСЧЕТ ПРАВ ПОСЛЕ ОБНОВЛЕНИЯ (КОРП, ДГУ)

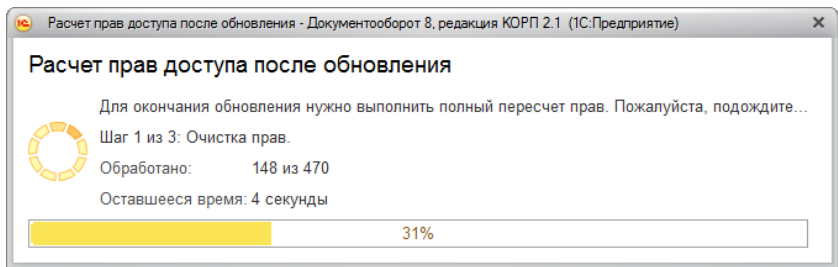
При завершении обновления на версию 2.1 автоматически запускается полный пересчет прав. Пересчет выполняется автоматически и состоит из трех шагов:

1. Очистка прав,
2. Расчет обязательных прав,
3. Расчет всех остальных прав.

При полном обновлении необходимо дождаться окончания расчета прав и разрешить пользователям вход в базу. При частичном обновлении можно разрешить вход пользователей на третьем шаге расчета прав.

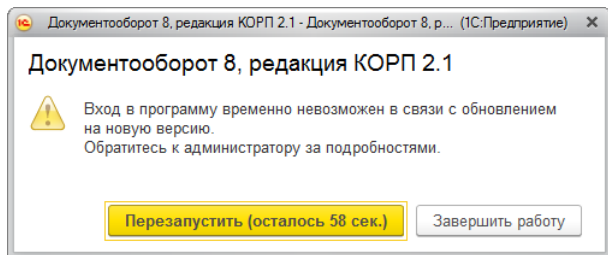
На каждом шаге отображается прогноз времени расчета, количество обработанных и оставшихся объектов.

Шаг 1. Очистка прав. На первом шаге выполняется очистка прав доступа.



Очистка прав при обновлении

При выполнении очистки прав пользователи не смогут войти в программу. При попытке сделать это, они увидят следующее сообщение.

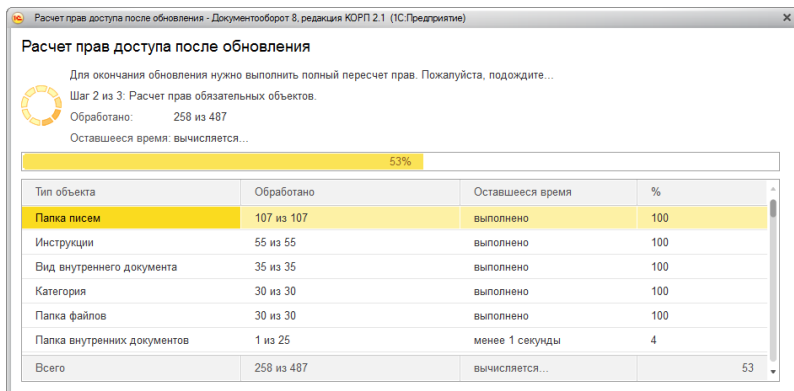


Сообщение программы при обновлении на новую версию

Шаг 2. Расчет прав обязательных объектов. На втором шаге рассчитываются права, без которых пользователи не смогут работать с другими объектами. Это права на папки

документов, папки файлов, виды документов, категории и другие.

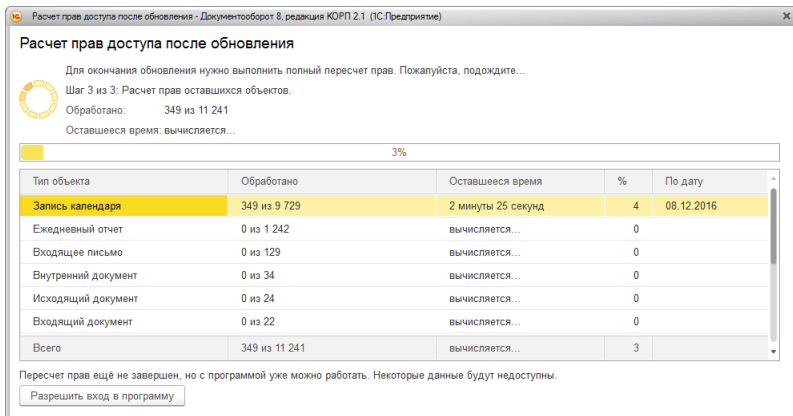
На этом шаге пользователям запрещен вход в программу.



Расчет прав обязательных объектов

Шаг 3. Расчет прав оставшихся объектов. На третьем шаге выполняется расчет оставшихся прав, которые не препятствуют работе пользователей. Расчет ведется по дате, по убыванию, т.е. в первую очередь будут рассчитаны права самых свежих данных.

По умолчанию до окончания расчета вход пользователей в программу запрещен. Но если вы видите, что расчет прав уже достаточно продвинулся, можно, не прерывая расчет, разрешить вход пользователей в программу. Обратите внимание: при этом никому кроме администратора не будут доступны объекты, права которых не еще рассчитаны.



