



# 1С:ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

## 8.0

- Расчет заработной платы и управление финансовой мотивацией персонала
- Исчисление регламентированных законодательством налогов и взносов с фонда оплаты труда
- Отражение начисленной зарплаты и налогов в затратах предприятия
- Учет кадров и анализ кадрового состава
- Трудовые отношения, в том числе кадровое делопроизводство
- Планирование потребностей в персонале
- Обеспечение бизнеса кадрами
- Управление компетенциями и аттестация работников
- Эффективное планирование занятости персонала

# 1С:ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 8.0

"1С:Зарплата и Управление Персоналом 8.0" - программа массового назначения, позволяющая в комплексе автоматизировать задачи предприятия, связанные с расчетами заработной платы персонала и реализацией кадровой политики. Она может успешно применяться в службах управления персоналом и бухгалтериях предприятий, а также в других подразделениях, заинтересованных в эффективной организации работы сотрудников.

"1С:Зарплата и Управление Персоналом 8.0" создана на технологической платформе нового поколения "1С:Предприятие 8.0", обеспечивающей высокую гибкость и настраиваемость, масштабируемость, производительность и эргономичность прикладных решений. В комплект поставки программного продукта входит типовая конфигурация "Зарплата и Управление Персоналом". Это готовое к работе прикладное решение, в котором учтены требования законодательства, реальная практика работы предприятий и перспективные мировые тенденции развития подходов к мотивации и управлению персоналом.



## Автоматизация расчета и учета заработной платы

В подсистеме расчета и учета заработной платы решаются задачи автоматизации деятельности как менеджеров, принимающих решения по зарплате персонала, так и бухгалтеров-расчетчиков зарплаты:

- разработка схем мотивации работников;
- учет результатов производственной деятельности;
- автоматический расчет широкого круга начислений - от оплаты по окладу до оплаты больничных и отпусков по среднему заработку;
- исчисление налогов, в том числе единого социального налога и страховых взносов в ПФР;
- поддержка специальных налоговых режимов - УСН и ЕНВД;
- учет по нескольким организациям в единой информационной базе и в отдельных информационных базах;
- широкие возможности настройки пользователем используемых начислений и удержаний.

Менеджерам предлагается инструмент разработки и изменения схем мотивации работников, предполагающих использование произвольного перечня показателей результа-

тов производственной деятельности как отдельных работников, так и подразделений или предприятия в целом.

Подсистема исчисления регламентированных законодательством налогов с фонда оплаты труда обеспечивает автоматизированный учет полученных работниками доходов для целей исчисления налога на доходы физических лиц, единого социального налога, страховых взносов в ПФР на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов в ФСС на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний. Исчисление ЕСН и страховых взносов в ПФР поддерживается для всех режимов налогообложения доходов организаций, включая специальные налоговые режимы - УСН и ЕНВД. По результатам учета доходов, сумм исчисленных налогов и взносов формируется регламентированная отчетность.

В целях обеспечения работы на предприятиях с большим количеством работников основные "расчетные" документы снабжены средствами автоматического заполнения и расчета.

Помимо проведения массовых расчетов заработной платы "1С:Зарплата и Управление Персоналом" формирует все необходимые унифицированные формы по учету труда и заработной платы (утвержденные Госкомстатом РФ) и другие необходимые отчеты, позволяющие получить информацию за любой расчетный период:

- расчетные листки;
- расчетно-платежные ведомости;
- платежные ведомости для получения денег через кассу;
- расходные кассовые ордера;
- свод по начислениям и удержаниям;
- налоговую карточку по форме 1-НДФЛ;
- индивидуальные и сводные карточки по ЕСН и страховым взносам в ПФР;
- анкеты, заявления об обмене страхового свидетельства и индивидуальные сведения застрахованного лица для отделений Пенсионного фонда РФ;
- лицевые счета и т.д.

Результаты расчетов могут быть представлены в виде аналитических отчетов, наглядных графиков и диаграмм:

- анализ начислений работников организаций;
- анализ состояния взаиморасчетов с работниками организаций и др.

Гибкая подсистема учета начисленной зарплаты и налогов позволяет произвольным образом настроить порядок отражения этих сумм в затратах предприятия, получить аналитическую отчетность по итогам расчетов, а также автоматически передать эти данные в типовую конфигурацию "Бухгалтерия предприятия" для 1С:Предприятия 8.0.



## Управление персоналом

В системе большое внимание уделяется автоматизации управленческой деятельности менеджеров по персоналу. В ней реализован ряд инструментов, позволяющих решать основные задачи, с которыми сталкиваются при планировании как менеджеры по персоналу, так и руководители разных уровней:

- инструмент утверждения изменений кадрового плана, позволяющий редактировать кадровый план и просматривать текущее состояние плана;
- инструмент набора кадров, позволяющий осуществить всю процедуру подбора кадров;
- инструмент по планированию отпусков работников;
- инструментарий управления компетенциями и проведения аттестаций;
- инструмент разработки схем мотивации работников.

