

Опыт внедрения продукта "1С:Документооборот" в СКМ Групп

Директор ДИТ ООО «СКМ Групп»

Николай Гонтаренко



SKM group - профессиональный участник
российского рынка недвижимости.

Холдинг создан в 2006 году путем объединения
нескольких компаний, представляющих разные
сегменты этой отрасли: проектирование, в том числе
и в области малой энергетики, строительство жилой
и нежилой недвижимости, продажа недвижимости.

SKM group ведет активное строительство жилья в
Москве, Подмосковье, Новосибирске, Казани, Пензе,
Ульяновске и других городах России

Наш путь к 1С:Документооборот

Начиная с 2008 года регистрация документов:

- Входящие документы
- Исходящие документы
- Служебные записки
- Приказы
- Протоколы
- Поручения

велась на продукте MS SharePoint Services.

СКМ Групп > ДОУ > 2010 СКМ Групп - входящие

2010 СКМ Групп - входящие

№пп	Дата регистрации	Дата письма	№ документа	Краткое содержание документа	Организация отправитель	Кем подписан
Вх.433	11.01.2011	10.12.2010	12652	Об административном правонарушении по предоставлению отчетности.	ИФНС по Ленинскому району г.Ульяновска	Максимовская Е.В.
Вх.434	11.01.2011	24.12.2010	202-43/2702	О предоставлении сведений на Селяева Н.И.	Пенсионный Фонд Российской Федерации	Быканова О.Ю.
Вх.435	11.01.2011	09.12.2010	2829	Заказ-наряд.		Борзов И.А.
Вх.436	11.01.2011	27.12.2010	06-18/158146	Ответ на обращение б/н, б/д.		Семенов П.Ю.
Вх.437	11.01.2011	15.11.2010	74762	Требование об уплате налога, сбора, пени, штрафа.	ИФНС №1	
Вх.438	11.01.2011	15.12.2010	2-2230/2010	Решение по по гр.делу по иску Губаревой А.К. о признании решения недействительным, понуждению к перечислению единовременной денежной выплаты.	Первомайский районный суд г. Пензы	Окуева Л.А.
Вх.432	30.12.2010	30.12.2010	№ 170	О подключении сотовой связи для ООО "24 этаж"	ООО "СКМ Ризлти"	Семеновой Н.В.

Наш путь к 1С:Документооборот

При выборе системы электронного документооборота рассматривались следующие системы:

- 1С:Документооборот
- **DIRECTUM**
- Решения на основе **MS SharePoint Portal**

Выбор на 1С:Документообороте остановился по следующим причинам:

- минимальная адаптация коробочного решения под потребности Холдинга
- стоимость решения
- наличие центра компетенции по продуктам 1С в Холдинге

Внедрение 1С:Документооборот

1. Обучение сотрудника на курсах по 1С:Документообороту
2. Настройка в системе функционала в объеме, аналогичном функционирующему на тот момент решению на базе MS SharePoint Services. Активно использовался точечный консалтинг специалистов 1С-КПД.
3. Обучение сотрудников Департамента организационного управления
4. Старт работы в новой системе с первого рабочего дня 2010 года.
5. Функционал регистрации документов в MS SharePoint Services с первого рабочего дня 2010 года в режиме **read only!**

Электронное согласование договоров

Система должна отвечать следующим требованиям:

- Маршрут согласования должен зависеть от типа договоров и от суммы договора, добавление новых маршрутов под новые типы договоров должен осуществляться настройками без привлечения программистов
- Согласование и утверждение проектов документов. Договор может перейти к следующему этапу согласования только после получения одобрения всех участников текущего уровня
- Совместное редактирование документов с контролем версий, ведение истории работы с документом
- Информирование пользователей по новым задачам посредством электронной почты
- Регистрация различных типов документов. Типы документов и атрибуты под каждый тип должны быть настраиваемы. Алгоритм формирования регистрационного номера тоже должен быть настраиваемый
- Мониторинг хода исполнения задач, оценка текущего состояния процесса согласования договоров
- Разграничение прав на уровне записи
- Доступ и уровень доступа должен настраиваться в разрезе ролей и организаций

Электронное согласование договоров

Внутренние документы

Режим просмотра: По папкам Период:

Создать Папки

- Договоры
 - Договор на оказание услуг
 - Договора общехозяйственной деят...**
 - Договора подряда и МТО
 - Договоры реализации недвижимости
 - Финансовые и лизинговые договора
 - Шаблоны договоров

Договора общехоз. деятельности СКМ Групп (Шаблон согла...

Записать и закрыть Все действия

О шаблоне Рабочая группа шаблона

Наименование шаблона: Договора общехоз. деятельности СКМ Групп

Входит в группу: Договора общехозяйственной деятельности

Ответственный: Поддержка1с

Комментарий:

[Процессы по шаблону](#) [Назначен видам документов](#)

Реквизиты процесса

Наименование: Договора общехоз. деятельности СКМ Групп Важность: Обычная

Описание: Инициатор - ПАРАПЛЕЛЬНО(Юристы, Бухгалтерия) - ФинДир-Подписант

Язык

не предыдущего

не предыдущего

сте с предыдущим

не предыдущего

не предыдущего

нно

Визовый лист Договор поставки с ООО "Офис Проект"
от 14.05.2012
между СКМ Инжиниринг
и ООО "Офис Проект"
на сумму (руб) 1 194 000,00