Расчет прав оставшихся объектов

Чтобы разрешить пользователям вход в программу до окончания расчета необходимо:

1. Проанализировать, до какой даты права уже рассчитаны. Информация отображается в колонке **По дате**. Права рассчитываются в обратном хронологическом порядке.
2. Оценить оставшееся время выполнения расчета прав и принять решение о разрешении входа пользователей в программу.
3. Если пользователям можно работать в программе, необходимо нажать кнопку **Разрешить вход в программу**. При этом пересчет прав продолжится, а пользователи смогут работать в программе. Некоторые данные будут недоступны до полного окончания расчета.

Примечание

Не закрывайте программу до завершения обработки! Если программа закрыта и произошел перезапуск процесса на сервере, то расчет прав прервется. Для возобновления расчета необходимо запустить сеанс администратора.

При работе в распределенной информационной базе пересчет прав после обновления выполняется в каждом узле РИБ при обновлении на «1С:Документооборот» редакции 2.1 и при создании нового узла в «1С:Документообороте» редакции 2.1.

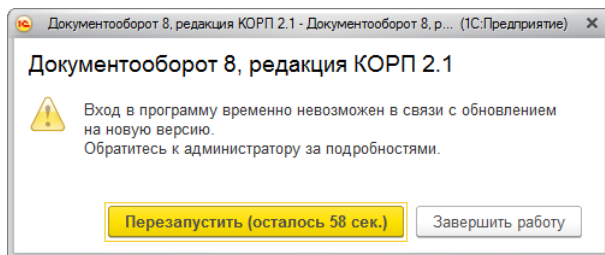
Если по каким-то причинам данный способ обновления не подходит (например, ожидаемое время расчета велико, а пользователям постоянно нужен быстрый доступ ко всем данным, накопленным за время работы в программе), воспользуйтесь инструкцией по плавному переходу на «1С:Документооборот» 2.1 http://v8.1c.ru/doc8/news/update_2_1.htm.

РАСЧЕТ ПРАВ ПОСЛЕ ОБНОВЛЕНИЯ (ПРОФ)

При завершении обновления на версию 2.1 автоматически запускается полный пересчет прав. Пересчет выполняется автоматически и состоит из трех шагов:

1. Очистка прав,
2. Расчет прав папок,
3. Расчет прав объектов.

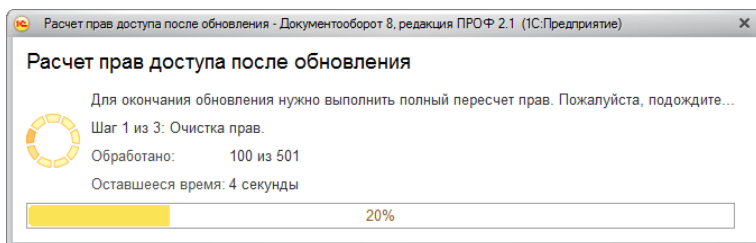
Пересчет прав выполняется в монопольном режиме, вход пользователей в программу запрещен. При попытке сделать это, они увидят следующее сообщение.



Сообщение программы при обновлении на новую версию

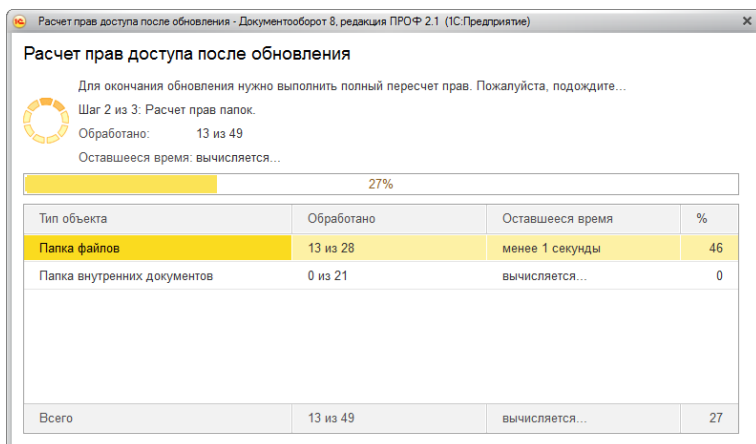
На каждом шаге отображается примерное время расчета и прогресс выполнения расчета с количеством рассчитанных и оставшихся объектов.

Шаг 1. Очистка прав. На первом шаге выполняется очистка прав доступа.



Очистка прав при обновлении

Шаг 2. Расчет прав папок. На втором шаге рассчитываются права, без которых пользователи не смогут работать (например, права папок документов и папок файлов).



Расчет прав папок

Шаг 3. Расчет прав объектов. На третьем шаге выполняется расчет прав всех остальных объектов, начиная с самых последних.

Расчет прав доступа после обновления - Документооборот 8, редакция ПРОФ 2.1 (1С:Предприятие)

Расчет прав доступа после обновления

Для окончания обновления нужно выполнить полный пересчет прав. Пожалуйста, подождите...

Шаг 3 из 3: Расчет прав объектов.

Обработано: 157 из 180

Оставшееся время: вычисляется...

87%

Тип объекта	Обработано	Оставшееся время	%
Инструкции	56 из 56	выполнено	100
Внутренний документ	23 из 23	выполнено	100
Исходящий документ	19 из 19	выполнено	100
Вид внутреннего документа	17 из 17	выполнено	100
Входящий документ	16 из 16	выполнено	100
Контрагент	11 из 11	выполнено	100
Всего	157 из 180	вычисляется...	87

Расчет прав объектов