Планирование потребностей в человеческих ресурсах осуществляется при помощи кадрового плана. Для оценки планируемых затрат на персонал предусмотрены разнообразные отчеты по состоянию кадрового плана.

Подсистема подбора кадров обеспечивает хранение личных данных о кандидатах как о физических лицах, хранение материалов, собираемых в процессе работы с кандидатом, начиная от резюме и заканчивая результатами анкетирования, подготовку встреч с кандидатами и регистрацию принятых решений, вплоть до принятия на работу. Ведение базы знаний вопросов, ответов, различных анкет позволяет оперативно подготавливать и проводить анкетирование кандидатов, а также сотрудников предприятия.

Подсистема управления компетенциями обеспечивает оценку персонала, включая контроль результатов и качества оценки. На основании оценки работника (аттестации) принимаются ключевые кадровые решения: прием на работу, ротации, изменение оплаты труда, потребность в обучении, увольнение.

Подсистема планирования занятости позволяет планировать встречи работников предприятия, в том числе и со сторонними лицами, и проведение мероприятий. Кроме того, поддерживается планирование очередных отпусков работников предприятия с использованием системы утверждения принятых решений.

"1С:Зарплата и Управление Персоналом 8.0" позволяет параллельно вести два вида кадрового учета: управленческий и регламентированный, в том числе от имени нескольких организаций, составляющих с точки зрения управления единое предприятие. Организации, входящие в предприятие, могут быть как юридическими лицами, так и частными предпринимателями. Управленческий учет ведется по предприятию в целом, а регламентированный - отдельно для каждой организации (собственного юридического или физического лица).

Подсистема кадрового учета предполагает хранение не только личных данных о работниках предприятия, но и служебной информации. К последней относятся: подразделение, где работает работник, его должность, количество занимаемых ставок, служебные телефоны и прочая контактная информация. Регистрируется и продвижение работника на предприятии - его прием на работу, служебные перемещения, командировки - вплоть до увольнения. Также поддерживается учет отпусков работников и контроль фактического использования отпусков, составление отчетов по выполнению графика отпусков.

По накопленной информации о работниках можно построить разнообразные отчеты, которые обеспечивают исход-

ные данные для проведения анализа кадрового состава, причин текучести кадров и т.п. Отчеты предоставляют пользователям широкие возможности настройки объема и подробности выводимых сведений, а также просмотра и анализа информации в графическом виде - в виде диаграмм и сводных таблиц.

Подсистема регламентированного кадрового учета позволяет автоматизировать трудоемкие рутинные операции, высвободить работников для выполнения собственно аналитических и управленческих функций и тем самым повысить эффективность службы управления персоналом.

В подсистему регламентированного учета кадров включены сервисы, которые могут быть использованы по желанию пользователя, либо в соответствии с принятыми на предприятии правилами документооборота и учета кадров:

- поддержка внутреннего совместительства;
- проверка соответствия кадровых документов штатному расписанию организации;
- использование табельных номеров работников;
- единый нумератор кадровых документов.

Подсистема включает в себя средства для ведения учета по следующим направлениям:

- учет данных работников организаций, унифицированные формы по труду;
- персонифицированный учет для ПФР;
- воинский учет.

## Интеграция приложений

"1С:Зарплата и Управление Персоналом" включает режимы обмена данными с программами системы "1С:Предприятие" и содержит разнообразные средства взаимодействия с другими программами:

- возможность импорта и экспорта информации в XML-формате позволяет обмениваться данными практически с любой программой;
- средства обмена данными с конфигурацией "Бухгалтерия предприятия" для 1С:Предприятия 8.0 - перенос данных об элементах аналитического учета (статьи затрат, контрагенты, объекты строительства и др.) в информационную базу "Зарплата и Управление Персоналом" и перенос данных об отражении начисленной зарплаты в регламентированном учете в информационную базу "Бухгалтерии предприятия";
- возможность загрузки курсов валют из ресурсов Интернета;
- встроенный почтовый клиент.

## Методическая поддержка

Для продуктов системы "1С:Предприятие 8.0" предусмотрено сервисное обслуживание по линии информационно-технологического сопровождения (ИТС). Сервисное обслуживание по линии ИТС включает:

- услуги линии консультаций по телефону и электронной почте;
- предоставление новых релизов программы и конфигураций;
- предоставление новых форм отчетности;
- ежемесячное получение комплекта дисков ИТС, содержащего методические материалы по настройке и эксплуатации системы, консультации и справочники по бухучету и налогообложению, правовую базу данных "Гарант" и многое другое.

## Эргономичный пользовательский интерфейс

Новый современный дизайн интерфейса обеспечивает легкость освоения для начинающих и высокую скорость работы для опытных пользователей:

- значительное ускорение массового ввода информации благодаря функции "ввод по строке" и эффективному использованию клавиатуры;
- удобные средства работы с большими динамическими списками, управление видимостью и порядком колонок, настройка отбора и сортировки;
- максимальное использование доступного пространства экрана для отображения информации;
- механизм стилей оформления.