Цикл	Исполнитель	Результат согласования	Комментарий	Дата постановки	Дата выполнения
1	Буданов Александр	Согласовано с замечаниями	Отсутствует мониторинг цен	15.05.2012	15.05.2012
	Козырева Варвара Евгеньевна	Согласовано		15.05.2012	15.05.2012
	Кондрашина Мария Николаевна	Согласовано с замечаниями	Уже произведена оплата. Может будем делать согласование своевременно все-таки?	15.05.2012	16.05.2012
	Кузнецов Геннадий Анатольевич	Согласовано с замечаниями	правка по тексту	15.05.2012	15.05.2012
	Мещанова Светлана	Согласовано		15.05.2012	15.05.2012
	Хилько Сергей	Согласовано		16.05.2012	21.05.2012

Козырева Варвара Евгеньевна

Электронное согласование договоров

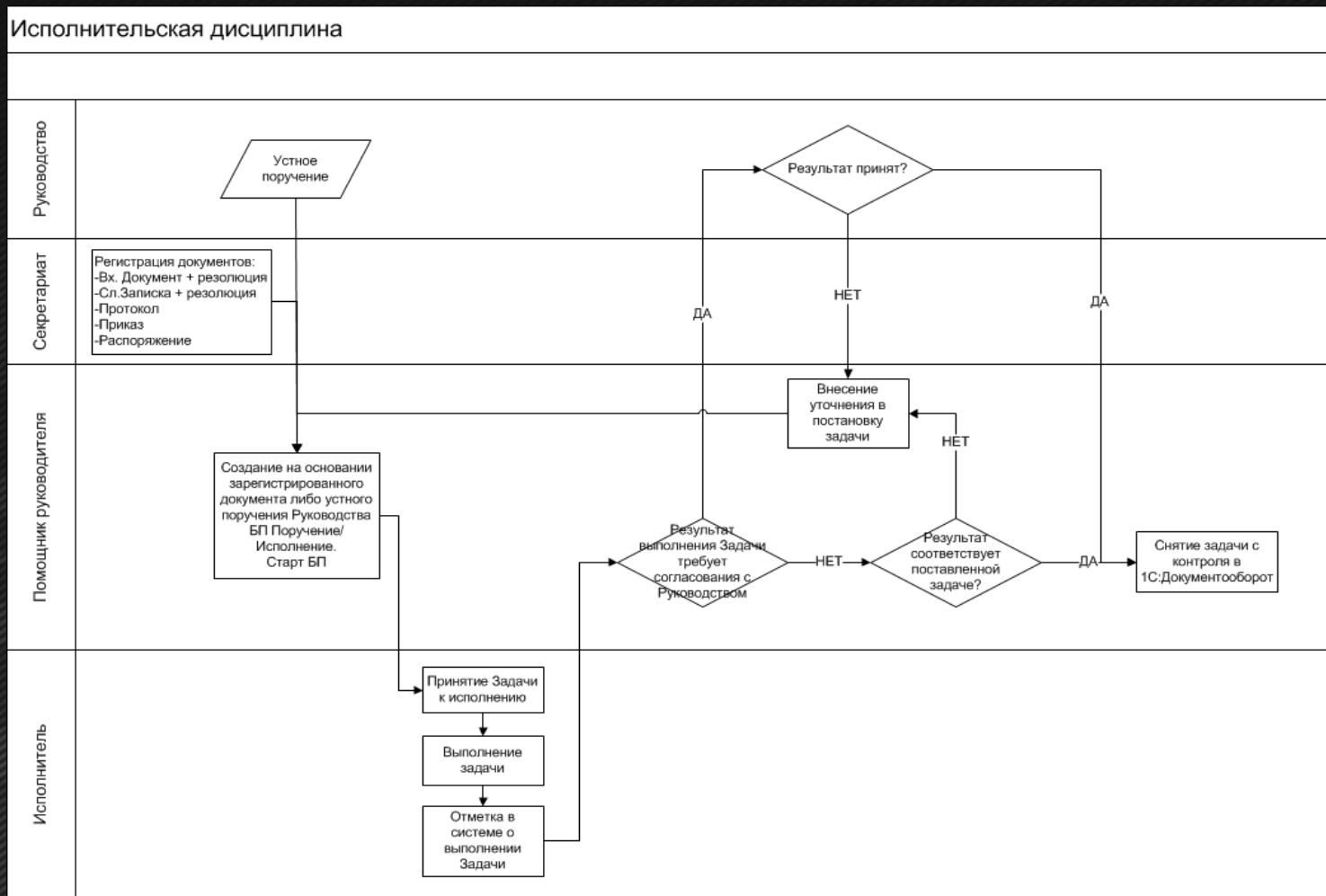
модуль 1С-КПД: Работы с задачами для мобильных пользователей

Причина использования – не корректная работа web клиента в Safari в промежуточной версии 1С:Документооборот.

Принцип работы модуля:

- Пользователю по электронной почте приходит уведомление о задаче, при этом к письму приложены все вложения по согласуемому предмету.
- Пользователь в ответном письме с помощью ключевых слов «Да» или «Нет» указывает на свое решение относительно предмета согласования
- Функционал модуля при получении ответного письма на основании ключевого слова закрывает задачу пользователя

Исполнительская дисциплина



Тендерная процедура

Добавлены следующие внутренние документы:

- Документы потенциальных участников для аккредитации
- Допуск претендентов к торгам
- Утверждение победителя торгов

Используется механизм, аналогичный согласованию договоров.

Развитие системы в SKM Group

- Расширяем перечень компания Холдинга, погруженных в электронный документооборот
- Внедряем функционал «Мероприятия»
- С помощью функционала «Поручения» формализуем взаимоотношения пользователей и сотрудников подразделения ИТ. Решение позволяет оценить:
 - Загрузку сотрудников ИТ
 - Время реакции
 - Качество предложенного решения
 - Выявить наиболее проблемные участки