## Гибкость и настраиваемость

Типовая конфигурация "Зарплата и Управление Персоналом" реализует общие схемы расчета заработной платы и управления персоналом и может использоваться в большинстве организаций. Для отражения специфики конкретной организации типовую конфигурацию можно изменить при помощи режима запуска "Конфигуратор", который обеспечивает:

- реализацию любых алгоритмов расчета начислений и удержаний с помощью встроенного языка;
- организацию любых справочников и документов произвольной структуры;
- настройку внешнего вида форм ввода информации;
- возможность наглядного представления информации в виде различных диаграмм;
- широкие оформительские возможности создания печатных форм документов и отчетов;
- быстрое изменение конфигурации с помощью визуальных средств разработки.

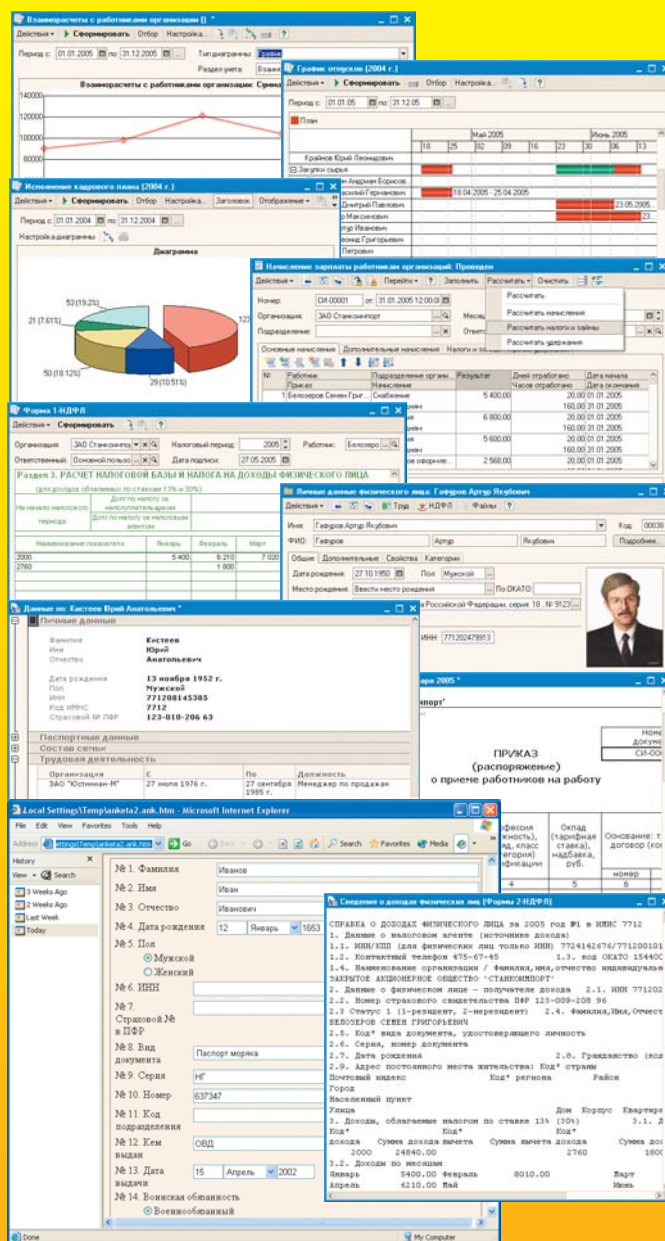
## Масштабируемость

- однопользовательский вариант для небольших организаций или персонального использования;
- файловый вариант для многопользовательской работы, обеспечивающий простоту установки и эксплуатации;
- клиент-серверный вариант работы на основе трехуровневой архитектуры, обеспечивающий надежное хранение и эффективную обработку данных при одновременной работе большого количества пользователей.

## Администрирование

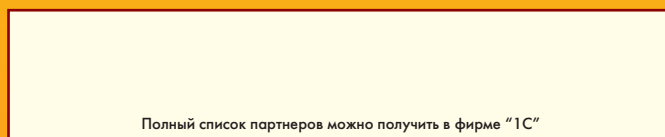
Система предоставляет удобные инструменты для администрирования:

- настройку прав доступа пользователей на основе механизма ролей, назначение интерфейса и языка пользователя;
- журнал регистрации действий пользователей и системных событий;
- возможность выгрузки и загрузки информационной базы;
- средства установки и обновления платформы и прикладных решений.



Фирма "1С", Москва, 123056, а/я 64  
 Отдел продаж: Селезневская ул., 21  
 (ст. м. "Новослободская"),  
 телефон: (495) 737-92-57  
 факс: (495) 681-44-07  
 www.1c.ru; e-mail: 1c@1c.ru

Для приобретения программ обращайтесь к партнеру фирмы



Полный список партнеров можно получить в фирме "1С"

Фирма "1С" расширяет сеть партнеров. Мы ищем организации, способные оказывать услуги по продаже, установке, конфигурированию и сопровождению системы программ "1С:Предприятие" у пользователей.



Мы ждем Вас по рабочим дням  
 с 9.30 до 18.00